



# **Regels Tentaminering**

## **Studiejaar 2023-2024**

Regels Tentaminering  
Studiejaar 2023-2024  
Hogeschool Windesheim

In deze regels zijn de procedures uitgewerkt die betrekking hebben op het toetsproces binnen Windesheim.

Dit besluit *Regels tentaminering 2023-2024*, is door het College van Bestuur vastgesteld op 23 juni 2023.

## Inhoud

Regels Tentaminering .....	1
Studiejaar 2023-2024 .....	1
Relatie Onderwijs- en examenregeling.....	4
Artikel 1. Begrippenlijst .....	4
Artikel 2. Voorschriften surveillant of examinerator .....	5
Artikel 3. Inschrijven.....	5
Artikel 4. Deelname aan toetsen met open of gesloten vragen .....	5
Artikel 5. Deelname aan product- en vaardigheidsoopdrachten.....	7
Artikel 6. Deelname aan mondelinge toetsen en assessments.....	8
Artikel 7. Uitschrijven .....	8
Artikel 8. Artikel 8 Toetsroute bij eenheden van examinering .....	9
Artikel 9. Vaststellen en bekend maken toetsresultaat .....	10
Artikel 10. Inzage toetsen.....	10
Artikel 11. Fraude .....	11
Artikel 12. Rechtsbescherming.....	12
Artikel 13. Bijzondere gevallen.....	12
Artikel 14. Evaluatie .....	12
Artikel 15. Inwerkingtreding.....	13
BIJLAGEN:.....	13

## Relatie Onderwijs- en examenregeling

In deze Regels Tentaminering wordt nader uitgewerkt hoe uitvoering wordt gegeven aan artikelen uit de Onderwijs- en examenregeling (OER) met betrekking tot toetsen en tentamens.

### Artikel 1. **Begrippenlijst<sup>1</sup>**

- Lid 1. Bijzondere omstandigheid:  
Een omstandigheid conform het Uitvoeringsbesluit WHW.
- Lid 2. Collegekaart:  
De kaart die de student ontvangt als bewijs van inschrijving bij Windesheim. Op de kaart staan de NAW-gegevens, het studiejaar, de opleiding en opleidingsvorm waarop de kaart van toepassing is.
- Lid 3. Digitale toets:  
Een op een vooraf afgesproken moment afgenomen toets die door de student met gebruikmaking van een door Windesheim beschikbaar gestelde computer of laptop wordt gemaakt.
- Lid 4. Domeindirecteur:  
In deze regels wordt onder de domeindirecteur verstaan de domeindirecteur van de opleiding waar de onderwijseenheid of module toe behoort waarvoor de betreffende toets wordt afgenomen.
- Lid 5. Examencommissie:  
In deze regels wordt onder de examencommissie verstaan de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.
- Lid 6. Geldig identiteitsbewijs:  
Een geldig identiteitsbewijs kan zijn een paspoort, een ID-kaart of een rijbewijs waarvan de geldigheidsduur niet verstreken is.
- Lid 7. OER:  
De namens het instellingsbestuur voor iedere opleiding afzonderlijk vastgestelde Onderwijs- en examenregeling.
- Lid 8. Surveillant:  
De door Windesheim aangestelde toezichthouder die tijdens de toetsing verantwoordelijk is voor een goed verloop van het proces van toetsafname die mede als doel heeft het voorkomen of constateren van fraude.
- Lid 9. Toetsmogelijkheden:  
De door de opleiding georganiseerde momenten waarop de student de toets kan afleggen.

---

<sup>1</sup> Deze begrippen zijn aanvullend op de in de Onderwijs- en examenregeling opgenomen begrippen.



- Lid 10. **Werkdag:**  
Doordeweekse dagen (maandag tot en met vrijdag) met uitzondering van collegeluwe dagen, feestdagen en/of dagen waarop de gebouwen gesloten zijn. De zaterdag wordt niet tot de werkdagen gerekend.

**Artikel 2. Voorschriften surveillant of examinator**

Discussies tijdens de toetsing over deze regeling, over instructies van de surveillant of de examinator zijn niet toegestaan. Instructies van de surveillant en examinator moeten worden opgevolgd, na afloop van de toetsing kan de student bezwaar of beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens.

**Artikel 3. Inschrijven**

- Lid 1. Onderwijseenheden, eenheden van leeruitkomsten en eenheden van examinering worden met een tentamen afgesloten, hiervoor roostert de opleiding de toetsmogelijkheden. Het toetsproces voor de eenheden van leeruitkomsten is opgenomen in artikel 8.
- Lid 2. Uiterlijk aan het begin van het semester maakt de opleiding het rooster van deze toetsmogelijkheden bekend.
- Lid 3. De student maakt binnen dit rooster gebruik van het in de Onderwijs- en examenregeling opgenomen aantal toetskansen.
- Lid 4. De opleiding neemt de procedure in- en uitschrijving voor de toetsen op in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling*.

**Artikel 4. Deelname aan toetsen met open of gesloten vragen**

- Lid 1. Studenten worden geacht 15 minuten voorafgaand aan de toets bij de toetsruimte aanwezig te zijn en 30 minuten voorafgaand aan de toets bij het Digitaal toetscentrum. De toetsruimte gaat 15 minuten voorafgaand aan het aanvangstijdstip van de toets open, het Digitaal toetscentrum gaat 30 minuten voorafgaand aan het aanvangstijdstip van de toets open.
- Lid 2. Vanaf het aanvangstijdstip van de toets gaan de deuren van de toetsruimte dicht. Twintig minuten na het aanvangstijdstip van de toets kunnen studenten die te laat zijn alsnog, gezamenlijk, de toetsruimte binnen om aan de toets deel te nemen. Na binnenkomst van deze groep studenten is het niet meer toegestaan om de toetsruimte binnen te gaan en aan de toets deel te nemen. De reguliere eindtijd van de toets blijft voor deze laatkomers ongewijzigd.



- Lid 3. Voorafgaand aan de toets, of uiterlijk gedurende de eerste 30 minuten van de toets, wordt studenten gevraagd de presentielijst te tekenen en zich te legitimeren door middel van hun actuele collegekaart en een geldig identiteitsbewijs. Studenten die 20 minuten na het aanvangstijdstip van de toets de toetsruimte betreden, dienen zich bij binnenkomst te identificeren en de presentielijst te tekenen.
- Lid 4. Studenten die ten onrechte in de toetsruimte aanwezig zijn, krijgen een aantekening op hun ingeleverde toets en de ontorechte aanwezigheid wordt door de surveillant op het protocol vermeld. Deze toets van betrokken studenten zal enkel na toestemming van de examencommissie worden beoordeeld.
- Lid 5. Wanneer de student geen collegekaart bij zich heeft, verstrekt de Studentenadministratie op verzoek van de student
- a. een schriftelijk bewijs van inschrijving ten behoeve van het afleggen van tentamens op die betreffende dag. Onder de voorwaarde dat de student zich binnen de openingstijden van de Studentenadministratie (locatie Zwolle) of de Servicebalie (locatie Almere) aan de hand van een geldig identiteitsbewijs kan identificeren en dat studiejaar niet eerder een bewijs van inschrijving is verstrekt; dan wel
  - b. een nieuwe collegekaart (waar nodig tegen betaling van €5,-). Eveneens onder de voorwaarde dat de student zich binnen de openingstijden van de Studentenadministratie of de Servicebalie aan de hand van een geldig identiteitsbewijs kan identificeren.
- Buiten de openingstijden kan bij de centrale receptie en/of het Toetscentrum een bewijs van inschrijving worden verstrekt.
- Lid 6. Een geldig identiteitsbewijs, de actuele collegekaart en, indien van toepassing, de pas voor bijzondere toetsvoorzieningen liggen op tafel in het zicht van de surveillant. Verder bevinden zich alleen toegestane hulpmiddelen binnen bereik van studenten.
- Lid 7. Tijdens toetsing is het toegestaan om een pen (blauw of zwart), potlood, markeerstift en correctietape te gebruiken. Andere (digitale) hulpmiddelen mogen slechts gebruikt worden wanneer deze zijn vermeld op het voorblad van de toets of, bij digitale toetsen, op de informatiepagina van de toets.
- Lid 8. Het gebruik van markeerstiften is bij meerkeuzetoetsen op papier niet toegestaan.
- Lid 9. Drinkflesjes met water mogen in de toetsruimte meegenomen worden naar de tafel mits het flesje geen etiket heeft en ook verder geheel doorzichtig is. Bij digitale toetsing is het niet toegestaan drinken mee te nemen naar de computer, tenzij het een bijzondere toetsvoorziening betreft.



- Lid 10. Indien jassen, tassen, telefoons, horloges of (digitale) hulpmiddelen in de toetsruimte worden meegenomen, moeten deze buiten bereik van de student blijven, waarbij de aanwijzingen van de surveillant dienen te worden gevolgd. Telefoons moeten zijn uitgeschakeld. In iedere toetsruimte is een klok zichtbaar voor alle aanwezige studenten.
- Lid 11. In de toetsruimte voor digitale toetsen liggen de keycode en eventueel opgaven, uitwerkpapier en kladpapier klaar aan het begin van de toets. Men mag uitsluitend van het door de opleiding verstrekte papier gebruik maken. Alle uitgereikte papieren, met inbegrip van het kladpapier, dienen aan het eind van de toets te worden ingeleverd bij de surveillant, tenzij anders is vermeld. Alle uitwerkingen moeten voorzien zijn van voornaam, achternaam, en studentnummer.
- Lid 12. In de toetsruimte voor andere dan digitale toetsen liggen opgaven, uitwerkpapier, kladpapier en eventueel een schrapformulier klaar aan het begin van de toets of worden aan het begin van de toets uitgereikt. Men mag uitsluitend van het door de opleiding verstrekte papier gebruik maken. Alle uitgereikte papieren, met inbegrip van het kladpapier, dienen aan het eind van elke toets te worden ingeleverd bij de surveillant, tenzij anders is vermeld. Alle uitwerkingen moeten voorzien zijn van voornaam, achternaam en studentnummer.
- Lid 13. Totdat de surveillant heeft aangegeven dat de toets is begonnen, mogen de klaarliggende opgaven niet ingezien worden en het uitwerkpapier, het kladpapier en eventueel een schrapformulier niet gebruikt worden.
- Lid 14. Tijdens de toets mogen studenten de toetsruimte niet verlaten met de bedoeling er later ter voortzetting van de toets terug te keren, tenzij op het voorblad van de toets staat aangegeven dat dit toegestaan is en de surveillant toestemming heeft gegeven dan wel omdat de student hier recht op heeft als voorziening in het kader van een toegekende bijzondere toetsvoorziening. De toetsruimte mag in deze situatie uitsluitend onder toezicht van een surveillant tijdelijk worden verlaten.
- Lid 15. Tenzij de surveillant anders bepaalt mag de student die klaar is met het afleggen van de toets na inleveren van alle uitgereikte papieren het lokaal 30 minuten na het aanvangstijdstip van de toets verlaten. Hij dient daarbij maximale stilte in acht te nemen.

**Artikel 5. Deelname aan product- en vaardigheidsoopdrachten**

- Lid 1. De deadline voor het inleveren van de toetsuitwerking van de onderwijseenheid of module is in de studiewijzer opgenomen. Bevat



- de studiewijzer geen vastgelegde deadline dan wordt hiervoor de laatste vrijdag van het semester om 12:00 uur gehanteerd.
- Lid 2. De deadline voor de herkansing is in de studiewijzer van de betreffende onderwijseenheid of module vastgelegd.
- Lid 3. Bij toetsen van product- of vaardigheidsoopdrachten wordt gecontroleerd of de student alle benodigde onderdelen heeft aangeleverd op de daartoe bestemde plaats en of aan de gestelde randvoorwaarden is voldaan.
- Lid 4. Studenten die niet voldoen aan de vastgestelde deadline en – voor zover van toepassing – zich hebben ingeschreven voor het toetsmoment, verbruiken daarmee een toetskans als bedoeld in de Onderwijs- en examenregeling. De examinerator voert in het studievolsysteem als resultaat 'niet aanwezig' in.

#### **Artikel 6. Deelname aan mondelinge toetsen en assessments**

- Lid 1. Studenten worden geacht 15 minuten voorafgaande aan de mondelinge toets of het assessment bij de toetsruimte aanwezig te zijn.
- Lid 2. De student wordt door de examinerator op het aangegeven tijdstip toegelaten tot de toetsruimte.
- Lid 3. Indien de student op het aangegeven tijdstip niet aanwezig is, is het niet meer mogelijk aan de mondelinge toets of het assessment deel te nemen. De student verbruikt daarmee een toetskans, de examinerator voert als resultaat 'niet aanwezig' in in het studievoortgangssysteem.
- Lid 4. Een student moet zich bij de aanvang van de mondelinge toets of het assessment kunnen legitimeren door middel van zijn actuele collegekaart en een geldig identiteitsbewijs. De aanwezigheid wordt door de student afgetekend.
- Lid 5. De student mag tijdens de mondelinge toets of het assessment alleen documenten, (digitale) hulpmiddelen, studieboeken etc. gebruiken die zijn aangegeven op het voorblad van de toets of vooraf door de examinerator bij de toetsorganisatie bekend zijn gemaakt.

#### **Artikel 7. Uitschrijven**

- Lid 1. De opleiding kan besluiten dat een student die niet aan een toets heeft deelgenomen en zich bovendien niet conform de in- en uitschrijvingsprocedure heeft uitgeschreven, voor de betreffende toets een toetskans heeft verbruikt en publiceert deze procedure uiterlijk aan het begin van het semester op de opleidingssite.
- Lid 2. In afwijking van de in- en uitschrijvingsprocedure van de opleiding geldt voor flexibele digitale toetsen – zoals gedefinieerd in het





*Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling* – dat een student zich tot uiterlijk 5 werkdagen kan uitschrijven via de intekeningomgeving van de toets.

**Artikel 8.**

**Artikel 8 Toetsroute bij eenheden van examinering**

- Lid 1. Dit artikel is van toepassing voor studenten met een leerovereenkomst bestaande uit eenheden van examinering.
- Lid 2. Voor deelname aan een toets bij een eenheid van examinering is intekenen op de toets noodzakelijk.
- Lid 3. Intekenen is nodig voor alle soorten toetsen:
  - a. De plenair afgenomen toets met open of gesloten vragen die in grotere groepen wordt afgenomen.
  - b. De toetsafpraak tussen docent(en) en student(groep) voor bijvoorbeeld een mondelinge toets.
  - c. De inlevertaak voor het inleveren van een product, bijvoorbeeld een afstudeerwerkstuk.
- Lid 4. Het aantal toetskansen dat een student heeft is vastgelegd in het Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling. De opleiding bepaalt het aantal te organiseren plenaire toetsafnames en toetsafspraken per studiejaar. De toetsafnames en toetsafspraken worden als geroosterde toetsmomenten aangeboden ter intekening aan studenten.
- Lid 5. De student tekent in op de toetsen voor de eenheden van examinering die in diens leerovereenkomst zijn opgenomen. Tegelijk met het intekenen op toetsen kan worden ingetekend op SMF-voorzieningen.
- Lid 6. De student ziet de in te tekenen toetsen in de applicatie 'Digitaal intekenen op activiteiten' (DIA).
- Lid 7. Het intekenen op toetsen vindt plaats na het plannen van de leerroute.
- Lid 8. Na het intekenen zijn de gekozen momenten terug te vinden in het persoonlijke rooster.
- Lid 9. Voor toetsen in de toetsperiode geldt dat intekenen mogelijk is tot 3 weken voorafgaand aan de toetsperiode, ongeacht de datum van afname binnen de toetsperiode. In alle andere gevallen geldt dat intekenen tot 2 weken voorafgaand aan de datum van de toetsafname mogelijk is.
- Lid 10. Deadlines van inlevertaken zijn vastgelegd in Brightspace.
- Lid 11. Intekenen na het verstrijken van de deadline is niet mogelijk.
- Lid 12. Studenten die wel intekenen op een toets maar niet aan deze toets deelnemen, verbruiken een toetskans tenzij tijdig is uitgetekend. Uittekenen op toetsen kan tot aanvang van de toets.
- Lid 13. Uitzonderingen op het bepaalde in dit artikel kunnen enkel via de examencommissie worden aangevraagd in het geval er sprake is van persoonlijke omstandigheden.



**Artikel 9. Vaststellen en bekend maken toetsresultaat**

- Lid 1. De examinerator stelt de uitslag vast met inachtneming van in de OER vastgestelde maximale nakijktermijn.
- Lid 2. Voor product- of vaardigheidsopdrachten geldt dat de nakijktermijn start op de dag na de vastgestelde inleverdeadline.
- Lid 3. In uitzondering op lid 1 geldt dat, voor zover de toets niet op een mediadrager is opgenomen, bij een mondelinge toetsafname of bij een assessment de examinerator direct na het afnemen van de toets de uitslag vaststelt en de schriftelijke beoordeling uitreikt.
- Lid 4. Uitwerkingen op kladpapier van toetsen met open of gesloten vragen worden niet in de beoordeling meegenomen.
- Lid 5. Voor het vaststellen van resultaten van toetsen met gesloten vragen wordt de cesuur gehanteerd die in de studiewijzer is opgenomen.
- Lid 6. De examinerator maakt binnen de in het Instellingsdeel Onderwijs- en examenregeling opgenomen maximale nakijktermijn het resultaat bekend aan studenten die hebben deelgenomen aan de toets. Bekendmaking omvat in ieder geval het registreren van het resultaat in het studievoortgangssysteem.
- Lid 7. Als een gemaakte toets is zoekgeraakt, krijgt de student de mogelijkheid de toets versneld opnieuw af te leggen of de opdracht versneld opnieuw aan te leveren. Het eventuele recht op een herkansing blijft bestaan. Voorwaarde is dat deelname aan de toets aantoonbaar is gemaakt door ondertekening van de presentielijst of de opdracht aantoonbaar is ingeleverd. Indien de oorspronkelijke toets alsnog gevonden wordt, behoudt de student het recht op de beoordeling van de eerste toets.

**Artikel 10. Inzage toetsen**

- Lid 1. Inzage in de beoordeling van de toets is conform het artikel 34 van het Instellingsdeel van de OER.
- Lid 2. De wijze van en het moment waarop de inzage mogelijk is, wordt door de opleiding uiterlijk op de datum van de voorlopige toetsuitslag op de opleidingssite gepubliceerd of per email kenbaar gemaakt. Daarna is inzage niet meer mogelijk, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden ten tijde van de inzage. In dat geval dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie en besluit deze commissie of inzage op een later moment is toegestaan.
- Lid 3. Tijdens inzage worden de regels met betrekking tot voorkomen van fraude door studenten, surveillanten en examineratoren in acht genomen.



- Lid 4. Gemaakte opmerkingen of aantekeningen door studenten tijdens inzage mogen niet worden meegenomen, tenzij de examinator hiervoor de betreffende student toestemming verleent.

**Artikel 11. Fraude**

- Lid 1. Fraude is het handelen of nalaten van handelen van een student dat erop is gericht of tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden wordt belemmerd. Fraude kan zowel bij de toetsafname als bij de toetsinzage geconstateerd worden.
- Lid 2. Fraude houdt onder andere het volgende in, maar is niet beperkt tot:
- a. De aanwezigheid van (digitale) hulpmiddelen bij een student tijdens de toets waarvan de raadpleging of het voorhanden hebben, niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - b. Tijdens de toets of de inzage gebruik maken van (digitale) hulpmiddelen op een andere wijze dan is toegestaan;
  - c. Het op frauduleuze wijze gebruiken van toegestane (digitale) hulpmiddelen tijdens de toets of de inzage;
  - d. Plagiaat, waarbij delen van tekst, beeldmateriaal code of ontwerp zijn overgenomen uit andere bronnen, waarbij de indruk wordt gewekt dat dit werk van de student zelf afkomstig is, terwijl dit niet het geval is;
  - e. Het afkijken tijdens de toetsafname; tijdens de toetsafname mag er geen kennisuitwisseling plaatsvinden;
  - f. Zich tijdens de toets of inzage uitgeven voor iemand anders;
  - g. Zich tijdens de toets of inzage door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - h. Zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets plaatsvindt in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende toets;
  - i. Fingers en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
  - j. Het meenemen of op foto vastleggen van toetsen, antwoordformulieren of kladpapier;
  - k. Tijdens de inzage wijzigingen aanbrengen in het gemaakte werk;
  - l. Vervalsen van handtekeningen van beoordelaars (op bijvoorbeeld beoordelingsformulieren) of van medestudenten (op bijvoorbeeld presentielijsten);
  - m. Het in een (schriftelijk of mondeling) verslag verstrekken van onjuiste informatie, het (geheel of gedeeltelijk) verzwijgen van informatie of het vermelden van werkzaamheden die niet werkelijk zijn verricht, hetgeen tot gevolg heeft dat een onjuist



- of vertekend beeld ontstaat van de werkelijke - voor het toetsresultaat te beoordelen - situatie;
- n. Medeplegen of medeplichtigheid bij fraude, dan wel een ander aanzetten tot het plegen van fraude of uitlokking van fraude.
- Lid 3. Indien bij een student tijdens de toets wordt geconstateerd dat hij in enig opzicht in strijd met de voorschriften handelt dan wel zich aan fraude schuldig maakt, wordt hem de constatering van dit feit onmiddellijk medegedeeld.
- Lid 4. Indien een surveillant of examiner het vermoeden heeft dat er sprake is van fraude, stelt hij de examencommissie hiervan op de hoogte door overlegging van een protocol (verslag) van zijn waarneming en het door de student gemaakte werk.
- Lid 5. Wanneer een student zich niet aan de instructies van een surveillant of examiner houdt, wordt de naam van de betreffende student in het protocol bij de toets opgenomen. Dit protocol wordt ter beoordeling aan de examencommissie overhandigd.
- Lid 6. Bij een vermoeden van fraude stelt de examiner niet eerder de beoordeling vast dan nadat de examencommissie ter zake een beslissing heeft genomen.

**Artikel 12.    **Rechtsbescherming****

Tegen beslissingen van examinatoren en de examencommissie staat de mogelijkheid tot beroep open bij het College van Beroep en Examens. De wijze waarop beroep kan worden aangetekend, is uitgewerkt in het Reglement College van Beroep voor de Examens, dit reglement is in het instellingsdeel van het Studentenstatuut opgenomen.

**Artikel 13.    **Bijzondere gevallen****

Voor die gevallen waarin deze Regels tentaminering niet voorzien, beslist de domeindirecteur in overleg met de examencommissie.

**Artikel 14.    **Evaluatie****

Deze Regels tentaminering worden jaarlijks geëvalueerd. Hiertoe neemt jaarlijks medio februari een domein het initiatief. Het initiatief rouleert per jaar, ieder jaar neemt een volgend domein het initiatief tot deze evaluatie, beginnend bij Flevoland (februari 2016), gevolgd door Gezondheid & Welzijn, Techniek, Business & Media & Rechten en Beweging & Educatie. Eventuele wijzigingsvoorstellen worden ter



advies aan het Domeinoverstijgend Examencommissie-overleg (DOE) voorgelegd.

**Artikel 15. Inwerkingtreding**

- Lid 1. De Regels tentaminering zijn van toepassing met ingang van 1 september 2023. Daarbij wordt het eerder vastgesteld besluit 2021-016 Regels tentaminering ingetrokken.
- Lid 2. Deze Regels tentaminering maken deel uit van het opleidingsdeel van het Studentenstatuut.
- Lid 3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regels tentaminering 2023-2024'.

**BIJLAGEN:**

Bijlage: Instructie- en informatieboekje voor surveillanten