

Regeling in- en uitschrijving Studiejaar 2019-2020

Christelijke Hogeschool Windesheim

Deze regeling bevat onder meer de procedure van aanmelding en inschrijving per 1 september of 1 februari, de procedure voor een tussentijdse aanmelding en inschrijving gedurende het studiejaar, anders dan 1 februari, de mogelijkheden van tussentijdse uitschrijving en de uitschrijving bij afstuderen.

Deze regeling is door het College van Bestuur op 8 november 2018 vastgesteld.

Inleiding

De Regeling in- en uitschrijving 2019-2020 is een uitwerking van hoofdstuk 7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). In dit hoofdstuk van de WHW is o.a. bepaald dat de hogeschool procedurele regels moet vaststellen voor de (her)inschrijving van studenten en extranei. De regeling bevat de belangrijkste procedureregels voor het studiejaar 2018-2019 met betrekking tot de aanmelding, de (her)inschrijving, de uitschrijving en het betalen van collegegeld aan de Hogeschool Windesheim. Inschrijving aan de Hogeschool Windesheim gebeurt via de website van Studielink, waar online een verzoek tot (her)inschrijving kan worden ingediend. Deze verzoeken worden door de Gemeenschappelijke Studentenadministratie (GSA) van Windesheim behandeld. De betaling van het collegegeld verloopt hoofdzakelijk ook via Studielink, via een digitale machtiging. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) geeft aan de onderwijsinstelling aan of de (persoons)gegevens zoals ingevoerd op Studielink overeenkomen met de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) van de overheid.

Deze regeling wordt vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad en is van toepassing op alle bekostigde opleidingen van Windesheim. De regeling is een onderdeel van het Studentenstatuut en te vinden op Sharenet en www.windesheim.nl.

INHOUD

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Begripsbepalingen	6
Artikel 2 Relatie WHW en interne regelingen	8
Hoofdstuk 2: aanmelding en inschrijving	8
Artikel 3 Inschrijving als student of extraneus	8
Artikel 4 Procedure en voorwaarden inschrijving	9
Artikel 5 Te verstrekken documentatie bij verzoek tot inschrijving	10
Artikel 6 Bewijs van inschrijving	11
Artikel 7 Februari-inschrijving	12
Artikel 8 Tussentijdse inschrijving	12
Artikel 9 Afwijzing verzoek tot inschrijving	13
Hoofdstuk 3: studiekeuzecheck	13
Artikel 10 Activiteiten Studiekeuze en Advies	13
Hoofdstuk 4: beëindiging inschrijving	13
Artikel 11 Beëindiging inschrijving	13
Artikel 12 Beëindiging van de inschrijving wegens een BSA of fraude	14
Artikel 13 Beëindiging inschrijving in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening	14
Artikel 14 Beëindiging inschrijving wegens misbruik van recht of afbreuk aan de eigen aard, dan wel blijvende vertreding huisregels	15
Artikel 15 Beëindiging inschrijving internationale studenten wegens niet studeren	15
Artikel 16 Procedureregels bij beëindiging inschrijving	15
Artikel 17 Uitschrijving wegens niet betalen collegegeld of examengeld	16
Hoofdstuk 5: college- en examengeld	17
Artikel 18 Wettelijk collegegeld	17
Artikel 19 Instellingscollegegeld	17
Artikel 20 Examengeld extraneus	17
Artikel 21 Collegegeld en examengeld	17
Artikel 22 Vermindering en vrijstelling collegegeld	18
Artikel 23 Restitutie collegegeld	18
Hoofdstuk 6: Overige bepalingen	19
Artikel 24 Schadevergoeding niet-gerechtigde deelname onderwijs	19

Artikel 25	Correspondentie	19
Artikel 26	Rechtsbescherming	19
Artikel 27	Hardheidsclausule	20
Artikel 28	Overgangsbepalingen	20
Artikel 29	Slotbepaling	20
Artikel 30	Inwerkingtreding	20

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **Aanmelding:** een verzoek tot inschrijving via Studielink voor een opleiding van Windesheim.
2. **Aanmelder:** aankomend student die zich al wel heeft aangemeld voor een geaccrediteerde opleiding, maar nog niet door de instelling is ingeschreven voor deze opleiding.
3. **Aanvullende eisen:** eisen als bedoeld in artikel 7.26, eerste lid, en 7.26a, eerste lid, van de WHW.
4. **Afsluitend examen:** het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding behorende onderwijseenheden.
5. **Besluit Collegegelden:** het besluit van het College van Bestuur van Windesheim met daarin opgenomen de tarieven voor: het wettelijk collegegeld, de instellingscollegegelden, het examengeld voor extranei en de administratiekosten voor de inning van het collegegeld in termijnen.
6. **Bewijs betaald collegegeld (BBC):** bewijs verstrekt door een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs o.g.v. artikel 7.4 WHW waaruit blijkt dat het collegegeld aan die instelling betaald is.
7. **Bindend studieadvies (BSA):** de bindende afwijzing, als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW, die gegeven kan worden bij het eerste studieadvies wanneer de student op het moment van het studieadvies niet heeft voldaan aan de in de OER vastgestelde studienorm.
8. **Collegekaart:** een door de Studentenadministratie afgegeven bewijs van inschrijving voor het desbetreffende studiejaar.
9. **College van Bestuur (CvB):** het instellingsbestuur van Windesheim.
10. **DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
11. **Examengeld:** het door de extranei verschuldigde examengeld per studiejaar voor een geaccrediteerde opleiding, als bedoeld in artikel 7.44 WHW.
12. **Extraneus:** degene die als zodanig voor een geaccrediteerde opleiding van de hogeschool is ingeschreven om deel te nemen aan de tentamens en examens.
13. **Februari-inschrijving:** de inschrijving voor het curriculum dat in februari start, niet zijnde een tussentijdse inschrijving.
14. **Flexstuderen:** deelname aan het onderwijs waarbij de door de directeur Support aangewezen student de opleiding in eigen tempo kan volgen en daarbij collegegeld per studiepunt betaalt.
15. **Herinschrijver:** degene die op 31 augustus voorafgaand aan het studiejaar waarvoor hij/zij zich aanmeldt, ingeschreven was voor dezelfde opleiding in dezelfde vorm (voltijdse, deeltijdse of duale opleiding) en voor dezelfde lesplaats.

16. **Hogeschool:** de Christelijke Hogeschool Windesheim.
17. **Inschrijvoorwaarden:** aanmelding via Studielink + betaling collegegeld dan wel inleveren machtiging tot inning collegegeld + overleggen bewijzen voor toelating.
18. **Inschrijving:** het administratieve proces dat plaats vindt nadat de aanmelder zich heeft aangemeld, waarmee de aanmelder 'student' wordt (zie ook de definitie van student)
19. **Instellingscollegegeld:** het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeld per studiejaar voor een geaccrediteerde opleiding, als bedoeld in artikel 7.46 WHW.
20. **Masteropleiding:** daar waar in deze regeling het begrip masteropleiding voorkomt, wordt bedoeld de bekostigde masteropleiding.
21. **Nuffic:** het expertise- en dienstencentrum voor internationalisering in het Nederlandse onderwijs.
22. **Numerus fixusopleiding:** een opleiding waarbij een beperking van de eerste inschrijving in de propedeutische fase van toepassing is als bedoeld in de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 WHW.
23. **Onderwijs- en examenregeling (OER):** een concrete uitwerking van de inhoud van de opleiding, opgesteld door het management van de opleiding. De examencommissies oordelen of de OER van hun opleiding op een correcte manier wordt uitgevoerd.
24. **Persoonlijke omstandigheden:** de omstandigheden zoals is vastgelegd in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.
25. **Student:** degene die als student voor een geaccrediteerde opleiding van de hogeschool is ingeschreven.
26. **Studentenadministratie:** de administratie, belast met de in- en uitschrijving van aanmelders en studenten van de geaccrediteerde opleidingen van de hogeschool.
27. **Studentendecaan:** de studentendecaan begeleidt kandidaten en studenten in situaties waarin hun belang in het geding is. De studentendecaan is de specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het hoger onderwijs, opleidingsbeleid, studiefinanciering, financiële problemen, studeren met een functiebeperking en de regelgeving rondom rechten en plichten bij studiestagnatie of studieversnelling.
28. **Studiejaar:** het tijdvak van inschrijving dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend.
29. **Studiekeuzeactiviteit(en) (SKA):** het geheel van activiteiten die de instelling aanbiedt ter reflectie op de studiekeuze.
30. **Studiekeuzecheck:** de studiekeuzeactiviteiten (SKA) met afsluitend studiekeuzeadvies als bedoeld in de artikelen 7.31a tot en met 7.31f WHW.
31. **Studielink:** de digitale voorziening voor de registratie van persoonsgegevens en de verzoeken tot in- en/of uitschrijving.
32. **Tussentijdse inschrijving:** de inschrijving met ingang van een andere datum dan 1 september of 1 februari (voor zover het opleidingen betreft met een 1-februari-inschrijving).
33. **UAF-student:** student met een vluchtelingenstatus die op grond van landelijke criteria in aanmerking komt voor materiële ondersteuning voor het voortzetten of voltooiën van een opleiding in Nederland.
34. **Wettelijk collegegeld:** het krachtens de WHW vastgestelde collegegeld per studiejaar

voor een geaccrediteerde opleiding, als bedoeld in de artikelen 7.45 en 7.45a WHW.

35. **WHW**: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992,593).

Artikel 2 Relatie WHW en interne regelingen

1. Deze regeling strekt tot uitvoering van Hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 1 en 2, van de WHW.
2. De directeur Bedrijfsvoering draagt er zorg voor dat de inhoud van deze regeling uiterlijk vóór de eerste aanmelddatum van het kalenderjaar wordt gepubliceerd op Sharenet en op de website van Windesheim.
3. De Studentadministratie draagt er zorg voor dat de bedragen van het wettelijk collegegeld en het instellingscollegegeld op verzoek aan DUO worden verstrekt.
4. Studenten die deelnemen aan het experiment flexstuderen vinden de voor hen van toepassing zijnde regels in de *Regeling flexstuderen Windesheim*. Deze is opgenomen in het *Instellingsdeel studentenstatuut*. Voor zover deze *Regeling flexstuderen Windesheim* niet afwijkt van deze *Regeling in- en uitschrijving 2019-2020*, is de *Regeling in- en uitschrijving 2019-2020* onverkort voor deze groep studenten van toepassing.

HOOFDSTUK 2: AANMELDING EN INSCHRIJVING

Artikel 3 Inschrijving als student of extraneus

1. Inschrijving als student of extraneus is mogelijk voor degene die:
 - a. de Nederlandse of Surinaamse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld;
 - b. vreemdeling is en jonger dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
 - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in Nederland (artikel 8 Vreemdelingenwet 2000);
 - d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, of;
 - e. vreemdeling is en eerder is ingeschreven op grond van **lid b, c of d**, maar daar niet meer aan voldoet.
2. Elke inschrijving wordt getoetst aan de wettelijke vooropleidingseisen zoals vastgelegd in de WHW.
3. Inschrijving als student of extraneus is mogelijk voor degene die voldoet aan of is vrijgesteld van:
 - a. de (wettelijke) vooropleidingseis en, indien van toepassing, de nadere vooropleidingseis of de 21+ toets, alsmede

- b. indien van toepassing, het aanleveren van een kopie van het certificaat NT2 dan wel een kopie van het certificaat van de taaltoets van het Studiesuccescentrum.
4. Inschrijving als student of extraneus is mogelijk voor degene die over een niet in Nederland afgegeven getuigschrift beschikt dat voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen, nadat het bewijs is geleverd van een voldoende beheersing van de Nederlandse taal om het onderwijs met succes te kunnen volgen. De criteria hiervoor zijn opgenomen in artikel 7 lid 4 Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling. Studenten of extranees met een niet in Nederland afgegeven getuigschrift die volledig Engelstalig onderwijs gaan volgen, kunnen worden ingeschreven nadat het bewijs is geleverd van een voldoende beheersing van de Engels taal om het onderwijs met succes te kunnen volgen. De criteria hiervoor zijn opgenomen in artikel 7 lid 5 Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling.
5. Indien na de inschrijving blijkt dat deze niet in overeenstemming met lid 1 heeft plaatsgevonden, wordt de inschrijving met terugwerkende kracht ongedaan gemaakt.
6. Het vigerende Reglement Studiekeuzecheck Windesheim is onverkort van toepassing op de Regeling in- en uitschrijving 2019-2020.

Artikel 4 Procedure en voorwaarden inschrijving

1. De inschrijving in een opleiding geschiedt per 1 september of per 1 februari.
2. Uiterlijk in de laatste week van mei stelt het College van Bestuur vast bij welke opleidingen en voor welke opleidingsvarianten aanmelders zich kunnen aanmelden voor de februari-inschrijving.
3. De inschrijving per 1 september staat open vanaf de datum waarop de aanmelding via Studielink mogelijk is tot en met 31 augustus van het voorafgaande studiejaar. De inschrijving per 1 februari staat open vanaf de datum waarop de aanmelding via Studielink mogelijk is tot en met 31 januari van het desbetreffende studiejaar.
4. Een aanmelding voor een opleiding waarvoor aanvullende eisen gelden zonder numerus fixus, dient uiterlijk 1 mei te geschieden. Het hiervoor benodigde onderzoek wordt door Windesheim verzorgd. Per studiejaar kan slechts éénmaal aan dit onderzoek worden deelgenomen.
5. Aanmelding voor een numerus fixusopleiding geschiedt uiterlijk 14 januari voorafgaand aan het daaropvolgende collegejaar, ook als voor deze opleiding daarnaast aanvullende eisen gelden. Inschrijving in een numerus fixusopleiding is uitsluitend per 1 september mogelijk. De te volgen selectieprocedure is in een apart CvB-besluit opgenomen.
6. De inschrijving per 1 september voor de opleidingen met aanvullende eisen (als vastgelegd in artikel 5 lid 5) zonder numerus fixus is mogelijk tot uiterlijk 1 mei voorafgaand aan het studiejaar.
7. De aanmelding per 1 september voor de voltijdse opleiding Verpleegkunde op locatie Zwolle kan tot uiterlijk 1 mei.
8. In individuele gevallen kan de directeur van het domein Beweging en Educatie beslissen dat de inschrijving tot uiterlijk 15 september mogelijk is voor aanmelders die zich aanmelden voor de masteropleidingen binnen dit domein.

9. Een bij Windesheim tijdig aangemelde aanmelder of ingeschreven student kan tot uiterlijk de vrijdag in de tweede onderwijsweek een verzoek tot inschrijving indienen voor een andere opleiding binnen Windesheim. Op verzoek van de student wordt de eerdere inschrijving ingetrokken.
10. Een verzoek tot inschrijving wordt ingediend bij de Studentenadministratie via Studielink. De inschrijving geschiedt nadat aan de inschrijfvoorwaarden is voldaan.
11. Een verzoek tot (her)inschrijving dat tijdens de inschrijfperiode is ontvangen, wordt ingewilligd, tenzij uiterlijk op 25 september, respectievelijk 25 februari, niet aan de inschrijfvoorwaarden is voldaan.
12. Een verzoek tot inschrijving met een niet-Nederlands diploma of getuigschrift, wordt door de Studentenadministratie beoordeeld aan de hand van de richtlijnen van Nuffic. Indien daartoe aanleiding is, wordt er door de Studentenadministratie rechtstreeks advies aan Nuffic gevraagd. Tot inschrijving wordt overgegaan als uit onderzoek blijkt dat het in het buitenland verkregen getuigschrift vergelijkbaar is met een Nederlands getuigschrift dat toelating tot inschrijving geeft.
13. Een verzoek tot inschrijving als extraneus wordt ingewilligd als positief advies is verkregen van de directeur van het desbetreffende domein.
14. Een aanmelder krijgt na aanmelding van de in **lid 5** genoemde data voorlopige toegang tot zijn netwerkaccount. Na inschrijving wordt dit omgezet in een definitief netwerkaccount.
15. Wanneer uiterlijk 15 september c.q. 15 februari nog niet voldaan is aan alle inschrijfvoorwaarden, kan niet langer gebruik worden gemaakt van de ICT-faciliteiten.

Artikel 5 Te verstrekken documentatie bij verzoek tot inschrijving

1. De aanmelder die via Studielink de eerste inschrijving verzoekt, legt over:
 - a. Het bewijs dat hij voldoet aan de vooropleidingseis en, indien van toepassing, de nadere vooropleidingseis van de opleiding waarvoor inschrijving wordt gewenst, tenzij deze gegevens al door de DUO zijn verstrekt;
 - b. Een machtiging tot inning van het verschuldigde collegegeld, dan wel het bewijs dat betaling van het verschuldigde collegegeld reeds is voldaan. Deze machtiging kan schriftelijk zijn, maar is bij voorkeur digitaal via Studielink;
 - c. Indien van toepassing, het bewijs dat de NT2 toets dan wel de taaltoets van het Studiesuccescentrum met goed gevolg is afgelegd;
 - d. Indien van toepassing, het bewijs dat de TOEFL-test of de IELTS-test met goed gevolg is afgelegd;
 - e. Indien van toepassing, het bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland.
2. Aanvullend op **lid 1**, indien sprake is van een werkeis, een verklaring van de werkgever, tenzij de opleiding bepaalt dat een verplichte werkplek bij de start van de propedeuse nog niet verplicht is.
3. Aanvullend op **lid 1** verklaart de aanmelder, indien van toepassing, dat hij aan een derde toestemming heeft gegeven het collegegeld voor hem te voldoen.

4. Aanvullend op **lid 1** is de eerste inschrijving als student in de voltijdse variant van de propedeutische fase van een numerus fixusopleiding slechts mogelijk nadat de Studentenadministratie van Studielink het bericht heeft ontvangen dat de aanmelder de selectieplaats heeft geaccepteerd. Dit geldt voor de opleiding Psychomotorische therapie en bewegingsagogie.
5. Aanvullend op **lid 1** is de eerste inschrijving als student in de propedeutische fase mogelijk nadat van de aanmelder het praktijkselectiebewijs is ontvangen, in de opleidingen:
 - a. Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding; getoetst wordt of de aanmelder voldoende aanleg en geschiktheid heeft.
 - b. Psychomotorische therapie en Bewegingsagogie; getoetst wordt of de aanmelder voldoende aanleg en geschiktheid heeft voor de uitoefening van het beroep waarop de opleiding voorbereidt voor wat betreft de ontwikkeling van de vereiste praktische bedrevenheid in bewegingsactiviteiten. Het onderzoek omvat tevens een positieve medische keuring door een arts.
 - c. Sportkunde; getoetst wordt of de aanmelder voldoende aanleg en geschiktheid heeft voor de uitoefening van het beroep waarop de opleiding voorbereidt voor wat betreft de ontwikkeling van de vereiste praktische bedrevenheid in bewegingsactiviteiten. Het onderzoek omvat tevens een positieve medische keuring door een arts.
6. Op verzoek van de Studentenadministratie zal de aanmelder voor inschrijving in een masteropleiding, in aanvulling op **lid 1**, het door de examencommissie afgegeven toelatingsbewijs inleveren.
7. Indien een aanmelder voor het studiejaar 2019-2020 reeds is ingeschreven aan een bekostigde instelling voor hoger onderwijs of als leerling/cursist bij een bekostigde onderwijsinstelling voor Voortgezet Onderwijs of Middelbaar Beroepsonderwijs en op grond daarvan aanspraak maakt op vermindering of vrijstelling van het wettelijk collegegeld, legt hij bij zijn verzoek tot inschrijving het bewijs van betaald collegegeld voor de eerste inschrijving over, respectievelijk het bewijs van betaling op grond van de Les- en cursusgeldwet.
8. Indien een aanmelder voor het studiejaar 2019-2020 reeds als student is ingeschreven bij een andere Kies-op-Maat-instelling en op grond van **artikel 21 lid 4** van deze regeling aanspraak maakt op vrijstelling van het instellingscollegegeld, overhandigt hij bij zijn verzoek tot inschrijving het Bewijs betaald collegegeld (BBC) van de eerste inschrijving aan Windesheim.

Artikel 6 Bewijs van inschrijving

1. Een student ontvangt na zijn inschrijving van de Studentenadministratie als bewijs van inschrijving een collegekaart.
2. Bij verlies van de collegekaart verstrekt de Studentenadministratie een student op zijn of haar verzoek tegen betaling van € 5,00 een nieuwe collegekaart, mits hij of zij zich aan de

hand van een geldig identiteitsbewijs kan identificeren.

Artikel 7 Februari-inschrijving

1. Inschrijvingen voor de februari-inschrijving is slechts mogelijk:
2. voor een opleiding die daarvoor zoals bedoeld in artikel **4 lid 2** door het College van Bestuur is aangewezen.
3. in het eerste jaar van inschrijving.
4. Gedurende de hoofdfase kan de student zich enkel voor de februari-inschrijving aanmelden, en derhalve per 1 februari inschrijven, als de student zich ook in het eerste jaar van inschrijving voor de februari-inschrijving heeft aangemeld.
5. Een verzoek tot inschrijving per 1 februari, dat niet aan de vereisten van **leden 1 en 2** voldoet, wordt gezien als een verzoek tot tussentijdse inschrijving.

Artikel 8 Tussentijdse inschrijving

1. In bijzondere gevallen is een tussentijdse inschrijving mogelijk.
2. Een tussentijdse inschrijving begint met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de aanmelder.
3. Het verzoek wordt ingewilligd, indien de directeur van het domein waaronder de opleiding valt, positief adviseert.
4. De domeindirecteur kan het verzoek afwijzen wanneer er naar zijn oordeel de situatie van de aanmelder onvoldoende bijzonder is, er onvoldoende onderwijscapaciteit beschikbaar is, of de programmering van het onderwijs of de financiële ruimte van de opleiding de tussentijdse instroom niet toelaten.
5. Het verzoek wordt door de Studentenadministratie direct na ontvangst afgewezen indien het een verzoek tot tussentijdse inschrijving betreft voor het eerste jaar van de opleiding of wanneer de (her)inschrijving in dat studiejaar:
 - a. eerder is geweigerd dan wel geen inschrijving heeft plaatsgevonden wegens het niet tijdig voldoen aan de voorwaarden voor inschrijving, waaronder inbegrepen de betalingsvoorwaarden. Het niet voldaan hebben aan de betalingsvoorwaarden kan zowel betrekking hebben op de betaling van het collegegeld of examengeld en/of de administratiekosten die aan Windesheim betaald dienen te worden, als op het collegegeld of buitengerechtigde kosten die worden gevorderd door het incassobureau dat door Windesheim is ingeschakeld;
 - b. beëindiging van de inschrijving wegens wanbetaling heeft plaatsgevonden.
 - c. In dat geval is inschrijving enkel op het eerstvolgende reguliere inschrijfmoment mogelijk.
6. Tussentijdse inschrijving geschiedt met ingang van de maand volgend op het verzoek van de aanmelder, met dien verstande dat inschrijving nooit mogelijk is in de maanden juli en augustus.
7. Bij tussentijdse inschrijving betaalt de student voor elke maand vanaf de inschrijving

een twaalfde deel van het collegegeld.

Artikel 9 Afwijzing verzoek tot inschrijving

Een verzoek tot inschrijving voor een opleiding wordt afgewezen, indien het verzoek niet voldoet aan de bij of krachtens de wet of deze regeling gestelde eisen.

HOOFDSTUK 3: STUDIEKEUZECHECK

Artikel 10 Activiteiten Studiekeuze en Advies

1. Indien aanmelding uiterlijk op 1 mei plaatsvindt heeft een aanmelder het recht om deel te nemen aan door de instelling met betrekking tot de desbetreffende opleidingen te organiseren studiekeuzeactiviteiten (de studiekeuzecheck).
2. Het deelnemen aan studiekeuzeactiviteiten is niet verplicht.
3. De studiekeuzeactiviteit bestaat uit een gesprek met een medewerker van de opleiding waarvoor de aanmelder wordt uitgenodigd. Binnen 14 dagen na het gesprek met de opleiding wordt een schriftelijk advies uitgebracht.
4. De toelating tot de opleiding kan door het studieadvies niet worden beperkt.
5. Voor de aanmelder waarvoor het overbruggen van de afstand tussen woon- of verblijfplaats en de plaats waar de studiekeuzeactiviteiten plaatsvinden tot overwegende bezwaren leidt, treft de opleiding zodanige voorzieningen zodat de aanmelder kan deelnemen aan de studiekeuzeactiviteiten zonder dat zijn fysieke aanwezigheid op de instelling vereist is.

HOOFDSTUK 4: BEËINDIGING INSCHRIJVING

Artikel 11 Beëindiging inschrijving

1. De inschrijving van een student in een opleiding wordt, uiterlijk aan het einde van het lopende studiejaar, beëindigd:
 - a. Indien een herinschrijver geen verzoek tot herinschrijving heeft ingediend;
 - b. na het met goed gevolg afleggen van het afsluitend examen;
 - c. wegens overlijden;
 - d. op verzoek van de student zelf via Studielink.
2. De beëindiging van de inschrijving geschiedt met ingang van de eerstvolgende maand na de datum waarop het besluit is genomen c.q. na de datum van registratie in Studielink, onverlet **lid 3**. De student krijgt daarvan schriftelijk bericht.

3. Bij ziekte of bijzondere familieomstandigheden kan de student de directeur Bedrijfsvoering schriftelijk en gemotiveerd verzoeken de inschrijving met ingang van een eerdere datum te beëindigen dan genoemd in **lid 2**, mits hij in die periode niet in staat is geweest van de onderwijsvoorzieningen gebruik te maken. De student voegt bij het verzoek in elk geval een verklaring van de behandelaar, dan wel een verklaring van een derde.
4. Bij afstuderen kan de student schriftelijk verzoeken de inschrijving te beëindigen met ingang van een latere datum in het desbetreffende studiejaar dan genoemd in **lid 2**.
5. Indien de student nog is ingeschreven in een andere opleiding in het hoger onderwijs waarvoor het wettelijk collegegeld wordt betaald, wordt de inschrijving van de tweede opleiding op schriftelijk verzoek van de student beëindigd tezamen met de inschrijving als student voor de eerste opleiding.

Artikel 12 Beëindiging van de inschrijving wegens een BSA of fraude

1. De inschrijving wordt met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd:
 - a. na een afwijzing die is verbonden aan een negatief bindend studieadvies (BSA), gegeven door de examencommissie namens het College van Bestuur;
 - b. na een besluit van het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie dat de inschrijving wegens fraude wordt beëindigd.
2. Na een besluit als bedoeld in het **eerste lid** wordt de student niet meer voor de desbetreffende opleiding ingeschreven, noch voor de opleidingen als bedoeld in **artikel 5.2 lid 6 OER of artikel 24 Instellingsdeel OER**, met dien verstande dat de student zich bij een BSA na ten minste twee jaren opnieuw kan inschrijven na een positief advies van de Examencommissie dat hij alsnog blijkt heeft gegeven de opleiding met vrucht te kunnen volgen.
3. Het besluit, genoemd onder **sub 1b**, wordt genomen met inachtneming van **artikel 15**.

Artikel 13 Beëindiging inschrijving in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen, na advies van de examencommissie of de domeindirecteur en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding van die beroepsuitoefening. In een dergelijk geval wordt de inschrijving met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd.
2. Na een beslissing als bedoeld in **lid 1** wordt de student niet meer ingeschreven voor dezelfde of een verwante opleiding, ongeacht door welke instelling de beslissing als bedoeld in **lid 1** is genomen. Indien blijkt dat de student reeds is ingeschreven, wordt de inschrijving beëindigd.

3. Indien de student na een beslissing als bedoeld in **lid 1** een andere opleiding volgt, kan het College van Bestuur na advies van de examencommissie of de domeindirecteur en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, besluiten dat de student wordt uitgesloten van minoren die overeenkomen met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant zijn aan, de opleiding waarvoor de inschrijving op grond van dit artikel eerder is beëindigd.
4. Het besluit wordt genomen met inachtneming van **artikel 14**.
5. Besluiten als bedoeld in **lid 1** van dit artikel worden gemeld aan DUO met opgave van de reden.

Artikel 14 Beëindiging inschrijving wegens misbruik van recht of afbreuk aan de eigen aard, dan wel blijvende vertreding huisregels

1. De inschrijving van een student wordt met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd op grond van een besluit van het College van Bestuur wegens gegronde vrees dat de student van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van Windesheim, dan wel is gebleken dat hij daarvan misbruik heeft gemaakt.
2. De inschrijving van een student wordt met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd op grond van een besluit van het College van Bestuur dat de inschrijving wordt beëindigd wegens ernstige overlast binnen de gebouwen of terreinen van de hogeschool na een eerder besluit tot ontzegging van de toegang op grond van de huisregels.
3. Het besluit wordt genomen met inachtneming van **artikel 16**.
4. Besluiten als bedoeld in **lid 1** van dit artikel worden gemeld aan DUO met opgave van de reden.

Artikel 15 Beëindiging inschrijving internationale studenten wegens niet studeren

1. Van de internationale student met een bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland wordt hetzij de inschrijving beëindigd met ingang van de maand maart, hetzij de inschrijving in het eerst daaropvolgende studiejaar geweigerd, indien hij in de daaraan voorafgaande periode van zes maanden niet bij onderwijsactiviteiten aanwezig is geweest en geen tentamens heeft afgelegd.
2. Het besluit wordt genomen met inachtneming van **artikel 16**.

Artikel 16 Procedureregels bij beëindiging inschrijving

1. Een besluit tot beëindiging van de inschrijving op grond van **artikel 12 lid 1 sub b, 13, 14 of 15** kan slechts worden genomen indien de onderstaande procedure in acht is

genomen:

- a. Er heeft een gesprek met de student plaats gevonden over de feiten die grond vormen voor de beëindiging;
 - b. De student is schriftelijk gewaarschuwd met opgave van redenen;
 - c. De student is in de gelegenheid gesteld te worden gehoord;
 - d. De student is ten minste vijf werkdagen voor het horen schriftelijk in kennis gesteld van het voornemen tot beëindiging van de inschrijving en de redenen daarvoor, waarbij hem de relevante stukken zijn toegestuurd;
2. Het besluit is schriftelijk en gemotiveerd en wordt de student toegezonden met vermelding van de voor hem openstaande beroepsmogelijkheden.

Artikel 17 Uitschrijving wegens niet betalen collegegeld of examengeld

1. Indien een machtiging is gegeven voor de inning van het collegegeld dan wel het examengeld, en het volledige bedrag of een termijnbedrag niet kan worden geïnd, wordt:
 - a. na één stornering of blokkering de student in gebreke gesteld door een aanmaning, waarin tevens de gevolgen van het niet-betalen uiteen zijn gezet;
 - b. na twee opeenvolgende storneringen of blokkeringen een fatale termijn van één maand gesteld, waarbinnen het achterstallige verschuldigde moet zijn betaald;
 - c. van drie opeenvolgende storneringen of blokkeringen de inschrijving beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand.
2. Wanneer in het kader van een minnelijke schikking, ook na het verstrijken van de in lid 1 onder c. genoemde termijn met de student afspraken worden gemaakt tot betaling van nog openstaande collegegeldvorderingen, wordt de in lid 1 onder c. genoemde termijn niet opgeschort. Wanneer de student de afspraken uit de minnelijke schikking niet nakomt, herleeft de eerder verstreken termijn en kan de inschrijving van de student alsnog worden beëindigd.
3. Een betaling wordt toegerekend aan de langst openstaande vordering.
4. Eventuele incassokosten, bestaande uit gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, alsmede vervallen renten, zijn voor rekening van de student.
5. Indien er een achterstand is met betrekking tot de betaling van het verschuldigde collegegeld of examengeld, dan kan een verzoek tot inschrijving voor het opvolgende collegejaar slechts ingewilligd worden en kan een machtiging ter inning van het collegegeld slechts geaccepteerd worden als uiterlijk op 25 september, dan wel uiterlijk op 25 februari, zoals bepaald in **artikel 4** van deze regeling, voorafgaand aan het opvolgende collegejaar het verschuldigde bedrag of de verschuldigde bedragen volledig door Windesheim ontvangen zijn. Een achterstand met betrekking tot de betaling van het verschuldigde collegegeld of examengeld kan zowel een betaling van het collegegeld of de administratiekosten betreffen die aan Windesheim betaald dienen te worden, als wel een betaling van het collegegeld of buitengerechtelijke kosten die worden

gevorderd door het incassobureau dat door Windesheim is ingeschakeld.

HOOFDSTUK 5: COLLEGE- EN EXAMENGELD

Artikel 18 Wettelijk collegegeld

De wettelijke collegegelden voor de voltijdse, deeltijdse of duale inschrijving in een bacheloropleiding, Ad-programma of masteropleiding zijn opgenomen in het besluit Collegegelden 2019-2020. Het besluit is te vinden op Sharenet en op www.windesheim.nl.

Artikel 19 Instellingscollegegeld

1. Een student die niet voldoet aan de voorwaarden voor de betaling van het wettelijk collegegeld, is het instellingscollegegeld verschuldigd.
2. De hoogte van het instellingscollegegeld wordt door het instellingsbestuur vastgesteld. Het instellingsbestuur kan per opleiding, groep van opleidingen, per groep of groepen studenten een verschillend instellingscollegegeld vaststellen. De tarieven voor de instellingscollegegelden zijn opgenomen in het besluit Collegegelden 2019-2020 en te raadplegen via [Sharenet](#) en www.windesheim.nl.

Artikel 20 Examengeld extraneus

Een extraneus is examengeld verschuldigd ter hoogte van het in het besluit Collegegelden 2019-2020 vastgestelde tarief (te raadplegen via [Sharenet](#) en www.windesheim.nl).

Artikel 21 Collegegeld en examengeld

1. De betaling van het wettelijk collegegeld en het instellingscollegegeld geschiedt door betaling ineens of door de inning van het collegegeld in 8 gelijke termijnen, waarbij de eerste termijn wordt geïnd omstreeks eind september 2018 en de laatste termijn rond eind april 2019, onverlet **lid 2**. Voor de inning van het collegegeld 2019-2020 in termijnen worden administratiekosten in rekening gebracht ter hoogte van € 24,- (eenmalige kosten).
2. De betaling van het examengeld is niet in termijnen mogelijk en dient direct na de aanmelding voor het gehele studiejaar te zijn voldaan, dan wel bij een tussentijdse inschrijving voor het nog resterende deel van het studiejaar vanaf de inschrijving.
3. De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van een andere geldelijke bijdrage dan het te betalen collegegeld of examengeld. Kosten die geen rechtstreeks verband hebben met het onderwijs en waarvoor de student vrij is om al dan niet van deze diensten gebruik te maken, komen voor rekening van de student.

4. Afhankelijk van de aard van de opleiding kunnen bepaalde kosten verbonden aan onderwijsbenodigdheden en bepaalde onderwijsvoorzieningen worden doorberekend aan studenten. Als aan deze onderwijsbenodigdheden en onderwijsvoorzieningen extra kosten zijn verbonden, moet de student een kosteloos alternatief worden geboden.

Artikel 22 Vermindering en vrijstelling collegegeld

1. Het wettelijke collegegeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat de student niet is ingeschreven, een en ander met in achtname van de bepalingen in deze regeling.
2. Vermindering of vrijstelling van het wettelijk collegegeld vindt plaats voor de student die zich inschrijft voor een tweede opleiding, indien hij reeds als student is ingeschreven aan een andere bekostigde instelling voor hoger onderwijs, tenzij het betaalde of te betalen bedrag aan de eerste instelling lager is dan het aan Windesheim vastgestelde bedrag. In dat geval is het verschil verschuldigd.
3. Vermindering of vrijstelling van het wettelijk collegegeld vindt plaats voor de inschrijving als student voor een opleiding, indien hij voor het volgen van uit de openbare kas bekostigd onderwijs reeds les- of cursusgeld is verschuldigd, tenzij het betaalde of te betalen bedrag aan de eerste instelling lager is dan het aan Windesheim vastgestelde bedrag. In dat geval is het verschil verschuldigd.
4. Vrijstelling van het collegegeld vindt plaats voor de inschrijving van een student die bij Windesheim een minor wil volgen en instellingscollegegeld heeft betaald aan een andere Kies-op-Maat deelnemende instelling. De desbetreffende student levert bij Windesheim een Bewijs betaald collegegeld (BBC) van zijn thuisinstelling in en een door drie partijen ondertekende leerovereenkomst Kies-op-Maat. Vrijstelling van het collegegeld op grond van dit artikellid vindt plaats ongeacht de hoogte van het instellingscollegegeld dat de desbetreffende student bij de thuisinstelling heeft betaald.

Artikel 23 Restitutie collegegeld

1. Bij beëindiging van de inschrijving ontvangt de student voor elke volle maand vanaf de datum van uitschrijving een twaalfde deel van het collegegeld terug.
2. Bij een verzoek tot beëindiging van de inschrijving vanaf 1 juni vindt er geen restitutie van collegegeld plaats.
3. De terugbetaling van het collegegeld geschiedt zo spoedig mogelijk.

HOOFDSTUK 6: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 24 Schadevergoeding niet-gerechtigde deelname onderwijs

Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen van de hogeschool is daarvoor een schadevergoeding verschuldigd gelijk aan het door hem te betalen collegegeld over de periode waarin van de voorzieningen gebruik is gemaakt.

Artikel 25 Correspondentie

1. Informele correspondentie kan door de hogeschool zowel per post als per e-mail aan de student verstuurd worden.
2. Formele correspondentie wordt door de hogeschool per post aan de student verstuurd en omvat in ieder geval:
 - a. ontvangstbevestiging verzoek tot inschrijving;
 - b. afwijzing verzoek tot (her)inschrijving;
 - c. laatste herinnering betaling collegegeld;
 - d. beëindiging inschrijving (op andere gronden dan wegens niet betalen collegegeld of examengeld);
 - e. waarschuwing laatste mogelijkheid tot betaling collegegeld of examengeld dat wegens storning of blokkering niet is voldaan. NB Indien er geen tijdig gevolg gegeven wordt aan de in de waarschuwingsbrief vermelde fatale termijn, wordt de inschrijving beëindigd.
 - f. e-mail onbestelbaar retour.
3. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student zorg te dragen voor het correct en tijdig doorgeven van de juiste adres- en correspondentiegegevens. De correspondentie gericht aan en vanaf het laatst bekende adres dient als juist geadresseerd te worden beschouwd en wordt geacht de (voormalig) student te hebben bereikt.

Artikel 26 Rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling worden schriftelijk bekend gemaakt en zijn met redenen omkleed.
2. De student kan tegen beslissingen die jegens hem zijn genomen binnen zes weken na dagtekening bezwaar maken bij de Geschillenadviescommissie. Het secretariaat daarvan is gevestigd bij het Bedrijfsbureau van de dienst Support, kamer F1.30, Postbus 10090, 8000 GB ZWOLLE.

Artikel 27 Hardheidsclausule

Wanneer de student onevenredig wordt benadeeld door de toepassing van dit reglement vanwege persoonlijke omstandigheden kan de directeur Bedrijfsvoering in het voordeel van de student afwijken van deze regeling. De domeindirecteur van het desbetreffende domein wordt gehoord voordat de directeur Bedrijfsvoering besluit om van de regeling af te wijken.

Artikel 28 Overgangsbepalingen

Er zijn voor het studiejaar 2019-2020 geen overgangsbepalingen van toepassing.

Artikel 29 Slotbepaling

1. Beslissingen ter uitvoering van deze regeling worden genomen door of krachtens machtiging van de directeur Bedrijfsvoering.
2. Beslissingen worden zo spoedig mogelijk aan de student en, indien gewenst, aan de directeur van het domein van de (gewenste) inschrijving meegedeeld.
3. In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur Bedrijfsvoering.
4. Deze regeling is van toepassing op studenten en extranei die in studiejaar 2018-2019 zijn ingeschreven en op kandidaten die zich voor dit studiejaar aanmelden.

Artikel 30 Inwerkingtreding

1. Na verleende instemming van de CMR op 8 november 2018, heeft het College van Bestuur deze regeling op 8 november 2018 vastgesteld.
2. Deze gewijzigde regeling heeft betrekking op het studiejaar 2019-2020 en treedt in werking op 8 november 2018.
3. Deze regeling vervangt in het Studentenstatuut de *Regeling in- en uitschrijving 2018-2019*.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling in- en uitschrijving 2019-2020'.