

Monitoringsplan GO! Almere

(Stap 6)

Deze publicatie is een onderdeel van het ZonMw-project 'GO! Almere', een samenwerking van gemeente Almere, hogeschool Windesheim, GGD Flevoland, RIVM en GO Visie.



Flevoland

Afdeling Kennis en Advies

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1. Wat is de GO! methode.....	3
1.2. Context: monitoring onderdeel GO! Almere project	4
2. Monitoringsdoel en vraagstellingen	6
3. Plan van aanpak monitoring	7
4. Bijlagen monitoringsplan	8
4.1. Bijlage 1 Observatieformulier GO! in Almere - inwonersbijeenkomst	8
4.2. Bijlage 2a Informatiebrief leerproject 'GO! in Almere'	10
4.3. Bijlage 2b Reactieformulier van gemeente tijdens inwonersbijeenkomsten	11
4.4. Bijlage 3 Template voor een lokale leefomgeving situatieschets	12
4.5. Bijlage 4 Operationeel management tool – hulpmiddel voor projectleider	13

1. Inleiding

1.1. Wat is de GO! methode

De GO! methode omvat een stappenplan en maatregelenmenu met concrete praktijkvoorbeelden om lokaal stapsgewijs en wetenschappelijk onderbouwd aan het gezonder maken van de fysieke en sociale leefomgeving te werken, als gemeente samen met sociale partners en inwoners (Zie figuur 1 en <https://www.rivm.nl/gezondeleefomgeving/GO-methode-voor-dorpen-in-landelijk-gebied>, 2 juli 2025).

De GO! methode onderscheidt zich door haar methodische en cyclische aanpak, waarbij steeds gezocht wordt naar een breed draagvlak onder zowel inwoners, gemeente als andere betrokkenen, zoals ondernemers en zorgverleners. Om te bepalen wat nodig is voor een gezonde lokale leefomgeving wordt gebruik gemaakt van reeds beschikbare informatie, aangevuld met input van inwoners en andere betrokkenen. De prioriteiten die daaruit naar voren komen, worden vertaald naar combinaties van maatregelen. De GO! methode zorgt ervoor dat maatregelen en activiteiten in onderlinge samenhang worden bekeken: het draagt bij aan een integrale blik en aanpak.

In de methode zijn 6 stappen onderscheiden, waarbij stap 6 monitoring en evaluatie betreft (zie figuur 1). In dit document staat beschreven hoe de monitoring vormgegeven is in de context van toepassing van de GO! methode in een wijk in Almere (zie paragraaf 1.2).

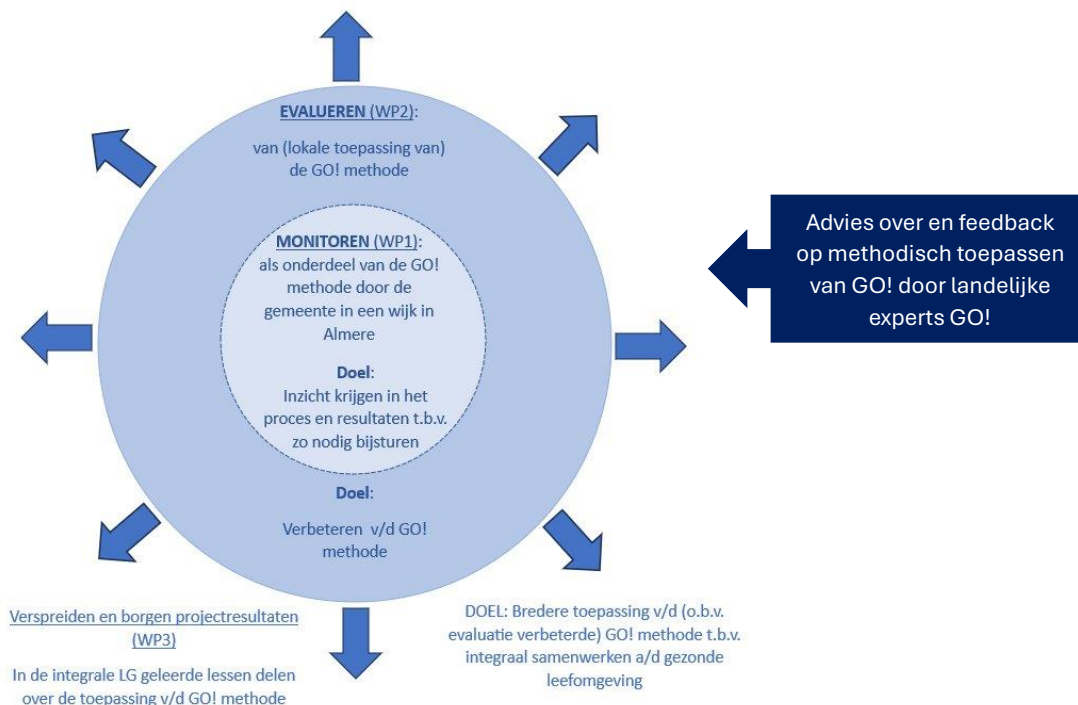


Figuur 1: Monitoren en evalueren van proces en maatregelen is stap 6 in de GO! methode.

1.2. Context: monitoring onderdeel GO! Almere project

ZonMw GO! Almere project

De monitoring vond plaats in het kader van een onderzoeksproject met subsidie van ZonMw uit het programma "Gezonde Leefomgeving Integrale Aanpak" met als projecttitel: "GO! Almere methodisch en in co-creatie werken aan een gezonde leefomgeving in Almere". De **doelstelling** van het GO! Almere project was "het adopteren en (leren) toepassen van de GO! methode om duurzaam bij te dragen aan de inclusieve en leeftijdsvriendelijke stadsontwikkeling gericht op een gezonde fysieke en sociale leefomgeving in de gemeente Almere". De **doorlooptijd** was één jaar (juni 2024-2025). Het project had drie werkpakketten (zie figuur 2). Werkpakket 1 betrof het lokaal toepassen van GO! in een Almeerse wijk, waarbij monitoring stap 6 van GO! is: monitoring en evaluatie van proces en maatregelen. Werkpakket 2 richtte zich op de evaluatie van de methode om deze door te kunnen ontwikkelen. Werkpakket 3 op het verspreiden en borgen van geleerde lessen en o.a. het vormen van een Leergemeenschap Gezonde Omgeving met lokale stakeholders.



Figuur 2: De monitoring in stap 6 van de GO! methode vond plaats in het kader van het ZonMw project "GO!Almere" als onderdeel van werkpakket (WP) 1 en in samenhang met WP2 (evalueren methode) en waarbij er gaandeweg inbreng was vanuit onafhankelijke landelijke GO! experts (vanuit Windesheim/RIVM en GO Visie) met betrekking tot advies over en feedback op het methodisch toepassen van GO! richting projectleider, kernteam en projectgroep.

Projectstructuur

Voor de uitvoering van dit onderzoeksproject werd een **projectgroep** ingericht bestaande uit projectleiders (gemeente), uitvoerenden in de werkpakketten (onderzoekers Windesheim en GGD Flevoland) en onafhankelijke GO! experts, gericht op de uitvoering en projectplanning werkpakketten 1 en 2. Ook werd een **kernteam** ingericht met hierin vertegenwoordiging vanuit alle betrokken partijen (Gemeenten, Provincie, Windesheim, GGD Flevoland, onafhankelijke GO! experts) en gericht op onderlinge uitwisseling en leren. De monitoring was belegd bij onderzoekers van GGD Flevoland. Van belang is dat dit in samenhang plaatsvond met de evaluatie op methodeniveau in werkpakket 2 (getrokken door onderzoekers van Windesheim) ten aanzien van

adoptie, tevredenheid, bruikbaarheid en uitvoerbaarheid. En dat er daarnaast sprake was van onafhankelijk advies over en feedback op het methodisch toepassen van GO! vanuit landelijke externe GO! experts. Een verdere toelichting op deze inrichting en de rollen van partijen staat beschreven in het onderzoeksrapport over de evaluatie van toepassing van de methode.

Consequenties voor monitoring

Deze context heeft een aantal consequenties gehad voor de scope en de werkwijze van de monitoring (stap 6 GO!), die deels vooraf al duidelijk waren:

- De doorlooptijd was één jaar, waardoor het vooraf duidelijk was dat implementatie van een maatregelenset en de uitvoering van resultaatmonitoring buiten (tijd)scope zou vallen;
- De keuze om onderzoekers betrokken bij monitoring niet achteraf te laten evalueren maar gaandeweg te betrekken, vanuit het uitgangspunt om met partijen samen te leren over de toepassing van GO!;
- De keuze om de aanpak af te stemmen zowel qua doel als aanpak op wat er al gedaan zou worden enerzijds voor het onderzoeksverslag over toepassing van de methode (bv. evaluatie van tevredenheid, haalbaarheid, toepasbaarheid van GO! bij toepassing door gemeente) en anderzijds vanuit de onafhankelijke GO! experts met betrekking tot training en adviezen gaandeweg en onafhankelijk feedbackrapportage (bv. in hoeverre wordt methodische gewerkt en verliepen de inwonersbijeenkomsten volgens GO! aanpak) - dit om dubbelwerk én overvragen van betrokken professionals en inwoners te voorkomen.

In hoofdstuk 3 staat welke strategie hierbij is toegepast in het plan van aanpak.

2. Monitoringsdoel en vraagstellingen

Het doel van de monitoring binnen GO! Almere

Monitoring kan ingezet worden voor verschillende doelen, bijvoorbeeld voor verantwoording, voor het zicht houden op de voortgang en het kunnen bijsturen gaandeweg, en voor leren.

In de handleiding van GO! wordt omschreven waartoe monitoren en evalueren (stap 6) uitgevoerd zou worden: "Hierdoor kun je **beoordelen** in hoeverre de geïmplementeerde maatregelen (stap 5) ook daadwerkelijk **bijdraagt aan de verbetering** van de gezonde leefomgeving voor inwoners. Ook kan op basis van de evaluatie worden **bijgestuurd** in het proces, de maatregelen en de bekendheid. Zo kan het gebruik, de waardering en het effect van de maatregelen vergroot worden" (bron, 14 juli 2025: <https://www.rivm.nl/gezondeleefomgeving/GO-methode-voor-dorpen-in-landelijk-gebied>).

Gelet op de context van het GO! Almere ZonMw project waarbinnen de monitoring (stap 6 GO!) uitgevoerd diende te worden (zie paragraaf 1.2), is het doel van de monitoring hier gekaderd tot: een bijdrage leveren aan **reflectie op het proces** (ten opzichte van de stappen die in de GO! methode omschreven zijn), om hiervan **samen te leren** en te kunnen **bijsturen**. De monitoring van maatregelen viel buiten de scope, vanwege de beperkte doorlooptijd.

*De monitoringsvraagstellingen ten aanzien van het **proces** waren:*

1. Hoe verloopt de samenwerking / co-creatie?
2. Welke partijen zijn er bij de verschillende stappen betrokken?
3. Wie heeft hoe bijgedragen in het uitvoeren van de verschillende stappen?
4. Welke factoren hebben het proces geholpen of belemmerd?

*De monitoringsvraagstellingen ten aanzien van de **maatregelen(set)** waren als volgt:*

5. Welke maatregelen zijn er gekozen, door wie en waarom?
6. Indien mogelijk gezien de beperkte doorlooptijd van 1 jaar: Welk doel wordt nagestreefd? Hoe worden de maatregelen geïmplementeerd? Welke doelgroepen zijn voor ogen gehouden en worden deze ook bereikt? Wat is het effect/ gebruik/ bekendheid/ waardering?

3. Plan van aanpak monitoring

Gelet op de context van het GO! Almere project (zie paragraaf 1.2) en doelstelling is voor de strategie gekozen van zo min mogelijk extra en zoveel mogelijk aansluiten op overleggen en bijeenkomsten over GO! Almere project vanuit de verschillende werkpakketten en wat er vanuit GO! experts ingebracht werd.

De aanpak was als volgt (in samenwerking met onderzoekers betrokken bij de methode-evaluatie):

- A. **Het participatief observeren** (samen met de onderzoekers betrokken bij de methode-evaluatie) van GO! Almere overleggen en bijeenkomsten: de kernteamoverleggen, projectgroepvergaderingen, GO! trainingsbijeenkomsten, de georganiseerde groepsbijeenkomsten met inwoners en de communicatie daarover en voorbereidende overleggen daartoe *en indien mogelijk regulier overleg binnen de gemeente over GO!*;
- B. **Correspondentie en verslaglegging analyseren:** Het verzamelen en analyseren van informatie over de voortgang en ontwikkelingen die de projectleider tussendoor per email stuurde en informatie die door onderzoekers van de methode-evaluatie opgehaald is, bijvoorbeeld in bijeenkomsten met de 'Leergemeenschap Gezonde Omgeving';
- C. **Focus op procesmonitoring om samen te leren (GO! toe te passen inclusief monitoring), te reflecteren en om bij te kunnen sturen:** Het opstellen van een plan van aanpak voor het monitoren van de maatregelen volgt pas als er tot een beargumenteerde maatregelenset en doelstellingen gekomen wordt, mede omdat het vooraf al duidelijk was dat de implementatie van maatregelen en het monitoren daarvan waarschijnlijk niet binnen de doorlooptijd van 1 jaar zou passen.

Ad A) Bij het participatief observeren van de georganiseerde groepsbijeenkomsten met inwoners voor GO! is gebruikt gemaakt van het een gestructureerd format (zie bijlage 1), opdat systematisch zowel informatie over context, proces, inhoud opgehaald werd. Inwoners werden mondeling geïnformeerd over het feit dat onderzoekers aanwezig waren voor observaties en waarom. De strekking van deze mondelinge informatie staat in de informatiebrief (zie bijlage 2a). Die informatiebrief was voorbereid zodat als er aanleiding zou zijn voor een vervolgesprek met inwoners, deze uitgedeeld kon worden. De gemeente hield een lijst bij waarop inwoners die op de hoogte gehouden wilden worden hun naam en contactgegevens konden zetten, en waarbij zij konden aangeven of ze eventueel bereid waren voor een vervolgesprek, waarmee zij toestemming gaven aan de gemeente om hun contactgegevens met de onderzoekers van GGD Flevoland en Windesheim te delen voor dat doel (zie bijlage 2b).

Ad B) Vanuit de GO! experts is geadviseerd om op basis van stappen 1 t/m 3 het model van een 'SWOT' analyse te hanteren, die steeds verder uitgewerkt wordt met input. Zie bijlage 3 voor een voorbeeld format. Desgewenst kan de ontwikkeling van de SWOT over de stappen bijgehouden worden; dat is in dit project niet systematisch op deze manier gedaan.

Ad C) Voor het opvolgen van de stappen in de GO! methode en het kunnen documenteren van betrokkenen, hun rol en betrokkenheid, keuzes en tijdplanning bijvoorbeeld in de opvolgende projectgroepvergaderingen, is voor de projectleiders een 'procesmonitoringstool' (operationeel management tool) opgesteld. Deze in ter informatie opgenomen in bijlage 4, maar uiteindelijk in dit project niet systematisch toegepast.

4. Bijlagen monitoringsplan

4.1. Bijlage 1 Observatieformulier GO! in Almere - inwonersbijeenkomst

Toelichting doel observatie:

- Evaluatie van de lokale toepassing GO! methode: adoptie, tevredenheid, uitvoerbaarheid, bruikbaarheid tav gezondere leefomgeving bereiken*
- Input voor procesevaluatie t.b.v. stap 'monitoring en evaluatie' uit de GO! methode

**Adoptie en factoren die de adoptie belemmeren en bevorderen; Tevredenheid over de GO! methode (incl. train-de-trainer training) onder alle betrokkenen (bewoners, professionals, etc); Uitvoerbaarheid van de GO! methode (incl. GO! materialen) door GO! projectleider(s); inzet en bruikbaarheid van de (uitkomsten van de) GO! methode voor gemeentelijke beleid gericht op de gezonde leefomgeving, en factoren die dit belemmeren en bevorderen.*

Voorbereiding voor de observator:

- Zorg dat de voorzitter goed geïnformeerd is en weet hoe je te werk gaat en wat je van elkaar verwacht.
- Neem de informatiebrieven met informed consent formulier mee en bespreek met de voorzitter of dat de strekking van de informatie mondeling bij aanvang verteld wordt en wie dat doet (door voorzitter zelf of eventueel dat deze jou het woord geeft). Indien het inderdaad de bedoeling is om aanwezigen te kunnen benaderen voor een vervolgesprek (zie paragraaf 'vervolgesprek', deel dan schriftelijk de informatiebrieven uit, bij voorkeur bij aanvang van de bijeenkomst. Zorg dat je voorbereid bent op eventuele vragen (bereid een Q&A voor).
- Neem het programma en de presentatie (en evt. draaiboek en aantekeningen uit het voorbereidende overleg) voor de bijeenkomst door zodat je goed weet hoe de bijeenkomst zou moeten verlopen. Bekijk de gekozen werkvorm en bedenk hoe je die kunt observeren (bijvoorbeeld als er in subgroepen gewerkt gaat worden: wordt er dan gebruik gemaakt van flipovers of plenaire terugkoppeling gevraagd?).
- Neem je laptop met daarop dit observatieformulier mee of print uit om je aantekeningen op papier te maken.
- Noteer je informatie zonder persoonlijke gegevens en let daar ook op bij het uitwerken. Geen naam/geslacht/leeftijd/praktijk etc. *Tips: teken de tafel(s) en nummer de personen kloksgewijs. Na afloop vervang je meteen de namen door de nummers in je observatieverslag (verwijder namen), zodat zichtbaar is welke notities bij dezelfde persoon horen, zonder dat deze herleidbaar zijn tot diens identiteit.*
- Noteer alles wat je opvalt/ wat je bijzonder vindt. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de context, tijdsverloop en inhoud, en overige bijzonderheden.
- Probeer op een plek te zitten waar je niet opvalt, maar wel alle deelnemers goed kunt zien.
- Onthoud je tijdens de bijeenkomst van inhoudelijke opmerkingen.

Ná de bijeenkomst:

- Verzamel indien van toepassing (d.w.z. voor vervolgesprekken) de ingevulde reactie/informed consent formulieren en bewaar deze op de afgesproken wijze en plek.

- Als er gebruik is gemaakt van flipover of andere manieren om input op te halen of discussie vorm te geven: Maak een foto t.b.v. verslaglegging van inhoudelijke aspecten.
- Zorg dat je snel (bij voorkeur direct) na de bijeenkomst tijd inplant om je aantekeningen uit te werken.
- Plan een afspraak in met de GO! projectleider en/of gespreksleider om daags na de bijeenkomst te evalueren hoe de bijeenkomst volgens hem/haar verliep: tijdsinvestering/verloop/ gemaakte keuzes

Datum bijeenkomst:

Onderdelen van de observatie:

Context en (tijds)verloop van de bijeenkomst:

Start- & eindtijd (zoals gepland?)/ opkomst: aantal en rol aanwezigen/ pauzes / duur en verloop onderdelen (volgens planning?) / sfeer / rol van de GO! Projectleider/gespreksleider t.o.v. inwoners en evt. overige aanwezige professionals uit de wijk / lukt het om goed door te vragen? / lukt het om goede afsluiting te hebben (vervolgacties af te spreken)?

Inhoud:

Opmerkingen relevant voor programma / komt de inhoud goed aan bod / kom je samen tot wat je beoogd hebt / waar stopt het / waar zit energie / waar zitten blokkades / welke keuzes (bv. doelgroep, maatregel etc.) worden gemaakt op basis waarvan?

Bijzonderheden/ dit viel me op: specifieke opmerkingen, emoties etc.

Overige aantekeningen:

4.2. Bijlage 2a Informatiebrief leerproject 'GO! in Almere'

Doel van het project

De gemeente Almere wil verdere stappen zetten om beter aan te sluiten bij hoe bewoners de wijk beleven. Dat wil zij doen door samen met bewoners en organisaties in de wijk te werken aan een gezondere leefomgeving. Het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) heeft samen met Hanze Hogeschool, GGD Groningen, de gemeente Westerkwartier, GO vision en Hogeschool Windesheim een aanpak ontwikkeld die hierbij kan ondersteunen: de GO! methode. De gemeente doorloopt samen met Windesheim en GO Visie de stappen uit deze methode in Muziekwijk. Zo ervaart de gemeente of zij deze aanpak in de toekomst ook in andere wijken kan inzetten om aan een gezondere leefomgeving te werken. De gemeente onderzoekt samen met GGD Flevoland en hogeschool Windesheim hoe dit gaat: Wat kan beter in de aanpak? En wat levert het op in de wijk?

Hoe wordt onderzoek gedaan?

De onderzoekers van GGD Flevoland en hogeschool Windesheim bekijken hoe de medewerkers van de gemeente de stappen uit de methode doorlopen. Zo leren we samen meer over deze aanpak en hoe we deze het beste in kunnen zetten voor een gezondere leefomgeving. Ook kijken de onderzoekers mee tijdens de inwonersbijeenkomst, een van de stappen van de GO! methode.

Wat betekent dit voor u?

Tijdens de inwonersbijeenkomst maken de onderzoekers van de GGD en Windesheim aantekeningen over hoe de bijeenkomst verloopt. Daarnaast maakt de gemeente een verslag van de bijeenkomst. De onderzoekers en gemeente schrijven hierin geen persoonlijke gegevens van u op, zoals uw naam, leeftijd of persoonlijke uitspraken. Na de bijeenkomst ontvangt u van de gemeente het verslag en kunt u laten weten of alle belangrijke punten goed zijn opgeschreven. Om het verslag te ontvangen kunt u uw naam en e-mailadres doorgeven aan de gemeente. Deze gegevens deelt de gemeente niet met de (onderzoekers van de) andere betrokken organisaties.

Vervolggesprekken

Tijdens de inwonersbijeenkomst kunnen de onderzoekers veel informatie ophalen. Om meer betekenis te kunnen geven aan deze informatie, zijn aanvullende 1-op-1 gesprekken met deelnemers waardevol. Daarom willen de onderzoekers graag ook enkele deelnemers interviewen. Als u dit wil, kunt u dit aan de onderzoekers doorgeven (via het interesseformulier). Om contact met u op te kunnen nemen, hebben de onderzoekers uw persoonlijke gegevens nodig. De onderzoekers informeren u apart. U ontvangt dan ook een toestemmingsformulier, waarin afspraken staan over het verwerken en bewaren van de gegevens die we tijdens het interview verzamelen. Voorop staat dat alle gegevens van het interview anoniem verwerkt worden en niet met u in verband gebracht kunnen worden.

Vragen over het onderzoek? Neem contact op met Jolieke Warmer van GGD Flevoland;
j.warmer@ggdflevoland.nl

Interesseformulier interviews

Bij deze geef ik aan dat de onderzoekers contact met mij mogen opnemen voor het inplannen van een interview. Dit interview zal plaatsvinden in de periode april – juni 2025.

Naam:

U kunt contact met mij opnemen via:

E-mail	☐ ja, te weten	☐ nee
Telefoon	☐ ja, te weten	☐ nee

Na afronding van het onderzoek (juli 2025) worden bovenstaande contactgegevens vernietigd en niet gebruikt voor overig onderzoek.

4.3. Bijlage 2b Reactieformulier van gemeente tijdens inwonersbijeenkomsten

Ja, ik wil op de hoogte blijven van de volgende stappen

Naam	E-mailadres	Evaluatie*
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee
		ja/nee

**Evaluatie: Doorhalen wat niet van toepassing is. Windesheim en GGD Flevoland evalueren dit proces en willen hiervoor in gesprek met bewoners. Als u hiervoor openstaat vul dan "ja" in, zo niet dan "nee".*

4.4. Bijlage 3 Template voor een lokale leefomgeving situatieschets op basis van SWOT (sterke, zwakke punten, kansen en bedreigingen) en de stappen 1, 2 en 3 van de GO! methode

Lokale situatieschets gezonde leefomgeving volgens SWOT en GO! methode (stappen 1 t/m 3)		
	Sterk	Zwak
Stap 1: Regionale/ gemeentelijke context <i>Overzicht visie, beleid, vraagstukken</i>	• •	• •
Stap 2: GO! wijk/buurtprofiel <i>Lokale kwalitatieve en kwantitatieve gegevens</i>	• •	• •
Stap 3: GO! ervaren kansen en bedreigingen <i>Gesprek met inwoners</i>	• •	• •
	Kans	Bedreiging
Stap 1: Regionale/ gemeentelijke context <i>Overzicht visie, beleid, vraagstukken</i>	• •	• •
Stap 2: GO! wijk/buurtprofiel <i>Lokale kwalitatieve en kwantitatieve gegevens</i>	• •	• •
Stap 3: GO! ervaren kansen en bedreigingen <i>Gesprek met inwoners</i>	• •	• •

4.5. Bijlage 4 Operationeel management tool – hulpmiddel voor projectleider voor het volgen en documenteren van voortgang volgens de GO! methode stappen

Management tool toepassen GO! methode							
PLANNING					REALISATIE		
STAP	Trekker(s):	Aanvullend betrokken:	Tijdspad:	Concrete acties:	Voortgang Score / kleur	Toelichting	Bereik
					Legenda*: 0 nog geen actie volgens plan 1 vertraagd/wijkt af van plan 2 gestart volgens plan 3 op weg volgens plan 4 behaald volgens plan	Ruimte voor toelichting in tekst, bijvoorbeeld knelpunten of inzichten die helpend zijn voor de toekomst.	Hoeveel inwoners/ bedrijven/ instellingen zijn bereikt? In geval van organisatie: organisatiernaam noemen
STAP 0: Voorbereiding							
Doel: vaststellen bewuste keuze voor GO! methode, dat aan randvoorwaarden voor start voldaan is en wat een goed startmoment is							
CHECK stap 0: ☐ Is aan de randvoorwaarden om te kunnen starten voldaan? (Denk aan bestuurlijk en ambtelijk draagvlak voor meerjaren perspectief op co-creatieve inwonerparticipatie voor gezonde leefomgeving; momentum en rek in tijdsplanning om 1e cyclus te doorlopen (vooral t.a.v. stap 3); projectleider ingericht (profiel en positionering); benodigde expertise aanwezig (GO! methode en co-creatie begeleiding, inhoudelijk Gezond Leefomgeving; Monitoring/evaluatie); lokale wijkwerkers in beeld en aan boord?							
STAP 1: Regionale en gemeentelijke context in kaart brengen							
Doel: duidelijk krijgen wat de maatschappelijke, sociale en ruimtelijke ontwikkelingen zijn en welke ambities en vraagstukken een gemeente of regio heeft met betrekking tot de gezonde leefomgeving							
Overzicht maken van belangrijkste, relevante ontwikkelingen in de leefomgeving en op het terrein van gezondheid.				1. Beleidsdocumenten ophalen 2. Samenwerkingspartners zoeken: GGD, omgevingsdienst, veiligheidsregio, beleidsmedewerkers gemeente/provincie	*Zie legenda		

				3. Overzicht maken, beleidsmatige trajecten én welke programma's en initiatieven er zijn in de wijk	*Zie legenda		
				4. Draagvlak en gezamenlijk beeld van GO (en brede thema Gezonde Leefomgeving) creëren en onderhouden bij gemeentebestuur én verschillende afdelingen			
CHECK stap 1: ☐ Zijn de al lopende trajecten beleidsmatig en lopende programma's en initiatieven in de wijk goed in beeld? Is inpassen van GO inderdaad (op dit moment) logisch en haalbaar?							
STAP 2: GO!-wijk/buurt/dorpsprofiel opstellen							
Doel: met beschikbare data een breed en integraal beeld schetsen van de gezonde leefomgeving van de wijk.							
Buurtprofiel opstellen: systematisch overzicht van beschikbare gegevens over alle aspecten en domeinen van een gezonde leefomgeving in het dorp.				1. Dataroos genereren	*Zie legenda		
				2. Dataroos aanvullen m.b.v. gemeenten of regionale partners	*Zie legenda		
				3. Aanvullende kaarten en grafieken	*Zie legenda		
				4. Samenvoegen tot buurtprofiel	*Zie legenda		
Bijeenkomst professionals: bespreken lokale context en wijkprofiel				5. SWOT analyse opstellen o.b.v. data en lokale professionele input (gemeente en bijv. sociale partners, GGD)	*Zie legenda		
CHECK stap 2: ☐ Zijn vakspecialisten van het ruimtelijk, sociaal en gezondheidsdomein van de gemeente betrokken geweest bij het opstellen van het buurtprofiel? ☐ Zijn andere relevante partners betrokken?							
STAP 3: GO! ervaren kansen en bedreigingen - Gesprek met inwoners							
Doel: toetsen beeld aan ervaringen inwoners, aanvullen situatieschets en betrokkenheid (participatie) inwoners							
Bijeenkomsten met inwoners organiseren en hierbij betrokkenheid op te				1. Benaderen inwoners: wie hoe wat wanneer	*Zie legenda		
				2. Bijeenkomst voor gezamenlijke situatieschets met inwoners o.b.v. SWOT	*Zie legenda		

bouwen in opvolgende bijeenkomsten				3. Terugkoppeling en vervolg geven met inwoners die betrokken willen en kunnen zijn: aankondigen stap 5 GO! methode	*Zie legenda		
CHECK stap 3: ☐ Heeft de inwonersbijeenkomst voldoende diversiteit (in geslacht, leeftijd, huishoudsamenstelling, achtergrond, rol etc.) om co-creatie volgens GO! aan te kunnen gaan? ☐ Zijn ervaringen, kansen en bedreigingen breed opgehaald (en niet alleen losse/eigen wensen en oplossingen)? ☐ Was er sprake van gezamenlijke prioritering (welk probleem pakken we als eerste aan en waarom)?							
STAP 4: GO! optionele maatregelensets - Maatregelenmenu en experts							
Doel: op basis van situatieschets met behulp van maatregelenmenu en experts komen tot optionele maatregelensets							
Met experts bij gemeente en lokaal inschatting maken van passende maatregelen en haalbaarheid checken				1. Organiseren bijeenkomst professionals om tot selectie van maatregelensets te komen: maak expliciet waarom (relatie met SWOT) en welk doel nagestreefd wordt	*Zie legenda		
				2. Haalbaarheidscheck (financiën, tijd, draagvlak)	*Zie legenda		
CHECK stap 4: ☐ Zijn voorgestelde maatregelen effectief (minimaal 'goed beschreven'), is er naar inschatting draagvlak voor, en worden relevante doelgroepen bereikt? ☐ Vullen de geselecteerde maatregelen elkaar aan en versterken ze elkaar? (integrale, samenhangende maatregelenset)							
STAP 5: GO! uitvoering maatregelenset > Selecteren en implementeren met inwoners							
Doel: selecteren van meest kansrijke maatregelenset met inwoners en experts, en implementeren van de maatregelenset							
Inwonerbijeenkomst: gezamenlijk tot keuze uit optionele maatregelensets komen				1. Benaderen en uitnodigen met uitleg doel (keuze en betrokkenheid daarbij vaststellen)	*Zie legenda		
				2. Voorbereiden en organiseren: besluitvormingsproces inrichten	*Zie legenda		
				3. Terugkoppeling en vervolg organiseren: wie gaat wat wanneer doen, welke inwoners en andere stakeholders zijn daarbij hoe betrokken?	*Zie legenda		
				4. Implementatieplan opstellen en uitvoeren	*Zie legenda		
CHECK stap 5: ☐ Is duidelijk welke doelen nagestreefd worden (hoe en in welke mate de maatregelenset daaraan bijdraagt), voor welke doelgroep en op welke termijn?							

STAP 6: Monitoren en evalueren - Proces en maatregelen							
Doel: gaandeweg input ophalen om het proces te kunnen bijsturen en maatregelen evalueren op beoogd effect							
Betrekken onderzoeker op bij scope en doel passend moment, volgens plan van aanpak die past bij GO! methode				1. Doel en scope van de monitoring vooraf bepalen: leren, bijsturen (dan vroegtijdig en gaandeweg, niet alleen achteraf) e/o verantwoording ingezette middelen	*Zie legenda		
				2. Monitoringsplan opstellen o.b.v. scope, doel en monitoringsvraagstellingen, op een manier die bij GO! methode past	*Zie legenda		
				3. Monitoringsplan uitvoeren	*Zie legenda		
				4. Monitoringsverslag opstellen en delen	*Zie legenda		
CHECK stap 6:							
☐ Is er gezamenlijk gereflecteerd e/o bijgestuurd o.b.v. de resultaten? Is er aanleiding voor een volgende GO! cyclus?							