

# **Regeling in- en uitschrijving**

## **Studiejaar 2020-2021**

Christelijke Hogeschool Windesheim

Deze regeling bevat onder meer de procedure van aanmelding en inschrijving per 1 september of 1 februari, de procedure voor een tussentijdse aanmelding en inschrijving gedurende het studiejaar, anders dan 1 februari, de mogelijkheden van tussentijdse uitschrijving en de uitschrijving bij afstuderen.

Deze regeling is door het College van Bestuur op 25 november 2019 vastgesteld.

## Inhoud

Inleiding.....	4
Hoofdstuk 1: algemene bepalingen .....	5
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	5
Artikel 2 Relatie WHW en interne regelingen.....	7
Hoofdstuk 2: aanmelding en inschrijving.....	7
Artikel 3 Inschrijving als student of extraneus.....	7
Artikel 4 Voorwaarden inschrijving.....	8
Artikel 5 Procedure inschrijving en te verstrekken documentatie .....	9
Artikel 6 Bewijs van inschrijving.....	9
Artikel 7 September-inschrijving.....	9
Artikel 8 Februari-inschrijving.....	10
Artikel 9 Tussentijdse inschrijving.....	11
Hoofdstuk 3: studiekeuzecheck.....	11
Artikel 10 Studiekeuzeactiviteiten en advies.....	11
Hoofdstuk 4: college- en examengeld .....	12
Artikel 11 Wettelijk collegegeld .....	12
Artikel 12 Instellingscollegegeld .....	12
Artikel 13 Examengeld extraneus .....	12
Artikel 14 Collegegeld en examengeld.....	12
Artikel 15 Vermindering en vrijstelling collegegeld .....	13
Artikel 16 Restitutie collegegeld .....	13
Hoofdstuk 5: beëindiging inschrijving .....	13
Artikel 18 Beëindiging inschrijving op verzoek student en na afstuderen .....	13
Artikel 19 Beëindiging van de inschrijving wegens een BSA of fraude .....	14
Artikel 20 Beëindiging inschrijving in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening .....	14
Artikel 21 Beëindiging inschrijving wegens misbruik van recht of afbreuk aan de eigen aard, dan wel blijvende vertreding huisregels .....	15
Artikel 22 Beëindiging inschrijving internationale studenten wegens niet studeren.....	15
Artikel 23 Procedureregels bij beëindiging inschrijving.....	15

Artikel 24	Uitschrijving wegens niet betalen collegegeld of examengeld .....	16
Hoofdstuk 6: Overige bepalingen .....		16
Artikel 25	Schadevergoeding niet-gerechtigde deelname onderwijs.....	16
Artikel 26	Correspondentie.....	16
Artikel 27	Rechtsbescherming .....	17
Artikel 28	Hardheidsclausule .....	17
Artikel 29	Overgangsbepalingen .....	17
Artikel 30	Slotbepaling.....	17
Artikel 31	Inwerkingtreding .....	17

## Inleiding

De Regeling in- en uitschrijving 2020-2021 is een uitwerking van hoofdstuk 7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). In dit hoofdstuk van de WHW is o.a. bepaald dat de hogeschool procedurele regels moet vaststellen voor de (her)inschrijving van studenten en extranei. De regeling bevat de belangrijkste procedureregels voor het studiejaar 2020-2021 met betrekking tot de aanmelding, de (her)inschrijving, de uitschrijving en het betalen van collegegeld aan de Hogeschool Windesheim. Inschrijving aan de Hogeschool Windesheim gebeurt via de website van Studielink, waar online een verzoek tot (her)inschrijving kan worden ingediend. Deze verzoeken worden door de Studentenadministratie van Windesheim behandeld. De betaling van het collegegeld verloopt hoofdzakelijk ook via Studielink, via een digitale machtiging. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) geeft aan de onderwijsinstelling aan of de (persoons)gegevens zoals ingevoerd op Studielink overeenkomen met de gegevens in de Basisregistratie Personen (BRP) van de overheid.

Deze regeling wordt vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad en is van toepassing op alle CROHO-geregistreeerde opleidingen van Windesheim. De regeling is een onderdeel van het Studentenstatuut en te vinden op Sharenet en [www.windesheim.nl](http://www.windesheim.nl).

## Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. **Aanmelding:** een verzoek tot inschrijving via Studielink voor een opleiding van Windesheim.
2. **Aanmelder:** aankomend student die zich al wel heeft aangemeld voor een geaccrediteerde opleiding, maar nog niet door de instelling is ingeschreven voor deze opleiding.
3. **Aanvullende eisen:** eisen als bedoeld in artikel 7.26, eerste lid, en 7.26a, eerste lid, van de WHW.
4. **Afsluitend examen:** het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding behorende onderwijseenheden.
5. **Besluit Collegegelden:** het besluit van het College van Bestuur van Windesheim met daarin opgenomen de tarieven voor: het wettelijk collegegeld, de instellingscollegegelden, het examengeld voor extranei en de administratiekosten voor de inning van het collegegeld in termijnen.
6. **Bewijs betaald collegegeld (BBC):** bewijs verstrekt door een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs o.g.v. artikel 7.48 WHW waaruit blijkt dat het collegegeld aan die instelling betaald is.
7. **Collegekaart:** een door de Studentenadministratie afgegeven bewijs van inschrijving voor het desbetreffende studiejaar.
8. **College van Bestuur (CvB):** het instellingsbestuur van Windesheim.
9. **DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
10. **Examencommissie:** het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a WHW
11. **Examengeld:** het door de extranei verschuldigde examengeld per studiejaar voor een geaccrediteerde opleiding, als bedoeld in artikel 7.44 WHW.
12. **Extraneus:** degene die als zodanig voor een geaccrediteerde opleiding van de hogeschool is ingeschreven om deel te nemen aan de tentamens en examens.
13. **Februari-inschrijving:** de inschrijving voor een opleiding per 1 februari die daarvoor door het College van Bestuur is aangewezen niet zijnde een tussentijdse inschrijving.
14. **Flexstuderen:** deelname aan het onderwijs waarbij de door het programmateam flexstuderen aangewezen student de opleiding in eigen tempo kan volgen en daarbij collegegeld per studiepoint betaalt.
15. **Herinschrijver:** degene die op 31 augustus voorafgaand aan het studiejaar waarvoor hij/zij zich aanmeldt, ingeschreven was voor dezelfde opleiding in dezelfde vorm (voltijdse, deeltijdse of duale opleiding) en voor dezelfde lesplaats.
16. **Hogeschool:** de Christelijke Hogeschool Windesheim.
17. **Inschrijfvoorwaarden:** aanmelding via Studielink + betaling collegegeld dan wel inleveren machtiging tot inning collegegeld + overleggen bewijzen voor toelating.
18. **Inschrijving:** het administratieve proces dat plaats vindt nadat de aanmelder zich heeft

- aangemeld, waarmee de aanmelder 'student' wordt (zie ook de definitie van student)
19. **Instellingscollegegeld:** het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeld per studiejaar voor een geaccrediteerde opleiding, als bedoeld in artikel 7.46 WHW.
  20. **Masteropleiding:** daar waar in deze regeling het begrip masteropleiding voorkomt, wordt bedoeld de bekostigde masteropleiding.
  21. **Nuffic:** het expertise- en dienstencentrum voor internationalisering in het Nederlandse onderwijs.
  22. **Numerus fixusopleiding:** een opleiding waarbij een beperking van de eerste inschrijving in de propedeutische fase van toepassing is als bedoeld in de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 WHW.
  23. **Onderwijs- en examenregeling (OER):** bestaat uit een Instellingsdeel en een Opleidingsdeel. In het Instellingsdeel staan de kaders die voor alle opleidingen gelijk zijn en in het Opleidingsdeel staat een concrete uitwerking van de inhoud van de opleiding op opleidingsniveau.
  24. **Persoonlijke omstandigheden:** de omstandigheden zoals is vastgelegd in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.
  25. **Praktijkselectiebewijs:** het bewijs dat wordt afgegeven door de Toelatingscommissie Calo wanneer aan de aanvullende voorwaarden voor de opleiding Sportkunde, Psychomotorische Therapie en Bewegingsagogie en/of de Lerarenopleiding Lichamelijke Opvoeding is voldaan.
  26. **Student:** degene die als student voor een geaccrediteerde opleiding van de hogeschool is ingeschreven.
  27. **Studentenadministratie:** de administratie, belast met de in- en uitschrijving van aanmelders en studenten van de geaccrediteerde opleidingen van de hogeschool.
  28. **Studentendecaan:** de studentendecaan begeleidt kandidaten en studenten in situaties waarin hun belang in het geding is. De studentendecaan is de specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het hoger onderwijs, opleidingsbeleid, studiefinanciering, financiële problemen, studeren met een functiebeperking en de regelgeving rondom rechten en plichten bij studiestagnatie of studieversnelling.
  29. **Studieadvies:** het studieadvies, als bedoeld in artikel 7.8b WHW, waaraan een bindende afwijzing kan worden verbonden als een student met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden niet geschikt moet worden geacht voor de opleiding doordat niet voldaan is aan de in de OER vastgestelde studienorm.
  30. **Studiejaar:** het tijdvak van inschrijving dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend.
  31. **Studiekeuzecheck:** de studiekeuzeactiviteiten met afsluitend studiekeuzeadvies als bedoeld in de artikelen 7.31a tot en met 7.31f WHW.
  32. **Studielink:** de digitale voorziening voor de registratie van persoonsgegevens en de verzoeken tot in- en/of uitschrijving.
  33. **Toelatingscommissie:** de commissie die binnen Windesheim belast is met het onderzoek naar toelaatbaarheid indien niet wordt voldaan aan de wettelijke (voor)opleidingseisen.
  34. **Tussentijdse inschrijving:** de inschrijving met ingang van een andere datum dan 1 september of 1 februari (voor zover het opleidingen betreft met een 1-februari-inschrijving).
  35. **UAF-student:** student met een vluchtelingenstatus die op grond van landelijke criteria in

aanmerking komt voor materiële ondersteuning voor het voortzetten of voltooien van een opleiding in Nederland.

36. **Wettelijk collegegeld:** het krachtens de WHW vastgestelde collegegeld per studiejaar voor een geaccrediteerde opleiding, als bedoeld in de artikelen 7.45 en 7.45a WHW.
37. **WHW:** de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992,593).

#### **Artikel 2 Relatie WHW en interne regelingen**

1. Deze regeling strekt tot uitvoering van Hoofdstuk 7, titel 2 en titel 3 van de WHW.
2. De directeur Bedrijfsvoering draagt er zorg voor dat de inhoud van deze regeling uiterlijk vóór de eerste aanmelddatum van het kalenderjaar wordt gepubliceerd op Sharenet en op de website van Windesheim.
3. De Studentenadministratie draagt er zorg voor dat de bedragen van het wettelijk collegegeld en het instellingscollegegeld op verzoek aan DUO worden verstrekt.
4. Studenten die deelnemen aan het experiment flexstuderen vinden de voor hen van toepassing zijnde regels in de *Regeling Experiment Flexstuderen Windesheim*. Deze is opgenomen in het *Instellingsdeel studentenstatuut*. Voor zover deze *Regeling Experiment Flexstuderen Windesheim* niet afwijkt van deze *Regeling in- en uitschrijving 2020-2021*, is de *Regeling in- en uitschrijving 2020-2021* onverkort voor deze groep studenten van toepassing.

### Hoofdstuk 2: aanmelding en inschrijving

#### **Artikel 3 Inschrijving als student of extraneus**

1. Ieder die gebruik wenst te maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen en andere voorzieningen dient zich als student te laten inschrijven.
2. Degene die alleen gebruik wenst te maken van tentamen- en examenvoorzieningen kan verzoeken om ingeschreven te worden als extraneus.
3. Inschrijving voor een opleiding geschiedt voor het gehele studiejaar. Indien inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar geldt zij voor het resterende gedeelte van het studiejaar.
4. Inschrijving kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden.
5. Elke inschrijving wordt getoetst aan de wettelijke toelatingseisen en vooropleidingseisen zoals vastgelegd in de WHW.
6. Inschrijving als student of extraneus is mogelijk voor degene die aantoont dat hij:
  - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld;
  - b. vreemdeling is en jonger dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
  - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in Nederland (artikel 8 Vreemdelingenwet 2000);

- d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, of;
- e. vreemdeling is en eerder is ingeschreven op grond van **lid b, c of d**, maar daar niet meer aan voldoet.

#### **Artikel 4 Voorwaarden inschrijving**

1. Voor de inschrijving als student of extraneus dient men:
  - a. Te voldoen aan de (wettelijke) vooropleidingseis ofwel hiervan vrijstelling te hebben gekregen op grond van een buitenlands getuigschrift conform het bepaalde in lid 2 of het 21+ toelatingsonderzoek van de Toelatingscommissie;
  - b. Te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen zoals bedoeld in artikel 7.25 WHW ofwel tot genoegen van de toelatingscommissie te hebben aangetoond aan inhoudelijk vergelijkbare eisen te voldoen;
  - c. Te voldoen aan eventuele bijzondere nadere vooropleidingseisen zoals bedoeld in artikel 7.25a WHW;
  - d. Te voldoen aan eventuele aanvullende eisen zoals bedoeld in artikel 7.26 WHW;
  - e. Te voldoen aan eventuele specifieke selectiecriteria zoals bedoeld in artikel 6.7 WHW;
  - f. In geval sprake is van een eerste inschrijving in de propedeutische fase van een numerus fixusopleiding de selectieplaats te accepteren via Studielink;
  - g. Indien sprake is van inschrijving op grond van een niet in Nederland afgegeven diploma dient te worden aangetoond dat sprake is van voldoende beheersing van de Nederlandse taal om het onderwijs met succes te kunnen volgen. De criteria hiervoor zijn opgenomen in artikel 7 lid 4 *Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling*;
  - h. In plaats van het gestelde in **sub g** geldt dat indien sprake is van inschrijving voor een opleiding met volledig Engelstalig onderwijs dient te worden aangetoond dat sprake is van voldoende beheersing van de Engelse taal om het onderwijs met succes te kunnen volgen. De criteria hiervoor zijn opgenomen in artikel 7 lid 5 *Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling*;
  - i. In geval van een deeltijdopleiding te voldoen aan eventuele in het *Opleidingsdeel OER* vastgelegde eisen omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens de opleiding;
  - j. Te hebben voldaan aan de gestelde betalingsvoorwaarden zoals gesteld in hoofdstuk 4;
  - k. De vereiste bescheiden te overleggen zoals benoemd in artikel 5.
2. Een verzoek tot inschrijving op grond van een niet in Nederland afgegeven diploma wordt door de Studentadministratie beoordeeld aan de hand van de richtlijnen van Nuffic. Indien daartoe aanleiding is, wordt er door de Studentadministratie rechtstreeks advies aan Nuffic gevraagd. Als uit onderzoek blijkt dat het in het buitenland verkregen getuigschrift vergelijkbaar is met een Nederlands getuigschrift dat toelating tot inschrijving geeft, wordt vrijstelling verleend van de vooropleidingseis zoals gesteld in **lid 1 sub a**.
3. Het benodigde onderzoek naar de aanvullende eisen wordt door Windesheim verzorgd. Per studiejaar kan slechts éénmaal aan dit onderzoek worden deelgenomen.



4. Voor de inschrijving als extraneus dient men te voldoen aan alle inschrijfvoorwaarden en positief advies te hebben verkregen van de directeur van het desbetreffende domein.

#### **Artikel 5 Procedure inschrijving en te verstrekken documentatie**

1. Een verzoek tot inschrijving wordt ingediend bij de Studentadministratie via Studielink.
2. Inschrijving in een numerus fixusopleiding is uitsluitend per 1 september mogelijk.
3. Een aanmelder verstrekt bij de eerste inschrijving voor de opleiding het bewijs, voor zover van toepassing, dat is voldaan aan de gestelde eisen zoals benoemd in **artikel 4 lid 1** met uitzondering van de gegevens die al door DUO zijn verstrekt;
4. Aanvullend op **lid 3** geldt dat ten bewijze dat is voldaan aan de aanvullende eisen voor de opleiding Sportkunde, de opleiding Psychomotorische Therapie en Bewegingsagogie en/of de Lerarenopleiding Lichamelijke Opvoeding een praktijkselectiebewijs dient te worden overlegd;
5. Een aanmelder verstrekt indien van toepassing aanvullend op **lid 3** het bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland.
6. Op verzoek van de Studentadministratie zal de aanmelder voor inschrijving in een masteropleiding, in aanvulling op **lid 3**, het door de examencommissie afgegeven toelatingsbewijs inleveren.
7. Een aanmelder verstrekt bij inschrijving een machtiging tot inning van het van het verschuldigde collegegeld, dan wel het bewijs dat betaling van het verschuldigde examen- of collegegeld reeds is voldaan.
8. Aanvullend op **lid 7** verklaart de aanmelder, indien van toepassing, dat hij aan een derde toestemming heeft gegeven het college- of examengeld voor hem te voldoen.
9. Aanvullend op **lid 7** verstrekt de aanmelder indien hij voor het studiejaar 2020-2021 reeds is ingeschreven aan een bekostigde instelling voor hoger onderwijs, voorgezet onderwijs of middelbaar onderwijs en op grond daarvan aanspraak maakt op vermindering of vrijstelling van het wettelijk collegegeld, het bewijs van betaald collegegeld (BBC) dan wel van betaald les- en cursusgeld en indien sprake is van Kies-Op-Maat een door drie partijen ondertekende leerovereenkomst Kies-op-Maat.

#### **Artikel 6 Bewijs van inschrijving**

1. Een student ontvangt na zijn inschrijving van de Studentadministratie als bewijs van inschrijving een collegekaart.
2. Bij verlies van de collegekaart verstrekt de Studentadministratie een student op zijn of haar verzoek tegen betaling van € 5,00 een nieuwe collegekaart, mits hij of zij zich aan de hand van een geldig identiteitsbewijs kan identificeren.

#### **Artikel 7 September-inschrijving**

1. De inschrijving per 1 september staat open vanaf de datum waarop de aanmelding via Studielink mogelijk is tot en met 31 augustus van het voorafgaande studiejaar.

2. In afwijking van **lid 1** staat inschrijving per 1 september voor aanmelders die een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel om te studeren aanvragen open tot en met 31 mei van het voorafgaande studiejaar onverlet het bepaalde in **lid 3, 4 en 5**.
3. In afwijking van **lid 1** staat de aanmelding voor een eerste inschrijving in de propedeutische fase van een opleiding waarvoor aanvullende eisen gelden zonder numerus fixus open tot en met 30 april van het voorafgaande studiejaar.
4. In afwijking van **lid 1** staat de aanmelding voor een eerste inschrijving in de propedeutische fase van een numerus fixusopleiding open tot en met 15 januari van het voorafgaande studiejaar.
5. In afwijking van **lid 1** staat de aanmelding voor een eerste inschrijving in de propedeutische fase van de opleiding Global Project and Change Management open tot en met 31 mei van het voorafgaande studiejaar.
6. Een verzoek tot (her)inschrijving dat tijdens de inschrijfperiode is ontvangen, wordt ingewilligd, tenzij uiterlijk op 25 september, niet aan de inschrijfvoorwaarden is voldaan.
7. In afwijking van **lid 6** wordt een eerste verzoek tot inschrijving voor een opleiding van een aanmelder die een aanvraagformulier voor een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel om te studeren heeft ingediend niet ingewilligd indien uiterlijk 1 juli niet voldaan is aan de inschrijfvoorwaarden en de verdere voorwaarden voor de aanvraag van een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel studie.
8. Wanneer uiterlijk 14 september nog niet voldaan is aan alle inschrijfvoorwaarden, kan niet langer gebruik worden gemaakt van de ICT-faciliteiten.
9. In aanvulling op **lid 1** kan een bij Windesheim tijdig ingeschreven student tot uiterlijk 25 september een verzoek tot inschrijving indienen voor een andere opleiding binnen Windesheim.

#### **Artikel 8            Februari-inschrijving**

1. Voor een opleiding die per februari start, staat de inschrijving per 1 februari open vanaf de datum waarop de aanmelding via Studielink mogelijk is tot en met 31 januari van het desbetreffende studiejaar.
2. Gedurende de hoofdfase kan een student zich enkel voor de februari-inschrijving aanmelden, en derhalve per 1 februari inschrijven, als de student zich ook in het eerste jaar van inschrijving voor de februari-inschrijving heeft aangemeld.
3. In afwijking van **lid 1** staat inschrijving per 1 februari voor aanmelders die een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel om te studeren aanvragen open tot en met 31 oktober van het desbetreffende studiejaar.
4. Een verzoek tot (her)inschrijving dat tijdens de inschrijfperiode is ontvangen, wordt ingewilligd, tenzij uiterlijk op 25 februari niet aan de inschrijfvoorwaarden is voldaan.
5. In afwijking van **lid 6** wordt een eerste verzoek tot inschrijving voor een opleiding van een aanmelder die een aanvraagformulier voor een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel om te studeren heeft ingediend niet ingewilligd indien uiterlijk 1 december niet voldaan is aan de inschrijfvoorwaarden en de verdere voorwaarden voor de aanvraag van een verblijfsvergunning met het verblijfsdoel studie.
6. Wanneer uiterlijk 15 februari nog niet voldaan is aan alle inschrijfvoorwaarden, kan niet langer gebruik worden gemaakt van de ICT-faciliteiten.

7. In aanvulling op **lid 1** kan een bij Windesheim tijdig ingeschreven student tot uiterlijk 25 februari een verzoek tot inschrijving indienen voor een andere opleiding met februari-instroom binnen Windesheim.

#### **Artikel 9 Tussentijdse inschrijving**

1. In bijzondere gevallen is een tussentijdse inschrijving mogelijk.
2. Een tussentijdse inschrijving begint met een schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de aanmelder.
3. Het verzoek wordt ingewilligd indien de directeur van het domein waaronder de opleiding valt positief adviseert en aan alle overige inschrijvoorwaarden is voldaan.
4. De domeindirecteur kan negatief adviseren wanneer naar zijn oordeel de situatie van de aanmelder onvoldoende bijzonder is, er onvoldoende onderwijscapaciteit beschikbaar is, de programmering van het onderwijs of de financiële ruimte van de opleiding de tussentijdse instroom niet toelaten of een eerder verzoek dat studiejaar is afgewezen en geen nieuwe omstandigheden kenbaar zijn gemaakt.
5. Het verzoek tot tussentijdse inschrijving wordt door de Studentadministratie direct afgewezen indien:
  1. Een eerder verzoek dat studiejaar is afgewezen wegens het niet tijdig voldoen aan de voorwaarden voor inschrijving, waaronder inbegrepen de betalingsvoorwaarden. Het niet voldaan hebben aan de betalingsvoorwaarden kan zowel betrekking hebben op de betaling van het collegegeld of examengeld en/of de administratiekosten die aan Windesheim betaald dienen te worden, als op het collegegeld of buitengerechtelijke kosten die worden gevorderd door het incassobureau dat door Windesheim is ingeschakeld of;
  2. beëindiging van de inschrijving wegens wanbetaling heeft plaatsgevonden of;
  3. het verzoek niet schriftelijk gemotiveerd is.
6. Tussentijdse inschrijving geschiedt met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de vaststelling dat aan alle inschrijvoorwaarden is voldaan of op verzoek van student per de eerste dag van een latere maand met dien verstande dat inschrijving nooit mogelijk is in de maanden juli en augustus.
7. Bij tussentijdse inschrijving betaalt de student voor elke maand vanaf de inschrijving een twaalfde deel van het collegegeld.

### Hoofdstuk 3: studiekeuzecheck

#### **Artikel 10 Studiekeuzeactiviteiten en advies**

1. Indien aanmelding uiterlijk op 1 mei plaatsvindt heeft een aanmelder het recht om deel te nemen aan door de instelling met betrekking tot de desbetreffende opleidingen te organiseren studiekeuzeactiviteiten (de studiekeuzecheck).
2. Het deelnemen aan studiekeuzeactiviteiten is niet verplicht.

3. De studiekeuzeactiviteit bestaat uit een gesprek met een medewerker van de opleiding waarvoor de aanmelder wordt uitgenodigd. Binnen 14 dagen na het gesprek met de opleiding wordt een schriftelijk advies uitgebracht.
4. De toelating tot de opleiding kan door het studiekeuzeadvies niet worden beperkt.
5. Voor de aanmelder waarvoor het overbruggen van de afstand tussen woon-of verblijfplaats en de plaats waar de studiekeuzeactiviteiten plaatsvinden tot overwegende bezwaren leidt, treft de opleiding zodanige voorzieningen zodat de aanmelder kan deelnemen aan de studiekeuzeactiviteiten zonder dat zijn fysieke aanwezigheid op de instelling vereist is.

#### Hoofdstuk 4: college- en examengeld

##### **Artikel 11 Wettelijk collegegeld**

De wettelijke collegegelden voor de voltijdse, deeltijdse of duale inschrijving in een associate degree-opleiding, bacheloropleiding of masteropleiding zijn opgenomen in het besluit Collegegelden 2020-2021. Het besluit is te vinden op [Sharenet](#) en op [www.windesheim.nl](http://www.windesheim.nl).

##### **Artikel 12 Instellingscollegegeld**

1. Een student die niet voldoet aan de voorwaarden voor de betaling van het wettelijk collegegeld, is het instellingscollegegeld verschuldigd.
2. De hoogte van het instellingscollegegeld wordt door het instellingsbestuur vastgesteld. Het instellingsbestuur kan per opleiding, groep van opleidingen, per groep of groepen studenten een verschillend instellingscollegegeld vaststellen. De tarieven voor de instellingscollegegelden zijn opgenomen in het besluit Collegegelden 2020-2021 en te raadplegen via [Sharenet](#) en [www.windesheim.nl](http://www.windesheim.nl).

##### **Artikel 13 Examengeld extraneus**

Een extraneus is examengeld verschuldigd ter hoogte van het in het besluit Collegegelden 2020-2021 vastgestelde tarief (te raadplegen via [Sharenet](#) en [www.windesheim.nl](http://www.windesheim.nl)).

##### **Artikel 14 Collegegeld en examengeld**

1. De betaling van het wettelijk collegegeld en het instellingscollegegeld geschiedt door betaling ineens of door de inning van het collegegeld in 8 gelijke termijnen, waarbij de eerste termijn wordt geïnd omstreeks eind september 2020 en de laatste termijn rond eind april 2021, onverlet **lid 2**. Voor de inning van het collegegeld 2020-2021 in termijnen worden administratiekosten in rekening gebracht ter hoogte van € 24,- (eenmalige kosten).
2. De betaling van het examengeld geschiedt door betaling ineens. Betaling van het examengeld in termijnen is niet mogelijk.
3. De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van een andere geldelijke bijdrage dan het te betalen collegegeld of examengeld. Kosten die geen rechtstreeks verband hebben met het onderwijs en waarvoor de student vrij is om al dan niet van deze diensten gebruik te maken, komen voor rekening van de student.

4. Afhankelijk van de aard van de opleiding kunnen bepaalde kosten verbonden aan onderwijsbenodigdheden en bepaalde onderwijsvoorzieningen worden doorberekend aan studenten. Als aan deze onderwijsbenodigdheden en onderwijsvoorzieningen extra kosten zijn verbonden, moet de student een kosteloos alternatief worden geboden.

#### **Artikel 15 Vermindering en vrijstelling collegegeld**

1. Het wettelijke collegegeld wordt verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat de student niet is ingeschreven, een en ander met in achtneming van de bepalingen in deze regeling.
2. Vermindering of vrijstelling van het wettelijk collegegeld vindt plaats voor de student die zich inschrijft voor een tweede opleiding, indien hij reeds als student is ingeschreven aan een andere bekostigde instelling voor hoger onderwijs, tenzij het betaalde of te betalen bedrag aan de eerste instelling lager is dan het aan Windesheim vastgestelde bedrag. In dat geval is het verschil verschuldigd.
3. Vermindering of vrijstelling van het wettelijk collegegeld vindt plaats voor de inschrijving als student voor een opleiding, indien hij voor het volgen van uit de openbare kas bekostigd onderwijs reeds les- of cursusgeld is verschuldigd, tenzij het betaalde of te betalen bedrag aan de eerste instelling lager is dan het aan Windesheim vastgestelde bedrag. In dat geval is het verschil verschuldigd.
4. Vrijstelling van het collegegeld vindt plaats voor de inschrijving van een student die bij Windesheim een minor wil volgen en instellingscollegegeld heeft betaald aan een andere Kies-op-Maat deelnemende instelling. Vrijstelling van het collegegeld op grond van dit artikellid vindt plaats ongeacht de hoogte van het instellingscollegegeld dat de desbetreffende student bij de thuisinstelling heeft betaald.

#### **Artikel 16 Restitutie collegegeld**

1. Bij beëindiging van de inschrijving ontvangt de student voor elke volle maand vanaf de datum van uitschrijving een twaalfde deel van het collegegeld terug.
2. Bij beëindiging van de inschrijving vanaf 1 juni vindt er geen restitutie van collegegeld plaats.
3. De terugbetaling van het collegegeld geschiedt zo spoedig mogelijk.

### Hoofdstuk 5: beëindiging inschrijving

#### **Artikel 17 Beëindiging van rechtswege**

1. Een inschrijving eindigt van rechtswege:
  - a. aan het einde van het studiejaar;
  - b. door het overlijden van de student.

#### **Artikel 18 Beëindiging inschrijving op verzoek student en na afstuderen**

1. De Studentadministratie beëindigt op verzoek van de student diens inschrijving met ingang van

- de eerstvolgende maand. De student dient dit verzoek tot uitschrijving in via Studielink.
2. De inschrijving van een student die het eindgetuigschrift van de opleiding heeft behaald, wordt beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand tenzij de student per een latere datum uitgeschreven wenst te worden met dien verstande dat een inschrijving in elk geval van rechtswege eindigt op 31 augustus van dat studiejaar.
  3. Bij ziekte of bijzondere familieomstandigheden kan de student de directeur Bedrijfsvoering schriftelijk en gemotiveerd verzoeken de inschrijving met ingang van een eerdere datum te beëindigen dan genoemd in **lid 1**, mits hij in die periode niet in staat is geweest van de onderwijsvoorzieningen gebruik te maken. De student voegt bij het verzoek in elk geval een verklaring van de behandelaar, dan wel een verklaring van een derde.

#### **Artikel 19 Beëindiging van de inschrijving wegens een BSA of fraude**

1. De inschrijving wordt met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd:
  - a. na ontvangst van een studieadvies met bindende afwijzing gegeven door de examencommissie namens het College van bestuur met dien verstande dat een student bij de eerste inschrijving in de propedeutische fase ingeschreven blijft staan tot en met 31 augustus;
  - b. na een besluit van het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie dat de inschrijving wegens fraude wordt beëindigd.
2. Na een besluit als bedoeld in het **eerste lid** wordt de student niet meer voor de desbetreffende opleiding ingeschreven, noch voor de opleidingen waartoe het studieadvies zich uitstrekt op grond van **artikel 25 lid 9 Instellingsdeel OER**, met dien verstande dat de student zich in geval van een studieadvies met bindende afwijzing na ten minste twee jaren opnieuw kan inschrijven na een positief advies van de examencommissie dat hij alsnog blijkt heeft gegeven de opleiding met vrucht te kunnen volgen.
3. Het besluit, genoemd onder **lid 1 sub b**, wordt genomen met inachtneming van **artikel 23**.

#### **Artikel 20 Beëindiging inschrijving in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening**

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen, na advies van de examencommissie of de domeindirecteur en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding van die beroepsuitoefening. In een dergelijk geval wordt de inschrijving met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd.
2. Na een beslissing als bedoeld in **lid 1** wordt de student niet meer ingeschreven voor dezelfde of een verwante opleiding, ongeacht door welke instelling de beslissing als bedoeld in **lid 1** is genomen. Indien blijkt dat de student reeds is ingeschreven, wordt de inschrijving beëindigd.
3. Indien de student na een beslissing als bedoeld in **lid 1** een andere opleiding volgt, kan het College van Bestuur na advies van de examencommissie of de domeindirecteur en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, besluiten dat de student wordt uitgesloten van minoren die overeenkomen met, of gelet op de praktische voorbereiding op de

beroepsuitoefening verwant zijn aan, de opleiding waarvoor de inschrijving op grond van dit artikel eerder is beëindigd.

4. Het besluit wordt genomen met inachtneming van **artikel 23**.
5. Besluiten als bedoeld in **lid 1** van dit artikel worden gemeld aan DUO met opgave van de reden.

#### **Artikel 21 Beëindiging inschrijving wegens misbruik van recht of afbreuk aan de eigen aard, dan wel blijvende vertreding huisregels**

1. De inschrijving van een student wordt met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd op grond van een besluit van het College van Bestuur wegens gegronde vrees dat de student van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van Windesheim, dan wel is gebleken dat hij daarvan misbruik heeft gemaakt.
2. De inschrijving van een student wordt met ingang van de eerstvolgende maand beëindigd op grond van een besluit van het College van Bestuur dat de inschrijving wordt beëindigd wegens ernstige overlast binnen de gebouwen of terreinen van de hogeschool na een eerder besluit tot ontzegging van de toegang op grond van de huisregels.
3. Het besluit wordt genomen met inachtneming van **artikel 23**.
4. Besluiten als bedoeld in **lid 1** van dit artikel worden gemeld aan DUO met opgave van de reden.

#### **Artikel 22 Beëindiging inschrijving internationale studenten wegens niet studeren**

1. Van de internationale student met een bewijs van rechtmatig verblijf in Nederland wordt hetzij de inschrijving beëindigd met ingang van de maand maart, hetzij de inschrijving in het eerst daaropvolgende studiejaar geweigerd, indien hij in de daaraan voorafgaande periode van zes maanden niet bij onderwijsactiviteiten aanwezig is geweest en geen tentamens heeft afgelegd.
2. Het besluit wordt genomen met inachtneming van **artikel 23**.

#### **Artikel 23 Procedureregels bij beëindiging inschrijving**

1. Een besluit tot beëindiging van de inschrijving op grond van **artikel 19 lid 1 sub b, 20, 21 of 22** kan slechts worden genomen indien de onderstaande procedure in acht is genomen:
2. De student is in de gelegenheid gesteld om in een gesprek te reageren op de feiten die grond vormen voor de beëindiging.
3. De student is schriftelijk gewaarschuwd met opgave van reden met dien verstande dat een waarschuwing achterwege kan blijven indien de aard en of ernst van de overtreding, gedraging of uitlating directe beëindiging van de inschrijving rechtvaardigt;
4. De student is in de gelegenheid gesteld te worden gehoord;
5. De student is ten minste vijf werkdagen voor het horen schriftelijk in kennis gesteld van het voornemen tot beëindiging van de inschrijving en de redenen daarvoor, waarbij hem de relevante stukken zijn toegestuurd;
6. Het besluit is schriftelijk en gemotiveerd en wordt de student toegezonden met vermelding van

de voor hem openstaande beroepsmogelijkheden.

**Artikel 24 Uitschrijving wegens niet betalen collegegeld of examengeld**

1. Indien een machtiging is gegeven voor de inning van het collegegeld dan wel het examengeld, en het volledige bedrag of een termijnbedrag niet kan worden geïnd, wordt:
  - a. na één stornering of blokkering de student in gebreke gesteld door een aanmaning, waarin tevens de gevolgen van het niet-betalen uiteen zijn gezet;
  - b. na twee opeenvolgende storneringen of blokkeringen een fatale termijn van één maand gesteld, waarbinnen het achterstallige verschuldigde moet zijn betaald;
  - c. van drie opeenvolgende storneringen of blokkeringen de inschrijving beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand.
2. Een betaling wordt toegerekend aan de langst openstaande vordering.
3. Eventuele incassokosten, bestaande uit gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, alsmede vervallen renten, zijn voor rekening van de student.
4. Indien er een achterstand is met betrekking tot de betaling van het verschuldigde collegegeld of examengeld, dan kan een verzoek tot inschrijving voor het opvolgende collegejaar slechts ingewilligd worden en kan een machtiging ter inning van het collegegeld slechts geaccepteerd worden wanneer het verschuldigde bedrag of de verschuldigde bedragen volledig door Windesheim ontvangen zijn. Een achterstand met betrekking tot de betaling van het verschuldigde collegegeld of examengeld kan zowel een betaling van het collegegeld of de administratiekosten betreffen die aan Windesheim betaald dienen te worden, als wel een betaling van het collegegeld of buitengerechtelijke kosten die worden gevorderd door het incassobureau dat door Windesheim is ingeschakeld.

**Hoofdstuk 6: Overige bepalingen**

**Artikel 25 Schadevergoeding niet-gerechtigde deelname onderwijs**

Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen van de hogeschool is daarvoor een schadevergoeding verschuldigd gelijk aan het door hem te betalen collegegeld over de periode waarin van de voorzieningen gebruik is gemaakt.

**Artikel 26 Correspondentie**

1. Informele correspondentie kan door de hogeschool zowel per post als per e-mail aan de student verstuurd worden.
2. Formele correspondentie wordt door de hogeschool per post aan de student verstuurd en omvat in ieder geval:
  - a. afwijzing verzoek tot (her)inschrijving;
  - b. laatste herinnering betaling collegegeld;
  - c. beëindiging inschrijving op andere gronden dan eigen
  - d. waarschuwing laatste mogelijkheid tot betaling collegegeld of examengeld dat wegens



storing of blokkering niet is voldaan.

3. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student zorg te dragen voor het correct en tijdig doorgeven van de juiste adres- en correspondentiegegevens. De correspondentie gericht aan en vanaf het laatst bekende adres dient als juist geadresseerd te worden beschouwd en wordt geacht de (voormalig) student te hebben bereikt.

#### **Artikel 27      Rechtsbescherming**

1. Beslissingen op grond van deze regeling worden schriftelijk bekend gemaakt en zijn met redenen omkleed.
2. De student kan tegen beslissingen die jegens hem zijn genomen binnen zes weken na dagtekening bezwaar maken bij de Geschillenadviescommissie.

#### **Artikel 28      Hardheidsclausule**

Wanneer de student onevenredig wordt benadeeld door de toepassing van dit reglement vanwege persoonlijke omstandigheden kan de directeur Bedrijfsvoering in het voordeel van de student afwijken van deze regeling. De domeindirecteur van het desbetreffende domein wordt gehoord voordat de directeur Bedrijfsvoering besluit om van de regeling af te wijken.

#### **Artikel 29      Overgangsbepalingen**

Er zijn voor het studiejaar 2020-2021 geen overgangsbepalingen van toepassing.

#### **Artikel 30      Slotbepaling**

1. Beslissingen ter uitvoering van deze regeling worden genomen door of krachtens machtiging van de directeur Bedrijfsvoering.
2. Beslissingen worden zo spoedig mogelijk aan de student en, indien gewenst, aan de directeur van het domein van de (gewenste) inschrijving meegedeeld.
3. In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur Bedrijfsvoering.
4. Deze regeling is van toepassing op studenten en extranei die in studiejaar 2020-2021 zijn ingeschreven en op kandidaten die zich voor dit studiejaar aanmelden.

#### **Artikel 31      Inwerkingtreding**

5. Na verleende instemming van de CMR op 25 november 2019, heeft het College van Bestuur deze regeling op 25 november 2019 vastgesteld.
6. Deze gewijzigde regeling heeft betrekking op het studiejaar 2020-2021 en treedt in werking op 25 november 2019.
7. Deze regeling vervangt in het Studentenstatuut de *Regeling in- en uitschrijving 2019-2020*.
8. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling in- en uitschrijving 2020-2021'.