



Regels Tentaminering Studiejaar 2025-2026

In deze regels zijn de procedures uitgewerkt die betrekking hebben op het toetsproces binnen Windesheim.

Dit besluit *Regels tentaminering 2025-2026*, is door het College van Bestuur vastgesteld op 9 mei 2025.

Inhoud

Relatie Onderwijs- en examenregeling.....	3
Artikel 1. Begrippenlijst.....	3
Artikel 2. Voorschriften surveillant of examiner4	
Artikel 3. Intekenen.....	4
Artikel 4. Deelname aan toetsen met open of gesloten vragen.....5	
Artikel 5. Deelname aan product- en vaardigheidsoopdrachten.....8	
Artikel 6. Deelname aan mondelinge toetsen en assessments.....8	
Artikel 7. Uittekenen.....	9
Artikel 8. Vaststellen en bekend maken toetsresultaat.....9	
Artikel 9. Inzage toetsen.....	10
Artikel 10. Fraude.....	10
Artikel 11. Rechtsbescherming.....	12
Artikel 12. Bijzondere gevallen.....	12
Artikel 13. Evaluatie.....	12
Artikel 14. Inwerkingtreding.....	13

Relatie Onderwijs- en examenregeling

In deze Regels Tentaminering wordt nader uitgewerkt hoe uitvoering wordt gegeven aan artikelen uit de Onderwijs- en examenregeling (OER) met betrekking tot toetsen en tentamens.

Artikel 1. Begrippenlijst¹

- Lid 1. Bijzondere omstandigheid:
Een omstandigheid conform het Uitvoeringsbesluit WHW.
- Lid 2. Collegekaart:
De kaart die de student ontvangt als bewijs van inschrijving voor de opleiding bij Windesheim. Op de kaart staan de NAW-gegevens, het studiejaar, de opleiding en opleidingsvorm waarop de kaart van toepassing is.
- Lid 3. Digitale toets:
Een op een vooraf afgesproken moment afgenomen toets die door de student met gebruikmaking van een door Windesheim beschikbaar gestelde computer of laptop wordt gemaakt.
- Lid 4. Domeindirecteur:
In deze regels wordt onder de domeindirecteur verstaan de domeindirecteur van de opleiding waar de onderwijseenheid of eenheid van examinering toe behoort waarvoor de betreffende toets wordt afgenomen.
- Lid 5. Examencommissie:
In deze regels wordt onder de examencommissie verstaan de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven en waarvan de student de graad wil behalen.
- Lid 6. Geldig identiteitsbewijs:
Een geldig identiteitsbewijs kan zijn een paspoort, een ID-kaart of een rijbewijs waarvan de geldigheidsduur niet verstreken is.
- Lid 7. OER:
De namens het instellingsbestuur voor iedere opleiding afzonderlijk vastgestelde Onderwijs- en examenregeling.
- Lid 8. Surveillant:
De door Windesheim aangestelde toezichthouder die tijdens de toetsing verantwoordelijk is voor een goed verloop van het proces van toetsafname die mede als doel heeft het voorkomen of constateren van fraude.

¹ Deze begrippen zijn aanvullend op de in de Onderwijs- en examenregeling opgenomen begrippen.



- Lid 9. Toetsmogelijkheden:
De door de opleiding georganiseerde momenten waarop de student de toets kan afleggen.
- Lid 10. Werkdag:
Doordeweekse dagen (maandag tot en met vrijdag) met uitzondering van collegeluwe dagen, feestdagen en/of dagen waarop de gebouwen gesloten zijn. De zaterdag wordt niet tot de werkdagen gerekend.

Artikel 2. Voorschriften surveillant of examinerator

Discussies tijdens de toetsing over deze regeling, over instructies van de surveillant of de examinerator zijn niet toegestaan. Instructies van de surveillant en examinerator moeten worden opgevolgd, na afloop van de toetsing kan de student een klacht indienen bij het klachtenloket waarna de klacht aan de juiste instantie binnen Windesheim zal worden doorgegeven.

Artikel 3. Intekenen

- Lid 1. In de eigen leerroute is intekenen op de toets noodzakelijk voor deelname aan een toets bij een eenheid van examinering. De wijze van intekenen bij een eenheid van examinering wordt verder uitgewerkt in de leden 2 tot en met 12. De wijze van intekenen bij andere onderwijseenheden is uitgewerkt in de leden 13 tot en met 16.
- Lid 2. Intekenen is nodig voor alle soorten toetsen.
- Lid 3. Het aantal toetskansen dat een student heeft is vastgelegd in het Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling. De opleiding bepaalt het aantal te organiseren plenaire toetsafnames en toetsafspraken per studiejaar. De toetsafnames en toetsafspraken worden als geroosterde toetsmomenten aangeboden ter intekening aan studenten.
- Lid 4. De student tekent in op de toetsen voor de eenheden van examinering die in diens leerrouteplan zijn opgenomen. Tegelijk met het intekenen op toetsen kan worden ingetekend op SMF-voorzieningen.
- Lid 5. De student ziet de in te tekenen toetsen in de applicatie 'Digitaal intekenen op activiteiten' (DIA).
- Lid 6. Het intekenen op toetsen vindt plaats na het plannen van de leerroute.
- Lid 7. Na het intekenen zijn de gekozen momenten terug te vinden in het persoonlijke rooster.
- Lid 8. Voor toetsen in de toetsperiode geldt dat intekenen mogelijk is tot 3 weken voorafgaand aan de start van de toetsperiode, ongeacht de



datum van afname binnen de toetsperiode. In alle andere gevallen geldt dat intekenen tot 2 weken voorafgaand aan de datum van de toetsafname mogelijk is.

- Lid 9. Deadlines van inlevertaken zijn vastgelegd in Brightspace.
- Lid 10. Intekenen na het verstrijken van de deadline is niet mogelijk.
- Lid 11. Studenten die wel intekenen op een toets maar niet aan deze toets deelnemen, verbruiken een toetskans tenzij tijdig is uitgetekend. Uittekenen op toetsen kan tot aanvang van de toets.
- Lid 12. Uitzonderingen op het bepaalde in dit artikel kunnen enkel via de examencommissie worden aangevraagd in het geval er sprake is van persoonlijke omstandigheden.
- Lid 13. Onderwijseenheden worden met een tentamen afgesloten, hiervoor roostert de opleiding de toetsmogelijkheden of worden deadlines bekendgemaakt..
- Lid 14. Uiterlijk aan het begin van het semester maakt de opleiding het rooster van deze toetsmomenten en de deadlines bekend.
- Lid 15. De student maakt binnen dit rooster en de gestelde deadlines gebruik van het in de Onderwijs- en examenregeling opgenomen aantal toetskansen.
- Lid 16. De opleiding neemt de procedure in- en uittekenen voor de toetsen op in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling*.

Artikel 4. Deelname aan toetsen met open of gesloten vragen

- Lid 1. Studenten zijn 15 minuten voorafgaand aan de toets bij de toetsruimte aanwezig en 30 minuten voorafgaand aan de toets bij het Toetscentrum op locatie Zwolle. De toetsruimte gaat 15 minuten voorafgaand aan het aanvangstijdstip van de toets open, het Toetscentrum op locatie Zwolle gaat 30 minuten voorafgaand aan het aanvangstijdstip van de toets open.
- Lid 2. Vanaf het aanvangstijdstip van de toets gaan de deuren van de toetsruimte dicht. Twintig minuten na het aanvangstijdstip van de toets kunnen studenten die te laat zijn alsnog, gezamenlijk, de toetsruimte binnen om aan de toets deel te nemen. Na binnenkomst van deze groep studenten is het niet meer toegestaan om de toetsruimte binnen te gaan en aan de toets deel te nemen. De reguliere eindtijd van de toets blijft voor deze laatkomers ongewijzigd.
- Lid 3. Voorafgaand aan de toets, of uiterlijk gedurende de eerste 30 minuten van de toets, wordt studenten gevraagd zich te legitimeren door middel van hun actuele collegekaart en een geldig identiteitsbewijs. De aanwezigheid van de student wordt geregistreerd. Studenten die 20 minuten na het aanvangstijdstip van

- de toets de toetsruimte betreden, dienen zich bij binnenkomst te identificeren.
- Lid 4. Studenten die ten onrechte in de toetsruimte aanwezig zijn, krijgen een aantekening op hun ingeleverde toets en de onterechte aanwezigheid wordt door de surveillant op het protocol vermeld. Deze toets van betrokken studenten zal enkel na toestemming van de examencommissie worden beoordeeld.
- Lid 5. Wanneer de student geen collegekaart bij zich heeft, verstrekt de Studentenadministratie op verzoek van de student
- a. een schriftelijk bewijs van inschrijving ten behoeve van het afleggen van toetsen op die betreffende dag. Onder de voorwaarden dat de student is ingeschreven en dat de student zich binnen de openingstijden van de Studentenadministratie (locatie Zwolle) of de Servicebalie (locatie Almere) aan de hand van een geldig identiteitsbewijs kan identificeren en dat studiejaar niet eerder een bewijs van inschrijving is verstrekt; dan wel
 - b. een nieuwe collegekaart (waar nodig tegen betaling van €5,-). Eveneens onder de voorwaarde dat de student zich binnen de openingstijden van de Studentenadministratie of de Servicebalie aan de hand van een geldig identiteitsbewijs kan identificeren.
- Buiten de openingstijden kan op locatie Almere bij het Toetscentrum in AL6.28 een bewijs van inschrijving worden verstrekt. Op locatie Zwolle wordt buiten openingstijden een bewijs van inschrijving bij de Centrale receptie op H0 verstrekt.
- Lid 6. Een geldig identiteitsbewijs, de actuele collegekaart en, indien van toepassing, de pas voor bijzondere toetsvoorzieningen liggen op tafel in het zicht van de surveillant. Verder bevinden zich alleen toegestane hulpmiddelen binnen bereik van studenten.
- Lid 7. Tijdens toetsing is het toegestaan om een blauw of zwart schrijvende pen te gebruiken. Andere hulpmiddelen mogen slechts gebruikt worden wanneer dit is vermeld op het voorblad van de toets. Bij digitale toetsen in het toetscentrum is deze informatie te vinden op de informatiepagina van de toets.
- Lid 8. Het gebruik van markeerstiften is bij meerkeuzetoetsen op papier niet toegestaan.
- Lid 9. Het gebruik van oordoppen of gehoorbeschermende herriestoppers is toegestaan. Voor aanvang van de toets legt de student deze oordoppen op diens tafel. Oordoppen die digitaal verbonden kunnen worden met bijvoorbeeld een mobiele telefoon, laptop of tablet (ook wel 'oortjes' genoemd) zijn niet toegestaan. De student schaft deze oordoppen zelf, de kosten komen voor rekening van de student. Oordoppen die digitaal verbonden kunnen worden met bijvoorbeeld

- een mobiele telefoon, laptop of tablet (ook wel 'oortjes' genoemd) zijn niet toegestaan.
- Lid 10. Afsluitbare drinkflesjes mogen in de toetsruimte meegenomen worden naar de tafel mits het flesje geen etiket heeft. Bij digitale toetsing staat het drinkflesje op de grond wanneer deze niet gebruikt wordt.
- Lid 11. Indien jassen, tassen, telefoons, horloges, digitale brillen of (digitale) hulpmiddelen in de toetsruimte worden meegenomen, moeten deze buiten bereik van de student blijven, waarbij de aanwijzingen van de surveillant dienen te worden gevolgd. Telefoons moeten zijn uitgeschakeld. In iedere toetsruimte is een klok zichtbaar voor alle aanwezige studenten.
- Lid 12. In het Toetscentrum liggen de opgaven, uitwerkpapier en kladpapier klaar aan het begin van de toets. Men mag uitsluitend van het door de opleiding verstrekte papier gebruik maken. Alle uitgereikte papieren, met inbegrip van het kladpapier, dienen aan het eind van de toets te worden ingeleverd bij de surveillant, tenzij anders is vermeld. Alle uitwerkingen moeten voorzien zijn van voornaam, achternaam, en studentnummer.
- Lid 13. In de toetsruimte voor andere dan digitale toetsen liggen, afhankelijk van wat benodigd is of is toegestaan, opgaven, uitwerkpapier, kladpapier en eventueel een schrapformulier klaar aan het begin van de toets of worden aan het begin van de toets uitgereikt. Men mag uitsluitend van het door de opleiding verstrekte papier gebruik maken. Alle uitgereikte papieren, met inbegrip van het kladpapier, dienen aan het eind van elke toets te worden ingeleverd bij de surveillant, tenzij anders is vermeld. Alle uitwerkingen moeten voorzien zijn van voornaam, achternaam en studentnummer.
- Lid 14. Totdat de surveillant heeft aangegeven dat de toets is begonnen, mogen de klaarliggende opgaven niet ingezien worden en het uitwerkpapier, het kladpapier en eventueel een schrapformulier niet gebruikt worden.
- Lid 15. Tijdens de toets mogen studenten de toetsruimte niet verlaten met de bedoeling er later ter voortzetting van de toets terug te keren. Uitzonderingen hierop zijn de volgende:
- Bij toetsen die standaard 2 uur of langer duren mag de student het toilet bezoeken. Toiletbezoek kan vanaf 30 minuten na de start van de toets;
 - Wanneer op het voorblad van de toets staat aangegeven dat de toetsruimte tijdelijk mag worden verlaten;
 - Wanneer de student hier recht op heeft als voorziening in het kader van een toegekende bijzondere toetsvoorziening.
- Indien de student in de gevallen a tot en met c van dit lid de toetsruimte tijdelijk willen verlaten, maakt de student dat bij de



surveillant kenbaar. Na instemming van de surveillant kan de student de toetsruimte uitsluitend onder toezicht van een surveillant tijdelijk verlaten.

- Lid 16. De surveillant controleert tijdens de toets of wanneer de student de toets inlevert of de naam op het antwoordformulier overeenkomt met naam op het identiteitsbewijs en/of de collegekaart.
- Lid 17. De student mag de toetsruimte vanaf 30 minuten na het aanvangstijdstip van de toets verlaten. De student dient daarbij maximale stilte in acht te nemen.

Artikel 5. Deelname aan product- en vaardigheidsoopdrachten

- Lid 1. De deadline voor het inleveren van de toetsuitwerking van de onderwijseenheid of eenheid van examinering is in de studiewijzer opgenomen. Bevat de studiewijzer geen vastgelegde deadline dan wordt hiervoor de laatste vrijdag van het semester om 12:00 uur gehanteerd.
- Lid 2. De deadline voor de herkansing is in de studiewijzer van de betreffende onderwijseenheid of eenheid van examinering vastgelegd.
- Lid 3. Bevat de studiewijzer geen vastgelegde deadline voor de toets of de herkansing dan wordt hiervoor de laatste vrijdag van het semester om 12:00 uur gehanteerd.
- Lid 4. Bij toetsen van product- of vaardigheidsoopdrachten wordt gecontroleerd of de student alle benodigde onderdelen heeft aangeleverd op de daartoe bestemde plaats en of aan de gestelde randvoorwaarden is voldaan.
- Lid 5. Studenten die niet voldoen aan de vastgestelde deadline en – voor zover van toepassing – zich hebben ingetekend en niet tijdig hebben uitgetekend voor het toetsmoment, verbruiken daarmee een toetskans als bedoeld in de Onderwijs- en examenregeling. De definitieve beoordeling 'niet aanwezig' wordt door de examinerator in het studievolsysteem ingevoerd.

Artikel 6. Deelname aan mondelinge toetsen en assessments

- Lid 1. Studenten worden geacht 15 minuten voorafgaande aan de mondelinge toets of het assessment bij de toetsruimte aanwezig te zijn.
- Lid 2. De student wordt door de examinerator op het aangegeven tijdstip toegelaten tot de toetsruimte.
- Lid 3. Indien de student op het aangegeven tijdstip niet aanwezig is, is het niet meer mogelijk aan de mondelinge toets of het assessment deel te nemen. De student verbruikt daarmee een toetskans, de

examinator voert als definitief resultaat 'niet aanwezig' in in het studievoortgangssysteem.

- Lid 4. Een student moet zich bij de aanvang van de mondelinge toets of het assessment kunnen legitimeren door middel van diens actuele collegekaart en een geldig identiteitsbewijs. De aanwezigheid wordt door de student afgetekend. De examinator zorgt voor de mogelijkheid om af te tekenen.
- Lid 5. De student mag tijdens de mondelinge toets of het assessment alleen documenten, (digitale) hulpmiddelen, studieboeken etc. gebruiken die zijn aangegeven op het voorblad van de toets of vooraf door de examinator bij de toetsorganisatie bekend zijn gemaakt.

Artikel 7. **Uittekenen**

De opleiding kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3, besluiten dat een student die niet aan een toets heeft deelgenomen en zich bovendien niet conform de in- en uittekenprocedure heeft uitgetekend, voor de betreffende toets een toetskans heeft verbruikt en publiceert deze procedure uiterlijk aan het begin van het semester op de opleidingssite.

Artikel 8. **Vaststellen en bekend maken toetsresultaat**

- Lid 1. De examinator stelt de definitieve uitslag vast met inachtneming van in de OER vastgestelde termijnen voor het nakijken en de inzage.
- Lid 2. Voor product- of vaardigheidsoopdrachten geldt dat de nakijktermijn start op de dag na de vastgestelde inleverdeadline.
- Lid 3. In uitzondering op lid 1 geldt dat, voor zover de toets niet op een mediadrager is opgenomen, bij een mondelinge toetsafname of bij een assessment de examinator direct na het afnemen van de toets de definitieve uitslag vaststelt en de schriftelijke beoordeling uitreikt.
- Lid 4. Uitwerkingen op kladpapier van toetsen met open of gesloten vragen worden niet in de beoordeling meegenomen.
- Lid 5. De examinator maakt binnen de in het Instellingsdeel Onderwijs- en examenregeling opgenomen maximale nakijk- en inzagetermijn het definitieve resultaat bekend aan studenten die hebben deelgenomen aan de toets. Bekendmaking omvat in ieder geval het registreren van het resultaat in het studievoortgangssysteem.
- Lid 6. Als een gemaakte toets is zoekgeraakt, krijgt de student de mogelijkheid de toets versneld opnieuw af te leggen of de opdracht versneld opnieuw aan te leveren. Het eventuele recht op een herkansing blijft bestaan. Voorwaarde is dat deelname aan de toets aantoonbaar is door ondertekening van de presentielijst, doordat de

opdracht aantoonbaar is ingeleverd of – bij digitale toetsen – uit de loggegevens van de student in de toetsapplicatie. Indien de oorspronkelijke toets alsnog gevonden wordt, behoudt de student het recht op de beoordeling van de eerste toets.

Artikel 9. Inzage toetsen

- Lid 1. Inzage in de beoordeling van de toets is conform het bepaalde in het Instellingsdeel van de OER.
- Lid 2. De wijze van en het moment waarop de inzage mogelijk is, wordt door de opleiding uiterlijk op de datum van de voorlopige toetsuitslag op de opleidingssite gepubliceerd of per email kenbaar gemaakt. Daarna is inzage niet meer mogelijk, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden ten tijde van de inzage. In dat geval dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie en besluit deze commissie of inzage op een later moment is toegestaan.
- Lid 3. Tijdens inzage worden de regels met betrekking tot voorkomen van fraude, zoals opgenomen in artikel 11, door studenten, surveillanten en examinatoren in acht genomen.
- Lid 4. Gemaakte opmerkingen of aantekeningen door studenten tijdens inzage mogen niet worden meegenomen, tenzij de examinerator hiervoor de betreffende student toestemming verleent.

Artikel 10. Fraude

- Lid 1. Fraude is het handelen of nalaten van handelen van een student dat erop is gericht of tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en vaardigheden wordt belemmerd.
- Lid 2. Fraude houdt onder andere het volgende in, maar is niet beperkt tot:
 - a. De aanwezigheid van (digitale) hulpmiddelen bij een student tijdens de toets waarvan de raadpleging of het voorhanden hebben, niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. Tijdens de toets of de inzage gebruik maken van (digitale) hulpmiddelen op een andere wijze dan is toegestaan;
 - c. Het op frauduleuze wijze gebruiken van toegestane (digitale) hulpmiddelen tijdens de toets of de inzage;
 - d. Plagiaat, waarbij delen van tekst, beeldmateriaal code of ontwerp zijn overgenomen uit andere bronnen, waarbij de indruk wordt gewekt dat dit werk van de student zelf afkomstig is, terwijl dit niet het geval is;
 - e. Het gebruik van Generatieve Artificiële Intelligentie is tijdens toetsing niet verboden, tenzij in het *Opleidingsdeel OER* of de betreffende studiewijzer anders is opgenomen. In dat geval

wordt gebruik van Generatieve Artificial Intelligence gezien als fraude;

- f. Het afkijken tijdens de toetsafname; tijdens de toetsafname mag er geen kennisuitwisseling plaatsvinden;
 - g. Zich tijdens de toets of inzage uitgeven voor iemand anders;
 - h. Zich tijdens de toets of inzage door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - i. Zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets plaatsvindt in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende toets;
 - j. Fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
 - k. Het meenemen of op foto vastleggen van toetsen, antwoordformulieren of kladpapier;
 - l. Tijdens de inzage wijzigingen aanbrengen in het gemaakte werk;
 - m. Vervalsen van handtekeningen van beoordelaars (op bijvoorbeeld beoordelingsformulieren) of van medestudenten (op bijvoorbeeld presentielijsten);
 - n. Het in een (schriftelijk of mondeling) verslag verstrekken van onjuiste informatie, het (geheel of gedeeltelijk) verzwijgen van informatie of het vermelden van werkzaamheden die niet werkelijk zijn verricht, hetgeen tot gevolg heeft dat een onjuist of vertekend beeld ontstaat van de werkelijke - voor het toetsresultaat te beoordelen - situatie;
 - o. Medeplegen of medeplichtigheid bij fraude, dan wel een ander aanzetten tot het plegen van fraude of uitlokking van fraude.
- Lid 3. Wanneer fraude een aanzienlijke impact heeft op de wetenschappelijke integriteit van de student, van Windesheim of anderen, is er sprake van ernstige fraude.
- Lid 4. Ernstige fraude houdt onder andere het volgende in, maar is niet beperkt tot:
- a. Het vervalsen van een diploma, bijvoorbeeld om met de vervalsing vrijstellingen te verkrijgen;
 - b. Fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens in de afstudeeropdracht;
 - c. Identiteitsfraude, waarbij de student een ander in diens plaats de toets laat maken;
 - d. Diefstal van intellectueel eigendom;
 - e. Verkoop van tentamen- of toetsvragen en antwoorden;
 - f. Fraude met overnemen van andermans werk, dit in combinatie met het bereiken van het einde van de sanctieladder. Bij het bereiken ervan is ernstige fraude de overtreffende trap.



Bij ernstige fraude kan de examencommissie het instellingsbestuur adviseren om de inschrijving van de student bij de opleiding te beëindigen en de student niet meer voor deze opleiding in te schrijven.

- Lid 5. Indien bij een student tijdens de toets wordt geconstateerd dat deze in enig opzicht in strijd met de voorschriften handelt dan wel zich aan fraude schuldig maakt, wordt de student de constatering van dit feit onmiddellijk medegedeeld.
- Lid 6. Indien een surveillant of examiner het vermoeden heeft dat er sprake is van fraude, stelt deze de examencommissie hiervan op de hoogte door overlegging van een protocol (verslag) van diens waarneming en het door de student gemaakte werk.
- Lid 7. Wanneer een student zich niet aan de instructies van een surveillant of examiner houdt, wordt de naam van de betreffende student in het protocol bij de toets opgenomen. Dit protocol wordt ter beoordeling aan de examencommissie overhandigd.
- Lid 8. Bij een vermoeden van fraude stelt de examiner niet eerder de definitieve beoordeling vast dan nadat de examencommissie ter zake een beslissing heeft genomen.
- Lid 9. Dit artikel is, naast de toetsing, overeenkomstig van toepassing op de toetsinzage, het aanvragen van een vrijstelling, het werk dat een student aanlevert voor het vaststellen van een datapunt bij programmatisch toetsen.

Artikel 11. **Rechtsbescherming**

Tegen beslissingen van examinatoren en de examencommissie staat de mogelijkheid tot beroep open bij het College van Beroep en Examens. De wijze waarop beroep kan worden aangetekend, is uitgewerkt in het Reglement College van Beroep voor de Examens, dit reglement is in het instellingsdeel van het Studentenstatuut opgenomen.

Artikel 12. **Bijzondere gevallen**

Voor die gevallen waarin deze Regels tentaminering niet voorzien, beslist de domeindirecteur in overleg met de examencommissie.

Artikel 13. **Evaluatie**

Deze Regels tentaminering worden jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 14. **Inwerkingtreding**

- Lid 1. De Regels tentaminering zijn van toepassing met ingang van 1 september 2025.
- Lid 2. Deze Regels tentaminering maken deel uit van het opleidingsdeel van het Studentenstatuut.
- Lid 3. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regels tentaminering 2025-2026'.