



Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling 2026-2027

Voor de bachelor- en Associate degree-opleidingen

INHOUDSOPGAVE

Doel en context	3
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1: Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2: Relatie met de wet en overige regelgeving	11
Artikel 3: Openbaarmaking	11
Artikel 4: Reikwijdte van deze regeling	11
Hoofdstuk 2. Toegang en toelating.....	12
Artikel 5: Toegang	12
Artikel 6: Nadere vooropleidingseisen	12
Artikel 7: Vrijstellingen vooropleidingseis op grond van andere diploma's	12
Artikel 8: Vrijstelling vooropleidingseis op grond van Colloquium Doctum.....	14
Artikel 9: Werkeis deeltijdse opleidingen	14
Artikel 10: Vervallen	15
Artikel 11: EVC.....	15
Artikel 12: Vervallen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoofdstuk 3. Inrichting van de opleiding.....	16
Artikel 13: Propedeuse, hoofdfase en Associate degree.....	16
Artikel 14: Examens en graden van de opleiding	16
Artikel 15: Beroepsruimte en vrije ruimte.....	16
Artikel 16: Doorstroom van Ad naar bachelor	19
Artikel 17: Studiepunten studielast per studiejaar	19
Artikel 18: Onderwijsverdeling per studiejaar	19
Artikel 19: Nederlandse taal	20
Hoofdstuk 4. Studiebegeleiding	21
Artikel 20: Vervallen	21
Artikel 21: Algemene studiebegeleiding	21
Artikel 22: Bijzondere studiebegeleiding.....	21
Hoofdstuk 5. Van propedeuse naar hoofdfase	23
Artikel 23: Het studieadvies.....	23

Artikel 24:	Doorstromen naar de hoofdfase	23
Artikel 25:	Vervallen	24
Hoofdstuk 6.	Toetsen, tentamens en examens	25
Artikel 26:	Afleggen van toetsen en tentamens	25
Artikel 27:	Tentamen en toetsen	27
Artikel 28:	Toets met open hetzij gesloten vragen.....	28
Artikel 29:	Product- en vaardigheidsoopdracht als toets.....	28
Artikel 30:	Mondelinge toets.....	30
Artikel 31:	Vrijstelling voor toets of tentamen	30
Artikel 32:	Beoordelingen.....	31
Artikel 33:	Toetsuitslag en tentamencijfer.....	32
Artikel 34:	Inzage beoordeeld werk.....	33
Artikel 35:	Geldigheidsduur tentamens en vrijstellingen.....	33
Artikel 36:	Examen	34
Artikel 37:	Cum Laude.....	34
Hoofdstuk 7.	Examencommissie	35
Artikel 38:	Taken examencommissie.....	35
Artikel 39:	Getuigschriften en verklaringen.....	36
Hoofdstuk 8.	Tot slot.....	37
Artikel 40:	Beroep	37
Artikel 41:	Wijziging van het onderwijsprogramma.....	37
Artikel 42:	Slot- en overgangsbepalingen	37
Artikel 43:	Inwerkingtreding en citeertitel	37

DOEL EN CONTEXT

Op Windesheim werken wij met de Onderwijs- en ExamenRegeling (de OER).

In de Onderwijs- en Examenregeling staan de rechten en plichten voor zowel de student als voor Windesheim. De Onderwijs- en Examenregeling bestaat voor elke opleiding uit twee delen:

- Het Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling; en
- Het Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling.

Dit document - het Instellingsdeel van de Onderwijs- en Examenregeling - bevat in elk geval een beschrijving van de rechten en verplichtingen van de studenten op grond van artikel 7:59 WHW. In dit document staan tevens de kaders die voor alle studenten en opleidingen die behoren tot de bachelor- en Associate degree opleidingen van Windesheim gelijk zijn. De Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) heeft een wettelijk instemmingsrecht op deze onderwerpen. Na instemming door de CMR zijn deze kaders vastgesteld. Iedere opleiding heeft een eigen Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling waarin de eigen keuzes staan opgenomen die de opleidingen binnen de kaders van het Instellingsdeel mogen maken. Daarop hebben de deelraad en de opleidingscommissie een wettelijk instemmings- en adviesrecht. Ook deze regeling staat na instemming van de medezeggenschap vast.

Het instellingsdeel en het opleidingsdeel zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Bij een eventuele strijdigheid van het opleidingsdeel met het instellingsdeel gelden de regels van het instellingsdeel.

Windesheim kiest ervoor om de Onderwijs- en Examenregeling per studiejaar vast te stellen. Dit Instellingsdeel is geldig vanaf 1 september 2026 tot 1 september 2027. De keuze voor deze periode is gemaakt om de actualiteit van het onderwijs te borgen.

Hoofdstuk 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

Aanmelder:	Degene die zich bij Studielink heeft aangemeld met de intentie om als student te worden ingeschreven.
Accreditatie:	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld.
Assessment:	Een onderzoek naar de competenties of leeruitkomsten die de student bezit.
Associate degree (Ad):	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden of leeruitkomsten op NLQF niveau 5, af te sluiten met een examen waaraan de graad Associate degree is verbonden. Ook wel Associate degree-opleiding genoemd.
Bacheloropleiding:	Zie hbo-bacheloropleiding op NLQF niveau 6.
Beroepsruimte:	Een samenstel aan onderwijseenheden binnen een bacheloropleiding of Associate degree-opleiding met een programmatische samenhang van respectievelijk 180/210 of 120 studiepunten welke noodzakelijk zijn voor het behalen van de competenties of leeruitkomsten die tot het beroepsprofiel behoren.
Beroepsvereisten:	De vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld.
CMR:	Centrale Medezeggenschapsraad.
College van Beroep voor de Examens (CBE):	Het College van Beroep voor de Examens dat door het College van Bestuur van Windesheim is ingesteld. Dit is een onafhankelijk orgaan waar de student in beroep kan gaan tegen individuele beslissingen van examencommissies, examinatoren en toelatingscommissies conform artikel 7.60 WHW.

Colloquium Doctum (of 21+ toets):	Het toelatingsonderzoek wanneer niet aan de vooropleidingseis is voldaan.
Competentie:	Het duurzaam vermogen tot handelen in een beroepscontext met waarneembaar resultaat, ter uitvoering van bepaalde verrichtingen in een omschreven beroepsrol.
Deeltijdse opleiding:	Een deeltijdse opleiding is de opleidingsvorm die zodanig is ingericht dat de student naast het onderwijs ook een betaalde werkkring kan hebben.
Domein:	Een domein is een samenstel van opleidingen die organisatorisch of qua inhoud bij elkaar horen. Windesheim kent vijf domeinen: Bewegen & Educatie; Business, Media & Recht; Gezondheid & Welzijn; Windesheim Flevoland; Techniek.
Diploma-supplement:	Een diploma-supplement is een document dat verplicht aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop de naam van student, de aard, het niveau, de context en de inhoud van de opleiding worden vermeld.
Duale opleiding:	Een duale opleiding is de opleidingsvorm die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer semesters wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De beroepsuitoefening is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding.
Eenheid van Examinering (EvE):	Een Eenheid van Examinering is een onderwijseenheid binnen het onderwijsaanbod. Deze Eenheid van Examinering wordt afgesloten met een tentamen waarmee de student studiepunten behaalt. Een tentamen kan uit één of meerdere toetsen bestaan. In een Eenheid van Examinering worden onderwijsactiviteiten en activiteitenseries aangeboden, waar de student gebruik van kan maken. Een Eenheid van Examinering is een term die binnen Windesheim wordt gebruikt.
EVC:	Eerder en elders verworven competenties.

Examen:	De verzameling van met goed gevolg afgelegde tentamens binnen een opleiding waarmee de propedeutische fase, de Associate degree of de bacheloropleiding wordt afgesloten. De examencommissie stelt vast of een examen is behaald.
Examencommissie:	De onafhankelijke commissie die als – belangrijkste – taak heeft om op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of de student voldoet aan de eisen die het <i>Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling</i> stelt ten aanzien van kennis, vaardigheden en inzicht die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad, die de kwaliteit van examens of tentamens borgt en die op verzoek vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens verleent.
Examinator:	Degene die door de examencommissie is aangewezen om tentamens af te nemen, de uitslag van de tentamens vast te stellen en de beoordeling in het studievolsysteem op definitief te zetten.
Flexibele digitale toets:	De toets met open of gesloten vragen die door studenten binnen vooraf vastgestelde kaders flexibel kan worden afgelegd wanneer de student zich voor deze toets heeft aangemeld. De toets wordt met behulp van een computerprogramma nagekeken.
Geschillenadviescommissie:	De door het College van Bestuur ingestelde commissie die het CvB adviseert in geschillen tussen studenten en Windesheim, met name in geschillen met betrekking tot in- en uitschrijving en over (de hoogte van) het collegegeld.
Hbo-bachelor opleiding:	Een beroepsopleiding op NLQF niveau 6 die aansluit op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs en is geregistreerd in het RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen). Zie ook: voltijdse opleiding, duale opleiding, deeltijdse opleiding.
Hbo-masteropleiding:	Een opleiding op NLQF niveau 7 volgend op een bacheloropleiding.

Hogeschool:	De Christelijke Hogeschool Windesheim.
Hogeschoolkeuze module (HKM)	Een opleidingsoverstijgende onderwijseenheid die door de hogeschool is vastgesteld.
Hoofdphase:	De fase van de opleiding die volgt na het behalen van de propedeuse en wordt afgesloten met het afsluitend examen, ook wel postpropedeutische fase genoemd.
Intakeassessment:	Een portfolio en portfoliogesprek waarin een student met werkervaring na aanmelding of bij de start van de opleiding kan aantonen welke leeruitkomsten al zijn verworven.
Leerrouteplan:	De vastgelegde afspraken tussen de opleiding en de student met betrekking tot de Eigen Leerroute. Een leerrouteplan is nodig wanneer van het in het <i>Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling</i> opgenomen standaardcurriculum wordt afgeweken.
Leeruitkomst ¹ :	Een beschrijving van wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode. Dit kan een leerperiode of leertraject zijn in het onderwijs of een leertraject op het werk of in de vrije tijd (informeel leren).
Leerweg-onafhankelijke toets:	Een leerwegonafhankelijke toets is een toets waarmee de student de beoogde leerresultaten kan aantonen ongeacht de leeractiviteiten die de student in de leerperiode heeft ondernomen.
Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF):	Om het niveau van verschillende opleidingen binnen de Europese landen te kunnen vergelijken, is voor alle betrokken landen is het Europese raamwerk EQF uitgewerkt. Dit raamwerk is in Nederland verder uitgewerkt in het Nederlandse Kwalificatieraamwerk (NLQF). Het Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF) onderscheidt acht niveaus. Voor het hbo zijn de volgende niveaus relevant: Niveau 4, Mbo4- of havo-niveau;

¹ De Nederlands-Vlaamse accreditatieorganisatie (NVAO) heeft verdere informatie over de wijze waarop deze organisatie de kwaliteit van de gebruikte leeruitkomsten in het kader van de accreditatie bekijkt. Zie hiervoor onder andere: <https://www.nvaio.net/nl/procedures/nederland/experiment-leeruitkomsten>

	niveau 4+, vwo- of propedeuseniveau; niveau 5, Associate degree- niveau; niveau 6, Bachelor-niveau; niveau 7, Master-niveau; niveau 8, PhD- of Professional Doctorate- niveau.
Onderwijseenheid:	Een onderwijseenheid bestaat uit een geheel van onderwijsactiviteiten gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover de student dient te beschikken. Onderwijseenheden worden met een tentamen afgesloten.
Opleiding:	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden of eenheden van examinering gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken; opleidingen worden met een examen afgesloten (artikel 7.3 WHW).
Premastertraject:	Een deel van de opleiding dat de student voorbereidt op het volgen van een masteropleiding aan een universiteit.
Studentenondersteuningsfonds:	Het door het College van Bestuur ingestelde fonds van waaruit financiële ondersteuning verleend kan worden in de vorm van de toekenning van afstudeersteun of bestuurs- en topsportbeurzen.
Propedeuse:	De propedeutische fase van de opleiding, af te sluiten met het propedeutisch examen. Deze fase omvat de eerste 60 studiepunten van het curriculum. Voor deeltijdse studenten kan deze bestaan uit 60 studiepunten uit een curriculum van 90 studiepunten dat door de opleiding is aangewezen.
Semester:	Windesheim heeft per studiejaar twee semesters van gelijke omvang waarin het voor de graad benodigde onderwijs is georganiseerd. Samen omvatten de semesters 1680 studie-uren, de vakanties niet

	meegerekend. Het septembersemester start op 1 september, het februarisemester start op de eerste maandag in februari. Jaarlijks wordt door het CvB besloten op welke datum de zomerperiode start.
Student:	Degene die is ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding.
Studentbegeleider:	De docent die de student begeleidt in diens studievoortgang en de keuzes die de student hiervoor dient te maken.
Studentendecaan:	De studentendecaan begeleidt en adviseert studenten in situaties waarin hun belang in het geding is en/of waar mogelijke vertraging door persoonlijke omstandigheden speelt. De studentendecaan is de specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het Hoger Onderwijs, opleidingsbeleid, studiefinanciering, financiële problemen, studeren met een functiebeperking en de regelgeving rondom rechten en plichten bij studiestagnatie- of versnelling.
Studie op afstand:	In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met 'studie op afstand' enkel bedoeld op het onderwijs dat verzorgd wordt door opleidingen die bij de Studentenadministratie als opleiding met afstandsonderwijs staan geregistreerd en waar de student zich expliciet voor moet aanmelden.
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, wanneer een student de studie in februari begint, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studiepunt:	Eén studiepunt omvat een studielast van gemiddeld 28 studie-uren.
Studiewijzer:	Het (digitale) document dat voorafgaand aan of onmiddellijk bij aanvang van het onderwijs in de betreffende onderwijseenheid wordt

	gepubliceerd. De studiewijzer bevat tenminste een omschrijving van de studie-inhoud, de weging van de toetsen voor het tentamen en alle verdere relevante informatie die in de Onderwijs- en Examenregeling is genoemd.
Tentamen:	Een onderzoek naar de in de onderwijseenheid onderwezen kennis, vaardigheden en inzicht. Een tentamen wordt afgesloten met een beoordeling door een examiner. Een tentamen bestaat uit één of meerdere toetsen.
Toets:	Een toets is een evaluatievorm waarbij de student binnen een vastgestelde tijdsduur en met inachtneming van een vooraf bepaalde deadline een taak uitvoert. De toets kan meerdere vormen hebben en wordt door de examiner met een beoordeling afgesloten.
Voltijdse opleiding:	Een voltijdse opleiding is de opleidingsvorm die zodanig is ingericht dat de student in de regel 40 uur per week kan studeren om binnen vier jaar het examen te kunnen afleggen.
Vrije ruimte	Studiepunten in het leerplan van de student die de student naar eigen keuze kan gebruiken om te verbreden of te verdiepen, op voorwaarde dat de keuze van de student minimaal op NLQF niveau 5 is en er geen ongewenste overlap is met het curriculum van de beroepsruimte.
WEB:	Wet Educatie Beroepsonderwijs.
Windesheim Toelatingscommissie:	De commissie die binnen Windesheim belast is met het onderzoek naar de toelaatbaarheid van studenten indien niet wordt voldaan aan de wettelijke (vooropleidings)eisen.
WHW:	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
Zomerperiode:	De zomerperiode is de periode die volgt op het februari-semester en voortduurt tot de start van het september-semester. Jaarlijks wordt door het CvB besloten wanneer de zomerperiode start.

Artikel 2: RELATIE MET DE WET EN OVERIGE REGELGEVING

Dit reglement strekt tot uitvoering van de artikelen in de WHW die betrekking hebben op de Onderwijs- en Examenregeling. Dit betreft met name artikel 7.13 van de WHW. Dit *Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* maakt deel uit van het *Instellingsdeel studentenstatuut*. Indien in dit Instellingsdeel wordt verwezen naar overige Windesheimregelingen dan maken zij eveneens onderdeel uit van het instellingsdeel van het studentenstatuut.

Tot aan januari 2025 heeft Windesheim deelgenomen aan het experiment flexstuderen. Met de invoering van de wet flexstuderen is dit experiment komen te vervallen. Het is niet ondenkbaar dat begrippen uit dit experiment nog enige tijd voor zullen komen in de interne stukken.

Artikel 3: OPENBAARMAKING

Deze regeling behoort tot het *Opleidingsdeel Studentenstatuut*. Het gehele studentenstatuut, zowel het instellingsdeel als het opleidingsdeel, zijn openbaar gemaakt op Sharenet en op www.windesheim.nl.

Artikel 4: REIKWIJDTE VAN DEZE REGELING

Dit Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op studenten die een bachelor- of Associate degree- opleiding volgen bij Windesheim.

Hoofdstuk 2. TOEGANG EN TOELATING

Artikel 5: TOEGANG²

1. Voor de inschrijving voor een opleiding is, algemeen gesteld, als vooropleidingseis het bezit vereist van een havo-, een vwo-diploma of een diploma op mbo-4 niveau (WEB), dat wil zeggen een middenkaderopleiding of een specialistenopleiding.
2. Een verdere uitwerking van de vooropleidingseisen die toegang geven tot ons hoger onderwijs bij Windesheim, is te vinden in de *Regeling in- en uitschrijving*. Deze regeling maakt deel uit van het *Studentenstatuut*.

Artikel 6: NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN³

1. Naast de vooropleidingseis, zoals genoemd in artikel 5 leden 1 en 2, moet zijn voldaan aan de nadere vooropleidingseisen ofwel de profieleisen die behoren bij het examen van de vooropleiding.
2. De kandidaat die niet voldoet aan deze nadere vooropleidingseisen, kan voldoen aan inhoudelijk vergelijkbare eisen. Aan deze eisen moet zijn voldaan voor de aanvang van de opleiding.
3. De kandidaat die niet voldoet aan lid 1 wordt uitsluitend ingeschreven na overlegging van het bewijs dat aan de eisen als bedoeld in lid 2 is voldaan.
4. De nadere vooropleidingseisen van lid 1 en de inhoudelijk vergelijkbare eisen van lid 2 zijn in de geldende *Regeling in- en uitschrijving* opgenomen.

Artikel 7: VRIJSTELLINGEN VOOROPLEIDINGSEIS OP GROND VAN ANDERE DIPLOMA'S⁴

1. De bezitter van een Nederlandse of Vlaamse bachelor- of mastergraad of van een getuigschrift van een propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is vrijgesteld van de vooropleidingseis, maar niet van de nadere vooropleidingseisen en de aanvullende vooropleidingseisen.
2. De bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat voorkomt in de ministeriële regeling als bedoeld in artikel 7.28, tweede lid van de WHW, is vrijgesteld van de vooropleidingseis, maar niet van de nadere vooropleidingseisen en de aanvullende vooropleidingseisen.
3. De bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat, na onderzoek, naar het oordeel van het instellingsbestuur ten minste gelijkwaardig wordt geacht aan een van de diploma's zoals genoemd in artikel 5 lid 1, is vrijgesteld van de vooropleidingseis, maar niet van de nadere

² Artikel 7.24 WHW, artikel 7.31a t/m e WHW, artikel 7.2.2 WEB

³ Artikel 7.25 WHW

⁴ Artikel 7.10, 7.24 en 7.28 WHW

- vooropleidingseisen, de aanvullende vooropleidingseisen en de inhoudelijk vergelijkbare eisen.
4. Indien sprake is van een buiten Nederland of Vlaanderen afgegeven diploma, wordt de vrijstelling, zoals genoemd in lid 2 en lid 3 verleend nadat bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door
 - a. het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, certificaat NT2, ten minste niveau II; of
 - b. een CNaVT-STRT of CNaVT-EDUP certificaat van maximaal twee jaar oud; of
 - c. een erkend havo- of vwo-certificaat Nederlands; of
 - d. door het positief afronden van de door de Toelatingscommissie georganiseerde taaltoets.
 5. In plaats van het gestelde in lid 4 geldt voor kandidaten met een buiten Nederland of Vlaanderen afgegeven diploma die volledig Engelstalig onderwijs gaan volgen, dat moet zijn voldaan aan:
 - a. een door het Nuffic vermeld diploma op de diplomalist waarbij ook examen is gedaan in het vak Engels en de afronding hiervan voldoende was; of
 - b. een Cambridge certificaat FCE (B2), of CAE (C1), of CPE (C2) van maximaal twee jaar oud; of
 - c. een met goed gevolg afgelegde en maximaal twee jaar oude TOEFL paper-based test met een resultaat van 550 of hoger; of een TOEFL computer-based test met een resultaat 213 of hoger; of een TOEFL internet-based test met een resultaat van 80 of hoger; of
 - d. een met goed gevolg afgelegde en maximaal twee jaar oude IELTS 6.0 of hoger.
 6. De in lid 5 gestelde eis is niet van toepassing op kandidaten in het bezit van een toelating gevend getuigschrift behaald in de Verenigde Staten, Canada, Australië, Nieuw-Zeeland, Groot-Brittannië of Ierland; een getuigschrift betreffende een International Baccalaureaat of een getuigschrift betreffende een Europees Baccalaureaat, waarbij in beide gevallen de score op Engels minimaal een 6 of voldoende was. De voertaal van de opleiding waarvoor de in dit lid genoemde getuigschrift is afgegeven dient Engels te zijn.
 7. In bijzondere gevallen, waaronder de persoonlijke en bijzondere omstandigheden conform Uitvoeringsbesluit WHW 2008⁵, kan door de toelatingscommissie namens het instellingsbestuur gemotiveerd worden

⁵ Denk bij persoonlijke en bijzondere omstandigheden aan bijvoorbeeld ziekte, zwangerschap, een functiebeperking, topsport, mantelzorg of bijzondere familieomstandigheden.

afgeweken van de eis(en) zoals genoemd in lid 4 en lid 5 en kan een vrijstelling van de vooropleidingseis worden verleend.

Artikel 8: VRIJSTELLING VOOROPLEIDINGSEIS OP GROND VAN COLLOQUIUM DOCTUM⁶

1. Een kandidaat die op de inschrijvingsdatum 21 jaar of ouder is en niet voldoet aan de vooropleidingseis, wordt daarvan vrijgesteld op basis van een bij Windesheim met goed gevolg afgelegde 21+toets (colloquium doctum).
2. De bij het toelatingsonderzoek te stellen eisen zijn in de regeling *Eisen en procedure toelatingsonderzoeken* opgenomen. Deze eisen zijn op www.windesheim.nl gepubliceerd in het hoofdstuk Inschrijven/Toelaten.
3. Voor kandidaten die in het bezit zijn van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs kan door het instellingsbestuur worden afgeweken van de in het eerste lid genoemde leeftijdsgrens. Dit geldt ook indien in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd.
4. Het toelatingsbewijs wordt verstrekt door de Toelatingscommissie.
5. Het toelatingsbewijs geeft toegang tot de inschrijving voor de opleiding, dan wel toegang tot de decentrale selectie indien de opleiding een numerus fixus heeft.
6. De student wordt schriftelijk van het (afwijzend) besluit tot toelating en inschrijving in kennis gesteld.

Artikel 9: WERKEIS DEELTIJDSE OPLEIDINGEN⁷

1. Deeltijdse opleidingen kunnen met het oog op de inschrijving eisen aan de werkzaamheden stellen die van toepassing zijn tijdens het volgen van de deeltijdse opleiding op voorwaarde dat deze werkzaamheden in het Opleidingsdeel van de Onderwijs- en Examenregeling als onderwijseenheden zijn aangemerkt.
2. Deze deeltijdse opleidingen kunnen de toelating tot de opleiding beperken tot de studenten die bij aanvang van de opleiding aan deze werkeis voldoen.
3. De deeltijdse opleidingen hebben de te stellen eisen aan werkkring en de eventuele beperkte toelating op grond van deze eisen aan de werkkring in het *Opleidingsdeel van de Onderwijs- en Examenregeling* van de deeltijdse opleiding uitgewerkt.

⁶ Artikel 7.29 WHW

⁷ Artikel 7.27 WHW

Artikel 10: **VERVALLEN**

Artikel 11: **EVC⁸**

1. Indien een Ervaringscertificaat is overgelegd in overeenstemming met de landelijke kwaliteitscode EVC, kan de examencommissie vrijstellingen verlenen, voor zowel examenonderdelen van de propedeutische fase als van de hoofdfase van de opleiding.
2. Indien de student niet voldoet aan de vooropleidingseis, wordt door de Toelatingscommissie onderzocht in hoeverre met het overleggen van het Ervaringscertificaat is voldaan aan de eisen van het Colloquium Doctum zoals genoemd in artikel 8.
3. De student wordt schriftelijk van het besluit tot vrijstelling van de examencommissie in kennis gesteld.
4. De te volgen procedure en de vereisten voor instemming op het verzoek tot vrijstelling zijn in het *Reglement examencommissie* van de betreffende examencommissie uitgewerkt. Dit *Reglement examencommissie* is onderdeel van *het Opleidingsdeel studentenstatuut*.

Artikel 12: **VERVALLEN**

⁸ Artikel 7.13 WHW

Hoofdstuk 3. INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 13: PROPEDEUSE, HOOFDFASE EN ASSOCIATE DEGREE

1. De Associate degree-opleiding bestaat uit een hoofdfase van 120 studiepunten. De Associate degree heeft geen propedeutische fase. Daar waar gesproken wordt over de propedeutische fase, geldt voor de student die is ingeschreven bij de Associate degree de eerste 60 studiepunten van de opleiding.
2. De studielast van de bacheloropleiding bedraagt 240 studiepunten. Bij de deelnemende opleidingen aan de pilot flexibilisering deeltijdonderwijs is de studielast losgekoppeld van de studiepunten.
3. De bacheloropleiding is ingericht in een propedeutische fase die de eerste 60 studiepunten van de opleiding omvat, en een hoofdfase van 180 studiepunten.
4. Het propedeutisch examen van de bacheloropleiding wordt afgelegd over de onderwijseenheden of eenheden van examinering behorend bij de competenties c.q. leeruitkomsten van de propedeutische fase. De propedeutische fase is zodanig ingericht dat de student inzicht krijgt in de inhoud van de opleiding. De inrichting moet het mede mogelijk maken om aan het einde van deze fase te selecteren hetzij te verwijzen.

Artikel 14: EXAMENS EN GRADEN VAN DE OPLEIDING

1. De Associate degree-opleiding kent het afsluitend examen ter afsluiting van de opleiding.
2. De bacheloropleiding kent de volgende examens:
 - a. het propedeutisch examen ter afsluiting van de propedeutische fase;
 - b. het afsluitend examen ter afsluiting van de opleiding.
3. Aan degene die het afsluitend examen van de Associate degree-opleiding heeft behaald wordt de Associate degree-graad verleend met vermelding van de daarbij behorende toevoeging en – indien van toepassing – de door het College van Bestuur vastgestelde vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.
4. Aan degene die het afsluitend examen van de bacheloropleiding heeft behaald wordt de graad Bachelor verleend met vermelding van de daarbij behorende toevoeging en – indien van toepassing – de door het College van Bestuur vastgestelde vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

Artikel 15: BEROEPSRUIMTE EN VRIJE RUIMTE

1. Het afsluitend examen van een Associate degree-opleiding wordt afgenomen

- over een totaal van 120 studiepunten.
2. Het afsluitend examen van een bacheloropleiding wordt afgenomen over een totaal van 240 studiepunten en bestaat uit minimaal het onderwijs in de beroepsruimte.
 3. In de regel kennen de Associate degree- opleidingen geen verdeling in beroepsruimte en vrije ruimte. De opleiding kan daar wel toe besluiten. In dat geval wordt de verdeling in beroepsruimte en de vrije ruimte opgenomen in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling*.
 4. De bacheloropleiding heeft een vrije ruimte van 60 tot 30 studiepunten, de beroepsruimte omvat 180 respectievelijk 210 studiepunten.
 5. De beroepsruimte omvat de toetsing van de competenties of leeruitkomsten die, gezien het opleidings- en beroepsprofiel, voor alle studenten in de betreffende opleiding vereist zijn.
 6. Binnen de beroepsruimte kan de student, binnen de kaders van het opleidingsdeel OER en mits passend bij het opleidings- en beroepsprofiel, een (deels) eigen leerroute samenstellen.
 7. Voor de invulling van een eigen leerroute binnen de beroepsruimte is voorafgaande toestemming vereist van de examencommissie. De opleiding kan in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* van de opleiding een lijst opnemen van invullingsmogelijkheden waarvoor geen voorafgaande toestemming van de examencommissie nodig is.
 8. De student kan naast het curriculum voor het afsluitend examen van 120 studiepunten in de Associate degree-opleiding en 240 studiepunten in de bacheloropleiding, extracurriculair onderwijs volgen waaronder de extracurriculaire honoursprogramma's.
 9. Het onderwijs in de vrije ruimte is minimaal op een passend tussenniveau toewerkend naar het eindniveau van de opleiding (NLQF 5 voor een Ad-, NLQF 6 voor een bachelor- en NLQF 7 voor een masteropleiding). Het minimale niveau is geborgd wanneer het door de student gevolgde onderwijs onderdeel is van of gelieerd is aan een binnen de ESG geaccrediteerde opleiding aan een erkende instelling voor hoger onderwijs in binnen- of buitenland. Indien het onderwijs geen onderdeel is van of gelieerd is aan een geaccrediteerde opleiding moet de student het niveau van het gevolgde onderwijs aannemelijk maken.
 10. Het individuele curriculum van de vrije ruimte wordt voor aanvang door de student voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie toetst of er in het curriculum van de vrije ruimte geen ongewenste overlap is met het programma van de beroepsruimte. Wanneer er sprake is van ongewenste overlap, wijst de examencommissie het ongewenst overlappende deel binnen de vrije ruimte af. De opleiding kan in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en*

Examenregeling van de opleiding een lijst opnemen van invullingsmogelijkheden die niet hoeven worden voorgelegd aan de examencommissie.

11. De invulling van de eigen leerroute voor zowel de vrije ruimte als voor de beroepsruimte kan bestaan uit onder andere:
 - a. Kies op maat-minors;
 - b. een premastertraject voor een wetenschappelijke masteropleiding, waarbij is voldaan aan de toelatingseisen voor die master krachtens afspraken met de examencommissie van de onderwijsinstelling die de master aanbiedt;
 - c. onderwijseenheden of eenheden van examinering die behoren tot een afstudeerrichting of specialisme;
 - d. onderwijseenheden of eenheden van examinering naar keuze van de student, tenzij er – voor zover het een keuze betreft die de student inbrengt in de vrije ruimte – naar het oordeel van de examencommissie sprake is van ongewenste overlap met betrekking tot de competenties of leeruitkomsten in de beroepsruimte
 - e. eerder en/of elders behaalde onderwijseenheden of eenheden van examinering dan wel ongewenste overlap met onderwijseenheden of eenheden van examinering uit het curriculum van de beroepsruimte;
 - f. hogeschoolkeuzemodules. De hogeschool bepaalt per semester welke hogeschoolkeuzemodules (onderwijseenheden met een kleinere omvang) worden aangeboden;
 - g. onderwijseenheden die nodig zijn ten behoeve van de overstap van de Associate degree-opleiding naar de bacheloropleiding, voor zover deze niet volledig verwant zijn;
 - h. andere vormen ter invulling van onderwijseenheden of eenheden van examinering.
12. Door de opleiding of hogeschool georganiseerde hogeschoolkeuzemodule of kies op maat-minors starten en eindigen in eenzelfde semester. Ten behoeve van versnelling of flexibilisering van het onderwijs kan de opleiding daarnaast een of meer van deze minors aaneengesloten over meerdere semesters verdeeld aanbieden.
13. De opleiding of instelling voor hoger onderwijs die de minor aanbiedt stelt de eventuele ingangseisen vast.
14. Beoordelingen die worden gegeven binnen extracurriculair onderwijs, waaronder een honoursprogramma, en zijn vastgesteld door een bij een geaccrediteerde instelling behorende examinerator, worden op verzoek van de student geregistreerd als “extracurriculair gevolgd onderwijs”. Deze beoordelingen worden als zodanig vastgelegd op de cijferlijst bij het

getuigschrift en op het diplomasupplement.

Artikel 16: DOORSTROOM VAN AD NAAR BACHELOR

In het *Opleidingsdeel* Onderwijs- en Examenregeling van een bachelor wordt, voor zover mogelijk, het curriculum beschreven dat van toepassing is wanneer een student met een specifieke Ad-graad de opleiding bij deze bachelor wil vervolgen.

Artikel 17: STUDIEPUNTEN STUDIELAST PER STUDIEJAAR

1. Elke onderwijseenheid of eenheid van examinering wordt uitgedrukt in hele studiepunten. Een studiepunt staat gelijk aan 28 studiebelastingsuren.
2. Een onderwijseenheid of eenheid van examinering omvat ten hoogste 30 studiepunten.
3. De studielast van het voltijdse en duale studieprogramma is 30 studiepunten per semester. De studielast per jaar van het deeltijdse studieprogramma kan hiervan afwijken. Indien de studielast van het deeltijdse studieprogramma afwijkend is, is deze afwijking opgenomen in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* van de betreffende deeltijdse opleiding.
4. Met uitzondering van het bepaalde in lid 3, laatste volzin, wordt iedere student in beginsel in staat gesteld om 60 studiepunten per studiejaar te behalen. Indien het niet mogelijk is voor de opleiding om 60 studiepunten aan te bieden gelet op het tijdstip van inschrijving dan wel gelet op de eerder geleverde studieprestaties van de student, worden er met de betrokken student op schrift gestelde afspraken gemaakt om tot een studeerbaar onderwijsprogramma te komen.

Artikel 18: ONDERWIJSVERDELING PER STUDIEJAAR

1. Windesheim verdeelt het aanbod van onderwijs in twee semesters en een zomerperiode.
2. Studenten die in februari met hun opleiding starten, beginnen met het februarisemester.
3. Het onderwijs waarmee de student de bij de opleiding behorende graad kan behalen, wordt in zijn geheel, per jaar, in de twee semesters van gelijke omvang van studiepunten geprogrammeerd. De zomerperiode kan, met inachtneming van het bepaalde in lid 4, gebruikt worden voor versnelling, een inhaalslag of verbreding.
4. Opleidingen kunnen besluiten om de zomerperiode te gebruiken voor extra afrondingsmogelijkheden voor bepaalde onderwijseenheden of om die juist in deze periode in digitale vorm aan te bieden. Deze zijn in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* van de opleiding opgenomen.

Artikel 19: NEDERLANDSE TAAL⁹

1. Het onderwijs in de onderwijseenheden of eenheden van examinering van de opleiding wordt in de Nederlandse taal gegeven. De tentamens en examens worden in de Nederlandse taal afgenomen.
2. Onderwijs kan ook in een andere taal worden aangeboden. De criteria hiertoe zijn opgenomen in de *Gedragscode voertaal onderwijs*.

⁹ Artikel 7.2 WHW

Hoofdstuk 4. STUDIEBEGELEIDING

Artikel 20: VERVALLEN

Artikel 21: ALGEMENE STUDIEBEGELEIDING

1. De algemene studiebegeleiding bestaat uit begeleidingsvormen die gericht zijn op de studievoortgang en de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student.
2. De algemene studiebegeleiding bestaat uit:
 - a. De studentbegeleiding door de studentbegeleider;
 - b. De ondersteunende begeleiding van het Student Support Centrum, waaronder:
 - i. de studentbegeleiding door de studentendecaan,
 - ii. studentbegeleiding door taalspecialisten (NT2/ dyslexie/ algemeen),
 - iii. financieel coach,
 - iv. counselor (op locatie Almere),
 - v. vertrouwenspersonen,
 - vi. hulppunt zorgwekkend gedrag,
 - vii. studentbegeleiding door studiekeuze- en loopbaancoaches en
 - viii. de studentbegeleiding door de studentenpsycholoog.

Artikel 22: BIJZONDERE STUDIEBEGELEIDING

1. Een student kan een verzoek indienen om in de gelegenheid te worden gesteld om op een aangepaste wijze deel te nemen aan het onderwijs of de tentamens. Deze mogelijkheid wordt geboden aan:
 - a. studenten met een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis of functiebeperking. Hierbij wordt het *Uitvoeringsreglement studenten met een functiebeperking (SMF)* in acht genomen.
 - b. studenten in een Nederlandstalige opleiding met een niet-Nederlandse vooropleiding hetzij studenten met een gebleken achterstand in de Nederlandse taal.
 - c. studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid waarvan de deelname in het hoger onderwijs in betekenende mate achterblijft bij de deelname van Nederlanders die niet behoren tot een dergelijke minderheid.
 - d. studenten met één van de topsportstatussen conform de *Topsportregeling*.
 - e. studenten met een topondernemersstatus conform de *Topondernemersregeling*.

2. De student die gebruik wil maken van een voorziening als bedoeld in lid 1, moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen, tenzij dit al eerder in een overeenkomst met de student is vastgelegd. De intake hiertoe start bij de studentendecanen. Een dergelijk verzoek kan betrekking hebben op het onderwijs of de tentamens in het algemeen maar het kan ook één of meer specifieke onderwijseenheden hetzij tentamens betreffen.
3. De student dient vervolgens het verzoek in bij de examencommissie wanneer het gaat om aanpassing van het onderwijsprogramma en de toetsen en tentamens en bij de directeur wanneer het gaat om het verstrekken van materiële faciliteiten en overige faciliteiten in de onderwijsvoorzieningen, waarbij inbegrepen de begeleiding van de student bij het plannen van diens studie.
4. De beslissing wordt, indien het bijzondere begeleiding als genoemd onder 1 lid a t/m c betreft, genomen met inachtneming van het *Uitvoeringsreglement Studeren met een functiebeperking*. De beslissing op grond van lid 1d wordt genomen met inachtneming van *de Topsportregeling*. De beslissing op grond van lid 1 e wordt genomen met inachtneming van de *Topondernemersregeling*.
5. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de student en voor zover nodig aan de betrokken SMF-contactpersoon binnen de opleiding, de betrokken docenten hetzij examiner(en).
6. Alle regelingen die in dit artikel zijn genoemd, zijn in het *Studentenstatuut* opgenomen.

Hoofdstuk 5. VAN PROPEDEUSE NAAR HOOFDFASE

Artikel 23: HET STUDIEADVIES

1. Door of namens het instellingsbestuur wordt aan elke student die bij de propedeutische fase van de Associate degree- of bacheloropleiding is ingeschreven een studieadvies gegeven aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving. Onder propedeutische fase bij de Associate degree wordt verstaan de eerste 60 punten die de student binnen de opleiding in de Eigen Leerroute heeft gekozen. Bij voorkeur voor de start van de zomervakantie, maar in elk geval vóór 25 augustus van het betreffende studiejaar. Het studieadvies betreft de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Het instellingsbestuur volgt hierbij de in de *Uitvoeringsreglement studieadvies in de propedeutische fase* vastgelegde procedure.
2. Het studieadvies is gemotiveerd en geeft de student een indicatie voor het verdere verloop van de studie binnen of buiten de opleiding.
3. Het instellingsbestuur brengt het advies uit uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase. Het instellingsbestuur volgt hierbij de in de *Uitvoeringsreglement studieadvies in de propedeutische fase* vastgelegde procedure.
4. De student die in februari met de opleiding start krijgt het studieadvies zo spoedig mogelijk na afloop van twee ingeschreven semesters. Het bepaalde in lid 3 is overeenkomstig van toepassing.
5. Totdat het propedeutisch examen behaald is krijgt de student aan het einde van ieder volgend jaar van inschrijving opnieuw een gemotiveerd studieadvies.

Artikel 24: DOORSTROMEN NAAR DE HOOFDFASE¹⁰

1. Voor het volgen van het onderwijs in de hoofdfase geldt als eis:
 - a. Het bezit van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen van die opleiding of
 - b. het met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen dat die opleiding en een of meer andere opleidingen gemeen hebben of
 - c. voldaan hebben aan de doorstroomnorm door minimaal 50 van de 60 studiepunten in het propedeutisch programma te hebben behaald.
2. De opleiding kan specifieke eenheden van examinering en onderwijseenheden uit de hoofdfase openstellen voor studenten die niet aan de vereisten van lid 1 voldoen. De opengestelde onderwijseenheden worden benoemd in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling*.

¹⁰ Artikel 7.30 WHW

3. De opleiding maakt afspraken omtrent de afronding van het propedeutisch examen met studenten die niet aan de doorstroomnorm van 50 studiepunten voldoen.
4. De student die niet aan de vereisten van lid 1 voldoet kan, binnen de kaders van het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling*, de examencommissie verzoeken reeds de toegang te verlenen tot het onderwijs in en het afleggen van toetsen van één of meer onderdelen van de hoofdfase.
5. De Toelatingscommissie kan namens het instellingsbestuur ontheffing verlenen voor de verplichting tot het afleggen van het propedeutisch examen aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma, indien dat diploma naar het oordeel van de Toelatingscommissie ten minste gelijkwaardig is aan het propedeutisch getuigschrift, onverminderd de aanvullende eisen. De student wordt schriftelijk van het besluit tot (afwijzing van de) vrijstelling van de Toelatingscommissie in kennis gesteld.

Artikel 25: VERVALLEN

Hoofdstuk 6. TOETSEN, TENTAMENS EN EXAMENS¹¹

Artikel 26: AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. Elk tentamen kan enkel worden afgelegd indien aan de in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* opgenomen ingangseisen voor de betreffende onderwijseenheid is voldaan.
2. Om deel te kunnen nemen aan het tentamen is intekenen op de toetsen verplicht.
3. Elk tentamen en elke toets binnen het tentamen kan maximaal tweemaal per studiejaar worden afgelegd.
4. De opleiding kan het met goed gevolg hebben afgelegd van bepaalde tentamens als voorwaarde stellen voor deelname aan onderwijs wanneer bepaalde kennis, vaardigheden of inzicht essentieel zijn voor het volgen van dit onderwijs.
5. In bijzondere gevallen kan voorafgaand aan het studiejaar worden bepaald dat het tentamen voor een onderwijseenheid maar éénmaal per jaar kan worden afgelegd. Deze onderwijseenheden zijn in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* opgenomen.
6. Indien de student bij het eerste studieadvies, als bedoeld in artikel 23, 40 studiepunten of meer heeft behaald, maar minder dan 60 studiepunten, krijgt de student in afwijking van lid 3, in het studiejaar waarin het eerste advies is gegeven een extra toetskans voor iedere toets ~~dat~~ die behoort tot het propedeutisch examen en die de student nog niet behaald heeft. Hiertoe tekent de student in op de toetsafnamemomenten die de opleiding hiervoor organiseert. Deze derde toetsmogelijkheid vindt plaats in de zomerperiode. Voor studenten die hun studie in februari zijn gestart, wordt de derde toetsmogelijkheid zo spoedig als mogelijk na afloop van het septembersemester georganiseerd.
7. Tenzij de opleiding in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* een andere regeling voor een derde tentamenkans heeft uitgewerkt, kan de student die in september is gestart uiterlijk 30 juni, en de student die in februari is gestart uiterlijk 30 november van het betreffende studiejaar bij de opleiding een derde tentamenkans aanvragen voor alle tot dan nog niet behaalde onderwijseenheden in de hoofdfase. Deze derde tentamenkans wordt nog in het lopende studiejaar afgenomen en beoordeeld. Het verzoek om een derde tentamenkans wordt ingewilligd wanneer:

¹¹ Artikel 7.13 lid 2 WHW

- a. de bachelorstudent of de Associate degree student minimaal 225 respectievelijk 105 studiepunten heeft behaald en daarbij niet meer dan drie onderwijseenheden nog niet behaald heeft, of
 - b. de bachelorstudent of de Associate degree student minder dan 225 respectievelijk 105 studiepunten heeft behaald en daarbij niet meer dan één onderwijseenheid niet heeft behaald, en
 - c. de student het in lid 3 of lid 5 vastgestelde aantal tentamenkansen aantoonbaar heeft benut.
8. Onverlet het bepaalde in lid 5 en lid 6 kan de student de examencommissie verzoeken wegens bijzondere omstandigheden hem een extra tentamenkans toe te kennen of toe te staan dat het tentamen of de toets op een andere wijze of op een ander moment wordt afgelegd dan aangegeven bij de desbetreffende onderwijseenheid. De wijze waarop de student hierom kan verzoeken is verder uitgewerkt in het *Reglement Examencommissie*. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
 9. Binnen daarvoor aangewezen kaders kan het toetscentrum toetsen aanwijzen die bij dit centrum digitaal worden afgenomen met gebruik van proctoring software.
 10. Groepsgewijs afgenomen toetsen zijn zodanig ingericht dat door de examinerator een individuele beoordeling kan worden gegeven.
 11. Een toets die of tentamen dat met voldoende resultaat is afgelegd, kan niet opnieuw worden afgelegd. Indien aan de voorwaarden in a. tot en met e. van dit lid is voldaan kan een student bij de examencommissie eenmalig een verzoek indienen voor het herkansen van een toets of tentamen met een voldoende resultaat:
 - a. De student kan de examencommissie gedurende de opleiding eenmaal verzoeken tot herkansing van eerder behaalde onderwijseenheden of eenheden van examinering;
 - b. Het verzoek tot herkansing van eerder behaalde onderwijseenheden of eenheden van examinering kan worden aangevraagd voor maximaal drie onderwijseenheden of eenheden van examinering;
 - c. Een verzoek tot herkansing van een toets of tentamen met voldoende resultaat kan niet worden aangevraagd voor de stage en het afstudeerproject;
 - d. De herkansing is noodzakelijk voor het voldoen aan de eisen van de te volgen vervolgopleiding; hiervoor overlegt de student de voor de vervolgopleiding geldende toelatingseisen, en
 - e. De onderwijseenheid waarvoor het verzoek is ingediend wordt nog in het curriculum van de opleiding aangeboden.

12. Indien een toets of tentamen nogmaals wordt afgelegd geldt de hoogst behaalde beoordeling.
13. Opleidingen hebben de procedure met betrekking tot het afnemen van toetsen vastgelegd in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling*.
14. Het intellectueel eigendom van de toetsvragen en toetsopdrachten behoort toe aan Windesheim, het intellectueel eigendom op de door de student opgestelde toetsantwoorden en ontwikkelde toetsresultaten behoort toe aan de student.

Artikel 27: TENTAMEN EN TOETSEN¹²

1. Een tentamen bestaat uit één of meerdere toetsen.
2. In het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* wordt bij de beschrijving van het onderwijs aangegeven welke toetsen flexibel getoetst en herkanst kunnen worden.
3. Wanneer een tentamen bestaat uit meerdere toetsen,
 - a. wordt in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* bij de beschrijving van de onderwijseenheden aangegeven uit welke toetsen het tentamen bestaat,
 - b. en in de betreffende studiewijzer wordt de weging benoemd van deze toetsen voor het tentamen.
4. Ook wanneer het tentamen niet behaald is, vervallen behaalde toetsresultaten niet. Artikel 35 is overeenkomstig van toepassing.
5. Een toets bestaat uit één van de volgende toetsvormen of een combinatie ervan:
 - a. een toets met open en/of gesloten vragen;
 - b. een productopdracht;
 - c. een vaardigheidsopdracht;
 - d. een mondelinge toets.
6. In het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* van de opleiding wordt bij de beschrijving van de toets(en) aangegeven welke toetsvorm of combinatie van toetsvormen word(t)(en) gebruikt.
7. De datum waarop het tentamencijfer definitief is gemaakt in het Windesheim Resultaat Systeem (WRS), wordt als tentamendatum geregistreerd.
8. In de Regels tentaminering zijn de begrippen 'fraude' en 'ernstige fraude' gedefinieerd. De examencommissie is bevoegd om bij fraude een strafmaatregel op te leggen. Dit is verder uitgewerkt in het *Reglement examencommissie*. In de *Regeling in- en uitschrijving* staat uitgewerkt wanneer fraude kan leiden tot uitschrijving van de student.

¹² Artikel 7.13 lid 2 onder I WHW

Artikel 28: TOETS MET OPEN OF GESLOTEN VRAGEN

1. Dit artikel is van toepassing wanneer de toets geheel of ten dele bestaat uit open hetzij gesloten vragen.
2. Een toets die bestaat uit open hetzij gesloten vragen wordt op een vooraf aangegeven tijdstip in een vooraf aangegeven ruimte onder toezicht van surveillanten afgenomen. Deze toets kan schriftelijk of digitaal worden afgenomen. De toets wordt bij voorkeur binnen twee weken na afloop van de onderwijseenheid afgenomen. Herkansingen worden in hetzelfde semester afgenomen als waarin de onderwijseenheid is verzorgd of worden afgenomen aan de start van het volgende semester/van de zomerperiode.
3. De procedureregels voor aanmelding voor de toetsing en herkansing van flexibel afgenomen, digitale toetsen zijn uitgewerkt in de *Regels tentaminering*.
4. Studenten worden automatisch aangemeld voor deelname aan toetsing en voor de herkansingen hiervan, tenzij:
 - a. De opleiding in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* de onderwijseenheden heeft aangegeven waarvoor de student zich voor de toetsing en herkansing moet aanmelden, omdat de student bij de betreffende onderwijseenheden kan kiezen voor het moment van toetsing;
 - b. De opleiding in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* heeft aangegeven dat de student zich voor alle toetsen en herkansingen moet aanmelden.
5. De procedure voor het afmelden van toetsen of afmelden van onderwijseenheden bij de toets, waarvoor aanmelding verplicht is, is te lezen in de *Regels tentaminering*. Tenzij in de *Regels tentaminering* een afwijkende procedure is vastgelegd, wordt een toets die gemaakt is niet nagekeken wanneer de student zich voor deze toets of de onderwijseenheid bij de toets had moeten aanmelden, dan wel zich had moeten aanmelden voor de onderwijseenheid die met deze toets wordt afgesloten, maar dat niet heeft gedaan.
6. Wanneer de student een toets thuis mag maken, zijn de voorschriften voor aanmelding, in- en aanlevering van deze thuis gemaakte toets opgenomen in de studiewijzer van de betreffende onderwijseenheid.

Artikel 29: PRODUCT- EN VAARDIGHEIDSOPDRACHT ALS TOETS

1. Dit artikel is van toepassing wanneer de toets geheel of ten dele bestaat uit een productopdracht of een vaardigheidsoopdracht.

2. De voorschriften voor het in- en aanleveren van het product- hetzij vaardigheidsoopdrachten staan in de studiewijzer van de betreffende onderwijseenheid.
3. De door de student aangeleverde producten en documenten bij een product- en/of vaardigheidsoopdracht kunnen worden gecontroleerd op een juiste wijze van bronvermelding, eventueel met behulp van een plagiaatchecker. In de *Regels tentaminering* is uitgewerkt wanneer er sprake is van fraude.

Artikel 30: MONDELINGE TOETS

1. Dit artikel is van toepassing wanneer de toets geheel of ten dele bestaat uit een mondelinge toets.
2. Bij een mondelinge toets wordt in de regel niet meer dan één persoon tegelijk getoetst. De opleiding kan hier in haar toetsbeleid of in de studiewijzer gemotiveerd van afwijken.
3. De mondelinge toets is openbaar. De examencommissie kan, op verzoek van de student, anders bepalen.
4. De voorschriften voor de afname van de mondelinge toets staan in de studiewijzer van de onderwijseenheid.
5. Een mondelinge toets wordt afgelegd in aanwezigheid van twee of meer examinatoren, tenzij de opleiding besluit dat de toets wordt afgenomen door één examinerator.
6. Wanneer een mondelinge toets wordt afgenomen door één examinerator, wordt de afname van de toets vastgelegd op een mediadrager.
7. Wanneer bij afname van de mondelinge toets door meerdere examinatoren de toets niet op een mediadrager wordt vastgelegd, wordt de beoordeling van de toets onmiddellijk na afloop van de toets vastgesteld en bekendgemaakt.
8. Acht weken nadat het cijfer definitief gemaakt is, wordt de opname conform Algemene Verordening Gegevensbescherming vernietigd. Wanneer de student beroep aantekent tegen de beoordeling wordt de opname vernietigd acht weken nadat de uitspraak in beroep of hoger beroep is vastgesteld.
9. De datum waarop de mondelinge toets is afgelegd wordt geregistreerd als datum waarop de toets door de student is gemaakt.

Artikel 31: VRIJSTELLING VOOR TOETS OF TENTAMEN¹³

1. Een student kan de examencommissie verzoeken vrijstelling te geven voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens die deel uitmaken van het examen van de student. De student dient aan te tonen dat op andere wijze voldaan is aan de leerdoelen of leeruitkomsten van de desbetreffende onderwijseenheden.
2. De van toepassing zijnde regels voor het aanvragen van een vrijstelling zijn opgenomen in het *Reglement examencommissie*. De regels voor het meetellen van vrijstellingen hetzij elders behaalde waarderingen in de berekening ten behoeve van het predicaat cum laude zijn opgenomen in het *Reglement Cum laude Windesheim*.

¹³ Artikel 7.12b lid 1 onder d WHW

3. Een vrijstelling voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden wordt in de studievoortgangregistratie als lettercombinatie 'vr' verwerkt.
4. Voor een vrijstelling op grond van een elders in het hoger onderwijs behaald tentamen wordt in de studievoortgangsregistratie zowel het resultaat van het elders behaalde tentamen als de lettercombinatie 'vr' in de studievoortgangsregistratie verwerkt.

Artikel 32: BEOORDELINGEN

1. Tenzij in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* anders is vastgelegd, moet ieder tentamen van een examen met goed gevolg worden afgelegd.
2. Bij de beoordeling van de tentamens worden de volgende normeringen gehanteerd:
 - a) een cijferbeoordeling, bestaande uit een getal tussen 1,0 en 10,0 met 1 cijfer achter de komma.
 - b) een woordbeoordeling bestaande uit een:
 - zeer slecht/very poor
 - slecht/poor
 - zeer onvoldoende/very insufficient
 - onvoldoende/insufficient
 - bijna voldoende/almost sufficient
 - voldoende/sufficient
 - ruim voldoende/satisfactory
 - goed/good
 - zeer goed/very good
 - uitmuntend/excellent
 - c) een ontwikkeldomein, bestaande uit:
 - Ontwikkelingsniveau 0 = toelatingsniveau/admission level
 - Ontwikkelingsniveau 1 = beginnend/novice
 - Ontwikkelingsniveau 2 = gevorderd/advanced
 - Ontwikkelingsniveau 3 = startbekwaam/qualified
 - Ontwikkelingsniveau 4 = expert/expert
 - d) een oordeel V, NV = Voldaan/Pass, Niet Voldaan/Fail
 - e) een beoordeling vr = vrijstelling/exemption. Deze vermelding wordt ingevoerd op basis van een besluit van de examencommissie.

- g) de constatering na = niet aanwezig tijdens de toetsing zonder geldige afmelding of niets ingeleverd voor toetsing zonder geldige reden/no-show for test without valid cancellation or not submitted for test without valid reason
- h) de vermelding ng = niet geldig, deze vermelding wordt ingevoerd op last van de examencommissie /not valid, entry added by order of the examination board
3. Nadat een beoordeling van een toets of een tentamen in het studievolsysteem op definitief is gezet:
- a. kan het opleidingsmanagement nog binnen een redelijke termijn en na een zorgvuldige belangenafweging waarbij alle omstandigheden van het geval zijn meegenomen en het oordeel is geveld dat de toets of het tentamen kwalitatief niet op orde was, de toets of het tentamen ongeldig verklaren, zowel voor een individuele student als voor alle aan deze toets deelnemende studenten. De examencommissie wijst één of meerdere examinatoren aan voor de herbeoordeling of verstrekt de opdracht de toets op zo kort mogelijke termijn opnieuw aan te bieden.
 - b. kan de examencommissie een definitieve beoordeling bij een student intrekken of aanpassen, wanneer het aan de student te wijten is dat een verkeerde beoordeling is ingevoerd.

Artikel 33: TOETSUITSLAG EN TENTAMENCIJFER

1. De voorlopige uitslag van de toetsen wordt binnen 15 werkdagen na de datum waarop de toets door de student is gemaakt door de examinator vastgesteld en bekend gemaakt. Uiterlijk twee weken na de inzage als bedoeld in artikel 34, wordt de uitslag door de examinator definitief vastgesteld. De student ontvangt hiervan een email.
2. De student heeft digitaal toegang tot diens studievoortganglijst, waarop de uitslag van elk door de student afgelegd toets en tentamen is opgenomen. Met de toekenning van een toetsuitslag wordt de student geïnformeerd over het recht op inzage zoals bedoeld in artikel 34 van deze regeling, alsmede op de mogelijkheid tegen de beoordeling van tentamens beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens.
3. Wanneer een student het niet eens is met definitieve beoordeling kan de student tegen definitieve beoordeling beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De te volgen procedure is in het *Reglement College van Beroep voor de Examens* opgenomen. Dit reglement maakt deel uit van het *Instellingsdeel studentenstatuut*.

Artikel 34: INZAGE BEOORDEELD WERK¹⁴

1. Binnen een periode van maximaal twee weken na de voorlopige toetsuitslag heeft de student recht op inzage van het eigen beoordeeld werk. De inzage of de kennisneming geschiedt op een van tevoren bekendgemaakte locatie en op tenminste één van de tevoren bekendgemaakte tijdstippen. Tijdens het inzagemoment wordt de student die aan het tentamen heeft deelgenomen de mogelijkheid gegeven kennis te nemen van:
 - a. de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen,
 - b. van de beoordelingsnormen,
 - c. van de door de examinerator gegeven beoordeling en
 - d. van een toelichting op de beoordeling.
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie bepalen dat de inzage op verzoek van de student op een ander tijdstip plaatsvindt. De examencommissie heeft de wijze waarop dit verzocht kan worden, alsmede de criteria voor toekenning van dit verzoek, in het *Reglement examencommissie* opgenomen.

Artikel 35: GELDIGHEIDSDUUR TENTAMENS EN VRIJSTELLINGEN

1. Tentamenbeoordelingen en vrijstellingen vervallen wanneer de in de betreffende onderwijseenheden onderwezen kennis, vaardigheden en inzichten wezenlijk verouderd zijn, maar niet eerder dan na vier jaar na de tentamendatum.
2. Jaarlijks publiceert de opleiding voorafgaand aan het studiejaar in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examen regeling* welke onderwijseenheden aantoonbaar verouderd zijn en waarom. Na afloop van dit studiejaar vervallen de tentamenbeoordelingen en vrijstellingen van deze onderwijseenheden automatisch.
3. Tegen de beslissing van de domeindirecteur om beoordelingen van onderwijseenheden te laten vervallen omdat de geldigheidsduur ervan verstreken is, kan de student beroep aantekenen bij de examencommissie van de eigen opleiding, al dan niet met een beroep op bijzondere omstandigheden.
4. Een eerder gegeven tentamenbeoordeling of vrijstelling blijft geldig wanneer de student naar het oordeel van de examencommissie kan aantonen dat de eigen kennis, vaardigheden en inzichten behorende bij deze onderwijseenheid actueel zijn gehouden.
5. Bij positieve beslissing van de examencommissie wordt de geldigheidsduur met twee jaar verlengd, gerekend vanaf de datum waarop de beslissing is genomen of ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid WHW, toegekende financiële ondersteuning. Na het verstrijken van deze periode kan de student opnieuw aantonen dat de eigen kennis,

¹⁴ Artikel 7.13 lid 2 onder p WHW

vaardigheden en inzichten behorende bij deze onderwijseenheid actueel zijn gehouden

Artikel 36: EXAMEN¹⁵

1. De examencommissie stelt tijdens de vergadering de uitslag van het examen vast. Hiertoe onderzoekt de examencommissie of de student voldoet aan de voorwaarden die het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor de bij de opleiding behorende graad. De examencommissie kan hiertoe een door of namens haarzelf te verrichten onderzoek uitvoeren.
2. In het *Reglement examencommissie* is de wijze vastgelegd waarop de examencommissie uitvoering geeft aan het bepaalde in lid 1, met dien verstande dat wanneer de student in de maanden juni, juli en augustus van het betreffende studiejaar aan alle vereisten van de *Onderwijs- en Examenregeling* voldoet, de student automatisch wordt meegenomen in de eerstvolgende vergadering zoals genoemd in lid 1.

Artikel 37: CUM LAUDE

Het toekennen van cum laude door de examencommissie is uitgewerkt in het *Reglement Cum laude Windesheim*. Dit reglement maakt deel uit van het *Instellingsdeel studentenstatuut*.

¹⁵ Artikel 7.12 lid 2 WHW

Hoofdstuk 7. EXAMENCOMMISSIE

Artikel 38: TAKEN EXAMENCOMMISSIE¹⁶

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Naast het bepaalde in lid 1 heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de toetsen en tentamens,
 - b. het aanwijzen van examinatoren die toetsen en tentamens afnemen en de uitslag daarvan vaststellen,
 - c. het borgen van de praktijktoetsen bij werkplekleren en leerwegaafhankelijke toetsen,
 - d. het borgen van een correcte organisatie en coördinatie van de toetsen en tentamens van de opleiding(en); en
 - e. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens.
3. De examencommissie heeft verder tot taak het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen voor door de examencommissie aangewezen examinatoren binnen het kader van deze *Onderwijs- en Examenregeling*, om de uitslag van toetsen, tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden in het *Reglement examencommissie*.
4. Het *Reglement examencommissie* bevat, naast hetgeen genoemd in lid 3, in elk geval bepalingen omtrent:
 - a. het verlenen van vrijstellingen;
 - b. fraude;
 - c. het beleid met betrekking tot de goedkeuring van (de inhoud van) een te volgen vrij ruimte;
 - d. het leerrouteplan.
 - e. de beoordeling van ongewenste overlap met het programma van de major binnen de vrije ruimte.
5. Wanneer de examencommissie een onregelmatigheid in de beantwoording van de toets constateert of vermoedt dat er een oneigenlijk of frauduleus gebruik is gemaakt van externe hulpmiddelen, waaronder Generatieve Artificiële Intelligentie of Artificial Intelligence, kan de commissie besluiten de examinator de opdracht te geven om de desbetreffende student of studenten

¹⁶ Artikel 7.12 en 7.12b WHW

een aanvullende mondelinge inhoudelijk toelichting op de afgenomen toets te vragen. Wanneer de antwoorden van de student zodanig zijn dat de examinerator niet kan garanderen dat de resultaten van de toets een juist oordeel geven over de kennis, de vaardigheden en het inzicht, wordt het tentamen met een onvoldoende beoordeeld. De procedure rondom deze mogelijkheid dient in het Reglement Examencommissie nader te worden uitgewerkt.

6. Het *Reglement examencommissie* maakt deel uit van het Opleidingsdeel studentenstatuut.

Artikel 39: GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN¹⁷

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Een propedeutisch getuigschrift wordt alleen uitgereikt aan de student die het propedeutisch programma van de bacheloropleiding (deels) aan Windesheim heeft gevolgd en aan de overige eisen heeft voldaan.
3. Het getuigschrift vermeldt in ieder geval de opleiding waarin het examen is afgelegd, de onderdelen van het examen en de graad die met het getuigschrift door het instellingsbestuur is verleend.
4. De datum van de in artikel 36 lid 1 bedoelde vergadering is de examendatum die op het getuigschrift wordt vermeld.
5. Het getuigschrift wordt door de examencommissie uitgereikt nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat de student op het moment van het examen
 - a. als student stond ingeschreven;
 - b. aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan;
 - c. aan de overige bij wet gestelde vereisten heeft voldaan.
6. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een supplement toe. Het supplement is opgesteld in de Engelse taal.
7. De examencommissie reikt op verzoek van de student een verklaring uit in de gevallen dat een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd, maar aan hem geen getuigschrift kan worden uitgereikt.
8. De examencommissie kan regels van procedurele aard vaststellen ten aanzien van de uitreiking van getuigschriften en verklaringen, deze zijn in dat geval opgenomen in het *Reglement examencommissie*.

¹⁷ Artikel 7.11 WHW

Hoofdstuk 8. TOT SLOT

Artikel 40: BEROEP¹⁸

De student kan binnen een termijn van zes weken een beroep indienen bij het College van Beroep voor de Examens tegen besluiten van de examencommissie die op grond van deze regeling zijn genomen. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens Windesheim is opgenomen in het *Instellingsdeel studentenstatuut*.

Artikel 41: WIJZIGING VAN HET ONDERWIJSPROGRAMMA

1. Wanneer onderwijseenheden niet langer in het onderwijsprogramma zijn opgenomen, staat in hoofdstuk 7.2 van het *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* uitgewerkt of, onder welke voorwaarden en op welke wijze studenten die aan het bestaande onderwijs hebben deelgenomen, deze onderwijseenheden alsnog kunnen afronden. Met dien verstande dat de toets of het tentamen van deze eenheden van examinering in het studiejaar waarin deze eenheden van examinering voor het eerst niet meer in het onderwijsprogramma zijn opgenomen, nog minimaal tweemaal wordt afgenomen.
2. De student die eerder aan het bestaande onderwijs heeft deelgenomen, maar daarin eenheden van examinering niet heeft behaald, mag er ook voor kiezen om de vervangende eenheid van examinering in het nieuwe onderwijs te volgen. In dat geval kan de student daarna niet meer voor een herkansing in de oude stijl kiezen.

Artikel 42: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

In de gevallen waarin dit *Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Artikel 43: INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en loopt tot 1 september 2027.
2. Dit *Besluit 2025-048 Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling bachelor- en Associate degree-opleidingen 2026-2027* is door het College van Bestuur op 23 januari 2026 vastgesteld, na instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad op 22 januari 2026.
3. Deze regeling kan geciteerd worden als het *Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling bachelor- en Associate degree-opleidingen 2026-2027*.

¹⁸ Artikel 7.60 en verder WHW