

REGLEMENT

College van Beroep voor de Examens

Windesheim

Vastgesteld door het College van Beroep voor de Examens, na verkregen instemming van het College van Bestuur en de Centrale Medezeggenschapsraad op 11 juli 2024.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	PREAMBULE	4
HOOFDSTUK 2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
Artikel 2	Openbaarmaking	6
HOOFDSTUK 3	COLLEGE VAN BEROEP	7
Artikel 3	Samenstelling	7
Artikel 4	Benoeming en ontslag	7
Artikel 5	Secretariaat	8
Artikel 6	Facilitering	8
HOOFDSTUK 4	BEVOEGDHEID COLLEGE VAN BEROEP	9
Artikel 7	Voorwerp van beroep	9
Artikel 8	Kring van Beroepsgerechtigden	9
Artikel 9	Beroepsgronden	10
HOOFDSTUK 5	INSTELLEN VAN BEROEP	11
Artikel 10	Instellen van beroep	11
Artikel 11	Inhoud van het beroepschrift	11
Artikel 12	Beroepstermijn	12
Artikel 13	Ontvangstbevestiging	12
HOOFDSTUK 6	MINNELIJKE SCHIKKING	13
Artikel 14	Minnelijke schikking	13
HOOFDSTUK 7	SCHRIFTELIJKE VOORBEREIDING VAN BEHANDELING TER ZITTING	14
Artikel 15	Werkwijze	14
Artikel 16	Verweerschrift	14
Artikel 17	Replik en dupliek	14
HOOFDSTUK 8	UITNODIGING BEHANDELING TER ZITTING	15
Artikel 18	Uitnodiging voor behandeling ter zitting	15
Artikel 19	Toezening stukken	15
Artikel 20	Indienen nadere stukken	15
HOOFDSTUK 9	WRAKING EN VERSCHONING	16
Artikel 21	Wraking	16
Artikel 22	Verschoning	16
HOOFDSTUK 10	VOORZIENINGEN BIJ SPOEDEISEND BEROEP	17
Artikel 23	Versnelde behandeling beroep	17
Artikel 24	Voorlopige voorziening	17
HOOFDSTUK 11	BEHANDELING TER ZITTING	19

Artikel 25	Bijstand en vertegenwoordiging	19
Artikel 26	Getuigen en deskundigen	19
Artikel 27	Behandeling ter zitting.....	19
Artikel 28	Voeging en splitsing	20
Artikel 29	Niet verschijnen	20
Artikel 30	Verdagen en bewijsopdrachten	20
HOOFDSTUK 12	UITSPRAAK	21
Artikel 31	Beraadslaging	21
Artikel 32	Uitspraak.....	21
Artikel 33	Herziening.....	22
HOOFDSTUK 13	SLOTBEPALINGEN.....	23
Artikel 34	Onvoorziene omstandigheden.....	23
Artikel 35	Evaluatie en wijziging	23
Artikel 36	Inwerkingtreding.....	23

HOOFDSTUK 1

PREAMBULE

De rechtsbescherming van studenten en extranei in het hoger onderwijs is grotendeels geregeld in hoofdstuk 7 titel 4 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Hierin is onder meer geregeld dat elke instelling voor hoger onderwijs een college van beroep voor de examens dient te hebben. Ingevolge artikel 7.62 WHW moet voor het college van beroep voor de examens een reglement van orde worden vastgesteld, waarin de interne organisatie en werkwijze van dit college wordt geregeld. Het Reglement College van Beroep Windesheim is de nadere regeling zoals bedoeld in het Instellingsdeel van de Onderwijs- en Examenregeling Windesheim. In het reglement zijn de samenstelling en de bevoegdheid van het College van Beroep, alsmede de beroepsgronden, de beroepsprocedure en het tot stand komen van de uitspraak nader geregeld.

Hoewel de Algemene wet bestuursrecht (Awb), waarin de algemene regels van het bestuursrecht zijn vastgelegd, niet rechtstreeks van toepassing is op de bijzondere instellingen, zijn veel van de algemene regels van het bestuursrecht dat wel. Daarom ~~Derhalve~~ is in dit reglement zoveel mogelijk aangesloten bij de begrippen en formuleringen van de Awb.

HOOFDSTUK 2

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Begripsbepalingen

Appellant:	Degene die een beroepschrift heeft ingediend.
Beroep:	De rechtsgang bij het College van Beroep zoals geregeld in dit reglement.
Besluit:	Een schriftelijk vastgelegde beslissing, genomen door een orgaan van de hogeschool, daaronder mede begrepen het niet of niet tijdig nemen van een beslissing, indien daarom gevraagd is.
Betrokkene	Een student, een aanstaande student, een voormalig student, een extraneus, een aantaande extraneus of een voormalig extraneus.
College van Beroep:	Het College van Beroep voor de Examens zoals bedoeld in artikel 7.60 WHW c.q. de kamer van het College van Beroep die de zaak behandelt.
College van Bestuur:	Bestuursorgaan van de hogeschool krachtens artikel 10.2 WHW, in samenhang met de statuten van de Stichting Christelijke Hogeschool Windesheim, met taken en bevoegdheden zoals geregeld in het Bestuurs- en beheersreglement Windesheim.
Directeur:	De eindverantwoordelijke voor een domein of dienst met taken en bevoegdheden zoals geregeld in het Bestuurs- en beheersreglement Windesheim.
Examen:	De afsluitende beoordeling van een opleiding dan wel de propedeutische fase daarvan. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Aan de propedeutische fase kan een examen verbonden zijn.
Extraneus:	Degene die bij een CROHO-geregistreerde opleiding is ingeschreven als bedoeld in artikel 7.36 WHW. Een extraneus (examenstudent) kan uitsluitend toetsen, tentamens of examens afleggen van een propedeutisch of een afsluitend examen in de opleiding.
Klachtenloket:	Toegankelijke faciliteit van de hogeschool, zoals bedoeld in art. 7.59a WHW, waar alle klachten, beroepen en bezwaren in de relatie student-onderwijsinstelling in ontvangst worden genomen en geregistreerd.
Hoger Beroep:	De rechtsgang bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs zoals geregeld in artikel 7.64 WHW.
Kamer:	Kamer van het College van Beroep zoals bedoeld in art. 7.60 derde lid WHW.
Orgaan:	Een persoon of groep van personen bij of krachtens een algemeen verbindend voorschrift binnen de hogeschool met enige bevoegdheid bekleed.

Raad van State	Hoogste algemene bestuursrechter in Nederland die oordeelt over een beroep dat is ingesteld tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens Windesheim.
Student:	Degene die, conform artikel 7.32 e.v. WHW of andere wettelijke regelingen, als student bij de hogeschool is ingeschreven. De rechten en plichten van de student zijn beschreven in het Studentenstatuut.
Voorzitter:	De voorzitter van de kamer van het College van Beroep voor de Examens zoals bedoeld in art. 7.60 WHW, die het beroep behandelt, tenzij anders is vermeld.
WHW:	De Wet op het Hoger onderwijs en het Wetenschappelijk onderzoek (WHW), Stb 1992, 593, inclusief de latere aanvullingen en/ of wijzigingen.
Windesheim:	De Christelijke Hogeschool Windesheim, in stand gehouden door de Stichting Christelijke Hogeschool Windesheim.

Artikel 2 Openbaarmaking

1. Het College van Bestuur maakt het reglement College van Beroep bekend aan de studenten, aspirant-studenten en extranei van de opleiding door dit te plaatsen op de Windesheim website.
2. Het College van Bestuur draagt ervoor zorg dat dit reglement op een voor de studenten, aspirant-studenten en extranei van de opleiding toegankelijke plaats kenbaar zijn door een goed beheer van de website.

HOOFDSTUK 3

COLLEGE VAN BEROEP

Artikel 3

Samenstelling

1. Het College van Beroep heeft minimaal twee personen die als voorzitter zijn benoemd. De eenheid van de rechtspraak wordt bewaakt door de beide voorzitters gezamenlijk.
2. Het College van Beroep heeft minimaal zes leden verdeeld over twee kamers. Iedere kamer heeft drie leden, te weten: een voorzitter, een student-lid als bedoeld in artikel 4, eerste lid, aanhef en onder a en een docent-lid als bedoeld in artikel 4, eerste lid aanhef en onder b.
3. De samenstelling per kamer wordt per zitting vastgesteld. Een kamer houdt voltallig zitting.

Artikel 4

Benoeming en ontslag

1. De voorzitters en de leden worden benoemd door het College van Bestuur, waarbij:
 - a. de studentleden worden benoemd op voordracht van de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad;
 - b. de docentleden worden benoemd uit het docerend personeel op voordracht van de personeelsgeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad.
2. De voorzitters van de kamers dienen:
 - a. te voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren;
 - b. te beschikken over kennis van de specifieke wet- en regelgeving in het hoger (beroeps)onderwijs en over voldoende processuele ervaring;
 - c. een positie te bekleden buiten de hogeschool, die in voldoende mate onafhankelijkheid garandeert.
3. Als lid van het College van Beroep kunnen worden benoemd:
 - a. personen die op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op basis van de CAO-HBO als docent bij de hogeschool werkzaam zijn;
 - b. personen die als student zijn ingeschreven bij de hogeschool.
4. De functie van voorzitter of lid is onverenigbaar met die van lid van het College van Bestuur van de hogeschool, directeur / MT-lid, hogeschoolhoofddocent, manager of studentendecaan. De onverenigbaarheid van functies geldt eveneens voor leden van de inspectie voor het hoger onderwijs.
5. De voorzitters worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
6. De leden van het College van Beroep worden, voor zover het personeelsleden betreft, benoemd voor een termijn van drie jaar en voor zover het studenten betreft voor een

termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.

7. Het lidmaatschap van het College van Beroep eindigt bij het verstrijken van de benoemings-termijn. Voorts wordt aan de voorzitters en de leden door het College van Bestuur op eigen verzoek ontslag verleend. Een verzoek tot ontslag wordt ten minste twee maanden vóór de beoogde ontslagdatum ingediend. Bij het bereiken van de leeftijd van 70 jaar wordt ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. De voorzitters en de leden worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen, alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens een misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de vorige volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen. Leden worden voorts door het College van Bestuur ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in het tweede of derde lid.

Artikel 5

Secretariaat

1. Het College van Beroep wordt in zijn werkzaamheden ondersteund door twee secretarissen die worden aangewezen door het College van Bestuur.
2. Elke kamer wordt door een secretaris ondersteund, die hierna wordt aangeduid als de secretaris. Aan de secretaris kunnen door het College van Bestuur één of meer medewerkers worden toegevoegd.
3. De secretaris neemt deel aan de beraadslagingen van de kamer maar heeft geen stemrecht.
4. De secretarissen houden van de ingekomen beroepschriften een archief bij. Dit archief is uitsluitend toegankelijk voor de secretarissen, de voorzitters en leden van het College van Beroep. De secretarissen dragen er zorg voor dat de vertrouwelijke gegevens in het dossier betreffende een beroepschrift tien jaar na de behandeling van het beroepschrift worden vernietigd.
5. De secretarissen verdelen in onderling overleg de werkzaamheden voor de kamers van het College van Beroep.

Artikel 6

Facilitering

Aan de voorzitters, secretarissen en leden van het College van Beroep wordt een vergoeding toegekend volgens een door het College van Bestuur vastgestelde faciliteitenregeling College van Beroep.

HOOFDSTUK 4

BEVOEGDHEID COLLEGE VAN BEROEP

Artikel 7

Voorwerp van beroep

1. Het College van Beroep oordeelt op grond van artikel 7.61, eerste lid, WHW over het beroep ingesteld tegen:
 - a. beslissingen als bedoeld in artikel 7.8b, derde en vijfde lid, WHW (bindend studieadvies) en artikel 7.9, eerste lid, (bindende verwijzing);
 - b. beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, bedoeld in artikel 7.9d;
 - c. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 WHW, met het oog op de toelating tot examens;
 - d. beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25, vijfde lid, en 7.28, vierde lid, WHW;
 - e. beslissingen van examencommissies en examinatoren;
 - f. beslissingen van commissies als bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, WHW (vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek);
 - g. beslissingen, genomen op grond van artikel 7.30b WHW met het oog op de toelating tot de in deze artikelen bedoelde opleidingen.
2. Tevens is het College van Beroep bevoegd te oordelen voor zover het daartoe in het Studentenstatuut Windesheim dan wel in een andere hogeschoolregeling als beroepsinstantie is aangewezen.
3. Voor de toepassing van dit reglement wordt met een besluit gelijkgesteld:
 - a. de schriftelijke weigering om een besluit te nemen;
 - b. het niet tijdig nemen van een besluit. Indien een besluit niet binnen de daarvoor bij of krachtens wet gestelde termijn, of bij het ontbreken van zulk een termijn, niet binnen acht weken is genomen, wordt ervan uitgegaan dat een besluit niet tijdig is genomen.
4. Geen beroep kan worden ingesteld tegen besluiten van algemene strekking, zoals algemeen verbindende voorschriften, plannen en beleidsregels.

Artikel 8

Kring van Beroepsgerechtigden

1. De betrokkene kan tegen een besluit, zoals bedoeld in artikel 7 beroep instellen bij het College van Beroep. Tot beroepsgerechtigde studenten worden gerekend:
 - a. aspirant-studenten ten aanzien van besluiten met betrekking tot de inschrijving;
 - b. uitgeschreven studenten voor zover er met het beroep na de uitschrijving een wezenlijk belang wordt gediend;
 - c. ingeschreven studenten.
2. Uitgesloten van het instellen van beroep overeenkomstig dit reglement is degene die anders dan op grond van de WHW of andere wettelijke regeling is ingeschreven bij de hogeschool voor het volgen van onderwijs, zoals post-HBO-cursussen en vormen van contractonderwijs, tenzij het College van Beroep op grond van art. 7, tweede lid als bevoegde beroepsinstantie is aangewezen.

Artikel 9

Beroepsgronden

Het beroep kan worden ingesteld ter zake dat een besluit in strijd is met het recht. Dit is het geval als:

- a. het besluit in strijd is met enig algemeen verbindend voorschrift;
- b. het desbetreffende orgaan bij het nemen van het besluit zijn bevoegdheid kennelijk tot een ander doel heeft gebruikt dan tot de doeleinden waartoe die bevoegdheid is gegeven;
- c. het desbetreffende orgaan bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen;
- d. het besluit in strijd is met enig ander in het algemeen rechtsbewustzijn levend beginsel van behoorlijk bestuur.

Artikel 10**Instellen van beroep**

1. Het instellen van beroep bij het College van Beroep geschiedt door het indienen van een gemotiveerd beroepschrift bij het College van Beroep voor de Examens (collegevanberoep@windesheim.nl), waarna het via de faciliteit wordt doorgeleid naar de secretaris van het College van Beroep.
2. Het indienen van een beroepschrift kan per post of per mail geschieden en worden gericht aan de secretaris van het College van Beroep. Een en ander zoveel mogelijk overeenkomstig de bepalingen van afdeling 2.3 Awb.
3. Indien het beroepschrift, anders dan in het eerste en tweede lid is bepaald, bij een ander orgaan van de hogeschool is ingediend, wordt het beroepschrift met de daarbij overgelegde stukken door dit orgaan zo spoedig mogelijk intern doorgezonden naar het College van Beroep dan wel de betreffende faciliteit, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de appellant.
4. Door het instellen van beroep wordt de werking van het besluit waartegen het beroep zich richt niet geschorst, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 11**Inhoud van het beroepschrift**

1. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam, het huisadres en de woonplaats van de appellant, alsmede een vermelding van de opleiding waarbij deze is ingeschreven;
 - b. de dagtekening;
 - c. een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht, onder vermelding van de persoon die of het orgaan dat het besluit heeft genomen;
 - d. de gronden waarop het beroep berust;
 - e. een zo nauwkeurig mogelijk omschreven vordering.
2. Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een afschrift overgelegd van het besluit waarop het beroep betrekking heeft of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren of niet tijdig nemen van een besluit, een duidelijke omschrijving van het besluit dat naar de mening van de appellant had moeten worden genomen.
3. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de vereisten gesteld in het eerste lid van dit artikel, stelt de secretaris van de kamer de appellant hiervan in kennis en nodigt de appellant uit het verzuim te herstellen binnen een daartoe gestelde termijn van minimaal twee werkdagen. Indien de appellant niet binnen deze termijn het verzuim heeft hersteld, kan het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 12

Beroepstermijn

1. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit op de voorgeschreven wijze aan betrokkene bekend is gemaakt dan wel is geweigerd een beslissing te nemen. De datum dagtekening van het beroepschrift is bepalend voor de vraag of het beroep tijdig is ingediend.
2. Indien het beroepschrift na afloop van de termijn, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, is ingediend dan wel ontvangen, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien de appellant aantoont, dat hij het beroep heeft ingesteld zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.
3. Indien het beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het niet aan een termijn gebonden. Het beroep wordt echter niet-ontvankelijk verklaard, indien het beroepschrift onredelijk laat door de appellant is ingediend.
4. Op verzoek van de appellant kan het College van Beroep aan de appellant uitstel verlenen voor het indienen dan wel aanvullen van de gronden van het beroepschrift, indien daartoe naar het oordeel van het College van Beroep redelijke gronden aanwezig zijn.

Artikel 13

Ontvangstbevestiging

De secretaris van het College van Beroep bevestigt de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk aan de appellant, onder vermelding van de datum van ontvangst. Indien het beroep binnenkomt via de faciliteit zendt deze het beroepschrift zo spoedig mogelijk door aan de secretaris van het College van Beroep. De secretaris kan appellant wijzen op de mogelijkheid een voorlopige voorziening te vragen, als bedoeld in artikel 24 van dit reglement.

Artikel 14**Minnelijke schikking**

1. Alvorens het beroepschrift in behandeling te nemen, zendt de secretaris van de kamer het beroepschrift aan het orgaan dat het besluit heeft genomen waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met de appellant na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is. De secretaris kan om de procesgang te bespoedigen gelijktijdig met een dergelijk verzoek reeds een termijn stellen, waarbinnen een verweerschrift, zoals bedoeld in artikel 16, moet worden ingediend. Het desbetreffende orgaan nodigt de betrokkenen zo mogelijk binnen een week na ontvangst van het verzoek tot minnelijke schikking uit voor overleg.
2. Indien het beroep is gericht tegen een besluit van een examinerator geschiedt de in het vorige lid bedoelde toezending rechtstreeks aan de desbetreffende examencommissie. In dat geval nodigt de examencommissie appellant uit tot het overleg. Indien de examinerator tegen wie het beroep is gericht, lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de beraadslaging.
3. Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken, nadat het verzoek tot minnelijke schikking is ontvangen, schriftelijk aan de secretaris van de kamer mee, onder overlegging van de daarop betrekking hebben stukken, tot welke uitkomst het beraad heeft geleid.
4. Indien een minnelijke schikking van de zaak tot stand is gekomen, wordt appellant verzocht het beroepschrift schriftelijk in te trekken.
5. Nadat de secretaris van de kamer kennis heeft genomen van het feit dat een minnelijke schikking van het geschil niet mogelijk is, wordt het beroepschrift door het College van Beroep in behandeling genomen.

Artikel 15**Werkwijze**

1. Het vooronderzoek vindt plaats onder leiding van de voorzitter van de kamer.
2. De organen en personeelsleden, alsmede de examinatoren van de hogeschool, verstrekken aan het College van Beroep de gegevens die het college voor de uitvoering van zijn taak nodig oordeelt.

Artikel 16**Verweerschrift**

1. Ingeval een minnelijke schikking als bedoeld in artikel 14 niet mogelijk is gebleken, dient het orgaan, dat het besluit heeft genomen of geweigerd, binnen de in het derde lid van dat artikel genoemde termijn van drie weken, een verweerschrift bij het College van Beroep in. Daarbij worden door het desbetreffende orgaan tevens (afschriften van) de op het beroep betrekking hebbende stukken overgelegd, waaronder de voor het genomen besluit van belang zijnde bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling en/of andere (interne) regelingen.
2. Het indienen van een verweerschrift kan per (interne) post of per mail geschieden en worden gericht aan de secretaris van het College van Beroep.
3. De voorzitter van de kamer kan bepalen dat het verweerschrift later, binnen een door de voorzitter redelijk geachte termijn, kan worden ingediend. De secretaris van de kamer stuurt na ontvangst een kopie van het verweerschrift aan betrokkene.

Artikel 17**Replik en dupliek**

1. De secretaris van de kamer zendt onverwijld een afschrift van het verweerschrift aan appellant. De voorzitter van de kamer kan appellant in de gelegenheid stellen schriftelijk te repliceren. In dat geval wordt het orgaan in de gelegenheid gesteld schriftelijk te dupliceren. De voorzitter stelt de termijnen voor repliek en dupliek vast.
2. Van de conclusie van repliek onderscheidenlijk van de conclusie van dupliek wordt onverwijld door de secretaris van de kamer een afschrift gezonden aan de wederpartij.
3. Vóór de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende ten minste drie dagen voor belangstellenden op verzoek en anoniem ter inzage gelegd. De voorzitter kan bepalen dat stukken met een inhoud van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage worden gelegd voor partijen.

HOOFDSTUK 8

UITNODIGING BEHANDELING TER ZITTING

Artikel 18

Uitnodiging voor behandeling ter zitting

1. De voorzitter van de kamer bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden.
2. De secretaris van de kamer nodigt partijen tijdig uit om ter zitting te verschijnen.

Artikel 19

Toezening stukken

Tegelijk met de uitnodiging, als bedoeld in artikel 18 van dit reglement, dan wel zo spoedig mogelijk daarna, zendt de secretaris van de kamer de op het beroep betrekking hebbende stukken aan appellant.

Artikel 20

Indienen nadere stukken

Tot vier dagen vóór de zitting kunnen partijen nadere stukken indienen. Partijen worden hierop in de uitnodiging, zoals bedoeld in artikel 18, tweede lid gewezen.

HOOFDSTUK 9

WRAKING EN VERSCHONING

Artikel 21

Wraking

1. Op verzoek van een partij kan de voorzitter of een ander lid van het College van Beroep worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden, waardoor de onpartijdigheid van het College van Beroep geschaad zou kunnen worden.
2. Een verzoek om wraking moet vóór de behandeling ter zitting schriftelijk, onder vermelding van de feiten of omstandigheden waarop de wraking berust, worden ingediend bij de secretaris van de kamer.
3. Op het verzoek om wraking wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de kamer, tenzij de betrokkene in de wraking berust. De beslissing is gemotiveerd en wordt zo spoedig mogelijk aan de partijen en de betrokkene medegedeeld.

Artikel 22

Verschoning

Op grond van feiten of omstandigheden, als bedoeld in artikel 21, eerste lid, van dit reglement, kan de voorzitter of een ander lid van het College van Beroep verzoeken zich te verschonen. Op dit verzoek is artikel 21, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 10

VOORZIENINGEN BIJ SPOEDEISEND BEROEP

Artikel 23

Versnelde behandeling beroep

1. De kamer kan, indien de zaak spoedeisend is, besluiten het beroep versneld te behandelen.
2. Een versnelde behandeling houdt in dat:
 - a. de termijn voor het indienen van een verweerschrift, zoals bedoeld in artikel 16, eerste lid, van dit reglement wordt verkort;
 - b. wordt afgezien van de mogelijkheid van repliek en dupliek.
3. Indien het College van Beroep besluit dat een beroep versneld wordt behandeld, wordt zo spoedig mogelijk door de daartoe door de voorzitter van het College van Beroep aangewezen secretaris, in overleg met de voorzitter, de plaats en het tijdstip vastgesteld, waarop de behandeling ter zitting zal plaatsvinden.

Artikel 24

Voorlopige voorziening

1. In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijlde voorziening bij voorraad vordert, kan deze, bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de kamer vragen een voorlopige voorziening te treffen. De voorzitter kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
2. De voorzitter beslist op het verzoek na appellant, het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinerator en zo nodig andere direct betrokkenen te hebben gehoord, althans nadat zij daartoe zijn opgeroepen.
3. De secretaris van de kamer bepaalt in overleg met de voorzitter van de kamer de termijn waarop appellant en de overige betrokkenen worden opgeroepen. De oproeping kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden en kan, indien daartoe naar het oordeel van de voorzitter een dringende reden aanwezig is, ook buiten de normale werktijden van de betrokkenen plaatsvinden.
4. De uitspraak op het verzoek strekt tot:
 - a. onbevoegdverklaring van de voorzitter;
 - b. niet-ontvankelijkverklaring van het verzoek;
 - c. afwijzing van het verzoek; of
 - d. gehele of gedeeltelijke toewijzing van het verzoek.
5. De voorlopige voorziening kan worden opgeheven of gewijzigd door de voorzitter van de kamer nadat hij partijen heeft gehoord, althans behoorlijk heeft opgeroepen.

6. De voorlopige voorziening vervalt in ieder geval zodra door de kamer van in de hoofdzaak is beslist, tenzij in de desbetreffende uitspraak daarvoor een ander tijdstip is aangegeven.
7. Tegen het treffen van een voorlopige voorziening staat geen hoger beroep open.

Artikel 25**Bijstand en vertegenwoordiging**

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een advocaat of rechtshulpverlener laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.
2. Het College van Beroep kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.
3. Indien een partij zich door een advocaat of rechtshulpverlener laat bijstaan of door een gemachtigde laat vertegenwoordigen, zendt de secretaris van de kamer alle op het beroepschrift betrekking hebbende stukken aan deze persoon.

Artikel 26**Getuigen en deskundigen**

1. Partijen kunnen één of meer getuigen of deskundigen ter zitting meebrengen, met dien verstande dat zij uiterlijk vier werkdagen voor de zitting de secretaris van de kamer hiervan schriftelijk in kennis stellen, onder vermelding van de naam en hoedanigheid van de betrokken personen. De secretaris doet de wederpartij onverwijld een afschrift van een dergelijke mededeling toekomen.
2. De kamer kan ambtshalve of op verzoek van een der partijen getuigen en deskundigen oproepen. De secretaris van de kamer stelt partijen hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.

Artikel 27**Behandeling ter zitting**

1. De kamer behandelt uitsluitend beroepschriften die zijn gericht tegen beslissingen, genomen door of namens organen van de Christelijke Hogeschool Windesheim.
2. De kamer houdt voltallig zitting en besluit bij meerderheid van stemmen.
3. Het beroep wordt door het College van Beroep behandeld in een openbare zitting. De voorzitter van de kamer kan besluiten dat het beroep geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren zal worden behandeld:
 - a. in het belang van de openbare orde of de goede zeden;
 - b. indien de belangen van minderjarigen of de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van partijen dit eisen.
4. De behandeling ter zitting vindt plaats onder leiding van de voorzitter van de kamer. Daarbij worden de leden in de gelegenheid gesteld aan partijen vragen te stellen.
5. De voorzitter van de kamer geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt nader toe te lichten. Indien de voorzitter dit nodig acht of indien een partij daarom verzoekt, stelt de voorzitter partijen in de gelegenheid bij wijze van repliek en dupliek te reageren.

6. De voorzitter en de leden van de kamer zijn bevoegd aan de partijen en de getuigen en deskundigen vragen te stellen, die zij voor de beoordeling van het beroep nodig achten.
7. De voorzitter van de kamer beslist, voor zover in dit reglement niet anders is voorgeschreven, in hoogste instantie over alle ter zitting voorkomende geschillen betreffende de wijze van behandeling.

Artikel 28

Voeging en splitsing

1. De voorzitter van de kamer kan ambtshalve of op verzoek van partijen besluiten de behandeling van beroepschriften over hetzelfde onderwerp of een verwant onderwerp te voegen en de behandeling van gevoegde zaken te splitsen.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan eenieder wiens belangen bij het geschil rechtstreeks zijn betrokken, het College van Beroep verzoeken te mogen tussenkomen of zich bij een van de partijen te voegen. Indien het verzoek wordt toegestaan, wordt de verzoeker partij in het geding.
3. Een besluit tot voeging of splitsing kan door het College van Beroep genomen worden tot de sluiting van het onderzoek ter zitting.

Artikel 29

Niet verschijnen

Indien een partij of diens gemachtigde niet ter zitting is verschenen ondanks een naar het oordeel van de voorzitter deugdelijke kennisgeving, kan de voorzitter van de kamer besluiten dat de behandeling van het beroep ter zitting buiten de aanwezigheid van die partij doorgang vindt. Het bepaalde in de voorgaande volzin is van overeenkomstige toepassing indien beide partijen niet verschijnen.

Artikel 30

Verdagen en bewijsopdrachten

1. Indien voor de sluiting van het onderzoek ter zitting blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, of indien één der partijen alsnog wil reageren op stukken die – in afwijking van artikel 20 van het reglement – pas tijdens of vlak voor de zitting zijn overgelegd, kan de voorzitter van de kamer besluiten dat de behandeling ter zitting wordt verdaagd tot een nader door de kamer te bepalen tijdstip.
2. De voorzitter kan voorts besluiten aan één of beide partijen een bewijsopdracht te geven.

Artikel 31**Beraadslaging**

1. De kamer beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren onder leiding van de voorzitter en in aanwezigheid van de secretaris.
2. De kamer van het College van Beroep grondt de uitspraak op het beroepschrift en de stukken die door partijen zijn overgelegd dan wel door de kamer ambtshalve zijn opgevraagd, alsmede op het verhandelde ter zitting.
3. De kamer vult ambtshalve de rechtsgronden aan.
4. De kamer kan ambtshalve de feiten aanvullen.

Artikel 32**Uitspraak**

1.
 - a. Het College van Beroep beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
 - b. Wanneer op grond van artikel 16, derde lid of anderszins door het College van Beroep met instemming van de wederpartij, uitstel wordt verleend van de termijn voor het indienen van een verweerschrift, wordt de termijn voor het doen van uitspraak met diezelfde termijn verlengd of zoveel minder als het verweerschrift binnen de verlengde termijn is ontvangen.
2. De uitspraak van het College van Beroep strekt tot:
 - a. onbevoegdverklaring van het College van Beroep;
 - b. niet-ontvankelijkverklaring van het beroep;
 - c. ongegrondverklaring van het beroep; of
 - d. gegrondverklaring van het beroep.
3. Indien het College van Beroep het beroep gegrond acht, wordt het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk vernietigd. Het College van Beroep kan bepalen dat onder door hem te stellen voorwaarden:
 - a. het daartoe bevoegde orgaan opnieuw een beslissing neemt of, indien een beslissing wordt geacht te zijn geweigerd, een beslissing neemt;
 - b. het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen.

Het College van Beroep is niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen.

4. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het College van Beroep. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

5. De uitspraak is gedagtekend en houdt in:
- de namen van de partijen en hun gemachtigden en raadslieden;
 - de gronden waarop de uitspraak berust;
 - de feitelijke uitspraak zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel; en
 - de namen van de voorzitter en de leden van het College van Beroep, die de uitspraak hebben gewezen.
- De uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de kamer die het beroep heeft behandeld.
6. De uitspraak wordt door de secretaris van de kamer aan partijen verzonden. Indien een partij zich door een raadsman laat bijstaan of door een gemachtigde laat vertegenwoordigen, zendt de secretaris van de kamer de uitspraak aan deze persoon. Tevens wordt de uitspraak aan het College van Bestuur en zo nodig aan de directeur van betrokken opleiding verzonden. De uitspraak kan in anonieme vorm worden verspreid binnen de hogeschool.
7. Partijen kunnen tegen de uitspraak van het College van Beroep in beroep gaan bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. De beroepstermijn bedraagt zes weken. De beroepstermijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de uitspraak van het College van Beroep is bekend gemaakt.

Adres Raad van State (RvS) Afdeling bestuursrechtspraak
Postbus 20019
2500 EA Den Haag
T 070-426 4800
F 070-427 4385
<https://www.raadvanstate.nl/studentenzaken>

Artikel 33

Herziening

1. Het College van Beroep kan op verzoek van een partij een uitspraak herzien op grond van feiten of omstandigheden die:
- hebben plaatsgevonden vóór de uitspraak;
 - bij de indiener van het verzoek om herziening vóór de uitspraak niet bekend waren en redelijkerwijs niet bekend konden zijn; en
 - waren zij bij het College van Beroep eerder bekend geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
2. Op een verzoek tot herziening is het bepaalde in de artikelen 10 en 11 reglement van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 13

SLOTBEPALINGEN

Artikel 34

Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, bepaalt de voorzitter van het College van Beroep zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid, de procedure waarbij een beslissing wordt genomen of neemt zo nodig zelfstandig een beslissing.

Artikel 35

Evaluatie en wijziging

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een regelmatige evaluatie van deze regeling. De evaluatie vindt ten minste eenmaal in de drie jaar plaats.
2. De wijziging van dit reglement wordt door het College van Beroep, na instemming van het College van Bestuur en van de Centrale Medezeggenschapsraad, vastgesteld.

Artikel 36

Inwerkingtreding

1. Dit Reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2024.
2. Dit Reglement komt in de plaats van het bij besluit 2017-027 vastgestelde Reglement College van Beroep voor de Examens.
3. Dit Reglement kan worden aangehaald als 'Reglement College van Beroep voor de Examens Windesheim'.