



**Instellingsdeel Onderwijs- en
Examenregeling 2026-2027
voor de masteropleidingen Eigen Leerroute**

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Doel en context	3
Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen	4
Artikel 1: Begripsbepalingen	4
Artikel 2: Relatie met de wet en overige regelgeving	9
Artikel 3: Openbaarmaking	9
Artikel 4: Reikwijdte van deze regeling	9
Hoofdstuk 3. Toelating	10
Artikel 5: Toelatingseisen	10
Artikel 6: Toelatingsbewijs en inschrijving	10
Artikel 7: Werkeis deeltijdse opleidingen	11
Artikel 8: Vervallen	11
Hoofdstuk 4. Inrichting van de opleiding	12
Artikel 9: Examens en graden van de opleiding	12
Artikel 10: Studiepunten en studielast per studiejaar	12
Artikel 11: Vrije Ruimte	12
Artikel 12: Onderwijsverdeling per studiejaar doorverwijzingen controleren vanaf hier	12
Artikel 13: Nederlandse taal	13
Hoofdstuk 5. Studiebegeleiding	14
Artikel 14: Algemene studiebegeleiding	14
Artikel 15: Bijzondere studiebegeleiding	14
Hoofdstuk 6. Toetsen, tentamens en examens	16
Artikel 16: Afleggen van toetsen en tentamens	16
Artikel 17: Tentamen en toetsen	17
Artikel 18: Toets met open of gesloten vragen	18
Artikel 19: Product- en vaardigheidsofdracht als toets tot hier	18
Artikel 20: Mondelinge toets	18
Artikel 21: Portfolioassessment	19
Artikel 22: Vrijstelling voor toets of tentamen	19
Artikel 23: Beoordelingen	19
Artikel 24: Toetsuitslag en tentamencijfer	20
Artikel 25: Inzage beoordeeld werk	21
Artikel 26: Geldigheidsduur tentamens en vrijstellingen	22

Artikel 27: Examen	22
Artikel 28: Cum Laude	22
Hoofdstuk 7. Examencommissie.....	23
Artikel 29: Taken examencommissie	23
Artikel 30: Getuigschriften en verklaringen	24
Hoofdstuk 8. Tot slot.....	25
Artikel 31: Beroep	25
Artikel 32: Wijziging van het onderwijsprogramma	25
Artikel 33: Slot- en overgangsbepalingen	25
Artikel 34: Inwerkingtreding en citeertitel.....	25

HOOFDSTUK 1. DOEL EN CONTEXT

Op Windesheim werken wij met de Onderwijs- en ExamenRegeling (de OER).

In de Onderwijs- en Examenregeling staan de rechten en plichten voor zowel de student als voor Windesheim. De Onderwijs- en Examenregeling bestaat voor elke opleiding uit twee delen:

- Het Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling; en
- Het Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling.

Dit document - het instellingsdeel van de Onderwijs- en Examenregeling - bevat in elk geval een beschrijving van de rechten en verplichtingen van de studenten op grond van artikel 7:59 WHW. In dit document staan tevens de kaders die voor alle studenten en opleidingen die behoren tot de masteropleidingen van Windesheim gelijk zijn. De Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) heeft een wettelijk instemmingsrecht op deze onderwerpen. Na instemming door de CMR zijn deze kaders vastgesteld.

Iedere opleiding heeft een eigen Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling waarin de eigen keuzes staan opgenomen die de opleidingen binnen de kaders van het Instellingsdeel mogen maken. Daarop hebben de deelraad en de opleidingscommissie een wettelijk instemmings- en adviesrecht. Ook deze regeling staat vast.

Het instellingsdeel en het opleidingsdeel zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Bij een eventuele strijdigheid van het opleidingsdeel met het instellingsdeel gelden de regels van het instellingsdeel.

Jij volgt bij Windesheim een opleiding die flexibel is ingericht. Dit betekent dat je op basis van leeruitkomsten een Eigen Leerroute kunt volgen. Als student heb je tijdens het volgen van die route steeds meer de regie over jouw studietempo en over leer- en toetsvormen.

Windesheim kiest ervoor om de Onderwijs- en Examenregeling per studiejaar vast te stellen. Dit Instellingsdeel geldt voor studenten die de Eigen Leerroute volgen en is geldig vanaf 1 september 2026 tot 1 september 2027. De keuze voor deze periode is gemaakt om de actualiteit van het onderwijs te borgen. De leeruitkomsten worden voor de gehele opleiding beschreven en kunnen voor de studenten die reeds met de opleiding zijn gestart slechts in zeer uitzonderlijke gevallen worden aangepast.

Hoofdstuk 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

Accreditatie:	Het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld.
Assessment:	Een onderzoek naar de leeruitkomsten die de student bezit.
Bacheloropleiding:	Zie hbo-bacheloropleiding.
Beroepsruimte:	De beroepsruimte bestaat uit de verplichte leeruitkomsten van een opleiding die aangetoond moeten worden voor het verkrijgen van de graad waarvoor de student het afsluitende examen aflegt.
Beroepsvereisten:	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld.
College van Beroep voor de Examens (CBE):	Het College van Beroep voor de Examens dat door het College van Bestuur (CvB) van Windesheim is ingesteld. Dit is een onafhankelijk orgaan waar de student in beroep kan gaan tegen individuele beslissingen van examencommissies, examinatoren en toelatingscommissies conform artikel 7.60 WHW.
Colloquium Doctum (of 21+ toets):	Het toelatingsonderzoek wanneer niet aan de vooropleidingseis is voldaan.
Domein:	Een domein is een samenstel van opleidingen die organisatorisch of qua inhoud bij elkaar horen. Windesheim kent vijf domeinen: Bewegen & Educatie; Business, Media & Recht; Gezondheid & Welzijn; Windesheim Flevoland en Techniek.
Eenheid van Examinering (EvE):	Een Eenheid van Examinering is een onderwijseenheid binnen het onderwijsaanbod.

	Deze eenheid wordt afgesloten met een tentamen waarmee de student studiepunten behaalt. Een tentamen kan uit één of meerdere toetsen bestaan. In een Eenheid van Examinering worden onderwijsactiviteiten en activiteitenseries aangeboden, waar de student gebruik van kan maken.
Eigen Leerroute	Een leerroute per student die zo goed mogelijk aansluit bij wat studenten nodig hebben om te willen en kunnen leren én die leidt tot een certificering van Eenheden van Examinering of een getuigschrift.
Examen:	De verzameling van met goed gevolg afgelegde tentamens binnen een opleiding waarmee de masteropleiding wordt afgesloten. De examencommissie stelt vast of een examen is behaald.
Examencommissie:	De onafhankelijke commissie die als – belangrijkste – taak heeft om op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of de student voldoet aan de eisen die het <i>Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling</i> stelt ten aanzien van kennis, vaardigheden en inzicht die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad, die de kwaliteit van examens of tentamens borgt en die op verzoek vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens verleent.
Examinator:	De persoon die door de examencommissie is aangewezen om tentamens af te nemen, de uitslag van de tentamens vast te stellen en de beoordeling in het studievolsysteem op definitief te zetten.
Geschillenadviescommissie (GAC):	De door het College van Bestuur ingestelde commissie die het CvB adviseert in geschillen tussen studenten en Windesheim, met name in geschillen met betrekking tot in- en uitschrijving en over (de hoogte van) het collegegeld.
Hbo-bachelor opleiding:	Een beroepsopleiding op NLQF-niveau 6 die aansluit op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs en is geregistreerd in RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen). Zie ook: voltijdse opleiding, duale opleiding, deeltijdse opleiding.
Hogeschool:	De Christelijke Hogeschool Windesheim.

Intakeassessment:	Een portfolio en portfoliogesprek waarin een student met werkervaring na aanmelding of bij de start van de opleiding kan aantonen welke leeruitkomsten al zijn verworven.
Leerrouteplan:	De vastgelegde afspraken tussen de opleiding en de student met betrekking tot de Eigen Leerroute. Een leerrouteplan is nodig wanneer wordt afgeweken van de persoonlijke leerroute zoals opgenomen in het <i>Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling</i> .
Leeruitkomst:	Een beschrijving van wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode. Dit kan een leerperiode of leertraject zijn in het onderwijs of een leertraject op het werk of in de vrije tijd (informeel leren).
Nederlands kwalificatieraamwerk (NLQF):	Om het niveau van verschillende opleidingen binnen de Europese landen te kunnen vergelijken, is voor alle betrokken landen is het Europese raamwerk EQF uitgewerkt. Dit raamwerk is in Nederland verder uitgewerkt in het Nederlandse Kwalificatieraamwerk (NLQF). Het NLQF onderscheidt acht niveaus. Voor het hbo zijn de volgende niveaus relevant: niveau 4, mbo4- of havo-niveau; niveau 4+, vwo- of propedeuseniveau; niveau 5, Associate degree- niveau; niveau 6, Bachelor-niveau; niveau 7, Master-niveau; niveau 8, PhD- of Professional Doctorate-niveau.
Opleiding:	Een samenhangend geheel van eenheden van examinering gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken; opleidingen worden met een examen afgesloten (artikel 7.3 WHW).
Portfolioassessment:	Een toetsvorm bestaande uit beoordeling van een verzameling door de student aangeleverde bewijzen - conform de daarvoor geldende kaders, al dan niet in combinatie met een

	mondeling (CGI) - waarmee de student diens leeruitkomst(en) aantoont.
Studentenondersteuningsfonds:	Het door het College van Bestuur ingestelde fonds van waaruit financiële ondersteuning verleend kan worden in de vorm van de toekenning van afstudeersteun of bestuurs- en topsportbeurzen.
Semester:	Windesheim heeft per studiejaar twee semesters van gelijke omvang waarin het voor de graad benodigde onderwijs is georganiseerd. Samen omvatten de semesters 1680 studie-uren, de vakanties niet meegerekend. Het septembersemester start op 1 september, het februarisemester start op de eerste maandag in februari. Jaarlijks wordt door het CvB besloten op welke datum de zomerperiode start.
Student:	de persoon die is ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding.
Studentendecaan:	De studentendecaan begeleidt en adviseert studenten in situaties waarin hun belang in het geding is en/of waar mogelijke vertraging door persoonlijke omstandigheden speelt. De studentendecaan is de specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het Hoger Onderwijs, opleidingsbeleid, studiefinanciering, financiële problemen, studeren met een functiebeperking en de regelgeving rondom rechten en plichten bij studiestagnatie- of versnelling.
Studie op afstand:	In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt met 'studie op afstand' enkel bedoeld op het onderwijs dat verzorgd wordt door opleidingen die bij de Studentenadministratie als opleiding met afstandsonderwijs staan geregistreerd en waar de student zich expliciet voor moet aanmelden.
Studiejaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, wanneer een student de studie in februari begint, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

Studiepunt:	Eén studiepunt omvat een studielast van gemiddeld 28 studie-uren.
Studiewijzer:	De studiewijzer omvat de (digitale) informatie die voorafgaand aan of onmiddellijk bij aanvang van de Eenheid van Examinering beschikbaar is voor de student. De studiewijzer bevat tenminste informatie over de leeruitkomst, onderwijsactiviteiten (vorm en inhoud), tentamen en toetsen (vorm, weging, cesuur). Deze informatie is gelijk aan de informatie in de te plannen leerroute.
Tentamen:	Een onderzoek naar de in de Eenheid van Examinering te toetsen kennis, inzicht en vaardigheden. Een tentamen wordt afgesloten met een beoordeling door een examinator. Een tentamen bestaat uit één of meerdere meetmomenten waarbij de student binnen een vastgestelde tijdsduur en met inachtneming van een vooraf bepaalde deadline een taak uitvoert (zogenoemde toetsen).
Voltijdse opleiding:	Een voltijdse opleiding is de opleidingsvorm die zodanig is ingericht dat de student in de regel 40 uur per week kan studeren om binnen vier jaar het examen te kunnen afleggen.
Vrije ruimte	De vrije ruimte bestaat uit eenheden van leeruitkomsten in de persoonlijke leerroute van de student, die de student naar eigen keuze kan gebruiken om te verbreden of te verdiepen op voorwaarde dat er geen ongewenste overlap is met de inhoud van de beroepsruimte.
WEB:	Wet Educatie Beroepsonderwijs.
Windesheim Toelatingscommissie:	De commissie die binnen Windesheim belast is met het onderzoek naar de toelaatbaarheid van studenten indien niet wordt voldaan aan de wettelijke (vooropleidings)eisen.
WHW:	De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
Zomerperiode:	De zomerperiode is de periode die volgt op het februari-semester en voortduurt tot de start van het september-semester. Jaarlijks wordt door het CvB besloten wanneer de zomerperiode start.

Artikel 2: RELATIE MET DE WET EN OVERIGE REGELGEVING

Dit reglement strekt tot uitvoering van de artikelen in de WHW die betrekking hebben op de Onderwijs- en Examenregeling. Dit betreft met name artikel 7.13 van de WHW. Dit *Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* maakt deel uit van het *Instellingsdeel studentenstatuut*. Indien in dit Instellingsdeel wordt verwezen naar overige Windesheimregelingen dan maken zij eveneens onderdeel uit van het instellingsdeel van het studentenstatuut.

Tot aan januari 2025 heeft Windesheim deelgenomen aan het experiment flexstuderen. Met de invoering van de wet flexstuderen is dit experiment komen te vervallen. Het is niet ondenkbaar dat begrippen uit dit experiment nog enige tijd voor zullen komen in de interne stukken.

Artikel 3: OPENBAARMAKING

Deze regeling behoort tot het *Opleidingsdeel Studentenstatuut*. Het gehele studentenstatuut, zowel het instellingsdeel als het opleidingsdeel, zijn openbaar gemaakt op Sharenet en op www.windesheim.nl.

Artikel 4: REIKWIJDTE VAN DEZE REGELING

Dit *Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* is van toepassing op studenten die een masteropleiding volgen bij Windesheim en deelnemen aan de Eigen Leerroute.

Hoofdstuk 2. TOEGANG EN TOELATING

Artikel 5: TOELATINGSEISEN¹

1. Voor de inschrijving voor een masteropleiding geldt als toelatingseis dat de student:
 - a. in het bezit is van een graad van een bacheloropleiding; of
 - b. aantoonbaar in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een Nederlandse Bachelorgraad in het hoger beroepsonderwijs.De opleidingen hebben de toelatingseisen nader uitgewerkt in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling*.
2. Indien sprake is van een toelating op grond van lid 1 sub a van dit artikel met een buiten Nederland afgegeven diploma is inschrijving pas mogelijk wanneer de aanmelder bewijs heeft geleverd van een voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door:
 - a. een certificaat van maximaal twee jaar oud op minimaal Taalniveau B2 of daarmee vergelijkbaar; of
 - b. een erkend havo- of vwo-certificaat Nederlands.
3. Wanneer in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* toelating op grond van lid 1 onder b mogelijk is, vindt het toelatingsonderzoek in twee delen plaats: een algemeen en een opleidingsdeel. De Windesheim Toelatingscommissie beoordeelt het algemene deel en de betreffende opleiding beoordeelt het opleidingsdeel. Beide delen moeten met een positief oordeel afgesloten worden voor toelating op grond van lid 1 onder b.
4. Naast de eisen, bedoeld in het eerste lid, kan de opleiding kwalitatieve toelatingseisen vaststellen. Deze eisen worden opgenomen in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling*. De opleiding hanteert ten minste twee kwalitatieve toelatingseisen.
5. Aan de toelatingseisen van de leden 1, 2, 3 en 4 moet zijn voldaan voor de aanvang van de opleiding

Artikel 6: TOELATINGSBEWIJS EN INSCHRIJVING

1. De Windesheim Toelatingscommissie verstrekt de kandidaat een toelatingsbewijs wanneer de kandidaat door middel van een toelatingsassessment, afgenomen door of namens de Windesheim Toelatingscommissie, heeft aangetoond dat deze in het bezit is van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een bachelorgraad in het hoger beroepsonderwijs.
2. Het toelatingsbewijs heeft een geldigheidsduur van drie jaar.
3. Inschrijving in de opleiding geschiedt op grond van een toelatingsbewijs, dat op de aanvangsdatum van de opleiding zijn geldigheid niet heeft verloren.

¹ Artikel 7.30b WHW

Artikel 7: WERKEIS DEELTIJDSE OPLEIDINGEN²

1. Deeltijdse opleidingen kunnen met het oog op de inschrijving eisen aan de werkzaamheden stellen die van toepassing zijn tijdens het volgen van de deeltijdse opleiding.
2. Deze deeltijdse opleidingen kunnen de toelating tot de opleiding beperken tot de studenten die bij aanvang van de opleiding aan deze werkeis voldoen.
3. De deeltijdse opleidingen hebben de te stellen eisen aan werkkring en de eventuele beperkte toelating op grond van deze eisen aan de werkkring in het *Opleidingsdeel van de Onderwijs- en Examenregeling* van de deeltijdse opleiding uitgewerkt.

Artikel 8: VERVALLEN

² Artikel 7.27 WHW

Hoofdstuk 3. INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 9: EXAMENS EN GRADEN VAN DE OPLEIDING

1. De opleiding wordt afgesloten met het afsluitend examen.
2. Aan degene die het afsluitend examen van de opleiding heeft behaald, wordt de graad Master verleend met vermelding van de daarbij behorende toevoeging en – indien van toepassing – de door het College van Bestuur vastgestelde vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

Artikel 10: STUDIEPUNTEN EN STUDIELAST PER STUDIEJAAR

1. Elke Eenheid van Examinering wordt uitgedrukt in hele studiepunten. Een studiepunt staat gelijk aan 28 studiebelastingsuren.
2. Een Eenheid van Examinering omvat ten hoogste 30 studiepunten.
3. De studielast van het voltijdse en duale studieprogramma is 30 studiepunten per semester. De studielast per jaar van het deeltijdse studieprogramma kan hiervan afwijken. Indien de studielast van het deeltijdse studieprogramma afwijkend is, is deze afwijking opgenomen in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* van de betreffende deeltijdse opleiding.
4. Met uitzondering van het bepaalde in lid 3, laatste volzin, wordt iedere student in beginsel in staat gesteld om 60 studiepunten per studiejaar te behalen. Indien het niet mogelijk is voor de opleiding om 60 studiepunten aan te bieden gelet op het tijdstip van inschrijving dan wel gelet op de eerder geleverde studieprestaties van de student, worden er met de betrokken student op schrift gestelde afspraken gemaakt om tot een studeerbaar onderwijsprogramma te komen.

Artikel 11: VRIJE RUIMTE

1. De opleiding kan ervoor kiezen om een vrije ruimte in de persoonlijke leerroute op te nemen. Alleen in dat geval is dit artikel van toepassing.
2. De opleiding bepaalt de omvang van de vrije ruimte.
3. Met de vrije ruimte kan de student diens opleiding verbreden of verdiepen. Studenten zijn vrij in hun keuze voor de invulling van de vrije ruimte.
4. Voor de invulling van de vrije ruimte is voorafgaande toestemming vereist van examencommissie.

Artikel 12: ONDERWIJSVERDELING PER STUDIEJAAR

1. Windesheim verdeelt het aanbod van onderwijs in twee semesters en een zomerperiode.
2. Het aanbod per semester is verdeeld over eenheden van examinering.
3. Het onderwijs in eenheden van examinering is geordend aan de hand van leeruitkomsten.
4. Studenten die in februari met hun opleiding starten, beginnen met het februarisemester
5. Het onderwijs waarmee de student de bij de opleiding behorende graad kan behalen, wordt in zijn geheel in de twee semesters van gelijke omvang van

studiepunten geprogrammeerd. De zomerperiode kan, met inachtneming van het bepaalde in lid 6, gebruikt worden voor versnelling, een inhaalslag of verbreding.

6. Opleidingen kunnen besluiten om de zomerperiode te gebruiken voor extra afrondingsmogelijkheden voor bepaalde eenheden van examinering of om die juist in deze periode in digitale vorm aan te bieden. Deze zijn in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* van de opleiding opgenomen.

Artikel 13: NEDERLANDSE TAAL³

1. Het onderwijs in eenheden van examinering van de opleiding wordt in de Nederlandse taal gegeven. De tentamens en examens worden in de Nederlandse taal afgenomen.
2. Onderwijs kan ook in een andere taal worden aangeboden. De criteria hiertoe zijn opgenomen in de *Gedragscode voertaal onderwijs*.

³ Artikel 7.2 WHW

Hoofdstuk 4. STUDIEBEGELEIDING

Artikel 14: ALGEMENE STUDIEBEGELEIDING

1. De algemene studiebegeleiding bestaat uit begeleidingsvormen die gericht zijn op de studievoortgang en de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student.
2. De algemene studiebegeleiding bestaat uit:
 - a. De studentbegeleiding door de studentbegeleider;
 - b. De ondersteunende diensten van het Student Support Centrum, waaronder
 - i. de studentbegeleiding door de studentendecaan;
 - ii. de studentbegeleiding door taalspecialisten (NT2/ dyslexie/ algemeen);
 - iii. een financieel coach;
 - iv. een counselor (op locatie Almere);
 - v. de vertrouwenspersonen;
 - vi. het hulppunt zorgwekkend gedrag;
 - vii. de studentbegeleiding door studiekeuze- en loopbaancoaches; en
 - viii. de studentbegeleiding door de studentenpsycholoog.

Artikel 15: BIJZONDERE STUDIEBEGELEIDING

1. Een student kan een verzoek indienen om in de gelegenheid te worden gesteld om op een aangepaste wijze deel te nemen aan het onderwijs of de tentamens. Deze mogelijkheid wordt geboden aan:
 - a. Studenten met een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis of functiebeperking. Hierbij wordt het *Uitvoeringsreglement studenten met een functiebeperking (SMF)* in acht genomen.
 - b. Studenten in een Nederlandstalige opleiding met een niet-Nederlandse vooropleiding of studenten met een gebleken achterstand in de Nederlandse taal.
 - c. Studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid waarvan de deelname in het hoger onderwijs in betekende mate achterblijft bij de deelname van Nederlanders die niet behoren tot een dergelijke minderheid.
 - d. Studenten met een topsportstatus conform de *Topsportregeling*.
 - e. Studenten met een topondernemersstatus conform de *Topondernemersregeling*.
2. De student die gebruik wil maken van een voorziening als bedoeld in lid 1, moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen, tenzij dit al eerder in een overeenkomst met de student is vastgelegd. De intake hiertoe start bij de studentendecanen. Een dergelijk verzoek kan betrekking hebben op het onderwijs of de tentamens in het algemeen maar het kan ook één of meer specifieke eenheden van examinering of tentamens betreffen.
3. De student dient vervolgens het verzoek in bij de examencommissie wanneer het gaat om aanpassing van het onderwijsprogramma en de toetsen en tentamens en bij de directeur wanneer het gaat om het verstrekken van materiële faciliteiten en overige faciliteiten in de onderwijsvoorzieningen, waarbij inbegrepen de begeleiding van de student bij het plannen van diens studie.

4. De beslissing wordt, indien het bijzondere begeleiding als genoemd onder 1 lid a t/m c betreft, genomen met inachtneming van het *Uitvoeringsreglement Studeren met een functiebeperking*. De beslissing op grond van lid 1d wordt genomen met inachtneming van de *Topsportregeling*. De beslissing op grond van lid 1e wordt genomen met inachtneming van de *Topondernemersregeling*.
5. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de student en voor zover nodig aan de betrokken SMF-contactpersoon binnen de opleiding, de betrokken docenten of examiner(en).
6. Alle regelingen die in dit artikel zijn genoemd, zijn in het *Studentenstatuut* opgenomen.

Hoofdstuk 5. TOETSEN, TENTAMENS EN EXAMENS⁴

Artikel 16: AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. Elk tentamen kan enkel worden afgelegd indien aan de in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* opgenomen ingangseisen voor de betreffende Eenheid van Examinering is voldaan.
2. Om deel te kunnen nemen aan het tentamen is intekenen op de toetsen verplicht.
3. Met betrekking tot intekenen op toetsen gelden de volgende regels:
 - a. De student kiest één tentamen per Eenheid van Examinering;
 - b. Niet tijdig intekenen op een tentamen betekent nog niet kunnen intekenen op een toetsmoment en daardoor niet kunnen deelnemen;
 - c. De student kan zich intekenen op een toets na publicatie van het toetsrooster;
 - d. Een student mag alleen intekenen op een toetsmoment als het tentamen waar de toets een onderdeel van is in zijn leerroute is opgenomen. De student kan op maximaal twee toetsmomenten van het tentamen intekenen.
4. Een student mag alleen intekenen op een toetsmoment als het tentamen waar de toets een onderdeel van is in zijn leerroute is opgenomen. De student kan op maximaal twee toetsmomenten van het tentamen intekenen.
5. De opleiding kan het met goed gevolg hebben afgelegd van bepaalde tentamens als voorwaarde stellen voor deelname aan onderwijs wanneer bepaalde kennis, vaardigheden of inzicht essentieel zijn voor het volgen van dit onderwijs.
6. In bijzondere gevallen kan voorafgaand aan het studiejaar worden bepaald dat het tentamen voor een Eenheid van Examinering maar éénmaal per jaar kan worden afgelegd. Deze eenheden van examinering zijn in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* opgenomen.
7. Tenzij de opleiding in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* een andere regeling voor een derde kans heeft uitgewerkt, kan de student die in september is gestart uiterlijk 30 juni, en de student die in februari is gestart uiterlijk 30 november van het betreffende studiejaar bij de opleiding een derde tentamenkans voor het lopende studiejaar aanvragen. Het verzoek om een derde kans wordt ingewilligd wanneer:
 - a. de student maximaal 15 studiepunten van het masterprogramma nog niet behaald heeft en daarbij niet meer dan drie eenheden van examinering nog niet behaald heeft; of
 - b. wanneer meer dan 15 studiepunten nog niet zijn behaald en daarbij niet meer dan één Eenheid van Examinering niet is behaald,
 - c. en de student heeft aantoonbaar de in lid 2 of lid 4 vastgestelde aantal tentamenkansen benut.
8. Onverlet het bepaalde in lid 6 kan de student de examencommissie verzoeken wegens bijzondere omstandigheden hem een extra tentamenkans toe te kennen of toe te staan dat het tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan aangegeven bij de desbetreffende Eenheid van Examinering. De wijze waarop de student hierom kan verzoeken is verder uitgewerkt in het *Reglement*

⁴ Artikel 7.13 lid 2 WHW

Examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

9. Binnen daarvoor aangewezen kaders kan het toetscentrum toetsen aanwijzen die bij dit centrum digitaal worden afgenomen met gebruik van proctoring software.
10. Groepsgewijs afgenomen toetsen zijn zodanig ingericht dat door de examinerator een individuele beoordeling kan worden gegeven.
11. Opleidingen hebben de procedure met betrekking tot het afnemen van toetsen vastgelegd in de *Regels Tentaminering*. Deze regels zijn in het *Opleidingsdeel Studentenstatuut* opgenomen.
12. Het intellectueel eigendom van de toetsvragen en toetsopdrachten behoort toe aan Windesheim, het intellectueel eigendom op de door de student opgestelde toetsantwoorden en ontwikkelde toetsresultaten behoort toe aan de student.

Artikel 17: TENTAMEN EN TOETSEN⁵

1. Een tentamen bestaat uit één of meerdere toetsen.
2. In het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* wordt bij de beschrijving van het onderwijs aangegeven welke toetsen flexibel getoetst en herkanst kunnen worden.
3. Wanneer een tentamen bestaat uit meerdere toetsen:
 - a. wordt in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* bij de beschrijving van de eenheden van examinering aangegeven uit welke toetsen het tentamen bestaat; en
 - b. in de betreffende studiewijzer wordt de weging benoemd van deze toetsen voor het tentamen.
4. Ook wanneer het tentamen niet behaald is, vervallen behaalde toetsresultaten niet. Artikel 26 is overeenkomstig van toepassing.
5. Een toets bestaat uit één van de volgende toetsvormen of een combinatie ervan:
 - a. een toets met open of gesloten vragen;
 - b. een productopdracht;
 - c. een vaardigheidsopdracht;
 - d. een mondelinge toets.
 - e. een portfolioassessment.
6. In het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* van de opleiding wordt bij de beschrijving van de toets(en) aangegeven welke toetsvorm of combinatie van toetsvormen word(t)(en) gebruikt.
7. De datum waarop het tentamencijfer definitief is gemaakt in het Windesheim Resultaat Systeem (WRS), wordt als tentamendatum geregistreerd.
8. In de regeling *Regels tentaminering* zijn de begrippen 'fraude' en 'ernstige fraude' gedefinieerd. De examencommissie is bevoegd om bij fraude een strafmaatregel op te leggen. Dit is verder uitgewerkt in het *Reglement Examencommissie*. In de *Regeling In- en uitschrijving* staat uitgewerkt wanneer fraude kan leiden tot uitschrijving van de student.

⁵ Artikel 7.13 lid 2 onder I WHW

Artikel 18: TOETS MET OPEN OF GESLOTEN VRAGEN

1. Dit artikel is van toepassing wanneer de toets geheel of ten dele bestaat uit open of gesloten vragen.
2. Een toets die bestaat uit open of gesloten vragen wordt op een vooraf aangegeven tijdstip in een vooraf aangegeven ruimte onder toezicht van surveillanten afgenomen. Deze toets wordt schriftelijk worden afgenomen.
3. De toets wordt bij voorkeur binnen twee weken na afloop van de Eenheid van Examinering afgenomen. Herkansingen worden in hetzelfde semester afgenomen als waarin de Eenheid van Examinering is verzorgd of worden afgenomen aan de start van het volgende semester/van de zomerperiode.
4. Wanneer de student een toets thuis mag maken, zijn de voorschriften voor aanmelding, in- en aanlevering van deze thuis gemaakte toets opgenomen in de studiewijzer van de betreffende Eenheid van Examinering.

Artikel 19: PRODUCT- EN VAARDIGHEIDSOPDRACHT ALS TOETS

1. Dit artikel is van toepassing wanneer de toets geheel of ten dele bestaat uit een productopdracht of een vaardigheidsopdracht.
2. De voorschriften voor het in- en aanleveren van de product- of vaardigheidsopdrachten staan in de studiewijzer.
3. De door de student aangeleverde producten en documenten bij een product- en/of vaardigheidsopdracht kunnen worden gecontroleerd op een juiste wijze van bronvermelding, eventueel met behulp van een plagiaatchecker. Het kopiëren van andermans werk zonder bronvermelding is een vorm van fraude.

Artikel 20: MONDELINGE TOETS

1. Dit artikel is van toepassing wanneer de toets geheel of ten dele bestaat uit een mondelinge toets.
2. Bij een mondelinge toets wordt in de regel niet meer dan één persoon tegelijk getoetst. De opleiding kan hier in haar toetsbeleid of in de studiewijzer gemotiveerd van afwijken.
3. De mondelinge toets is openbaar. De examencommissie kan, al dan niet op verzoek van de student, anders bepalen.
4. De voorschriften voor de afname van de mondelinge toets staan in de studiewijzer.
5. Een mondelinge toets wordt afgelegd in aanwezigheid van twee of meer examinatoren, tenzij de opleiding besluit dat de toets wordt afgenomen door één examinerator. Wanneer een mondelinge toets wordt afgenomen door één examinerator, wordt de afname van de toets vastgelegd op een mediadrager. Wanneer bij afname van de mondelinge toets door meerdere examinatoren de toets niet op een mediadrager wordt vastgelegd, wordt de beoordeling van de toets onmiddellijk na afloop van de toets vastgesteld en bekendgemaakt.
6. Acht weken nadat het cijfer definitief gemaakt is, wordt de opname conform Algemene Verordening Gegevensbescherming vernietigd. Wanneer de student beroep aantekent tegen de beoordeling wordt de opname vernietigd acht weken nadat de uitspraak in beroep of hoger beroep is vastgesteld.

7. Wanneer de afname van de mondelinge toets niet op een mediadrager wordt vastgelegd, wordt de beoordeling van de toets onmiddellijk na afloop van de toets vastgesteld en bekendgemaakt.
8. De datum waarop de mondelinge toets is afgelegd wordt geregistreerd als de datum waarop de toets door de student is gemaakt.

Artikel 21: PORTFOLIOASSESSMENT

1. Dit artikel is van toepassing wanneer de toets geheel of ten dele bestaat uit een portfolioassessment.
2. De regels omtrent de afname en de inrichting van het portfolioassessment zijn te vinden in de studiewijzer.

Artikel 22: VRIJSTELLING EN VALIDEREN

1. Onder vrijstellen wordt verstaan: de erkenning van eerder behaalde en reeds op opleidingsniveau getoetste resultaten, op grond waarvan de examencommissie besluit dat een student bepaalde Eenheden van Examinering niet hoeft te volgen of af te ronden.
2. Onder valideren wordt verstaan: de procedure waarbij leer- en werkervaring die nog niet op opleidingsniveau is getoetst, door middel van toetsing alsnog wordt beoordeeld door een examinerator.
3. Een student kan de examencommissie verzoeken vrijstelling te geven voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens die deel uitmaken van het examen van de student. De student dient aan te tonen dat op andere wijze voldaan is aan de leerdoelen of leeruitkomsten van de desbetreffende eenheden van examinering.
4. De van toepassing zijnde regels voor het aanvragen van een vrijstelling zijn opgenomen in het *Reglement Examencommissie*. De regels voor het meetellen van vrijstellingen of elders behaalde waarderingen in de berekening ten behoeve van het predicaat cum laude zijn opgenomen in het *Reglement Cum laude Windesheim*.
5. Een vrijstelling voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden wordt in de studievoortgangsregistratie als lettercombinatie 'vr' verwerkt.
6. Voor een vrijstelling op grond van een elders in het hoger onderwijs behaald tentamen wordt in de studievoortgangsregistratie zowel het resultaat van het elders behaalde tentamen als de lettercombinatie 'vr' in de studievoortgangsregistratie verwerkt.

Artikel 23: BEOORDELINGEN

1. Tenzij in het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* anders is vastgelegd, moet ieder tentamen van een examen met goed gevolg worden afgelegd.
2. Bij de beoordeling van de tentamens worden de volgende normeringen gehanteerd:
 - a. een cijferbeoordeling, bestaande uit een getal tussen 1,0 en 10,0 met 1 cijfer achter de komma;
 - b. een woordbeoordeling bestaande uit een:

- zeer slecht/very poor
 - slecht/poor
 - zeer onvoldoende/very insufficient
 - onvoldoende/insufficient
 - bijna voldoende/almost sufficient
 - voldoende/sufficient
 - ruim voldoende/satisfactory
 - goed/good
 - zeer goed/very good
 - uitmuntend/excellent
 - c. - een ontwikkeldomein, bestaande uit:
 - Ontwikkelingsniveau 0 = toelatingsniveau/admission level
 - Ontwikkelingsniveau 1 = beginnend/novice
 - Ontwikkelingsniveau 2 = gevorderd/advanced
 - Ontwikkelingsniveau 3 = startbekwaam/qualified
 - Ontwikkelingsniveau 4 = expert/Expert
 - d. een oordeel V, NV = Voldaan/Pass, Niet Voldaan/Fail
 - e. een beoordeling vr = vrijstelling/exemption Deze vermelding wordt ingevoerd op basis van een besluit van de examencommissie.
 - f. de constatering na = niet aanwezig tijdens de toetsing zonder geldige afmelding of niets ingeleverd voor toetsing zonder geldige reden/no-show for test without valid cancellation or not submitted for test without valid reason
 - g. de vermelding ng = niet geldig, deze vermelding wordt ingevoerd op last van de examencommissie /not valid, entry added by order of the examination board
 - h. De masters Education Needs (EN) en Learning & Innovation (MLI) kennen daarnaast de vierpuntschaal o, v, g en u (onvoldoende, voldoende, goed, uitmuntend).
3. Nadat een beoordeling van een toets of een tentamen in het studievolsysteem op definitief is gezet:
- a. kan het opleidingsmanagement nog binnen een redelijke termijn en na een zorgvuldige belangenafweging waarbij alle omstandigheden van het geval zijn meegenomen en het oordeel is geveld dat de toets of het tentamen kwalitatief niet op orde was, de toets of het tentamen ongeldig verklaren, zowel voor een individuele student als voor alle aan deze toets deelnemende studenten. De examencommissie wijst één of meerdere examinatoren aan voor de herbeoordeling of verstrekt de opdracht de toets op zo kort mogelijke termijn opnieuw aan te bieden.
 - b. kan de examencommissie een definitieve beoordeling bij een student intrekken of aanpassen, wanneer het aan de student te wijten is dat een verkeerde beoordeling is ingevoerd.

Artikel 24: TOETSUITSLAG EN TENTAMENCIJFER

1. De voorlopige uitslag van de toetsen wordt binnen 15 werkdagen na de datum waarop de toets door de student is gemaakt door de examinator vastgesteld en

- bekend gemaakt. Uiterlijk twee weken na de inzage als bedoeld in artikel 26, wordt de uitslag door de examinerator definitief vastgesteld. De student ontvangt hiervan een email.
2. De student heeft digitaal toegang tot diens studievoortganglijst, waarop de uitslag van elk door de student afgelegd toets en tentamen is opgenomen. Met de toekenning van een toetsuitslag wordt de student geïnformeerd over het recht op inzage zoals bedoeld in artikel 26 van deze regeling, alsmede op de mogelijkheid tegen de beoordeling van tentamens beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens.
 3. Wanneer een student het niet eens is met een definitieve beoordeling van een examinerator kan de student binnen een termijn van zes weken tegen deze definitieve beoordeling beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De te volgen procedure is in het *Reglement College van Beroep voor de Examens* opgenomen. Dit reglement maakt deel uit van het *Instellingsdeel studentenstatuut*.
 4. Wanneer in de persoonlijke leerroute van een student studiepunten bij een buitenlandse instelling onderwijs zijn opgenomen waarvan de studieomvang niet op een geheel aantal studiepunten kan worden afgerond, wordt het aantal studiepunten naar boven afgerond.

Artikel 25: INZAGE BEOORDEELD WERK⁶

1. Binnen een periode van maximaal twee weken na de voorlopige toetsuitslag heeft de student recht op inzage van het eigen beoordeeld werk. De inzage of de kennisneming geschiedt op een van tevoren bekendgemaakte locatie en op tenminste één van tevoren bekendgemaakt tijdstip. Tijdens het inzagemoment wordt de student die aan het tentamen heeft deelgenomen de mogelijkheid gegeven kennis te nemen van:
 - a. de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen;
 - b. van de beoordelingsnormen;
 - c. van de door de examinerator gegeven beoordeling; en
 - d. van een toelichting op de beoordeling.
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie bepalen dat de inzage op verzoek van de student op een ander tijdstip plaatsvindt. De examencommissie heeft de wijze waarop dit verzocht kan worden, alsmede de criteria voor toekenning van dit verzoek, in het *Reglement Examencommissie* opgenomen.

⁶ Artikel 7.13 lid 2 onder p WHW

Artikel 26: GELDIGHEIDSDUUR TENTAMENS EN VRIJSTELLINGEN

1. Tentamenbeoordelingen en vrijstellingen vervallen wanneer de in de betreffende eenheden van examinering onderwezen kennis, vaardigheden en inzichten wezenlijk verouderd zijn, maar niet eerder dan na vier jaar na de tentamendatum.
2. Jaarlijks publiceert de opleiding voorafgaand aan het studiejaar welke eenheden van examinering aantoonbaar verouderd zijn en waarom. Na afloop van dit studiejaar vervallen de tentamenbeoordelingen en vrijstellingen van deze eenheden van examinering automatisch.
3. Tegen de beslissing van de domeindirecteur om beoordelingen van eenheden van examinering te laten vervallen omdat de geldigheidsduur ervan verstreken is, kan de student beroep aantekenen bij de examencommissie van de eigen opleiding, al dan niet met een beroep op bijzondere omstandigheden.
4. Een eerder gegeven tentamenbeoordeling of vrijstelling blijft geldig wanneer de student naar het oordeel van de examencommissie kan aantonen dat de eigen kennis, vaardigheden en inzichten behorende bij deze Eenheid van Examinering actueel zijn gehouden.
5. Bij positieve beslissing van de examencommissie wordt de geldigheidsduur met twee jaar verlengd, gerekend vanaf de datum waarop de beslissing is genomen of ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid, toegekende financiële ondersteuning. Na het verstrijken van deze periode kan de student opnieuw aantonen dat de eigen kennis, vaardigheden en inzichten behorende bij deze Eenheid van Examinering actueel zijn gehouden.

Artikel 27: EXAMEN⁷

1. De examencommissie stelt tijdens een vergadering de uitslag van het examen vast. Hiertoe onderzoekt de examencommissie of de student voldoet aan de voorwaarden die het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor de bij de opleiding behorende graad. De examencommissie kan hiertoe een door of namens haarzelf te verrichten onderzoek uitvoeren.
2. In het *Reglement Examencommissie* is de wijze vastgelegd waarop de examencommissie uitvoering geeft aan het bepaalde in lid 1, met dien verstande dat wanneer de student in de maanden juni, juli en augustus van het betreffende studiejaar aan alle vereisten van de *Onderwijs- en Examenregeling* voldoet, de student automatisch wordt meegenomen in de eerstvolgende vergadering zoals genoemd in lid 1.

Artikel 28: CUM LAUDE

Het toekennen van cum laude door de examencommissie is uitgewerkt in het *Reglement Cum laude Windesheim*. Dit reglement maakt deel uit van het *Instellingsdeel studentenstatuut*.

⁷ Artikel 7.12 lid 2 WHW

Hoofdstuk 6. EXAMENCOMMISSIE

Artikel 29: TAKEN EXAMENCOMMISSIE⁸

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Naast het bepaalde in lid 1 heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de toetsen en tentamens;
 - b. het aanwijzen van examinatoren die toetsen en tentamens afnemen en de uitslag daarvan vaststellen;
 - c. het borgen van de praktijktoetsen bij werkplekleren en leerwegaafhankelijke toetsen;
 - d. het borgen van een correcte organisatie en coördinatie van de toetsen en tentamens van de opleiding(en); en
 - e. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens.
3. De examencommissie heeft verder tot taak het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen voor door de examencommissie aangewezen examinatoren binnen het kader van deze *Onderwijs- en Examenregeling*, om de uitslag van toetsen, tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden in het *Reglement Examencommissie*.
4. Het *Reglement Examencommissie* bevat, naast hetgeen genoemd in lid 3, in elk geval bepalingen omtrent:
 - a. het verlenen van vrijstellingen;
 - b. fraude;
 - c. het beleid met betrekking tot de goedkeuring van (de inhoud van) een te volgen vrije ruimte;
 - d. het leerrouteplan, en
 - e. de beoordeling van ongewenste overlap met het programma van de beroepsruimte binnen de vrije ruimte.
5. Wanneer de examencommissie een onregelmatigheid in de beantwoording van de toets constateert, of vermoedt dat er een oneigenlijk of frauduleus gebruik is gemaakt van externe hulpmiddelen, waaronder generatieve Artificial Intelligence of Artificial Intelligence, kan de commissie besluiten de examinerator de opdracht te geven om de desbetreffende student of studenten een aanvullende mondelinge inhoudelijke toelichting op de afgenomen toets te vragen. Wanneer de antwoorden van de student zodanig zijn dat de examinerator niet kan garanderen dat de resultaten van de toets een juist oordeel geven over de kennis, de vaardigheden en het inzicht, wordt het tentamen met een onvoldoende beoordeeld. De procedure rondom deze mogelijkheid dient in het *Reglement Examencommissie* nader te worden uitgewerkt.
6. Het *Reglement Examencommissie* maakt deel uit van het *Opleidingsdeel studentenstatuut*.

⁸ Artikel 7.12 en 7.12b WHW

Artikel 30: GETUIGSCHRIFTEN EN VERKLARINGEN⁹

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift vermeldt in ieder geval de opleiding waarin het examen is afgelegd, de onderdelen van het examen en de graad die met het getuigschrift door het instellingsbestuur is verleend.
3. De datum van de in artikel 28 lid 1 bedoelde vergadering is de examendatum die op het getuigschrift wordt vermeld.
4. Het getuigschrift wordt door de examencommissie uitgereikt nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat de student op het moment van het examen:
 - a. als student stond ingeschreven;
 - b. aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan;
 - c. aan de overige bij wet gestelde vereisten heeft voldaan.
5. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een supplement toe. Het supplement is opgesteld in de Engelse taal.
6. De examencommissie reikt op verzoek van de student een verklaring uit in de gevallen dat een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd, maar aan hem geen getuigschrift kan worden uitgereikt.
7. De examencommissie kan regels van procedurele aard vaststellen ten aanzien van de uitreiking van getuigschriften en verklaringen, deze zijn in dat geval opgenomen in het *Reglement Examencommissie*.

⁹ Artikel 7.11 WHW

Hoofdstuk 7. TOT SLOT

Artikel 31: BEROEP¹⁰

De student kan binnen een termijn van zes weken een beroep indienen bij het College van Beroep voor de Examens tegen besluiten van de examencommissie die op grond van deze regeling zijn genomen. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens Windesheim is opgenomen in het *Instellingsdeel studentenstatuut*.

Artikel 32: WIJZIGING VAN HET ONDERWIJSPROGRAMMA

1. Wanneer eenheden van examinering niet langer in het onderwijsprogramma zijn opgenomen, staat in hoofdstuk 7.2 van het *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* uitgewerkt of, onder welke voorwaarden en op welke wijze studenten die aan het bestaande onderwijs hebben deelgenomen, deze eenheden van examinering alsnog kunnen afronden. Met dien verstande dat de toets of het tentamen van deze eenheden van examinering in het studiejaar waarin deze eenheden van examinering voor het eerst niet meer in het onderwijsprogramma zijn opgenomen, nog minimaal tweemaal wordt afgenomen.
2. De student die eerder aan het bestaande onderwijs heeft deelgenomen, maar daarin eenheden van examinering niet heeft behaald, mag er ook voor kiezen om de vervangende Eenheid van Examinering in het nieuwe onderwijs te volgen. In dat geval kan de student daarna niet meer voor een herkansing in de oude stijl kiezen.

Artikel 33: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

In de gevallen waarin dit *Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Artikel 34: INWERKINGTREDDING EN CITEERTITEL

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en loopt tot 1 september 2027.
2. Dit *Besluit 2025-044 Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2026-2027* is door het College van Bestuur op 23 januari 2026 vastgesteld, na instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad op 22 januari 2026.
3. Deze regeling kan geciteerd worden als het *Instellingsdeel Onderwijs- en Examenregeling masteropleidingen 2026-2027*.

¹⁰ Artikel 7.60 en verder WHW