

Huisregels Windesheim

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Algemeen.....	3
2.1 Instructies en legitimatie.....	3
2.2 Calamiteiten.....	3
3. Omgaan met elkaar.....	3
3.1 Algemeen.....	3
3.2 Arbeidsomstandigheden.....	4
3.3 (Huis)dieren.....	4
3.4 Eten en drinken.....	4
3.5 Roken.....	4
3.6 Drugs en wapens.....	4
4. Omgaan met fysieke omgeving en eigendommen.....	4
4.1 Gebouwen en terreinen.....	4
4.2 Persoonlijke bezittingen.....	5
4.3 Fietsen en auto's.....	5
4.4 Mediacentrum.....	5
4.5 Intellectuele eigendomsrechten.....	5
4.6 Inzamelingsacties en reclame.....	6
4.7 Aangaan van overeenkomsten met derden.....	6
5. Omgaan met digitale gegevens.....	6
5.1 ICT-faciliteiten.....	6
6. Naleving.....	6
6.1 Toezicht.....	6
6.2 Schriftelijke aanwijzing en maatregelen.....	6
7. Slotbepalingen.....	7

1. Inleiding

Windesheim streeft naar een goede gang van zaken en veiligheid in de gebouwen en op de terreinen van de hogeschool. Dit geldt ook voor het gebruik van ICT-faciliteiten. Voor een optimaal gebruik van alle voorzieningen, zowel op de locatie in Zwolle als in Almere, is een aantal regels opgesteld, de Huisregels van Windesheim. Met deze regels wordt invulling gegeven aan de onderwerpen die worden genoemd in het Beleid gewenst gedrag.

De Huisregels gelden voor alle studenten en medewerkers. Daarnaast gelden de Huisregels ook voor gasten, bezoekers en anderen die zich in de gebouwen of op het terrein van de hogeschool bevinden of gebruik maken van de door Windesheim beschikbaar gestelde voorzieningen; zij worden hierna gezamenlijk aangeduid als 'gasten'. Binnen Windesheim worden de in Nederland gebruikelijke omgangsvormen in acht genomen.

2. Algemeen

2.1 Instructies en legitimatie

1. Instructies kunnen worden gegeven door de huismeesters, die herkenbaar zijn aan de bedrijfskleding, en andere bevoegde personen die daarvoor zijn aangewezen door Windesheim.
2. Iedereen die zich in de gebouwen of op de terreinen van Windesheim bevindt, moet zich op verzoek kunnen legitimeren met behulp van een wettelijk erkend identiteitsbewijs, zoals een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.
3. Een huismeester kan iedereen, die geen collegekaart of identiteitskaart kan tonen, verzoeken om de terreinen en gebouwen van Windesheim te verlaten. De toegang tot de door of namens Windesheim beschikbaar gestelde ICT-faciliteiten kan worden geblokkeerd, indien betrokkene zich niet als gerechtigde kan legitimeren.

2.2 Calamiteiten

1. Calamiteiten zoals ongevallen, gevaarlijke situaties, vandalisme en diefstal in of rond de gebouwen moeten onmiddellijk worden gemeld via het op de website vermelde noodnummer van de locatie waar men zich bevindt of bij de receptie of één van de huismeesters.
2. Bij een ontruimingssignaal moet iedereen die in een gebouw aanwezig is dit onmiddellijk verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang. Daarbij worden instructies van bedrijfshulpverleners goed en snel opgevolgd.
3. Om bij calamiteiten snel en veilig te kunnen vluchten moeten de nooduitgangen te allen tijde vrij blijven.

3. Omgaan met elkaar

3.1 Algemeen

Iedereen die zich op het terrein of in de gebouwen van Windesheim bevindt, moet voorkomen dat:

- a. aan Windesheim, medewerkers, studenten en gasten die op Windesheim aanwezig zijn direct of indirect schade wordt toegebracht;
- b. inbreuk wordt gemaakt op de rechten van Windesheim of de rechten van medewerkers, studenten en derden;
- c. in strijd wordt gehandeld met enige wettelijke verplichting of verplichtingen die voortkomen uit op Windesheim geldende regelingen.

3.2 Arbeidsomstandigheden

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet geldt de plicht om:

- a. in werk en studie zorgvuldig te handelen;
- b. op de hoogte te zijn van de binnen Windesheim geldende (veiligheids)voorschriften;
- c. aangebrachte veiligheidsvoorzieningen op de juiste manier te gebruiken en de verplichte beschermingsmiddelen te dragen en/of toe te passen;
- d. onveilige en/of ongezonde werksituaties te melden aan de Arbocoördinator, bij het meld- en adviespunt veiligheid (veiligheid@windesheim.nl of 088-4698800) of aan de directeur van de dienst Bedrijfsvoering.

3.3 (Huis)dieren

Het is verboden om (huis)dieren mee te brengen in de gebouwen van Windesheim. Een uitzondering geldt voor geleidehonden of hulphonden.

3.4 Eten en drinken

1. Zonder vooraf gemaakte andere afspraken met de betreffende docent is eten en drinken (uitgezonderd water) niet toegestaan in de onderwijslokalen. Dit mag wel in de restaurants en de sociale ontmoetingsruimten. Bij toetsen kunnen op dit vlak specifieke regels gelden. Als er geen docent aanwezig is dan worden afspraken gemaakt met een huismeester.
2. Afval moet gescheiden worden opgeruimd en tafels moeten schoon worden achtergelaten. Voor afval zijn afvalbakken (binnen) en containers (buiten) beschikbaar.
3. In de gebouwen geldt een verbod op het gebruik van alcohol. Uitgezonderd zijn de locaties die zijn vrijgesteld van het verbod evenals evenementen, partijen en recepties. Het beleid is uitgewerkt in het [CvB-besluit Alcoholbeleid](#).

3.5 Roken

1. Met ingang van 1 augustus 2020 geldt in alle gebouwen en op alle terreinen van Windesheim een algeheel rookverbod. Dit geldt ook voor e-sigaretten.
2. Tot 1 augustus 2020 geldt in alle gebouwen van Windesheim een algeheel rookverbod en geldt buiten de gebouwen een rookverbod bij alle ingangen van de gebouwen en op de terrassen. De niet-rokersgebieden bij de ingangen zijn aangegeven met witte lijnen en zijn herkenbaar aan het symbool 'verboden te roken'. Dit geldt ook voor e-sigaretten.

3.6 Drugs en wapens

In de gebouwen en op de terreinen van Windesheim geldt een verbod op het in bezit hebben, gebruik en verhandelen van drugs. Hetzelfde geldt voor wapens of daarop gelijkende voorwerpen.

4. Omgaan met fysieke omgeving en eigendommen

4.1 Gebouwen en terreinen

1. Tijdens openingstijden van Windesheim zijn de gebouwen en terreinen toegankelijk voor studenten, medewerkers en gasten van Windesheim. Niet-bevoegden hebben geen toegang.
2. Buiten de openingstijden mogen gebouwen alleen worden betreden in aanwezigheid van een huismeester of een medewerker met taken op het gebied van veiligheid.
3. Voor bijeenkomsten buiten reguliere onderwijs- of werksituaties is voorafgaand toestemming nodig van de directeur van de dienst Bedrijfsvoering.

4. Wanneer iemand schade veroorzaakt aan de inventaris en/of een gebouw van Windesheim moet hij deze persoonlijk melden bij een huismeester. Voor schade die is veroorzaakt door aantoonbaar verwijtbaar (nalaten te) handelen van een student, medewerker of gast, kan degene die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk worden gesteld.
5. In de gebouwen en op de terreinen van Windesheim wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht, onder meer ter voorkoming van diefstal. Het camerabeleid is vastgelegd in het Protocol cameratoezicht.

4.2 Persoonlijke bezittingen

1. Windesheim aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid inzake diefstal, vermissing, vernieling, beschadiging en/of misbruik van persoonlijke eigendommen van studenten, medewerkers en gasten in de gebouwen en/of op de terreinen van Windesheim. Ter beveiliging van persoonlijke eigendommen zijn op diverse plaatsen op Windesheim kluisjes beschikbaar.
2. Gevonden voorwerpen kunnen worden ingeleverd bij de centrale receptie in gebouw C voor de locatie Zwolle of bij de receptie in het gebouw voor de locatie Almere. Ingeleverde voorwerpen worden gedurende een jaar na inlevering bewaard en kunnen binnen deze termijn worden opgehaald door de eigenaar.
3. Het is niet toegestaan kleding, tassen of andere zaken mee te nemen in de onderwijslokalen als deze een belemmering kunnen vormen voor het geven van onderwijs of het afnemen van een toets. Het oordeel van de docent of surveillant is daarbij doorslaggevend. Op diverse plaatsen in de hogeschool zijn garderobes (voor eigen risico van de gebruiker) beschikbaar.

4.3 Fietsen en auto's

1. Het stallen van fietsen is uitsluitend toegestaan in de fietsenstallingen van de gebouwen. Fietsen buiten de fietsenstalling kunnen worden verwijderd.
2. Het permanent stallen van fietsen is niet toegestaan. Fietsen die al geruime tijd op dezelfde plek in de fietsenstalling staan, worden gelabeld. Fietsen die 14 dagen na het labelen nog in de stalling staan, kunnen worden verwijderd.
3. Het parkeren van bromfietsen en motoren is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen.
4. Het parkeren van auto's is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen parkeerplaatsen. Wordt een auto buiten deze parkeerplaatsen geparkeerd, dan kan een wielklem worden geplaatst of kan de auto worden weggesleept.

4.4 Mediacentrum

1. Het Mediacentrum is de plaats waar alle fysieke en digitale leermiddelen zoals boeken, tijdschriften, beeld- of geluidsdragers, alle beschikbare databanken en bijbehorende audiovisuele apparatuur evenals andere mediavoorzieningen beschikbaar worden gesteld.
2. De door Windesheim vastgestelde voorschriften, waaronder het [Gebruikersreglement](#) voor het Mediacentrum, moeten in acht worden genomen.

4.5 Intellectuele eigendomsrechten

1. Het is verboden inbreuk te maken op intellectuele eigendomsrechten van een ander.
2. Er is geen sprake van inbreuk op het auteursrecht wanneer auteursrechtelijk beschermde werken, zoals boeken, brochures, nieuwsbladen of andere geschriften, zonder toestemming worden verveelvoudigd, onder de voorwaarde dat de verveelvoudiging:

- a. beperkt blijft qua omvang;
 - b. uitsluitend dient tot eigen oefening of eigen gebruik van degene, die de verveelvoudiging vervaardigt of doet vervaardigen;
 - c. beperkt blijft tot een gedeelte van het werk.
3. Degene die inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van een ander, kan door Windesheim worden aangesproken om de schade te vergoeden die hierdoor bij Windesheim ontstaat.

4.6 Inzamelingsacties en reclame

1. Voor het houden van inzamelingsacties, verkoop van loten en andere wervings- of handelsactiviteiten is vooraf toestemming nodig van het College van Bestuur.
2. Alleen als vooraf toestemming is gegeven door een huismeester mogen posters worden opgehangen op de algemene prikborden en/of mag binnen de gebouwen promotiemateriaal worden uitgedeeld. Posters die zonder toestemming zijn opgehangen, kunnen worden verwijderd.

4.7 Aangaan van overeenkomsten met derden

1. Het is verboden zonder toestemming van of namens het College van Bestuur van Windesheim overeenkomsten aan te gaan met derden die verplichtingen (kunnen) inhouden voor Windesheim. Dit geldt niet voor medewerkers die handelen binnen de grenzen van hun bevoegdheid.
2. Personen of rechtspersonen die in strijd handelen met het vorige punt kunnen door het College van Bestuur van Windesheim persoonlijk of als rechtspersoon aansprakelijk worden gesteld voor de nadelige gevolgen die daaruit voor Windesheim voortvloeien.

5. Omgaan met digitale gegevens

5.1 ICT-faciliteiten

1. De door Windesheim beschikbaar gestelde ICT-faciliteiten zijn bedoeld voor activiteiten die nodig en/of gewenst zijn in het belang van studie of werk bij Windesheim.
2. De door Windesheim vastgestelde ICT-reglementen en voorschriften met betrekking tot het gebruik van ICT-faciliteiten moeten in acht worden genomen.

6. Naleving

6.1 Toezicht

1. Alle medewerkers en studenten van Windesheim hebben bij de naleving van de huisregels een voorbeeldfunctie en dienen anderen aan te spreken op ongewenst gedrag.
2. Alle op Windesheim aanwezige personen dragen verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de gebouwen en op de terreinen. De huismeesters en bedrijfshulpverleners hebben extra aandacht voor de brandveiligheid, het signaleren van gebreken in de gebouwen en het vrijhouden van nooduitgangen en vluchtwegen.

6.2 Schriftelijke aanwijzing en maatregelen

1. Iedereen kan een expliciete schriftelijke aanwijzing ontvangen door of namens het College van Bestuur van Windesheim met betrekking tot het gedrag. Wanneer namens het College van Bestuur een aanwijzing wordt gegeven, wordt dit aan het College gemeld. Voordat de aanwijzing gegeven wordt, krijgt de betrokkene de gelegenheid zijn standpunt naar voren te brengen.

2. Bij overtreding van de huisregels kan het College van Bestuur van Windesheim maatregelen nemen. Voordat het College van Bestuur besluit tot een maatregel, stelt het de betrokkene in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De te nemen maatregel kan bestaan uit:
 - 3.1 Algemeen: voor ten hoogste 14 dagen en met onmiddellijke ingang een voorlopige ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen, het verbod op het gebruik van ICT-faciliteiten en het blokkeren van de toegang tot het netwerk.
 - 3.2 Voor medewerkers: de maatregelen zijn in overeenstemming met het bepaalde in de cao-hbo.
 - 3.3 Voor studenten en gasten:
 - a. een schriftelijke waarschuwing;
 - b. ontzegging van de toegang tot bepaalde lessen;
 - c. ontzegging van het gebruik van voorzieningen;
 - d. ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen;
 - e. verbod tot gebruik van ICT-faciliteiten;
 - f. verplichting tot teruggave van in beheer gegeven goederen; en/of
 - g. blokkeren van het account dat de student toegang geeft tot het netwerk.
4. Een maatregel kan in combinatie met één of meer andere maatregelen worden opgelegd en geldt voor wat betreft de onder b tot en met g van de hierboven onder 3.3. genoemde maatregelen voor de tijd van maximaal één jaar. Bij het treffen van een maatregel kan worden bepaald dat deze niet wordt uitgevoerd als en zolang de betrokkene zich houdt aan de gestelde voorwaarden. Betrokkene kan de toegang en het gebruik van voorzieningen definitief worden ontzegd of zijn inschrijving kan definitief worden beëindigd in geval hij ernstige overlast op de terreinen, in de gebouwen of bij de voorzieningen heeft veroorzaakt en deze overlast ook na een verzoek door het College van Bestuur niet heeft gestaakt.
5. In geval van diefstal, fraude of een ander strafbaar feit kan door of namens het College van Bestuur worden besloten tot aangifte bij de politie.
6. Een besluit tot het opleggen van een maatregel wordt gemotiveerd en binnen twee weken na de dag waarop de beslissing is genomen aan de overtreder medegedeeld.
7. Voor studenten en extraneï is de op basis van de WHW en het studentenstatuut geldende rechtsbescherming van toepassing.
8. Voor medewerkers is de uit de cao-hbo en de Bezwarenregeling Personeel voortvloeiende rechtsbescherming van toepassing.

7. Slotbepalingen

1. Ten minste eenmaal in de drie jaar worden de huisregels geëvalueerd.
2. Een wijziging van deze huisregels wordt door het College van Bestuur van Windesheim vastgesteld.
3. Deze huisregels treden in werking met ingang van 1 juli 2020 en komen in de plaats van de huisregels vastgesteld bij besluit 810.

Vastgesteld bij besluit 2020-026 van het College van Bestuur Windesheim d.d. 25 mei 2020.