

## Procedure registratiecommissie SWPBS

### Leden registratiecommissie:

- Twee commissieleden vanuit de SWPBS-opleidingen van Fontys Hogescholen en het Windesheim Expertisecentrum PBS.
- Drie leden uit de schoolpraktijk (PBS-coaches/-opleiders die meer dan vijf jaar ervaring hebben met het implementeren van SWPBS in Nederlandse scholen).

NB Een van de opleidingscommissieleden treedt op als ambtelijk secretaris

### Doel

Het beoordelen van aanvragen van PBS-professionals die zich willen laten registreren in een landelijk kwaliteitsregister. In het register dat in principe voor iedereen openstaat worden PBS-professionals geregistreerd die aantoonbaar beschikken over benodigde competenties voor het uitoefenen van hun PBS-rol. De rollen en competenties staan beschreven in de registratieopdrachten SWPBS.

### Aanmelden

Kandidaten melden zich aan bij de ambtelijk secretaris van de registratiecommissie via het e-mailadres: [registerswpbs@windesheim.nl](mailto:registerswpbs@windesheim.nl) of [registerswpbs@fontys.nl](mailto:registerswpbs@fontys.nl).

Ambtelijk secretaris is afwisselend een werknemer van Fontys Hogescholen of het Windesheim Expertisecentrum PBS.

### Procedure van aanmelden

- De kandidaat geeft expliciet aan voor welke rol hij/zij zich wil laten registreren.
- De kandidaat geeft in een begeleidend schrijven aan welke bewijsstukken in welke documenten te vinden zijn.
- Kosten voor de aanmeldprocedure bedragen € 175,- per rol. De aanmeldingen worden in behandeling genomen nadat de kandidaat het verschuldigde bedrag via iDEAL heeft betaald.
- De aanvraag moet uiterlijk vier weken voorafgaand aan de vergadering in het bezit van de registratiecommissie zijn.

### Werkwijze registratiecommissie

- De registratiecommissie komt driemaal per jaar bij elkaar: in januari, mei en oktober.
- Per vergadering kunnen er maximaal zeven aanvragen behandeld worden.
- Na aanmelding controleert de secretaris de volledigheid van de aanvraag en stuurt daarna een ontvangstbevestiging aan de kandidaat.
- De secretaris geeft binnen drie werkdagen een reactie: de aanvraag is in goede orde ontvangen en zal in oktober/januari/mei op de vergadering van de registratiecommissie besproken worden.

- De aanvragen worden verdeeld onder registratiecommissieleden door de secretaris.
- Twee mensen van de registratiecommissie lezen de aanvraag van een bepaalde vergadering: een lid van de SWPBS-opleiding en een veldlid. De oordelen van het veldlid en het opleidingslid liggen ter bespreking in de registratiecommissie. De beoordelingen van de beoordelaars worden door de overige drie registratiecommissieleden voorafgaand aan de vergadering gelezen. De leden die voorbereiden, bespreken dit niet met elkaar maar bereiden voor zichzelf het oordeel voor. Tijdens de registratiecommissievergadering vindt er een uitwisseling van argumenten plaats.

### **Besluitvorming registratiecommissie**

Besluitvorming in de registratie commissie vindt zoveel mogelijk plaats op basis van consensus.

Besluiten die genomen kunnen worden zijn:

- Afwijzing voor het register.
- Opname in het register.
- Opname in het register mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan.

Wanneer er geen consensus bereikt wordt tijdens de vergadering, dan geldt het principe: meeste stemmen gelden. Er zal in deze situatie in de terugrapportage naar de aanvrager wel aandacht aan het minderheidsstandpunt besteed worden.

### **Afronden aanvraag**

- Na afloop van de vergadering zal de secretaris de kandidaat binnen drie werkdagen berichten over de bevindingen tijdens de registratiecommissievergadering.
- De registratiecommissie maakt gebruik van formats om de beoordeling en de terugrapportage vanuit de registratiecommissievergadering zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Registratiecommissie SWPBS

December 2015