

# **Regeling Profileringsfonds**

**Christelijke Hogeschool Windesheim**

Door het College van Bestuur vastgesteld op 8 mei 2018 na verkregen instemming van de CMR op 7 mei 2018.

<b>INHOUD</b>	
<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>INLEIDING ..... 1</b>
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>BEGRIPSBEPALINGEN ..... 1</b>
Artikel 1	Begripsbepalingen ..... 1
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN ..... 4</b>
Artikel 2	Grondslag ..... 4
Artikel 3	Doelstelling ..... 4
Artikel 4	Benoeming en samenstelling Commissie ..... 4
Artikel 5	Taken, bevoegdheden en facilitering Commissie ..... 5
Artikel 6	Geheimhouding ..... 5
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>AFSTUDEERSTEUN ..... 6</b>
Artikel 7	Reikwijdte ..... 6
Artikel 8	Samenloop 'voorziening bij arbeidsongeschiktheid of persoonlijke omstandigheden' (DUO) ..... 6
Artikel 9	Meldplicht studievertraging ..... 6
Artikel 10	Beperking studievertraging ..... 6
Artikel 11	Omvang studievertraging ..... 7
Artikel 12	Aanvraagprocedure afstudeersteun ..... 7
Artikel 13	Beslissing op aanvraag afstudeersteun ..... 8
Artikel 14	Beslissing op aanvraag om uitbetaling afstudeersteun ..... 9
Artikel 15	Maximale toekenning ..... 9
Artikel 16	Hardheidsclausule ..... 9
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>BESTUURS- EN TOPSPORTBEURZEN ..... 10</b>
Artikel 17	Reikwijdte ..... 10
Artikel 18	Te erkennen bestuursactiviteiten ..... 10
Artikel 19	Te erkennen studie- en studentenverenigingen ..... 11
Artikel 20	Aanvraagprocedure tot erkenning studenten- en studieverenigingen ..... 12
Artikel 21	Te erkennen topsportactiviteiten ..... 13
Artikel 22	Aanvraagprocedure ..... 13
Artikel 23	Beslissing op aanvraag bestuurs- of topsportbeurs en Uitbetaling ..... 15
Artikel 24	Maximale toekenning ..... 16
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN ..... 16</b>
Artikel 25	Overgangsbepaling ..... 16
Artikel 26	Bezwaar ..... 16
Artikel 27	Inwerkingtreding en citeertitel ..... 16
<b>Bijlage 1</b>	<b>Erkende Studenten- en studieorganisaties en Activiteitenlijst ..... 17</b>

## HOOFDSTUK 1 INLEIDING

Deze regeling bevat de uitwerking van de artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). De artikelen houden met name een verplichting voor bekostigde hoger onderwijsinstellingen in om voorzieningen te treffen voor de financiële ondersteuning van studenten die door persoonlijke omstandigheden studievertraging oplopen.

- Op grond van de regeling Profileringsfonds kan afstudeersteun aangevraagd worden voor studievertraging door persoonlijke omstandigheden zoals ziekte, zwangerschap en bevalling of bijzondere familieomstandigheden. De bepalingen hiervoor zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deze regeling.
- Op grond van deze regeling kan er ook een beurs voor bestuursactiviteiten of voor topsportactiviteiten aangevraagd worden. De voorschriften hiervoor staan beschreven in hoofdstuk 5 van deze regeling.

Hoewel er afzonderlijke hoofdstukken zijn over de afstudeersteun en de bestuurs- en topsportbeurzen, zijn de algemene bepalingen en de begrips- en slotbepalingen in beginsel op alle drie de beurzen van toepassing.

Omwille van de leesbaarheid zijn er zo min mogelijk verwijzingen naar de wettelijke grondslag van de regeling opgenomen. Deze wettelijke grondslag is zoveel mogelijk verankerd in de begripsbepalingen (hoofdstuk 2).

Omwille van de leesbaarheid zijn ook zo min mogelijk details uit de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) of de (gewijzigde) Wet Studiefinanciering 2000<sup>1</sup> opgenomen. Als daardoor deze regeling niet volledig zou zijn of een afwijkende interpretatie mogelijk is, prevaleren de wetteksten van de WHW en de WSF 2000.

## HOOFDSTUK 2 BEGRIPSBEPALINGEN

### ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Aanvraag:** verzoek om financiële ondersteuning dat de student via een daartoe vastgesteld formulier indient bij de studentendecaan of rechtstreeks bij de commissie Profileringsfonds.
- **Aanvrager:** de persoon die in het kader van deze regeling een beroep doet op financiële ondersteuning.
- **Afstudeersteun:** de financiële ondersteuning op grond van artikel 7.51 WHW voor studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden, dan wel op grond van artikel 7.51b WHW voor studievertraging bij de student als gevolg van het niet verlenen van een accreditatie waardoor de student niet langer aanspraak kan maken op studiefinanciering.

---

<sup>1</sup> In februari 2015 is de *Wet studievoorschot hoger onderwijs* aangenomen waarmee de *Wet studiefinanciering 2000* is gewijzigd en er een nieuw, tweede, studiefinancieringsstelsel is geïntroduceerd. Zie ook de begripsbepaling Prestatiebeurs (hoger onderwijs).

- **Bestuursbeurs:** financiële ondersteuning op grond van artikel 7.51, tweede lid, sub a en b WHW voor bestuursactiviteiten in het belang van de hogeschool of in het belang van een studentenorganisatie die voldoet aan zowel de wettelijke eisen als aan de door het CvB vastgestelde criteria.
- **Bijzondere omstandigheden:** de persoonlijke omstandigheden die door de commissie in aanmerking genomen kunnen worden bij de beoordeling van een aanvraag om afstudeersteun zijn uitsluitend:
  - a. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het bestuur van een opleiding als bedoeld in [artikel 9.17](#), de universiteitsraad, de faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in [artikel 9.30, derde lid](#), of [10.16a, derde lid](#), de medezeggenschapsraad, de deelraad of de studentenraad,;
  - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt;
  - c. ziekte of zwangerschap en bevalling;
  - d. een handicap of chronische ziekte, waaronder inbegrepen een functiebeperking;
  - e. bijzondere familieomstandigheden;
  - f. een onvoldoende studeerbare opleiding;
  - g. overige door het instellingsbestuur vastgestelde persoonlijke omstandigheden waarin een student verkeert, waaronder het verlenen van mantelzorg; of
  - h. andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
- **College van Bestuur:** het College van Bestuur van de Christelijke Hogeschool Windesheim.
- **Commissie:** de Commissie Profileringsfonds; de door het College van Bestuur ingestelde commissie met een gemandateerde beslissingsbevoegdheid, een adviserende rol richting het CvB en een uitvoerende taak.
- **DUO:** de Dienst Uitvoering Onderwijs ([www.duo.nl](http://www.duo.nl)).
- **Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst:** de door het College van Bestuur vastgestelde lijst waarop de, in het kader van deze regeling, erkende studentenorganisaties en activiteiten zijn opgenomen. De vigerende 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst' is op Sharenet en [www.windesheim.nl](http://www.windesheim.nl) gepubliceerd en maakt deel uit van deze regeling.
- **Financiële ondersteuning:** financiële uitkering uit het Profileringsfonds van de hogeschool in de vorm van afstudeersteun, een bestuursbeurs of topsportbeurs.
- **Functiebeperking:** voor de omschrijving van het begrip functiebeperking wordt aangesloten bij de definiëring zoals opgenomen in het 'Uitvoeringsreglement studeren met een functiebeperking' van Windesheim.
- **Hogeschool:** de Christelijke Hogeschool Windesheim.  
**Mantelzorg:** Mantelzorg is alle langdurige hulp die langer dan drie maanden aaneengesloten wordt verleend aan een hulpbehoevende door iemand uit diens directe sociale omgeving In Nederland.
- **Onderwijs:** de door de instelling aangeboden activiteiten, waaronder lessen, toetsing en examinering, waarmee de student in staat is zijn getuigschrift en bijbehorende graad te behalen.
- **Prestatiebeurs (hoger onderwijs):** is een vorm van studiefinanciering en bestaat uit:

- a. voor studenten die al vóór 1 september 2015 gebruik maakten van studiefinanciering: de basisbeurs<sup>2</sup>: een normbedrag voor de kosten van levensonderhoud en een reisvoorziening, eventueel verhoogd met een partnertoeslag en een toeslag eenoudergezin, en aanvullende beurs.
  - b. voor studenten die per 1 september 2015 voor het eerst gebruik maken van studiefinanciering: een aanvullende beurs, een reisvoorziening; en een toeslag eenoudergezin.
- **Prestatiebeursperiode**: de periode waarin de student recht heeft op de prestatiebeurs van DUO op grond van de WSF 2000.
  - **Student**: degene die aan de hogeschool als voltijd- of duale student staat ingeschreven en daarvoor aan de hogeschool het wettelijk collegegeld betaalt.
  - **Studiefinanciering**: bestaat voor een opleiding in het hoger onderwijs onder andere uit een basisbeurs of een basislening, en kan geheel of gedeeltelijk worden toegekend in de vorm van: een gift; een prestatiebeurs (hoger onderwijs); een lening.
  - **Studentbegeleider/studieloopbaanbegeleider**: persoon binnen de opleiding die de eerste schakel is in de keten van studie- en studentbegeleiding. Verzorgt de integrale begeleiding van de student en is eerste aanspreekpunt bij alle vragen en problemen op het gebied van studievoortgang, studiekeuzes en persoonlijke omstandigheden.
  - **Studentendecaan**: persoon binnen het domein belast met de begeleiding van studenten in situaties waarin hun belang in het geding is. Specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het Hoger Onderwijs, opleidingsbeleid, studiefinanciering, financiële problemen, studeren met een functiebeperking en de regelgeving rondom rechten en plichten bij studiestagnatie- of versnelling.
  - **Studiejaar**: het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
  - **Topsportbeurs**: financiële ondersteuning voor topsportactiviteiten die voldoen aan de door het CvB vastgestelde criteria.
  - **UAF-student**: student met een vluchtelingenstatus die op grond van landelijke criteria in aanmerking komt voor materiële ondersteuning voor het voortzetten of voltooien van een opleiding in Nederland.
  - **Werkdag**: alle dagen van een jaar, met uitzondering van:
    - a. de zondagen;
    - b. de bij de CAO of door de overheid als zodanig erkende feest- of gedenkdagen;
    - c. de dagen waarop de gehele hogeschool voor studenten gesloten is.
  - **Wet studievoorschot hoger onderwijs**: de wet waarmee in februari 2015 een tweede studiefinancieringsstelsel in Nederland is ingevoerd. Door de inwerkingtreding van deze wet zijn er voor de prestatiebeurs twee groepen studenten te onderscheiden. Zie de begripsbepaling prestatiebeurs (hoger onderwijs).
  - **WHW**: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd).
  - **WSF 2000**: de Wet studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben, als ze ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

---

<sup>2</sup> De student die ná 1 september 2015 voor het eerst gebruik wil maken van studiefinanciering kan bij DUO een *basislening* aanvragen ter financiering van de studie.

## HOOFDSTUK 3 ALGEMENE BEPALINGEN

### ARTIKEL 2 GRONDSLAG

De grondslag voor het verstrekken van financiële ondersteuning in het kader van het Profileringsfonds zijn de artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en het Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

### ARTIKEL 3 DOELSTELLING

Deze regeling heeft als doel financiële ondersteuning te bieden aan:

1. studenten die door persoonlijke omstandigheden studievertraging hebben opgelopen of zullen oplopen en die nog niet zijn afgestudeerd. Aan deze studenten kan afstudeersteun toegekend worden indien voldaan wordt aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van deze regeling.
2. de hogeschool ingeschreven studenten die niet langer aanspraak kunnen maken op studiefinanciering omdat aan de opleiding waar zij bij de hogeschool voor staan ingeschreven niet opnieuw accreditatie is verleend. Aan deze studenten kan afstudeersteun toegekend worden indien voldaan wordt aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van deze regeling.
3. de hogeschool ingeschreven studenten die bestuurs- of topsportactiviteiten verrichten die zijn opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'. Aan deze studenten kan een bestuursbeurs of een topsportbeurs toegekend worden indien voldaan wordt aan het bepaalde in hoofdstuk 5 van deze regeling.
4. niet aan de hogeschool ingeschreven personen die bestuursactiviteiten verrichten voor een studentenorganisatie zoals opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'. Aan deze personen kan een bestuursbeurs toegekend worden indien voldaan wordt aan het bepaalde in hoofdstuk 5 van deze regeling.
5. UAF-studenten, die in het kader van deze regeling gelijkgesteld worden aan studenten zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.

### ARTIKEL 4 BENOEMING EN SAMENSTELLING COMMISSIE

1. De commissie bestaat uit drie leden:
  - a. de directeur van de dienst verantwoordelijk voor het Profileringsfonds of diens plaatsvervanger;
  - b. een student-lid of diens plaatsvervanger;
  - c. een personeelslid of diens plaatsvervanger.
2. De commissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris en een secretaresse.
3. De commissie wordt in haar werkzaamheden, waar noodzakelijk, ondersteund door een medisch adviseur.
4. Het personeelslid, het student-lid en hun plaatsvervangers worden benoemd door het College van Bestuur, op voordracht van de Centrale Medezeggenschapsraad. Het aantal plaatsvervangers is niet groter dan het aantal leden.
5. De leden – en plaatsvervangende leden - worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming kan telkens plaatsvinden voor een periode van ten hoogste 3 jaar.
6. Het lidmaatschap van de commissie eindigt in de volgende gevallen:
  - a. door opzegging van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand;
  - b. door het verstrijken van de zittingstermijn;

- c. met ingang van de dag waarop geen dienstverband meer bestaat tussen het lid en de hogeschool, dan wel wanneer een student niet meer is ingeschreven voor een opleiding bij de hogeschool; of
  - d. door een daartoe strekkend besluit van het College van Bestuur, gehoord de commissie.
7. De commissie is bereikbaar via het e-mailadres: [profileringsfonds@windesheim.nl](mailto:profileringsfonds@windesheim.nl).

## **ARTIKEL 5 TAKEN, BEVOEGDHEDEN EN FACILITERING COMMISSIE**

1. Het College van Bestuur heeft zijn bevoegdheid om te beslissen op verzoeken in het kader van deze regeling gemandateerd aan de commissie. De commissie is tevens bevoegd uitvoering te geven aan desbetreffende besluiten.
2. De commissie adviseert het College van Bestuur over relevante ontwikkelingen met betrekking tot het Profileringsfonds.
3. De commissie geeft gemotiveerd advies aan het College van Bestuur over de erkenning van studentenorganisaties en activiteiten ter vermelding op de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'.
4. De commissie kan in verband met de uitoefening van haar taak:
  - a. een format opstellen voor een aanvraag tot financiële ondersteuning in het kader van deze regeling;
  - b. over een aanvraag nadere informatie inwinnen bij de studentbegeleider, decaan en/of opleidingsmanager, of na verleende toestemming door de aanvrager, bij een arts of hulpverlener;
  - c. over een aanvraag tot erkenning van een studentenorganisatie nadere informatie inwinnen. De informatie-inwinning kan o.a. betrekking hebben op: het takenpakket, de formatie en de mate van verantwoordelijkheid van de bestuursfuncties en de doelgroep ten behoeve waarvan de activiteiten worden georganiseerd.
  - d. controles verrichten ter beoordeling van de aanvraag; en
  - e. controles verrichten voor een juiste afwikkeling van de uitbetaling.
5. Personeelsleden van de commissie zijn voor 40 uur per jaar vrijgesteld van de werkzaamheden die behoren tot de functie waarvoor zij bij Windesheim zijn aangesteld, uitgaande van 10 bijeenkomsten van twee uur per bijeenkomst, plus twee uur voorbereiding en nazorg. Studentleden van de commissie ontvangen een vergoeding van 40 euro per bijeenkomst.
6. De commissie brengt na afloop van ieder kalenderjaar verslag uit aan het College van Bestuur, waarin wordt vermeld:
  - f. het aantal studenten dat een beroep heeft gedaan op de regeling financiële ondersteuning, uitgesplitst naar afstudeersteun, bestuurs- en topsportbeurzen.
  - g. de toegekende ondersteuning, uitgesplitst naar afstudeersteun, bestuurs- en topsportbeurzen;
  - h. het totaalbedrag aan uitgekeerde financiële ondersteuning gespecificeerd naar afstudeersteun, bestuursbeurzen en topsportbeurzen en gespecificeerd in totaalbedragen verstrekt aan EER- en niet EER-studenten.

## **ARTIKEL 6 GEHEIMHOUDING**

De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens die zij in hun hoedanigheid van commissielid vernemen, uitgezonderd ten overstaan van het College van Bestuur en andere medewerkers van Windesheim voor zover dat noodzakelijk is voor een deugdelijke besluitvorming.



## HOOFDSTUK 4 AFSTUDEERSTEUN

### ARTIKEL 7 REIKWIJDTE

1. Afstudeersteun kan worden verleend aan de aanvrager, die:
  - a. bij de hogeschool is ingeschreven als voltijdse of duale student en het wettelijk collegegeld betaalt voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend c.q. waarvoor hij het afsluitend examen van de opleiding nog niet met goed gevolg heeft afgelegd, en bovendien;
  - b. voor het volgen van die opleiding een prestatiebeurs hoger onderwijs geniet of heeft genoten, en;
  - c. in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen; of
  - d. bij de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.
2. Indien de persoonlijke omstandigheden zich hebben voorgedaan tijdens de inschrijving van de aanvrager bij een andere instelling in het hoger onderwijs, kan de aanvrager aanspraak maken op afstudeersteun, mits door de betreffende instelling positief is beslist op een daartoe strekkend verzoek en deze nog niet is uitgekeerd. De afstudeersteun wordt verleend onder de voorwaarde dat de aanvrager verklaart daarop bij de andere instelling geen aanspraak meer te zullen maken.
3. Indien de student na de toekenning van de afstudeersteun zijn inschrijving beëindigt en de uitkering niet elders ontvangt, wordt de betaling opgeschort tot de eerstvolgende inschrijving.

### ARTIKEL 8 SAMENLOOP 'VOORZIENING BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID OF PERSOONLIJKE OMSTANDIGHEDEN' (DUO)

Een aanvraag om afstudeersteun van een student die een 'Voorziening hoger onderwijs bij arbeidsongeschiktheid of persoonlijke omstandigheden' van DUO ontvangt, wordt niet eerder in behandeling genomen dan drie maanden voordat de voorziening van DUO wordt beëindigd.

### ARTIKEL 9 MELDPLICHT STUDIEVERTRAGING

1. De student meldt elke studie-vertragende omstandigheid die kan leiden tot een aanspraak op afstudeersteun binnen drie maanden bij een studentendecaan.
2. In uitzonderingsgevallen kan de bijzondere omstandigheid gemotiveerd worden gemeld tot uiterlijk een jaar nadat de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
3. De studentendecaan houdt van de meldingen een vertrouwelijk archief bij.

### ARTIKEL 10 BEPERKING STUDIEVERTRAGING

Als een bijzondere omstandigheid mogelijk zal leiden tot een aanzienlijke studievertraging, overlegt de student zo spoedig mogelijk met de opleiding over redelijkerwijs te nemen maatregelen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken, al dan niet in overleg met de studentendecaan.



## **ARTIKEL 11 OMVANG STUDIEVERTRAGING**

1. De studievertraging wordt voor elke aanvrager afzonderlijk vastgesteld met inachtneming van de volgende criteria:
  - a. Indien de aanvrager studievertraging heeft opgelopen als gevolg van een (chronische) ziekte, handicap, functiebeperking of bijzondere familieomstandigheden of persoonlijke omstandigheden van degene met wie de student een vergelijkbare relatie onderhoudt of samenwoont, dan wordt de studievertraging vastgesteld aan de hand van het aantal studiepunten dat hij had kunnen behalen gedurende de periode dat de bijzondere omstandigheid zich voordeed, alsmede aan de hand van de tijd die hij redelijkerwijs nodig heeft om deze studiepunten alsnog te behalen en de mogelijkheden daartoe. Om de studievertraging vast te stellen, wordt een studieplan opgesteld waarin de afspraken tussen de opleiding en de student worden vastgelegd over de feitelijke studieprogrammering voor de resterende studietijd.
  - a. Indien de aanvrager studievertraging heeft opgelopen als gevolg van een onvoldoende studeerbare opleiding, dan wel van verlies van accreditatie van de opleiding, wordt de studievertraging vastgesteld op de daadwerkelijk daardoor opgelopen studievertraging.
  - b. De omvang van studievertraging door zwangerschap en bevalling is vastgesteld op 4 maanden.

## **ARTIKEL 12 AANVRAAGPROCEDURE AFSTUDEERSTEUN**

1. Bij een melding van studievertraging zoals bedoeld in artikel 9 van deze regeling ten behoeve van een verzoek om afstudeersteun, overhandigt de studentendecaan de student het daartoe bestemde 'Aanvraagformulier voor afstudeersteun'. Als er naar verwachting sprake zal zijn van studievertraging van meer dan drie maanden, dan bespreekt de studentendecaan de optie van tussentijdse uitschrijving, alvorens de student tot indiening van de aanvraag overgaat.
2. De aanvrager levert het volledig ingevulde formulier 'Aanvraag Afstudeersteun Profileringsfonds' in bij het secretariaat van de Commissie in. Dit kan als bijlage in een email ([profileringsfonds@windesheim.nl](mailto:profileringsfonds@windesheim.nl)) of schriftelijk bij het secretariaat (kamer C1.95).
3. Aan het aanvraagformulier worden de volgende stukken toegevoegd:
  - a. De studentendecaan verschaft, in overleg met de studentbegeleider, de commissie schriftelijk inzicht in het begeleidingstraject voorafgaand aan de aanvraag, de genomen maatregelen en het contact van de student met de studentbegeleider; en
  - b. aan het aanvraagformulier om afstudeersteun vanwege (chronische) ziekte, handicap, functiebeperking, zwangerschap en bevalling wordt een verklaring van de studentendecaan toegevoegd over de periode waarin de omstandigheden zich hebben voorgedaan en over het tijdstip van de melding, alsmede een verklaring van een (behandelend) arts, psycholoog of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de behandeling voor die omstandigheden heeft plaats gevonden. Indien van toepassing wordt toegevoegd het toekenningsbesluit van DUO op een aanvraag om een 'Voorziening hoger onderwijs bij arbeidsongeschiktheid of persoonlijke omstandigheden' zoals bedoeld in artikel 8 van deze regeling.
  - a. aan het aanvraagformulier om afstudeersteun vanwege bijzondere familieomstandigheden of persoonlijke omstandigheden van degene met wie de student een vergelijkbare relatie onderhoudt of samenwoont, wordt een verklaring van de studentendecaan toegevoegd over de periode waarin de omstandigheden zich hebben voorgedaan, alsmede schriftelijke stukken waarin de bijzondere

- familieomstandigheden worden toegelicht, alsmede zo mogelijk een relevante verklaring van een derde;
- b. aan het aanvraagformulier om afstudeersteun vanwege een onvoldoende studeerbare opleiding wordt een mededeling van de directeur van de opleiding in kwestie of een schrijven van de aanvrager toegevoegd waarin gemotiveerd is weergegeven waarom het onderwijsprogramma onvoldoende studeerbaar is en waarin de relatie met de omvang van de vertraging uiteen is gezet.
4. Wanneer de aanvraag onvolledig is, wordt de aanvrager een termijn van 4 werkweken geboden om de aanvraag aan te vullen. Wanneer de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

### **ARTIKEL 13 BESLISSING OP AANVRAAG AFSTUDEERSTEUN**

1. Indien niet voldaan is aan de procedurele voorschriften van artikel 12 wordt de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld door de commissie. De aanvrager krijgt ten minste 30 dagen de tijd om de aanvraag aan te vullen, dan wel te herstellen. De aanvraag wordt slechts in behandeling genomen als er binnen de hersteltermijn alsnog wordt voldaan aan de procedurele voorschriften. De commissie stelt de aanvrager binnen 10 dagen na afloop van de hersteltermijn op de hoogte of de aanvraag in behandeling kan worden genomen.
2. De commissie neemt binnen 30 werkdagen na ontvangst van de volledige aanvraag een beslissing. Deze termijn kan, indien de commissie aanvullende informatie noodzakelijk acht, met ten hoogste 30 werkdagen worden verlengd.
3. Voordat de commissie een besluit neemt, kan zij de opleidingsmanager en/of de studentbegeleider van de opleiding via de studentendecaan, of de studentendecaan rechtstreeks, vragen om nadere informatie die naar haar oordeel relevant is voor de te nemen beslissing.
4. De commissie neemt in haar beslissing mede in overweging of de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld in overeenstemming met artikel 9 en of de student, indien mogelijk, studievertragingbeperkende maatregelen heeft getroffen zoals bedoeld in artikel 10.
5. Het besluit wordt schriftelijk genomen en houdt in:
  - a. De aanvrager is niet-ontvankelijk. Dit is het geval wanneer niet is voldaan aan de gestelde termijnen inzake melding en indiening van de aanvraag;
  - b. De aanvraag wordt geheel of gedeeltelijk afgewezen. Het besluit bevat een schriftelijke motivering van de afwijzing en een verwijzing naar de mogelijkheid om bezwaar te maken.
  - c. De aanvraag wordt toegekend. Het besluit bevat in elk geval de hoogte van het maandelijks uit te keren beursbedrag en het aantal toegekende maanden beurs, evenals de voorwaarden voor de uitbetaling en het tijdstip waarop er voor het eerst een uitbetaling zal plaatsvinden.
6. Het besluit van de commissie wordt toegezonden aan de aanvrager en in afschrift aan het Studiesuccescentrum.
7. Overschrijding van de uiterste beslistermijn van 60 dagen, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt gelijkgesteld met een toekennend besluit, tenzij de commissie binnen diezelfde beslistermijn aan de aanvrager heeft laten weten op goede gronden meer tijd nodig te hebben om een weloverwogen beslissing te kunnen maken.
8. De commissie kan slechts nadere informatie inwinnen bij hulpverlener(s), nadat de aanvrager hiertoe nadrukkelijk toestemming heeft verleend.

## **ARTIKEL 14 BESLISSING OP AANVRAAG OM UITBETALING AFSTUDEERSTEUN**

1. Degene aan wie afstudeersteun wordt toegekend, dient ten behoeve van de uitbetaling het daartoe vastgestelde formulier 'Aanvraag uitbetaling afstudeersteun' in bij de commissie. De aanvraag wordt door het secretariaat voorzien van een datum van binnenkomst.
2. Voorwaardelijk voor de uitbetaling van de afstudeersteun is dat de aanvrager gedurende de gehele (toekomstige) periode waarop de toekenning betrekking heeft nog zal voldoen aan de voorwaarden voor de toekenning van afstudeersteun zoals vastgelegd in artikel 7 van deze regeling.
3. Het besluit wordt schriftelijk genomen en houdt in:
  - a. De aanvraag wordt afgewezen. Het besluit bevat een motivering voor de afwijzing en een verwijzing naar de mogelijkheid van bezwaar.
  - b. De aanvraag wordt toegekend. Het besluit bevat ten minste het aantal maanden afstudeersteun en de voorwaarden voor uitbetaling.
4. De afstudeersteun wordt uitbetaald in bedragen van gelijke hoogte. De bedragen worden maandelijks uitgekeerd gedurende de gehele periode waarop de toekenning betrekking heeft. Uitbetaling vindt plaats uiterlijk aan het einde van de maand waarop zij betrekking heeft.<sup>3</sup>
5. Het bedrag aan maandelijks afstudeersteun is gelijk aan het maandbedrag van de basisbeurs voor uitwonenden<sup>4</sup> van DUO met daarenboven het bedrag aan aanvullende beurs als de student daar op grond van de WSF2000 aanspraak op heeft.
6. De afstudeersteun wordt beëindigd:
  - a. met ingang van de eerste maand na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding ten behoeve waarvan de ondersteuning is toegekend; of
  - b. met ingang van de eerste maand nadat de student de inschrijving aan de hogeschool heeft beëindigd; of
  - c. na afloop van de periode waarover afstudeersteun is toegekend.
7. Te veel of ten onrechte uitbetaalde afstudeersteun wordt teruggevorderd.
8. Afstudeersteun wordt niet met terugwerkende kracht uitgekeerd.

## **ARTIKEL 15 MAXIMALE TOEKENNING**

De maximale toekenning aan afstudeersteun bedraagt 12 maanden.

## **ARTIKEL 16 HARDHEIDSCLAUSULE**

Het CvB kan besluiten een aanvrager afstudeersteun te verlenen als het achterwege blijven ervan in persoonlijke omstandigheden zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de commissie een met redenen omkleed advies aan het CvB uitbrengt over *het aantal maanden* toe te kennen afstudeersteun.

---

<sup>3</sup> Bijvoorbeeld: een student krijgt financiële ondersteuning ter hoogte van 4 maanden basisbeurs toegekend, waarbij het *bijvoorbeeld* gaat om een bedrag van 1000 euro. De toekenning heeft betrekking op 5 maanden; de student krijgt 5 maanden lang 200 euro aan het eind van elke maand uitgekeerd.

<sup>4</sup> Het bedrag aan maandelijks afstudeersteun is gelijk aan het maandbedrag van de basisbeurs voor uitwonenden, ongeacht of een student op grond van de WSF2000 aanspraak zou hebben op de basislening.

## HOOFDSTUK 5 BESTUURS- EN TOPSPORTBEURZEN

### ARTIKEL 17 REIKWIJDTE

1. De regeling in dit hoofdstuk is van toepassing op studenten van de hogeschool die bestuursactiviteiten verrichten of als topsporter zijn erkend, en die op grond daarvan in aanmerking willen komen voor financiële ondersteuning in de vorm van een bestuurs- of topsportbeurs.
2. De bestuursbeurs kan worden verleend aan de aanvrager, die:
  - a. het afsluitend examen van de opleiding waarvoor hij aan deze hogeschool is ingeschreven, nog niet met goed gevolg heeft afgelegd en bovendien
  - b. voor het volgen van die opleiding een prestatiebeurs hoger onderwijs geniet of heeft genoten, en:
  - c. ofwel ten minste één semester bestuursactiviteiten heeft verricht voor een van de organisaties genoemd onder 2 tot en met 4 van de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'; of
  - d. ofwel ten minste één semester bestuursactiviteiten (heeft) verricht bij de CMR, een deelraad of opleidingscommissie zoals opgenomen op de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst' onder 1 en die van de hogeschool geen vergoeding ontvangt in studiepunten of een financiële vergoeding.
3. In afwijking van het tweede lid kan de bestuursbeurs ook worden verleend aan bestuursleden van de SOOZ die niet aan de hogeschool staan ingeschreven.
4. De topsportbeurs kan worden verleend aan de aanvrager, die:
  - a. het afsluitende examen van de opleiding waarvoor hij *aan de hogeschool* is ingeschreven en collegegeld betaalt nog niet met goed gevolg heeft afgelegd; en
  - b. voor het volgen van die opleiding prestatiebeurs geniet of heeft genoten; en

### ARTIKEL 18 TE ERKENNEN BESTUURSACTIVITEITEN

De volgende activiteiten kunnen worden opgenomen in de 'Erkende Studenten- en studieorganisaties en Activiteitenlijst':

1. bestuursactiviteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de hogeschool, waaronder in elk geval:
  - a. het lidmaatschap van de CMR en van een deelraad;
  - b. het lidmaatschap van een opleidingscommissie;
  - c. bestuursactiviteiten van de commissie voor de introductie en begeleiding van internationale studenten;
  - d. bestuursactiviteiten van de commissie ten behoeve van studenten met een functiebeperking.
2. het lidmaatschap van het bestuur van een erkende studenten- en studieorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, zoals uitgewerkt in artikel 19 lid 2.
3. het lidmaatschap van het bestuur van een erkende stichting die blijkens haar statuten ten doel heeft de exploitatie van voorzieningen behorende tot de studentenvoorzieningen of van een door het College van Bestuur daarmee, gelet op haar taak, gelijk te stellen orgaan, zoals uitgewerkt in artikel 19 lid 3.
4. topsportactiviteiten, zoals uitgewerkt in artikel 21.
5. De duur van de ondersteuning is per studiejaar in maanden vastgesteld en opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'.

## **ARTIKEL 19 TE ERKENNEN STUDIE- EN STUDENTENVERENIGINGEN**

1. Erkend kunnen worden studentenverenigingen, studieverenigingen en stichtingen.
2. Een studentenvereniging kan worden erkend, indien zij voldoet aan de navolgende criteria:
  - a. het bezit van volledige rechtsbevoegdheid;
  - b. ten minste 40 leden zijn als student ingeschreven aan de hogeschool;
  - c. de organisatie richt zich blijkens haar statuten en in haar feitelijke werkzaamheden op de studentengemeenschap van de hogeschool of op de studentengemeenschap in Zwolle of Almere in ruime zin door het lidmaatschap open te stellen voor elke student die studeert aan een instelling voor hoger onderwijs in Zwolle of Almere, en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
  - d. in het geval de statuten zich richten op de studentengemeenschap te Zwolle dan wel op de studentengemeenschap te Almere is het aantal aan de hogeschool ingeschreven studenten ten minste 25% van het ledenbestand van de vereniging.
3. Een studievereniging kan worden erkend indien deze voldoet aan de navolgende criteria:
  - a. het bezit van volledige rechtsbevoegdheid;
  - b. de vereniging richt zich blijkens haar statuten, indien van toepassing, en in haar feitelijke werkzaamheden op de studenten van Windesheim die zijn ingeschreven in de opleiding(en) waarvoor de studievereniging is opgericht;
  - c. de vereniging maakt aannemelijk dat de door haar georganiseerde activiteiten betrekking hebben op, of verband houden met de inhoud van de opleiding(en), en dat er jaarlijks 3 activiteiten worden georganiseerd;
  - d. de vereniging maakt aannemelijk dat de georganiseerde activiteiten ten goede komen aan ten minste 50% van de studenten van de opleiding(en) waarvoor de vereniging is opgericht;
  - e. de vereniging heeft een minimumaantal bestuursleden van drie;
  - f. deelname aan activiteiten van de vereniging staat open voor elke student die studeert aan een opleiding waarvoor de studievereniging is opgericht.
4. Een stichting kan worden erkend indien deze voldoet aan de navolgende criteria:
  - a. zij richt zich blijkens haar statuten en in haar feitelijke werkzaamheden op de studenten van Windesheim of op de studentengemeenschap in Zwolle of Almere in ruime zin en ontplooit daartoe daadwerkelijk activiteiten;
  - b. zij maakt aannemelijk dat de feitelijke werkzaamheden jaarlijks ten goede komen aan ten minste 75 aan Windesheim ingeschreven studenten;
  - c. deelname aan de activiteiten staat open voor elke student die studeert aan een instelling voor hoger onderwijs in Zwolle, dan wel een instelling voor hoger onderwijs in Almere.
5. Een studentenorganisatie die aan bovenstaande criteria voldoet, kan het College van Bestuur via de commissie verzoeken om erkenning.
6. De commissie geeft aan het CvB schriftelijk en gemotiveerd advies over het verzoek tot erkenning. De commissie doet hiervoor onderzoek naar o.a. het takenpakket, de formatie en de mate van verantwoordelijkheid van de bestuursfuncties en de doelgroep ten behoeve waarvan de activiteiten worden georganiseerd en betreft de uitkomst(en) in haar advies. Het advies wordt mede bepaald op basis van de aangeleverde bewijsstukken als genoemd in lid 2, 3 en 4 van dit artikel. Het advies bevat tevens een voorstel voor het aantal maanden bestuursbeurs dat de bestuursleden per studiejaar toegekend kan krijgen, waarbij een vergelijking heeft plaatsgevonden met het aantal maanden bestuursbeurzen van reeds erkende studentenorganisaties.

7. Het College van Bestuur betreft het advies van de commissie zoals bedoeld in lid 6 bij zijn besluit over een verzoek tot erkenning en bij de vaststelling van het aantal maanden bestuursbeurs dat voor de organisatie ter beschikking gesteld wordt.
8. De commissie onderzoekt periodiek of erkende studentverenigingen, studieverenigingen en stichtingen voldoen aan de criteria zoals genoemd in de leden 1 tot en met 5 van dit artikel. Indien uit het onderzoek blijkt dat deze niet of niet volledig aan deze criteria voldoet, adviseert de commissie het College van Bestuur schriftelijk en gemotiveerd over een opschorting, aanpassing of intrekking van het eerder genomen besluit tot erkenning en de daarbij vastgestelde aantal maanden bestuursbeurs dat voor deze organisatie ter beschikking is gesteld.
9. De duur van de ondersteuning wordt per studiejaar vastgesteld in maanden en opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst' van deze regeling.
10. Een organisatie waarvan het statutaire doel en/of de feitelijke werkzaamheden een commercieel karakter hebben of die zijn gericht op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook, wordt niet erkend.

## **ARTIKEL 20 AANVRAAGPROCEDURE TOT ERKENNING STUDENTEN- EN STUDIEVERENIGINGEN**

1. Een verzoek tot erkenning wordt ingediend bij de commissie.
2. Bij een verzoek tot erkenning worden in elk geval de volgende documenten overgelegd:
  - a. de statuten van de vereniging of stichting in de vorm van een notariële akte, inclusief het aantal en de verschillende soorten bestuursfuncties van de vereniging of stichting en de doelgroep;
  - b. per bestuursfunctie een beschrijving van: de inhoud van het takenpakket en het gemiddeld aantal uren dat het bestuurslid per semester aan het bestuurswerk besteedt en een korte beschrijving van de mate van verantwoordelijkheid ten opzichte van de doelgroep en de organisatie;
  - c. de verenigingen overleggen de ledenlijst van de vereniging;
  - d. een overzicht van de ondernomen activiteiten van het voorafgaande jaar;
  - e. de stichtingen overleggen een overzicht van het aantal betalende bezoekers per door de stichting georganiseerde activiteit over het voorgaande studiejaar;
  - f. een jaarverslag van het volledige studiejaar voorafgaand aan de aanvraag, met daarin voor de studenten- en studieverenigingen in elk geval een financieel overzicht met de inkomsten uit de contributiegelden. Daarnaast een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de door de studenten-, studievereniging of stichting georganiseerde activiteiten inclusief een overzicht van deze ondernomen activiteiten.
3. Binnen 30 werkdagen na ontvangst van een *volledige* aanvraag adviseert de commissie het College van Bestuur vervolgens over de erkenning. Het College van Bestuur neemt binnen 10 werkdagen een beslissing. Indien de commissie aanvullende informatie noodzakelijk acht, kan deze termijn eenmaal met ten hoogste 30 werkdagen worden verlengd.
4. Het besluit wordt schriftelijk genomen en kan inhouden dat:
  - a. de aanvraag wordt *niet in behandeling genomen*;
  - b. de studentenorganisatie wordt *erkend*;
  - c. het verzoek wordt *afgewezen*.
5. Indien en voor zover het CvB een besluit neemt dat afwijkt van het advies van de commissie, motiveert het CvB zijn besluit richting de commissie.



6. Indien het verzoek wordt afgewezen, bevat het besluit aan de studentenorganisatie een schriftelijke motivering van de afwijzing. Tevens bevat het besluit een verwijzing naar de mogelijkheid en de termijn voor het indienen van bezwaar.

## **ARTIKEL 21 TE ERKENNEN TOPSPORTACTIVITEITEN**

1. De volgende statussen van het NOC\*NSF/Topsport Overijssel/Topsport Flevoland kunnen door de commissie erkend worden ter opname in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst':
  - a. een Selectiestatus of HP;
  - b. een Talentstatus: IT, NT of beloftestatus;
  - c. een Regiostatus;
  - d. een Flevolands Talentstatus.
2. Een aanvraag wordt afgewezen als de student buiten het Profileringsfonds om reeds een financiële vergoeding voor topsport ontvangt die de onkostenvergoeding te boven gaat.
3. De duur van de ondersteuning wordt per studiejaar vastgesteld in maanden en is opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst' van deze regeling.

## **ARTIKEL 22 AANVRAAGPROCEDURE**

1. De aanvrager voor de topsportbeurs dient per studiejaar (opnieuw) een aanvraag in voor een topsportbeurs in bij de commissie met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde en volledig ingevulde formulier 'Financiële Ondersteuning Studenten'.
2. De aanvraag wordt ingediend vóór 31 december van het desbetreffende studiejaar of zo spoedig mogelijk nadat bekend is dat de student de topsportstatus heeft verkregen.
3. Bij de aanvraag wordt een verklaring van NOC\*NSF/Topsport Overijssel/Topsport Flevoland toegevoegd omtrent de periode van te verrichten sportactiviteiten en toekenning van de daarbij behorende status.
4. De aanvrager voor de bestuursbeurs dient per studiejaar (opnieuw) een aanvraag voor een bestuursbeurs in bij de commissie met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde en volledig ingevulde formulier 'Financiële Ondersteuning Studenten'.
5. De aanvraag wordt ingediend uiterlijk 1 december in het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft. Indien een student de plek inneemt van een student die, conform artikel 23 lid 8, tussentijds zijn werkzaamheden als bestuurder heeft beëindigd, dient de tussentijds startende student het verzoek zo spoedig als mogelijk aan nadat bekend is dat de student de bestuursfunctie heeft aanvaard.
6. Bij de aanvraag wordt in ieder geval gevoegd:
  - a. voor een bestuursfunctie in de medezeggenschap: een opgave van de periode en het medezeggenschapsorgaan waarin de activiteiten worden verricht, ondertekend en verstrekt door de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan.
  - b. voor een bestuursfunctie van een studentenvereniging, studievereniging of stichting: een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel waaruit de deelname aan het bestuur van een vereniging of stichting over de opgegeven periode blijkt, alsmede de ledenlijst van de vereniging of stichting en een overzicht van de in het verslagjaar ondernomen activiteiten.
7. Alle bestuurders van erkende studentenverenigingen, studieverenigingen en stichtingen vallen voor hun vergoeding in categorie 1 van de staffel (zie hiervoor de tabel bij onderdeel 5 in bijlage 1).
8. Wanneer de bestuurders van studenten- en studieverenigingen in aanmerking willen komen voor bijdrage uit een van de hogere categorieën, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
  - a. De studenten- of studievereniging moet betalende leden hebben;
  - b. Minimaal 25% van deze leden moeten bij Windesheim als student zijn ingeschreven;



- c. Er wordt maandelijks minimaal één activiteit georganiseerd voor de eigen leden.
  - d. Voor studentenverenigingen geldt daarnaast dat er per studiejaar minimaal één omvangrijke activiteit georganiseerd wordt die toegankelijk is voor alle studenten van Windesheim;
9. Om voor een hogere vergoeding in aanmerking te komen geldt voor bestuurders van erkende stichtingen de voorwaarde dat er maandelijks minimaal één activiteit wordt georganiseerd voor de eigen, in het stichtingsstatuut vastgelegde, doelgroep.
  10. De Commissie stelt jaarlijks vast of aan de vereisten van lid 6, lid 8 en lid 9 is voldaan.
  11. Indien door een studie- of studentenvereniging aan de vereisten van lid 6 en lid 8 is voldaan, danwel indien door een stichting aan de vereisten van lid 6 en 9 is voldaan, stelt de commissie in de maand december de vergoeding van de individuele bestuursleden vast aan de hand van de staffel die is opgenomen in bijlage 1, nummer 5.
  12. De hoogte van de vergoeding is voor studie- en studentenverenigingen afhankelijk van het aantal betalende leden. Enkel leden die minimaal €20 contributie betalen worden als betalend lid meegeteld. Donateurs en ereleden worden niet gezien als betalend lid.
  13. De hoogte van de vergoeding voor bestuurders van stichtingen is afhankelijk van het gemiddeld aantal betalende bezoekers bij de door de stichting georganiseerde activiteiten in het voorafgaande studiejaar.
  14. Om de hoogte van de bestuursbeurs vast te kunnen stellen levert de studievereniging, de studentenvereniging of de stichting uiterlijk 1 december van het studiejaar waarvoor de aanvraag van toepassing is, een jaarverslag van het volledige studiejaar voorafgaand aan de aanvraag, met daarin in elk geval een overzicht van de in dat voorgaande studiejaar door de studievereniging, studentenvereniging of stichting georganiseerde activiteiten. Daarnaast wordt door de studie- of studentenvereniging een door het bestuur van de vereniging geaccordeerd ledenoverzicht op het moment van de peildatum en wordt door de stichtingen een door het bestuur geaccordeerd overzicht van het aantal bezoekers per activiteit aangeleverd.
  15. Niet of te laat ingeleverde documenten kunnen niet worden meegewogen in de beoordeling. De Commissie stelt regels en richtlijnen op waaraan de jaarverslagen moeten voldoen opdat de bestuurders voor de bestuursbeurs uit een hogere staffel dan categorie 1 in aanmerking kunnen komen. Indien uiterlijk 1 december de bestuurders niet hebben voldaan aan de door de commissie opgestelde regels en richtlijnen, worden de bestuurders van deze studievereniging, studentenvereniging of stichting tot het volgende studiejaar ingedeeld in categorie 1.
  16. In oktober 2018 wordt het budget voor de vergoedingen voor de bestuurders van de studie-, studentenvereniging en stichtingen voor de studie jaren 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021 vastgesteld. In het studiejaar 2020-2021 wordt na consultatie van de Centrale Medezeggenschapsraad bepaald of aanpassing noodzakelijk of gewenst is.
  17. De hoogte van de toe te kennen bestuursbeurzen wordt voor het gehele studiejaar vastgesteld op basis van op de peildatum bekende en door de studieverenigingen, studentenverenigingen en stichtingen bij de Commissie aangeleverde informatie. Met dien verstande dat wanneer het totaal aan uit te keren bestuursbeurzen het vastgestelde budget overschrijdt, niet meer dan het budgettaire beschikbare bedrag wordt uitgekeerd waarbij eenieder naar rato van de met de staffel berekende vergoedingen een evenredig deel van de bestuursbeurs ontvangt
  18. De peildatum voor de vaststelling van de vergoedingen voor bestuurders van de studievereniging, studentenvereniging en stichtingen is 1 november.

**ARTIKEL 23 BESLISSING OP AANVRAAG BESTUURS- OF TOPSPORTBEURS EN UITBETALING**

1. Indien niet voldaan is aan de procedurele voorschriften van artikel 22 wordt de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld door de commissie. De aanvrager krijgt ten minste 30 dagen de tijd om de aanvraag aan te vullen, dan wel te herstellen. De aanvraag wordt slechts in behandeling genomen als er binnen de hersteltermijn alsnog wordt voldaan aan de procedurele voorschriften. De commissie stelt de aanvrager binnen 10 dagen na afloop van de hersteltermijn op de hoogte of de aanvraag in behandeling kan worden genomen.
2. De commissie neemt binnen 30 werkdagen na ontvangst van de volledige aanvraag een besluit. Deze termijn kan, indien de commissie aanvullende informatie noodzakelijk acht, met ten hoogste 30 werkdagen worden verlengd.
3. Voordat de commissie een besluit neemt, kan zij de opleidingsmanager en/of de studentbegeleider van de opleiding via de studentendecaan, of de studentendecaan rechtstreeks, vragen om nadere informatie die naar haar oordeel relevant is voor de te nemen beslissing.
4. Het besluit wordt schriftelijk genomen en houdt in:
  - a. De aanvrager is niet-ontvankelijk wanneer niet is voldaan aan de gestelde termijnen inzake melding en indiening van de aanvraag;
  - b. De aanvraag wordt geheel of gedeeltelijk afgewezen. Het besluit bevat een schriftelijke motivering van de afwijzing en een verwijzing naar de mogelijkheid om bezwaar te maken.
  - c. De aanvraag wordt toegekend. Het besluit bevat ten minste het aantal maanden afstudeersteun en de voorwaarden voor uitbetaling.
5. Het besluit van de commissie wordt toegezonden aan de aanvrager.
6. Voor studenten die activiteiten verrichten als genoemd in bijlage 1 onder 1., 2. en 6. bedraagt een beursmaand €250,00. Het totaalbedrag aan toegekende beurs wordt berekend naar rato van de resterende maanden van het studiejaar waarin de beurs is toegekend. De hoogte van het beursmaandbedrag wordt eens in de twee jaar opnieuw door het CvB vast- of bijgesteld.
7. In bijlage 1 staan de bedragen voor studenten die bestuurswerk verrichten voor vereniging en stichtingen als genoemd in bijlage 1 onder 3., 4 en 5.
8. Indien de aanvrager als bedoeld in artikel 22 lid 3 geheel of gedeeltelijk eerder stopt met de uitoefening van de activiteit waarvoor de beurs is toegekend, dient hij dit te melden aan de commissie. Het beursbedrag zal bijgesteld worden naar rato van het aantal maanden dat er aan bestuursactiviteiten of topsportactiviteiten verricht is. Te veel of ten onrechte uitbetaalde bestuursbeurs of topsportbeurs wordt teruggevorderd.
9. De topsportbeurzen en de bestuursbeurzen voor studenten worden uitbetaald in bedragen van gelijke hoogte. De bedragen worden maandelijks uitgekeerd gedurende de gehele periode waarop de toekenning betrekking heeft. Uitbetaling vindt plaats uiterlijk aan het einde van de maand waarop zij betrekking heeft.
10. De beslissing van de Commissie met betrekking tot het verlenen van een vergoeding aan één of meerdere bestuursleden van een studievereniging, studentvereniging of stichting kan door de Commissie op ieder moment met onmiddellijke ingang worden ingetrokken wanneer leden, voor zover van toepassing, of bestuurders van de studievereniging, studentvereniging of stichting door uitingen of feitelijk handelen enig ander in gevaar brengen dan wel ongeoorloofd discrimineren.

## **ARTIKEL 24    MAXIMALE TOEKENNING**

1. Aan elke studentenorganisatie op de lijst 'Erkende studentenorganisaties en activiteiten' kunnen maximaal 5 bestuursbeurzen per studiejaar toegekend worden. De commissie kan slechts bij hoge uitzondering meer dan 5 bestuursbeurzen aan eenzelfde organisatie per studiejaar toekennen als zij, op gemotiveerd verzoek van de voorzitter van de desbetreffende studentenorganisatie, hiertoe reden ziet.
2. Een aan de hogeschool ingeschreven aanvrager kan tijdens de nominale studieduur hoogstens 4 keer een bestuursbeurs uitgekeerd krijgen.
3. Een niet aan de hogeschool ingeschreven aanvrager kan slechts eenmalig een bestuursbeurs uitgekeerd krijgen voor ten hoogste 12 maanden.

## **HOOFDSTUK 6    SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### **ARTIKEL 25    OVERGANGSBEPALING**

Studenten die in het studiejaar 2016-2017 reeds een bestuursbeurs hebben ontvangen en op grond van de gewijzigde regeling die op 1 april 2017 in werking is getreden een hogere vergoeding zouden hebben ontvangen, ontvangen alsnog het verschil tussen beide vergoedingen.

### **ARTIKEL 26    BEZWAAR**

Degene die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een beslissing van de Commissie kan hiertegen bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie (GAC) conform de daarvoor geldende regeling.

### **ARTIKEL 27    INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL**

Deze regeling met wijzigingen treedt in werking op 1 maart 2018. Deze gewijzigde regeling wordt aangehaald als: Regeling Profileringsfonds.

## BIJLAGE 1 ERKENDE STUDENTEN- EN STUDIEORGANISATIES EN ACTIVITEITENLIJST

### 1. Lidmaatschappen en bestuursactiviteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de hogeschool:

- a. Lidmaatschap medezeggenschap: centrale medezeggenschapsraad, deelraden of opleidingscommissie: de hoogte van de profileringsfondsbijdrage en de wijze van toekenning is uitgewerkt in de Regeling faciliteiten Medezeggenschap.
- b. Stichting Introductie Almere 4 maanden per jaar
- c. Commissie voor de introductie en begeleiding van internationale studenten (Students United in the Netherlands, locaties Almere en Zwolle); 4 maanden per jaar
- d. Studenten Contact, Hulp en Informatie bij Beperkingen (SCHIB); 4 maanden per jaar

### 2. Maatschappelijke- of bestuursactiviteiten mede in het belang van de hogeschool

- a. Studenten Overlegorgaan Zwolle (SOOZ) 12 maanden per jaar

### 3. Lidmaatschap van het bestuur van een erkende studentenvereniging

De hoogte van de vergoeding is verder uitgewerkt onder punt 5 van deze bijlage.

- a. Bazinga!
- b. Zwolse Studenten Roeivereniging Boreas
- c. Gumbo Millennium
- d. Christelijke Studentenvereniging Ichthus Zwolle
- e. Navigators Studentenvereniging Zwolle
- f. Oikos Nomos
- g. Algemene Studentenvereniging Zwols Hoger Technisch Corps
- h. Engine S.V.E.I.A. (StudentenVereniging Eerste In Almere)
- i. Gereformeerde HBO-studentenvereniging Absens Carens

### 4. Lidmaatschap van het bestuur van een erkende studievereniging

De hoogte van de vergoeding is verder uitgewerkt onder punt 5 van deze bijlage.

- a. beACTive – studievereniging voor accountancy studenten
- b. Vestuvalo

### 5. Lidmaatschap van het bestuur van een erkende stichting

De hoogte van de vergoeding is verder uitgewerkt onder punt 6 van deze bijlage.

- a. Historisch dispuut Varias Vias

## 6. Vergoedingen voor lidmaatschappen van besturen van erkende studie-, studentenverenigingen en stichtingen

De onderstaande tabel geeft trapsgewijs de hoogte van de bestuursbeurs aan.

Categorie	Aantal leden dat bij de studievereniging of studentvereniging op de peildatum als lid is ingeschreven danwel in het geval van stichtingen het gemiddeld aantal gasten per door de stichting georganiseerde evenement.	In deze kolom staat de bestuursbeurs per student per maand. De beurs wordt, met inachtneming van artikel 22 lid 5, toegekend voor 12 maanden per jaar, voor maximaal 5 personen per studievereniging, studentenvereniging of stichting.
1	0-100	€106,25
2	101-150	€159,38
3	151-200	€212,50
4	201-250	€265,63
5	251-300	€318,75
6	301-350	€371,88
7	351-400	€425,00

## 7. Topsport

- |   |                    |
|---|--------------------|
| a. Deelname aan Nationale Kampioenschappen (inclusief training) | 3 maanden per jaar |
| b. Deelname aan EK en WK (inclusief training)                   | 4 maanden per jaar |