

**INSTELLINGSDEEL
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
2018-2019**

**VOOR DE VOLTijdSE, DEELTIJDSE EN DUALE
BACHELOR- EN ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDINGEN
BIJ DE CHRISTELIJKE HOGESCHOOL WINDESHEIM**

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1.	Doel en context.....	4
Hoofdstuk 2.	Algemene bepalingen	4
Artikel 1:	Begripsbepalingen	4
Artikel 2:	Relatie met de wet en overige regelgeving.....	8
Artikel 3:	Openbaarmaking	8
Artikel 4:	Reikwijdte van deze regeling	8
Hoofdstuk 3.	Toegang en toelating	9
Artikel 5:	Toegang	9
Artikel 6:	Nadere vooropleidingseisen	9
Artikel 7:	Vrijstellingen vooropleidingseis op grond van andere diploma's	9
Artikel 8:	Vrijstelling vooropleidingseis op grond van Colloquium Doctum	10
Artikel 9:	Werkeis deeltijdse opleidingen.....	10
Artikel 10:	Toelating tot de hoofdfase.....	10
Artikel 11:	EVC.....	11
Artikel 12:	Verwijderd	11
Hoofdstuk 4.	Inrichting van de opleiding.....	11
Artikel 13:	Propedeuse, hoofdfase en Associate degree	11
Artikel 14:	Examens en graden van de opleiding.....	11
Artikel 15:	Major en profileringsruimte.....	12
Artikel 16:	Doorstroom van Ad naar bachelor.....	13
Artikel 17:	Studiepunten en studielast per studiejaar.....	13
Artikel 18:	Onderwijsverdeling per studiejaar.....	13
Artikel 19:	Nederlandse taal	14
Hoofdstuk 5.	Studiebegeleiding.....	14
Artikel 20:	Studiebegeleiding	14
Artikel 21:	Algemene studiebegeleiding.....	14
Artikel 22:	Bijzondere studiebegeleiding.....	14
Hoofdstuk 6.	Studieadvies	15
Artikel 23:	Uitbrengen studieadvies	15
Artikel 24:	Afwijzing bij het studieadvies.....	16
Artikel 25:	Procedure bij afwijzing bij het studieadvies	16
Hoofdstuk 7.	Toetsen, tentamens en examens.....	17
Artikel 26:	Afleggen van toetsen en tentamens.....	17
Artikel 27:	Tentamen en toetsen.....	18
Artikel 28:	Toets met open en/of gesloten vragen.....	19

Artikel 29:	Product- en vaardigheidsoopdracht als toets	19
Artikel 30:	Mondelinge toets.....	19
Artikel 31:	Vrijstelling voor toets of tentamen	20
Artikel 32:	Beoordelingen	20
Artikel 33:	Toetsuitslag en tentamencijfer	21
Artikel 34:	Inzage beoordeeld werk.....	21
Artikel 35:	Geldigheidsduur tentamens en vrijstellingen.....	21
Artikel 36:	Examen	22
Artikel 37:	Cum Laude	22
Hoofdstuk 8.	Examencommissie	22
Artikel 38:	Taken examencommissie	22
Artikel 39:	Getuigschriften en verklaringen.....	23
Hoofdstuk 9.	Tot slot.....	23
Artikel 40:	Beroep	23
Artikel 41:	Wijziging van het onderwijsprogramma	23
Artikel 42:	Slot- en overgangsbepalingen.....	24
Artikel 43:	Inwerkingtreding en citeertitel	24

Hoofdstuk 1. DOEL EN CONTEXT

Wat nu voor je ligt is het *Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling*. Het *Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling* vormt samen met het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* de **Onderwijs- en ExamenRegeling** (de OER) van de opleiding die is genoemd is het opleidingsdeel. In de OER staan de rechten en plichten voor zowel de student als voor Windesheim.

Op Windesheim is de OER verdeeld in een *Instellingsdeel* en een *Opleidingsdeel*. In het *Instellingsdeel* staan de kaders, deze zijn voor alle studenten en opleidingen gelijk. Wanneer opleidingen binnen de kaders eigen keuzes mogen maken, staan deze keuzes in het *Opleidingsdeel*. Iedere opleiding heeft een eigen *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling*.

Windesheim kiest ervoor om OER per collegejaar vast te stellen. Dit *Instellingsdeel* is geldig vanaf 1 september 2018 tot 1 september 2019. Deze keuze is gemaakt om de actualiteit van het onderwijs te borgen. Weliswaar is het curriculum voor de gehele opleiding beschreven, de mogelijkheid bestaat dat – omwille van de actualiteit – volgend jaar een op onderdelen nieuw curriculum wordt vastgesteld. Windesheim garandeert echter dat, ook bij een dergelijke curriculumwijziging, iedere student een curriculum krijgt waarmee het afsluitend examen behaald kan worden zonder dat er sprake is van studievertraging. Ook dat is onderdeel van deze OER tussen de student en de opleiding.

Hoofdstuk 2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

Aanmelder:	degene die zich bij Studielink heeft aangemeld met de intentie om als student te worden ingeschreven.
Accreditatie:	het keurmerk dat tot uitdrukking brengt dat de kwaliteit van een opleiding positief is beoordeeld.
Assessment:	een onderzoek naar de competenties die de student bezit.
Associate degree (Ad):	een samenhangend geheel van onderwijseenheden of leeruitkomsten, af te sluiten met een examen waaraan de graad Associate degree is verbonden.
Bacheloropleiding:	zie hbo-bacheloropleiding.
Beroepsvereisten:	vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld.
CMR:	Centrale Medezeggenschapsraad.
College van Beroep voor de examens (CBE):	het College van Beroep voor de Examens dat door het College van Bestuur van Windesheim is ingesteld.
Colloquium Doctum (of 21+ toets):	toelatingsonderzoek wanneer niet aan de vooropleidingseis is voldaan.
Competentie:	het duurzaam vermogen tot handelen in een beroepscontext met waarneembaar resultaat, ter uitvoering van bepaalde verrichtingen in een omschreven beroepsrol.
CROHO:	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin de geaccrediteerde opleidingen in het Hoger Onderwijs zijn opgenomen.
Deeltijdse opleiding:	een deeltijdse opleiding is de opleidingsvorm die zodanig is ingericht dat de student naast het onderwijs ook een betaalde werkkring kan hebben.

Domein:	is een samenstel van opleidingen die organisatorisch of qua inhoud bij elkaar horen. Windesheim kent zijn vijf domeinen: Bewegen & Educatie; Business, Media & Recht; Gezondheid & Welzijn; Windesheim Flevoland; Techniek.
Doorstroomtraject:	het traject van maximaal 30 studiepunten dat volgt op een Ad-grad en dat na succesvolle afronding toegang geeft tot de bij de Ad-grad behorende bacheloropleiding.
Diplomasupplement:	document dat verplicht aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop de naam van student, de aard, het niveau, de context en de inhoud van de opleiding worden vermeld.
Duale opleiding:	een duale opleiding is de opleidingsvorm die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende een of meer semesters wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De beroepsuitoefening is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding.
EVC:	eerder of elders verworven competenties.
Examen:	de verzameling van met goed gevolg afgelegde tentamens binnen een opleiding waarmee de propedeutische fase, de Associate degree of de bacheloropleiding wordt afgesloten. Of het examen is behaald wordt door de examencommissie vastgesteld.
Examencommissie:	de commissie die als – belangrijkste – taak heeft om op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of de student voldoet aan de eisen die het <i>Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling</i> stelt ten aanzien van kennis, vaardigheden en inzicht en of het examen behaald is.
Examinator:	degene die door de examencommissie is aangewezen om tentamens af te nemen en de uitslag van de tentamens vast te stellen.
Flexibele digitale toets:	de toets met open en/of gesloten vragen die door studenten binnen vooraf vastgestelde kaders flexibel kan worden afgelegd wanneer de student zich voor deze toets heeft aangemeld. De toets wordt met behulp van een computerprogramma nagekeken.
Flexstuderen:	deelname aan het onderwijs waarbij de door de directeur Support aangewezen student de opleiding in eigen tempo kan volgen en daarbij collegegeld per studiepunten betaalt;
Geschillenadviescommissie (GAC):	de door het College van Bestuur ingestelde commissie die het CvB adviseert in geschillen tussen studenten en Windesheim, met name in geschillen met betrekking tot in- en uitschrijving en over (de hoogte van) het collegegeld.
Hbo-bacheloropleiding:	een beroepsopleiding die aansluit op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs en is geregistreerd in het CROHO. Zie ook: voltijdopleiding, duale opleiding, deeltijdopleiding.
Hbo-masteropleiding:	een opleiding volgend op een bacheloropleiding.
Hogeschool:	de Christelijke Hogeschool Windesheim.
Hogeschoolkeuze-Module (HKM):	Een opleidingsoverstijgende onderwijseenheid die door de hogeschool is vastgesteld.
Hoofdphase:	De fase van de opleiding die volgt na het behalen van de propedeuse en wordt afgesloten met het afsluitend examen, ook wel postpropedeutische fase genoemd
Intakeassessment:	een portfolio en portfoliogesprek waarin een student met werkervaring na aanmelding of bij de start van de opleiding

	kan tonen welke leeruitkomsten al zijn verworven.
Leeruitkomst:	Een beschrijving van wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode. Dit kan een leerperiode of leertraject zijn in het onderwijs of een leertraject op het werk of in de vrije tijd (informeel leren).
Leerwegonafhankelijke toetsing:	Bij leerwegonafhankelijke toetsing worden de leeruitkomsten beoordeeld onafhankelijk van hoe en waar de student geleerd heeft.
Major:	een samenstel aan onderwijseenheden binnen een opleiding met een programmatische samenhang van 180 of 210 studiepunten welke noodzakelijk zijn voor het behalen van de competenties of leeruitkomsten die tot het beroepsprofiel behoren.
Minor:	Een minor is een samenhangend geheel van vooraf vastgestelde onderwijseenheden of leeruitkomsten. Een minor is 10, 15 of 30 studiepunten groot.
Module:	de module wordt gehanteerd bij de opleidingen die participeren in het experiment Flexibel deeltijds onderwijs. Een module van 30 studiepunten bestaat uit samenhangende leeruitkomsten. De leeruitkomsten kunnen binnen een module opgedeeld worden in clusters van samenhangende leeruitkomsten die gekoppeld zijn aan een aantal studiepunten. Een module kan aanvullende instroomeisen hebben.
Onderwijseenheid:	een onderwijseenheid bestaande uit een geheel van onderwijsactiviteiten gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover de student dient te beschikken. Onderwijseenheden worden met een tentamen afgesloten.
Opleiding:	een samenhangend geheel van onderwijseenheden of eenheden van leeruitkomsten gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken; opleidingen worden met een examen afgesloten (artikel 7.3 WHW).
Premastertraject:	een deel van de opleiding dat de student voorbereidt op het volgen van een masteropleiding aan een universiteit.
Profileringsfonds:	het door het College van Bestuur ingestelde fonds van waaruit financiële ondersteuning verleend kan worden in de vorm van de toekenning van afstudeersteun en/of bestuurs- en topsportbeurzen.
Propedeuse:	de propedeutische fase van de opleiding, af te sluiten met het propedeutisch examen.
Semester:	Windesheim heeft per studiejaar twee semesters van gelijke omvang waarin het voor de graad benodigde onderwijs is georganiseerd. Samen omvatten de semesters 1680 studie-uren, de vakanties niet meegerekend. Het septembersemester start op de maandag van de eerste week in september en loopt door tot de start van het februarisemester. Jaarlijks wordt door het CvB besloten op welke datum het februarisemester start.
Student:	degene die is ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding.
Studentbegeleider:	de docent die de student begeleidt in zijn studievoortgang en

	de keuzes die de student hiervoor dient te maken.
Studentendecaan:	de studentendecaan begeleidt studenten in situaties waarin hun belang in het geding is. De studentendecaan is de specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het Hoger Onderwijs, opleidingsbeleid, studiefinanciering, financiële problemen, studeren met een functiebeperking en de regelgeving rondom rechten en plichten bij studiestagnatie- of versnelling.
Studie op afstand:	in deze OER wordt met 'studie op afstand' enkel bedoeld op het onderwijs dat verzorgd wordt door opleidingen die bij de Gemeenschappelijke studentadministratie (GSA) als opleiding met afstandsonderwijs staan geregistreerd en waar de student zich expliciet voor moet aanmelden.
Studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, wanneer een student de studie in februari begint, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daarop volgende kalenderjaar.
Studienorm:	Maximale norm van 54 studiepunten of een door de examencommissie, op grond van de <i>Regeling Studieadvies in de propedeutische fase</i> , afwijkende norm voor de propedeutische fase waaraan een studieadvies met bindende afwijzing kan worden verbonden.
Studiepunt:	één studiepunt omvat een studielast van gemiddeld 28 studie-uren (ook European Credit (EC) genoemd).
Studiewijzer:	het document dat voorafgaand aan of onmiddellijk bij aanvang van het onderwijs in de betreffende onderwijseenheid wordt gepubliceerd. De studiewijzer bevat tenminste een omschrijving van de studie-inhoud, de weging van de toetsen voor het tentamen en alle verdere relevante informatie die in de OER is genoemd.
Tentamen:	een onderzoek naar de in de onderwijseenheid onderwezen kennis, vaardigheden en inzicht. Een tentamen wordt altijd afgesloten met een beoordeling door een examiner. Een tentamen bestaat uit één of meerdere toetsen.
Toets:	een toets is een evaluatievorm waarbij de student binnen een vastgestelde tijdsduur en met inachtneming van een vooraf bepaalde deadline een taak uitvoert. De toets kan meerdere vormen hebben en wordt door de examiner met een beoordeling afgesloten.
Voltijdse opleiding:	een voltijdse opleiding is de opleidingsvorm die zodanig is ingericht dat de student in de regel 40 uur per week kan studeren om binnen vier jaar het examen te kunnen afleggen.
WEB:	Wet Educatie Beroepsonderwijs.
Werkdag:	doordeweekse dagen, niet zijnde vakantiedagen. De zaterdag wordt niet tot de werkdagen gerekend.
Windesheim Toelatingscommissie	de commissie die binnen Windesheim belast is met het onderzoek naar de toelaatbaarheid van studenten indien niet wordt voldaan aan de wettelijke (vooropleidings)eisen.
WHW:	de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
Zomerperiode:	de zomerperiode is de periode die volgt op het februarisemester en voortduurt tot de start van het septembersemester. Jaarlijks wordt door het CvB besloten wanneer de zomerperiode start.

Artikel 2: RELATIE MET DE WET EN OVERIGE REGELGEVING

Dit reglement strekt tot uitvoering van de artikelen in de WHW die betrekking hebben op de Onderwijs- en examenregeling. Dit betreft met name artikel 7.13 van de WHW. Dit *Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling* maakt deel uit van het *Instellingsdeel studentenstatuut*. Windesheimregelingen waarnaar in de OER worden verwezen zijn eveneens opgenomen in het *Instellingsdeel studentenstatuut*.

Flexibilisering deeltijds onderwijs

Het merendeel van de deeltijdse en duale opleidingen nemen deel aan de pilot *Flexibilisering deeltijds onderwijs*. In deze pilot worden bestaande bepalingen, die betrekking hebben op sturing vanuit een vaststaand onderwijsaanbod gekoppeld aan aantallen uren studielast, losgelaten. Bij de deelnemende opleidingen aan de pilot flexibilisering deeltijdonderwijs zal sturing op leeruitkomsten plaatsvinden. De eindkwalificaties zijn vertaald naar leeruitkomsten die geclusterd zijn in modules van maximaal 30 EC die, gezamenlijk en in samenhang, de student in staat stellen de eindkwalificaties te realiseren. Een module kan bestaan uit een of meerdere eenheden van leeruitkomsten. Aan de eenheden van leeruitkomsten zijn studiepunten gekoppeld waarbij geen sprake is van koppeling aan uren studielast. In de onderwijsovereenkomst spreken de student en de opleiding per semester af welke eenheden van leeruitkomsten in het voor de onderwijsovereenkomst geldende periode aan bod komen, de wijze waarop de student deze leeruitkomsten kan behalen en de wijze van toetsing. Leeruitkomsten worden door middel van leerwegaafhankelijke toetsing aangetoond. Daarbij kunnen met behulp van een intakeassessment leeruitkomsten al worden gevalideerd. Op basis van te realiseren leeruitkomsten kan een diversiteit aan flexibele opleidingstrajecten worden ingericht.

Pilot vraagfinanciering

Met de studenten die de opleiding volgen die betrokken is bij het experiment vraagfinanciering wordt steeds een contract aangegaan voor 30 EC. Om deze reden zijn de artikelen 15, 23, 24, 25 en 26 lid 4 en lid 5 van deze regeling niet van toepassing.

In het experiment mag de student de opleiding ook over diverse instellingen volgen. Na positieve afsluiting van acht van deze modules van 30 EC, komt de student in aanmerking voor een Bachelor getuigschrift.

Experiment flexstuderen

Studenten die deelnemen aan het *experiment flexstuderen*, flexstudenten genoemd, vinden de voor hen van toepassing zijnde regels in de *Regeling flexstuderen Windesheim*. Deze is opgenomen in het *Instellingsdeel Studentenstatuut*. Voor zover deze *Regeling flexstuderen Windesheim* niet afwijkt van dit *Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling*, is dit instellingsdeel ook voor flexstudenten onverkort van toepassing.

Artikel 3: OPENBAARMAKING

Deze regeling behoort tot het *Opleidingsdeel Studentenstatuut*. Het gehele studentenstatuut, zowel het instellingsdeel als het opleidingsdeel, zijn openbaar gemaakt op Sharenet en op www.windesheim.nl.

Artikel 4: REIKWIJDTE VAN DEZE REGELING

1. Dit *Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling* is van toepassing op studenten die een opleiding volgen bij Windesheim.
2. In geval de minister de pilot flexibilisering of het experiment vraagfinanciering beëindigt, treedt de hogeschool met de student in overleg en draagt er zorg voor

dat de student de opleiding kan afronden.

Hoofdstuk 3. TOEGANG EN TOELATING

Artikel 5: TOEGANG¹

1. Voor de inschrijving voor een opleiding is, algemeen gesteld, als vooropleidingseis het bezit vereist van een havo-, een vwo-diploma of een diploma op mbo-4 niveau (WEB), dat wil zeggen een middenkaderopleiding of een specialistenopleiding.
2. Een verdere uitwerking van de vooropleidingseisen die toegang geven tot ons hoger onderwijs, is te vinden in de *Regeling in- en uitschrijving*. Deze regeling maakt deel uit van het *Studentenstatuut*².

Artikel 6: NADERE VOOROPLEIDINGSEISEN³

1. Naast de vooropleidingseis, zoals genoemd in artikel 5 leden 1 en 2, moet zijn voldaan aan de nadere vooropleidingseisen ofwel de profieleisen die behoren bij het examen van de vooropleiding.
2. De kandidaat die niet voldoet aan deze nadere vooropleidingseisen, kan voldoen aan inhoudelijk vergelijkbare eisen. Aan de eisen moet zijn voldaan voor de aanvang van de opleiding.
3. De kandidaat die niet voldoet aan lid 1 wordt uitsluitend ingeschreven na overlegging van het bewijs dat aan de eisen als bedoeld in lid 2 is voldaan.
4. De nadere vooropleidingseisen van lid 1 en de inhoudelijk vergelijkbare eisen van lid 2 zijn in de geldende *Regeling in- en uitschrijving* opgenomen.

Artikel 7: VRIJSTELLINGEN VOOROPLEIDINGSEIS OP GROND VAN ANDERE DIPLOMA'S⁴

1. De bezitter van een Nederlandse bachelor- of mastergraad of van een getuigschrift van een propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is vrijgesteld van de vooropleidingseis, maar niet van de nadere vooropleidingseisen en de aanvullende vooropleidingseisen.
2. De bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat voorkomt in de ministeriële regeling als bedoeld in artikel 7.28, tweede lid van de WHW, is vrijgesteld van de vooropleidingseis, maar niet van de nadere vooropleidingseisen, de aanvullende vooropleidingseisen.
3. De bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat, na onderzoek, naar het oordeel van het instellingsbestuur ten minste gelijkwaardig wordt geacht aan een van de diploma's zoals genoemd in artikel 5 lid 1, is vrijgesteld van de vooropleidingseis, maar niet van de nadere vooropleidingseisen en de aanvullende vooropleidingseisen en de inhoudelijk vergelijkbare eisen.
4. Indien sprake is van een buiten Nederland afgegeven diploma, wordt de vrijstelling, zoals genoemd in lid 2 en lid 3 verleend nadat bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, certificaat NT2, ten minste niveau II; of een CNaVT-STRT of CNaVT-EDUP certificaat van maximaal twee jaar oud; of een havo- of vwo-certificaat Nederlands dan wel het overleggen van een kopie van het certificaat van de taaltoets van het Studiesuccescentrum.
5. In plaats van het gestelde in lid 4 geldt voor kandidaten met een buiten Nederland afgegeven diploma die volledig Engelstalig onderwijs gaan volgen dat moet zijn

¹ artikel 7.24 WHW, artikel 7.31a t/m e WHW, artikel 7.2.2 WEB

² <https://infosite.windesheim.nl/Pages/Studentenstatuut.aspx>

³ artikel 7.25 WHW

⁴ artikel 7.10, 7.24 en 7.28 WHW

voldaan aan een met goed gevolg afgelegde TOEFL paper-based test met een resultaat van 550 of hoger; of een TOEFL computer-based test met een resultaat 213 of hoger; een TOEFL internet-based test met een resultaat van 80 of hoger; of een IELTS 6.0 of hoger.

6. In bijzondere gevallen kan door de toelatingscommissie namens het instellingsbestuur gemotiveerd worden afgeweken van de eis(en) zoals genoemd in lid 4 en lid 5.

Artikel 8: VRIJSTELLING VOOROPLEIDINGSEIS OP GROND VAN COLLOQUIUM DOCTUM⁵

1. Een kandidaat die op de inschrijvingsdatum 21 jaar of ouder is en niet voldoet aan de vooropleidingseis, wordt daarvan vrijgesteld op basis van een bij Windesheim met goed gevolg afgelegde 21+toets (colloquium doctum).
2. De bij het toelatingsonderzoek te stellen eisen zijn in de *Informatiewijzer toelatingsonderzoeken* opgenomen. Deze zijn op www.windesheim.nl gepubliceerd in het hoofdstuk Inschrijven/Toelaten.
3. Voor kandidaten die in het bezit zijn van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in eigen land toegang geeft tot een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs kan door het instellingsbestuur worden afgeweken van de in het eerste lid genoemde leeftijdsgrens. Dit geldt ook indien in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd.
4. Het toelatingsbewijs wordt verstrekt door de Toelatingscommissie.
5. Het toelatingsbewijs geeft toegang tot de inschrijving voor de opleiding, dan wel toegang tot de decentrale selectie indien de opleiding een numerus fixus heeft.
6. De student wordt schriftelijk van het (afwijzend) besluit tot toelating en inschrijving in kennis gesteld.

Artikel 9: WERKEIS DEELTIJDE OPLEIDINGEN⁶

1. Deeltijdse opleidingen kunnen met het oog op de inschrijving eisen aan de werkzaamheden stellen die van toepassing zijn tijdens het volgen van de deeltijdse opleiding op voorwaarde dat deze werkzaamheden in het Opleidingsdeel van de onderwijs- en examenregeling als onderwijseenheden zijn aangemerkt.
2. Deze deeltijdse opleidingen kunnen de toelating tot de opleiding beperken tot de studenten die bij aanvang van de opleiding aan deze werkeis voldoen.
3. De deeltijdse opleidingen hebben de te stellen eisen aan werkkring en de eventuele beperkte toelating op grond van deze eisen aan de werkkring in het Opleidingsdeel van de onderwijs- en examenregeling van de deeltijdse opleiding uitgewerkt.

Artikel 10: TOELATING TOT DE HOOFDFASE⁷

1. Voor de inschrijving voor een opleiding na het propedeutisch examen geldt als eis het bezit van een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen van die opleiding of van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen dat die opleiding en een of meer andere opleidingen gemeen hebben.
2. Studenten die het propedeutisch examen nog niet hebben behaald en geen bindende afwijzing bij het studieadvies als bedoeld in artikel 24 hebben ontvangen, worden toegelaten tot het afleggen van een of meer onderdelen van het afsluitend examen, tenzij de examencommissie anders besluit.
3. De Toelatingscommissie kan namens het instellingsbestuur ontheffing verlenen voor de verplichting tot het afleggen van het propedeutisch examen aan de bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma, indien dat diploma naar het oordeel van de Toelatingscommissie ten minste gelijkwaardig is aan het

⁵ artikel 7.29 WHW

⁶ artikel 7.27 WHW

⁷ artikel 7.30 WHW

propedeutisch getuigschrift, onverminderd de aanvullende eisen. De student wordt schriftelijk van het besluit tot (afwijzing van de) vrijstelling van de Toelatingscommissie in kennis gesteld.

Artikel 11: EVC⁸

1. Indien een Ervaringscertificaat is overgelegd in overeenstemming met de landelijke kwaliteitscode EVC, kan de examencommissie vrijstellingen verlenen, voor zowel examenonderdelen van de propedeutische fase als van de hoofdfase van de opleiding.
2. Indien de student niet voldoet aan de vooropleidingseis, wordt door de Toelatingscommissie onderzocht in hoeverre met het overleggen van het Ervaringscertificaat is voldaan aan de eisen van het Colloquium Doctum zoals genoemd in artikel 8.
3. De student wordt schriftelijk van het besluit tot vrijstelling van de examencommissie in kennis gesteld.
4. De te volgen procedure en de vereisten voor instemming op het verzoek tot vrijstelling zijn in het *Reglement examencommissie* van de betreffende examencommissie uitgewerkt. Dit *Reglement examencommissie* is onderdeel van het *Opleidingsdeel studentenstatuut*.

Artikel 12: VERWIJDERD

Hoofdstuk 4. INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 13: PROPEDEUSE, HOOFDFASE EN ASSOCIATE DEGREE

1. De studielast van de bacheloropleiding bedraagt 240 studiepunten. Bij de deelnemende opleidingen aan de pilot flexibilisering deeltijdonderwijs is de studielast losgekoppeld van de studiepunten.
2. De bacheloropleiding is ingericht in een propedeutische fase die de eerste 60 studiepunten van de opleiding omvat, en een hoofdfase van 180 studiepunten.
3. Het propedeutisch examen van de bacheloropleiding wordt afgelegd over de onderwijseenheden of leeruitkomsten van de propedeutische fase. De propedeutische fase is zodanig ingericht dat de student inzicht krijgt in de inhoud van de opleiding. De inrichting moet het mede mogelijk maken om aan het einde van deze fase te selecteren en/of te verwijzen.
4. De studielast van een Associate Degree bedraagt 120 studiepunten. De Associate Degree heeft een hoofdfase van 120 studiepunten. De Associate Degree heeft geen propedeutische fase. Daar waar gesproken wordt over de propedeutische fase, geldt voor de student die is ingeschreven bij de Associate Degree de eerste 60 studiepunten in het curriculum.

Artikel 14: EXAMENS EN GRADEN VAN DE OPLEIDING

1. De bacheloropleiding kent de volgende examens:
 - a. het propedeutisch examen ter afsluiting van de propedeutische fase;
 - b. het afsluitend examen ter afsluiting van de opleiding.
2. Het Associate degree-programma kent het afsluitend examen ter afsluiting van het Associate degree programma.
3. Aan degene die het afsluitend examen van de bacheloropleiding heeft behaald wordt de graad Bachelor verleend met vermelding van de daarbij behorende

⁸ artikel 7.13 WHW

toevoeging en – indien van toepassing – de door het College van Bestuur vastgestelde vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

4. Aan degene die het Associate degree-examen heeft behaald wordt de Associate degree-graad verleend met vermelding van de daarbij behorende toevoeging en – indien van toepassing – de door het College van Bestuur vastgestelde vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

Artikel 15: MAJOR EN PROFILERINGSRUIMTE

1. Het afsluitend examen van een opleiding wordt afgenomen over een totaal van 240 studiepunten en bestaat uit minimaal het onderwijs in de major.
2. De major omvat meerdere onderwijseenheden of modules die samen 180 studiepunten omvatten. Echter, de opleiding kan – gemotiveerd – besluiten dat de major 210 studiepunten omvat.
3. De major omvat onderwijs waarbinnen de competenties en/of leeruitkomsten kunnen worden verworven die, gezien het opleidings- en beroepsprofiel, voor alle studenten in de betreffende opleiding vereist zijn.
4. Binnen de major kan de student zich professioneel profileren door een (deels) eigen leerroute samen te stellen. Echter op voorwaarde dat de eigen leerroute binnen de major passend is bij het opleidings- en beroepsprofiel.
5. Voor de invulling van een eigen leerroute binnen de major is voorafgaande toestemming vereist van examencommissie.
6. De professionele profilering binnen de major kan bestaan uit:
 - a. Onderwijseenheden, binnen Windesheim of extern, naar keuze van de student.
 - b. Door de hogeschool ontwikkelde hogeschoolkeuzemodules. De hogeschool bepaalt per semester welke hogeschoolkeuzemodules worden aangeboden.
 - c. Andere vormen ter invulling van onderwijseenheden of modules.
7. Naast de major heeft de student een profileringsruimte van 60 studiepunten. In het geval als bedoeld in lid 2 laatste volzin, bedraagt de profileringsruimte 30 studiepunten. De student kan naast het programma voor het afsluitend examen van 240 studiepunten, extracurriculair onderwijs volgen.
8. Het curriculum van de persoonlijke profilering is minimaal op hbo-niveau. Voor de invulling van de persoonlijke profilering in de profileringsruimte is geen voorafgaande toestemming van de examencommissie vereist. Wel wordt de persoonlijke profilering vooraf door de examencommissie getoetst op ongewenste overlap is met het programma van de major. Het overlappende deel kan dan niet in de profileringsruimte worden ingebracht.
9. De invulling van de eigen leerroute in de profileringsruimte kan bestaan uit:
 - a. Minors van 10, 15 of 30 studiepunten groot;
 - b. Kies op maat-minors binnen of buiten de hogeschool;
 - c. Een premastertraject voor een wetenschappelijke masteropleiding, waarbij is voldaan aan de toelatingseisen voor die master krachtens afspraken met de examencommissie van de onderwijsinstelling die de master aanbiedt;
 - d. Onderwijseenheden naar keuze van de student, tenzij er naar het oordeel van de examencommissie sprake is van inhoudelijke dubbelingen met betrekking tot eerder door de student afgelegde onderwijseenheden;
 - e. Door de hogeschool ontwikkelde hogeschoolkeuzemodules. De hogeschool bepaalt per semester welke hogeschoolkeuzemodules worden aangeboden;
 - f. Andere vormen ter invulling van onderwijseenheden of modules.
10. Een minor bestaat uit meerdere onderwijseenheden of modules die een samenhangend karakter hebben.
11. Door de opleiding of hogeschool georganiseerde minors starten en eindigen in eenzelfde semester. Ten behoeve van versnelling of flexibilisering van het onderwijs kan de opleiding daarnaast een of meer van deze minors aaneengesloten over meerdere semesters verdeeld aanbieden.

12. De opleiding of instelling voor hoger onderwijs die de minor aanbiedt stelt de eventuele ingangseisen vast.
13. Beoordelingen die worden gegeven binnen extracurriculair onderwijs en zijn vastgesteld door een bij een geaccrediteerde instelling behorende examiner, worden op verzoek van de student geregistreerd als 'extracurriculair gevolgd onderwijs'. Deze beoordelingen worden als zodanig vastgelegd op de cijferlijst bij het getuigschrift en op het diplomasupplement.
14. In de regel kent het Associate degree-programma geen verdeling in major en profileringsruimte, de opleiding kan daar wel toe besluiten. In dat geval wordt de verdeling in major en profileringsruimte opgenomen in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling*.

Artikel 16: DOORSTROOM VAN AD NAAR BACHELOR

In het *Opleidingsdeel OER* van een bachelor wordt, voor zover mogelijk, het curriculum beschreven dat van toepassing is wanneer een student met een Ad-grad zijn opleiding bij deze bachelor wil vervolgen.

Artikel 17: STUDIEPUNTEN EN STUDIELAST PER STUDIEJAAR

1. Elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele studiepunten. Een studiepoint staat gelijk aan 28 studiebelastingsuren. Bij de deelnemende opleidingen aan de pilot flexibilisering deeltijdonderwijs is de studielast losgekoppeld van de studiepunten.
2. Een onderwijseenheid of module omvat ten hoogste 30 studiepunten.
3. De studielast van het voltijdse en duale studieprogramma is 30 studiepunten per semester of module. De studielast per jaar van het deeltijdse studieprogramma kan hiervan afwijken. Indien de studielast van het deeltijdse studieprogramma afwijkend is, is deze afwijking opgenomen in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de betreffende deeltijdse opleiding.
4. Met uitzondering van het bepaalde in lid 3, laatste volzin, wordt iedere student in beginsel in staat gesteld om 60 studiepunten per studiejaar te behalen. Indien het niet mogelijk is voor de opleiding om 60 studiepunten aan te bieden gelet op het tijdstip van inschrijving dan wel gelet op de eerder geleverde studieprestaties van de student, worden er met de betrokken student op schrift gestelde afspraken gemaakt om tot een studeerbaar onderwijsprogramma te komen. Studenten vraagfinanciering worden, met uitzondering van het bepaalde in lid 3, laatste volzin, in staat gesteld om 30 studiepunten per semester te behalen.

Artikel 18: ONDERWIJSVERDELING PER STUDIEJAAR

1. Windesheim verdeelt het aanbod van onderwijs in twee semesters en een zomerperiode.
2. Studenten die in februari met hun opleiding starten, beginnen met het februarisemester
3. Het onderwijs waarmee de student de bij de opleiding behorende grad kan behalen, wordt in zijn geheel in de twee semesters van gelijke omvang geprogrammeerd. De zomerperiode kan, met inachtneming van het bepaalde in lid 4, gebruikt worden voor versnelling, een inhaalslag of verbreding.
4. Opleidingen kunnen besluiten om de zomerperiode te gebruiken voor extra afrondingsmogelijkheden voor bepaalde onderwijseenheden of om die juist in deze periode in digitale vorm aan te bieden. Deze zijn in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding opgenomen.

Artikel 19: NEDERLANDSE TAAL⁹

1. Het onderwijs in de onderwijseenheden of modules van de opleiding wordt in de Nederlandse taal gegeven. De tentamens en examens worden in de Nederlandse taal afgenomen.
2. Onderwijs kan ook in een andere taal worden aangeboden. De criteria hiertoe zijn opgenomen in de *Gedragcode voertaal onderwijs*.

Hoofdstuk 5. STUDIEBEGELEIDING

Artikel 20: STUDIEBEGELEIDING¹⁰

1. Studiebegeleiding bestaat minimaal uit:
 - a. Algemene studiebegeleiding.
 - b. Bijzondere studiebegeleiding.
2. Op verzoek van de student biedt de opleiding eveneens begeleiding aan bij het maken van keuzes tijdens de opleiding.

Artikel 21: ALGEMENE STUDIEBEGELEIDING

1. De algemene studiebegeleiding bestaat uit begeleidingsvormen die gericht zijn op de studievoortgang en het welbevinden van de student.
2. De algemene studiebegeleiding bestaat uit:
 - a. De studentbegeleiding door de studentbegeleider;
 - b. De diensten van het studiesuccescentrum, waaronder
 - i. De studentbegeleiding door de studentendecaan en
 - ii. De studentbegeleiding door de studentenpsycholoog.
3. De studiebegeleiding bij leerwegonafhankelijke toetsing voor opleidingen die vallen onder de pilot flexibilisering deeltijdonderwijs is als volgt:
 - a. De studentbegeleider en de student maken afspraken over de invulling van het opleidingstraject: welke leeruitkomsten de student gaat realiseren, welke leeractiviteiten daarvoor worden uitgevoerd, hoe de student wordt begeleid en op welke wijze de realisatie van de beoogde leeruitkomsten wordt beoordeeld. De afspraken worden neergelegd in een onderwijsovereenkomst. De studentbegeleider houdt de onderwijsovereenkomst voor ogen bij de begeleiding.
 - b. De studentbegeleider begeleidt de student bij het intakeassessment: de studentbegeleider begeleidt de student bij het samenstellen van het portfolio en bespreekt de rapportage van het intakeassessment met de student.

Artikel 22: BIJZONDERE STUDIEBEGELEIDING

1. Een student kan een verzoek indienen om in de gelegenheid te worden gesteld om op een aangepaste wijze deel te nemen aan het onderwijs of de tentamens. Deze mogelijkheid wordt geboden aan:
 - a. studenten met een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis of functiebeperking. Hierbij wordt het *Uitvoeringsreglement studenten met een functiebeperking (SMF)* in acht genomen.
 - b. studenten in een Nederlandstalige opleiding met een niet-Nederlandse vooropleiding en/of studenten met een gebleken achterstand in de Nederlandse taal.
 - c. studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid waarvan de

⁹ Artikel 7.2 WHW

¹⁰ Artikel 7.34 lid 1 onder e WHW

- deelname in het hoger onderwijs in betekenende mate achterblijft bij de deelname van Nederlanders die niet behoren tot een dergelijke minderheid.
- d. studenten met één van de Topsportstatussen conform de *Regeling Profileringsfonds*. Studenten met een topsportstatus hebben eveneens de mogelijkheid een aanvraag te doen bij de examencommissie voor een aanpassing van de norm t.a.v. een negatief studieadvies.
 - e. studenten met een topondernemersstatus conform de *Topondernemersregeling*.
2. De student die gebruik wil maken van een voorziening als bedoeld in lid 1, moet hiertoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen, tenzij dit al eerder in een overeenkomst met de student is vastgelegd. De intake hiertoe start bij de studentendecanen. Een dergelijk verzoek kan betrekking hebben op het onderwijs of de tentamens in het algemeen maar het kan ook één of meer specifieke onderwijsseenheden en/of tentamens betreffen.
 3. De student dient vervolgens het verzoek in bij de examencommissie wanneer het gaat om aanpassing van het onderwijsprogramma en de toetsen en tentamens en bij de directeur wanneer het gaat om het verstrekken van materiële faciliteiten en overige faciliteiten in de onderwijsvoorzieningen, waarbij inbegrepen de begeleiding van de student bij het plannen van zijn studie.
 4. De beslissing wordt, indien het bijzondere begeleiding als genoemd onder 1 lid a t/m c betreft, genomen met inachtneming van het *Uitvoeringsreglement Studeren met een functiebeperking*. De beslissing op grond van lid 1d wordt genomen met inachtneming van de *Regeling Profileringsfonds*. De beslissing op grond van lid 1 e wordt genomen met inachtneming van de *Topondernemersregeling*.
 5. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de student en voor zover nodig aan de betrokken SMF-contactpersoon binnen de opleiding, de betrokken docenten en/of examinator(en).
 6. Alle regelingen die in dit artikel zijn genoemd, zijn in het *Studentenstatuut* opgenomen.

Hoofdstuk 6. STUDIEADVIES

Artikel 23: UITBRENGEN STUDIEADVIES

1. De examencommissie brengt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2, derde alinea, namens het instellingsbestuur aan elke student die zich voor de propedeutische fase van de opleiding heeft ingeschreven een studieadvies uit over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding.
2. Het studieadvies is gebaseerd op de door de student behaalde studieresultaten. Het advies geeft een indicatie voor het verdere verloop van deze studie bij gelijkblijvende inspanningen van zowel de opleiding als van de student.
3. De examencommissie brengt het advies uit aan de voltijdse en duale student uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase, maar niet eerder dan nadat de student twee semesters ingeschreven is geweest. De examencommissie volgt hierbij de in het *Uitvoeringsreglement studieadvies in de propedeutische fase* vastgelegde procedure. De student die in februari met de opleiding start, krijgt het studieadvies zo spoedig mogelijk na afloop van twee ingeschreven semesters.
4. Voor de deeltijdse student kan het advies door de examencommissie later dan aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase worden uitgebracht. Indien het advies later wordt uitgebracht wordt het tijdstip waarop het advies wordt uitgebracht in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding opgenomen.
5. De examencommissie betreft in haar advies de persoonlijke omstandigheden van de student zoals aangegeven in het *Uitvoeringsbesluit WHW (Stb. 1993, 48)*. Bij aanwezigheid van bijzondere omstandigheden kan de examencommissie het advies opschorten. De examencommissie stelt dan de periode vast waarna alsnog het

studieadvies wordt uitgebracht.

6. In het kader van het studieadvies wordt voor de Associate degree-opleidingen de eerste 60 studiepunten van het curriculum gelijkgesteld aan de propedeutische fase.

Artikel 24: AFWIJZING BIJ HET STUDIEADVIES

1. Aan het studieadvies wordt een bindende afwijzing verbonden, indien de student bij het uitbrengen daarvan minder dan 54 studiepunten heeft behaald.
2. De student die zich in de loop van het studiejaar voor de propedeutische fase heeft ingeschreven krijgt een afwijzing bij het studieadvies wanneer minder dan 54 studiepunten zijn behaald of als de door de examencommissie bij de inschrijving vastgestelde studienorm niet behaald is.
3. De student die zijn of haar studie op afstand volgt, krijgt een afwijzing bij het studieadvies wanneer de student bij het uitbrengen daarvan minder dan 45 studiepunten heeft behaald.
4. De deeltijdse student die een opleiding volgt die deelneemt aan het experiment *Flexibilisering deeltijds onderwijs*, krijgt een afwijzing wanneer de student na vier semester minder dan 60 studiepunten heeft behaald.
5. Voor het bepalen van het aantal ten behoeve van de studienorm te behalen studiepunten tellen alle met goed gevolg afgesloten onderwijseenheden uit de propedeutische fase mee, inclusief verleende vrijstellingen. Voor de te behalen studienorm kunnen in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding onderwijseenheden zijn aangewezen, waarvan de studiepunten in elk geval moeten zijn behaald.
6. Indien de student waarvan het studieadvies wegens bijzondere omstandigheden opgeschort is, na verloop van de door de examencommissie vastgestelde periode niet aan de studienorm voldoet, wordt deze student alsnog het studieadvies en de bindende afwijzing gegeven.
7. De afwijzing heeft betrekking op de eigen opleiding, ongeacht de locatie, en andere opleidingen binnen Windesheim met eenzelfde propedeutisch examen. Deze andere opleidingen zijn in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* benoemd.
8. Bij afwijzing wordt de inschrijving voor de opleiding beëindigd. De student wordt ten minste twee jaar niet meer ingeschreven voor de opleidingen waarvoor de afwijzing geldt. Bij een eventueel nieuw verzoek tot inschrijving dient de student ten genoegen van de examencommissie aannemelijk te maken dat hij die opleiding dit maal met succes zal kunnen volgen. De examencommissie kan hiervoor regels vaststellen, welke zijn opgenomen in het *Reglement examencommissie*.

Artikel 25: PROCEDURE BIJ AFWIJZING BIJ HET STUDIEADVIES

1. De student wordt in het kader van de studiebegeleiding ten minste eenmaal schriftelijk gewaarschuwd voor de gevolgen van het niet tijdig voldoen aan de norm van de studievoortgang.
2. Indien een student bij het studieadvies niet voldoet aan de minimale studienorm, vraagt de examencommissie
 - a. het schriftelijk uitgebrachte advies van de studentendecaan met betrekking tot de persoonlijke omstandigheden van de student;
 - b. het schriftelijk uitgebrachte advies van de studentbegeleider met betrekking tot de studieloopbaan van de student.
3. De examencommissie betreft beide adviezen bij het te nemen besluit.
4. Indien de examencommissie voornemens is aan het studieadvies een afwijzing te verbinden, stelt zij de student daarvan schriftelijk op de hoogte en stelt hem daarbij tevens in de gelegenheid voorafgaand aan het nemen van het besluit te worden gehoord.
5. De examencommissie stelt de student schriftelijk en gemotiveerd in kennis van haar besluit tot afwijzing en wijst de student op de mogelijkheid van het instellen van beroep.

6. De door het College van Bestuur ter zake vastgestelde procedurele regels worden in acht genomen. Deze regels zijn in het *Uitvoeringsreglement Studieadvies in de propedeutische fase* opgenomen. Dit uitvoeringsreglement maakt deel uit van het *Instellingsdeel studentenstatuut*.
7. Elke examencommissie rapporteert jaarlijks aan het College van Bestuur over het aantal gegeven afwijzingen. Zij kan daarbij tevens adviseren of en in welk opzicht de regels met betrekking tot de afwijzing verbonden aan het studieadvies, aanpassing behoeven.

Hoofdstuk 7. TOETSEN, TENTAMENS EN EXAMENS¹¹

Artikel 26: AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. Elk tentamen kan enkel worden afgelegd indien aan de in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* opgenomen ingangseisen voor de betreffende onderwijseenheid is voldaan.
2. Om deel te kunnen nemen aan het tentamen is inschrijven op de toetsen verplicht. Het instellingsbestuur kan, na overleg met het opleidingsmanagement, besluiten dat in afwijking hiervan de student moet intekenen voor een onderwijseenheid of een module om deel te kunnen nemen aan de toetsing van deze onderwijseenheid of module. Na intekening voor een onderwijseenheid of een module is de student automatisch aangemeld voor de bijbehorende toetsen.
3. Elk tentamen en elke toets binnen het tentamen kan maximaal tweemaal per studiejaar worden afgelegd.
4. In bijzondere gevallen kan voorafgaand aan het studiejaar worden bepaald dat het tentamen voor een onderwijseenheid maar éénmaal per jaar kan worden afgelegd. Deze onderwijseenheden zijn in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* opgenomen.
5. Indien de student bij het studieadvies, als bedoeld in artikel 23, 50 studiepunten of meer heeft behaald, maar minder dan 60 studiepunten, krijgt de student in afwijking van lid 2, in het studiejaar waarin het advies is gegeven driemaal de mogelijkheid een tentamen dat behoort tot het propedeuse-examen af te leggen. De derde tentamenmogelijkheid vindt plaats in de zomerperiode. Voor studenten die hun studie in februari zijn gestart, wordt de derde kans zo spoedig als mogelijk na afloop van het septembersemester georganiseerd. Op basis van de studieresultaten na de derde tentamenmogelijkheid wordt het eerder gegeven studieadvies aangepast en een eerder gegeven afwijzing kan worden ingetrokken.
6. Tenzij de opleiding in het *opleidingsdeel OER* een andere regeling voor een derde tentamenkans heeft uitgewerkt, kan de student uiterlijk 30 juni bij de opleiding een derde tentamenkans aanvragen voor alle tot dan nog niet behaalde onderwijseenheden in de hoofdfase. Deze derde tentamenkans wordt nog in het lopende studiejaar afgenomen en beoordeeld. Het verzoek om een derde tentamenkans wordt ingewilligd wanneer:
 - a. de bachelorstudent of de associate degree student minimaal 225 resp. 105 studiepunten heeft behaald en daarbij niet meer dan drie onderwijseenheden nog niet behaald heeft, of
 - b. de bachelorstudent of de associate degree student minder dan 225 resp. 105 studiepunten heeft behaald en nog één onderwijseenheid niet heeft behaald, en de student het in lid 3 of lid 4 vastgestelde aantal tentamenkansen aantoonbaar heeft benut.
7. Onverlet het bepaalde in lid 5 en lid 6 kan de student de examencommissie verzoeken wegens bijzondere omstandigheden hem een extra tentamenkans toe te kennen of toe te staan dat het tentamen of de toets op een andere wijze wordt afgelegd dan aangegeven bij de desbetreffende onderwijseenheid. De wijze waarop de student hierom kan verzoeken is verder uitgewerkt in het Reglement

¹¹ Artikel 7.13 lid 2 WHW

- Examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
8. Groepsgewijs afgenomen toetsen zijn zodanig ingericht dat door de examinerator een individuele beoordeling kan worden gegeven.
 9. Een toets of tentamen dat met voldoende resultaat is afgelegd, kan niet opnieuw worden afgelegd.
 10. Domeinen hebben de procedure met betrekking tot het afnemen van toetsen vastgelegd in de *Regels Tentaminering*. Deze regels zijn op de Sharenetpagina met het Opleidingsdeel Studentenstatuut opgenomen.
 11. Bij de opleidingen die deelnemen aan de pilot flexibilisering deeltijdonderwijs kan de student met relevante werkervaring na aanmelding en aan het begin van het opleidingstraject via een intakeassessment reeds verworven leeruitkomsten aantonen. Validering en daarmee toekenning van studiepunten vindt plaats na inschrijving. Het intakeassessment bestaat over het algemeen uit een beoordeling van een portfolio (verzameling van bewijslast van leeruitkomsten) en een portfoliogesprek via een criteriumgericht interview.

Artikel 27: TENTAMEN EN TOETSEN¹²

1. Een tentamen bestaat uit één of meerdere toetsen.
2. Wanneer een tentamen bestaat uit meerdere toetsen,
 - a. wordt in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* bij de beschrijving van de onderwijseenheden aangegeven uit welke toetsen het tentamen bestaat en of het mogelijk is dat de toets flexibel getoetst en herkanst kan worden,
 - b. en in de betreffende studiewijzer wordt de weging benoemd van deze toetsen voor het tentamen.
3. Een toets bestaat uit één van de volgende toetsvormen of een combinatie ervan:
 - a. een toets met open en/of gesloten vragen;
 - b. een productopdracht;
 - c. een vaardigheidsopdracht;
 - d. een mondelinge toets.
4. In het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding wordt bij de beschrijving van de toets(en) aangegeven welke toetsvorm of combinatie van toetsvormen word(t)(en) gebruikt.
5. De datum waarop de laatste toets van het tentamen is afgelegd dan wel waarop deze laatste toets moet worden ingeleverd, wordt als tentamendatum geregistreerd.
6. De leeruitkomsten van flexibele opleidingstrajecten van de opleidingen die vallen onder de pilot flexibilisering deeltijdonderwijs worden leerwegaafhankelijk getoetst.
 - a. Leerwegaafhankelijke toetsing kan behalve uit (een combinatie van) de in lid 3 genoemde vormen ook bestaan uit een portfolioassessment en/of een voortgangstoets.
 - b. De opleiding kan naast de leerwegaafhankelijke toets ook kiezen voor het aanbieden van een leerwegaafhankelijke toets.
7. Een portfolioassessment als genoemd in lid 6 is een toetsvorm waarbij de student zijn leeruitkomsten aantoont aan de hand van bewijzen in een portfolio, zoals beroepsproducten en ervaringsverslagen. Een portfolioassessment toetst of de student in kenmerkende en kritische beroepscontexten professioneel handelt volgens het vereiste gedrag, met een juiste toepassing van theoretische inzichten en op het gewenste niveau. In het opleidingsdeel OER van de opleidingen die vallen onder de pilot flexibilisering deeltijdonderwijs worden de inhoud en de criteria waaraan het portfolioassessment moet voldoen nader uitgewerkt.
8. Een voortgangstoets als genoemd in lid 6 is een formatieve d.w.z. ontwikkelingsgerichte toets die een student helpt keuzes te maken voor het te

¹² Artikel 7.13 lid 2 onder I WHW

volgen individuele opleidingstraject op basis van nog te realiseren leeruitkomsten. In het opleidingsdeel OER van de opleidingen die vallen onder de pilot flexibilisering deeltijdonderwijs worden de inhoud en de toepassing van de voortgangstoets nader uitgewerkt.

Artikel 28: TOETS MET OPEN EN/OF GESLOTEN VRAGEN

1. Dit artikel is van toepassing wanneer de toets geheel of ten dele bestaat uit open en/of gesloten vragen.
2. Een toets die bestaat uit open en/of gesloten vragen wordt op een vooraf aangegeven tijdstip op een vooraf aangegeven ruimte onder toezicht van surveillanten afgenomen. Deze toets kan schriftelijk of digitaal worden afgenomen.
3. De toets wordt bij voorkeur binnen twee weken na afloop van de onderwijseenheid afgenomen, maar in ieder geval aan het einde van het semester waarin het onderwijs in de onderwijseenheid is verzorgd.
4. De procedure aanmelding voor de toetsing en herkansing van flexibel afgenomen, digitale toetsen zijn uitgewerkt in de *Regels tentaminering*.
5. Studenten worden automatisch aangemeld voor deelname aan toetsing en voor de herkansingen hiervan, tenzij:
 - a. De opleiding in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* de onderwijseenheden heeft aangegeven waarvoor de student zich voor de toetsing en herkansing moet aanmelden, omdat de student bij de betreffende onderwijseenheden kan kiezen voor het moment van toetsing;
 - b. De opleiding in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* heeft aangegeven dat de student zich voor alle toetsen en herkansingen moet aanmelden.
6. De procedure voor het afmelden van toetsen of afmelden van onderwijseenheden bij de toets, waarvoor aanmelding verplicht is, is te lezen in de *Regels tentaminering*.
7. Tenzij in de *Regels tentaminering* een afwijkende procedure is vastgelegd, wordt een toets die gemaakt is niet nagekeken wanneer de student zich voor deze toets of de onderwijseenheid bij de toets had moeten aanmelden, dan wel zich had moeten aanmelden voor de onderwijseenheid of module die met deze toets wordt afgesloten, maar dat niet heeft gedaan.
8. Wanneer de student een toets thuis mag maken, zijn de voorschriften voor aanmelding, in- en aanlevering van deze thuis gemaakte toets opgenomen in de studiewijzer van de betreffende onderwijseenheid.

Artikel 29: PRODUCT- EN VAARDIGHEIDSOPDRACHT ALS TOETS

1. Dit artikel is van toepassing wanneer de toets geheel of ten dele bestaat uit een productopdracht of een vaardigheidsoopdracht.
2. De voorschriften voor het in- en aanleveren van de product- en/of vaardigheidsoopdrachten staan in de studiewijzer van de betreffende onderwijseenheid.
3. De door de student aangeleverde producten en documenten bij een product- en/of vaardigheidsoopdracht kunnen worden gecontroleerd op een juiste wijze van bronvermelding, eventueel met behulp van een plagiaatchecker. Het kopiëren van andermans werk zonder bronvermelding is een vorm van fraude. In de *Regels tentaminering* is het begrip 'fraude' verder gedefinieerd. De examencommissie is bevoegd om bij fraude een strafmaatregel op te leggen. Dit is verder uitgewerkt in het *Reglement Examencommissie*.

Artikel 30: MONDELINGE TOETS

1. Dit artikel is van toepassing wanneer de toets geheel of ten dele bestaat uit een mondelinge toets.
2. Bij een mondelinge toets wordt ~~in de regel~~ niet meer dan één persoon tegelijk

- getoetst. De opleiding kan hier gemotiveerd van afwijken.
3. De mondelinge toets is openbaar. De examencommissie kan, al dan niet op verzoek van de student, anders bepalen.
 4. De voorschriften voor de afname van de mondelinge toets staan in de studiewijzer van de onderwijseenheid.
 5. Een mondelinge toets wordt afgelegd in aanwezigheid van twee of meer examinatoren, tenzij de opleiding besluit dat de toets wordt afgenomen door één examinator. Wanneer een mondelinge toets wordt afgenomen door één examinator, wordt de afname van de toets vastgelegd op een mediadrager.
 6. Wanneer de afname van de mondelinge toets niet op een mediadrager wordt vastgelegd, wordt de beoordeling van de toets onmiddellijk na afloop van de toets vastgesteld en bekendgemaakt.
 7. De datum waarop de mondelinge toets is afgelegd wordt geregistreerd als toetsdatum.

Artikel 31: VRIJSTELLING VOOR TOETS OF TENTAMEN¹³

1. Een student kan de examencommissie verzoeken vrijstelling te geven voor het afleggen van een of meer toetsen of tentamens die deel uitmaken van het examen van de student. De student dient aan te tonen dat hij op grond van elders in het hoger onderwijs behaalde tentamens of examens, dan wel op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, voldoet aan het/de leerdoel(en) van deze toets of dit tentamen van de desbetreffende onderwijseenheid.
2. De van toepassing zijnde regels voor het aanvragen van een vrijstelling zijn opgenomen in het *Reglement examencommissie*. De regels voor het meetellen van vrijstellingen en/of elders behaalde waarderingen in de berekening ten behoeve van het predicaat cum laude zijn opgenomen in het *Reglement Cum laude Windesheim*.
3. Een vrijstelling voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden wordt in de studievoortgangregistratie als lettercombinatie 'vr' verwerkt.
4. Voor een vrijstelling op grond van een elders in het hoger onderwijs behaald tentamen wordt in de studievoortgangsregistratie zowel het resultaat van het elders behaalde tentamen als de lettercombinatie 'vr' in de studievoortgangsregistratie verwerkt.

Artikel 32: BEOORDELINGEN

1. Tenzij in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* anders is vastgelegd, moet ieder tentamen van een examen met goed gevolg worden afgelegd.
2. Bij de beoordeling van de tentamens wordt de volgende normering gehanteerd:
 - a) een cijfer of woordbeoordeling:
 - 1 of zeer slecht / very poor
 - 2 of slecht / poor
 - 3 of zeer onvoldoende / very insufficient
 - 4 of onvoldoende / insufficient
 - 5 of bijna voldoende / almost sufficient
 - 6 of voldoende / sufficient
 - 7 of ruim voldoende / satisfactory
 - 8 of goed / good
 - 9 of zeer goed / very good
 - 10 of uitmuntend / excellent
 - b) een oordeel V, NV = Voldaan / Pass, Niet Voldaan / Fail
 - c) een beoordeling vr = vrijstelling / exemption
 - d) een beoordeling Evr = vrijstelling op grond van ervaringscertificaten / exemption based on an assessment of prior learning

¹³ Artikel 7.12b lid 1 onder d WHW

- e) de constatering na = niet aanwezig tijdens de toetsing zonder geldige afmelding of niets ingeleverd voor toetsing zonder geldige reden/no-show for test without valid cancellation or not submitted for test without valid reason
 - f) de vermelding ng = niet geldig, deze vermelding wordt ingevoerd op last van de examencommissie /not valid, entry added by order of the examination board
3. Nadat een cijfer in het studievoelgsysteem op definitief is gezet, kan het opleidingsmanagement - na een zorgvuldige belangenafweging waarbij alle omstandigheden van het geval zijn meegenomen - binnen een redelijke termijn een tentamen ongeldig verklaren, zowel voor een individuele student als voor alle aan deze toets deelnemende studenten. De examencommissie wijst één of meerdere examinatoren aan voor de herbeoordeling of verstrekt de opdracht de toets op zo kort mogelijke termijn opnieuw aan te bieden.

Artikel 33: TOETSUITSLAG EN TENTAMENCIJFER

1. De uitslag van de toetsen wordt door de examinator vastgesteld en bekend gemaakt binnen drie weken na de toetsdatum.
2. De student heeft digitaal toegang tot zijn studievoortganglijst, waarop de uitslag van elk door hem afgelegd toets en tentamen is opgenomen. Met de toekenning van een toetsuitslag wordt de student geïnformeerd over het recht op inzage zoals bedoeld in artikel 34 van deze regeling, alsmede op de mogelijkheid tegen de beoordeling van tentamens beroep in te stellen bij het College van beroep voor de examens.
3. Wanneer een student het niet eens is met een beslissing van een examinator kan de student tegen deze beslissing beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. De te volgen procedure is in het *Reglement College van beroep voor de examens* opgenomen. Deze maakt deel uit van het *Instellingsdeel studentenstatuut*.

Artikel 34: INZAGE BEOORDEELD WERK¹⁴

1. Binnen een periode van maximaal twee weken na de voorlopige toetsuitslag heeft de student recht op inzage van zijn beoordeeld werk. De inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op ten minste één vast tijdstip. Tijdens deze inzage wordt de student die aan het tentamen heeft deelgenomen de mogelijkheid gegeven kennis te nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, van de beoordelingsnormen en van de door de examinator gegeven beoordeling en feedback.
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie bepalen dat de inzage op verzoek van de student op een ander tijdstip plaatsvindt dan het tijdstip als genoemd in lid 1. De examencommissie heeft de wijze waarop dit verzocht kan worden, alsmede de criteria voor toekenning van dit verzoek, in het *Reglement examencommissie* opgenomen.

Artikel 35: GELDIGHEIDSDUUR TENTAMENS EN VRIJSTELLINGEN

1. Tentamenbeoordelingen en vrijstellingen vervallen wanneer de in de betreffende onderwijseenheden onderwezen kennis, vaardigheden en inzichten wezenlijk verouderd zijn, maar niet eerder dan na vier jaar na de tentamendatum.
2. Jaarlijks publiceert de opleiding voorafgaand aan het studiejaar welke onderwijseenheden aantoonbaar verouderd zijn en waarom. Na afloop van dit studiejaar vervallen de tentamenbeoordelingen en vrijstellingen van deze

¹⁴ Artikel 7.13 lid 2 onder p WHW

- onderwijseenheden automatisch.
3. Tegen de beslissing van de domeindirecteur om beoordelingen van onderwijseenheden te laten vervallen omdat de geldigheidsduur ervan verstreken is, kan de student beroep aantekenen bij de examencommissie van de eigen opleiding, al dan niet met een beroep op bijzondere omstandigheden.
 4. Een eerder gegeven tentamenbeoordeling of vrijstelling blijft geldig wanneer de student naar het oordeel van de examencommissie kan aantonen dat zijn kennis, vaardigheden en inzichten behorende bij deze onderwijseenheid actueel zijn gehouden.
 5. Bij positieve beslissing van de examencommissie wordt de geldigheidsduur met twee jaar verlengd, gerekend vanaf de datum waarop de beslissing is genomen. Na het verstrijken van deze periode kan de student opnieuw aantonen zijn kennis, vaardigheden en inzichten behorende bij deze onderwijseenheid actueel zijn gehouden.

Artikel 36: EXAMEN¹⁵

1. De examencommissie stelt in vergadering bijeen de uitslag van het examen vast. Hiertoe onderzoekt de examencommissie of de student voldoet aan de voorwaarden die het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor de bij de opleiding behorende graad. De examencommissie kan hiertoe een door of namens haarzelf te verrichten onderzoek uitvoeren.
2. In het *Reglement examencommissie* is de wijze vastgelegd waarop de examencommissie uitvoering geeft aan het bepaalde in lid 1.

Artikel 37: CUM LAUDE

Het toekennen van cum laude door de examencommissie is uitgewerkt in het *Reglement Cum laude Windesheim*. Dit reglement maakt deel uit van het *Instellingsdeel studentenstatuut*.

Hoofdstuk 8. EXAMENCOMMISSIE

Artikel 38: TAKEN EXAMENCOMMISSIE¹⁶

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Naast het bepaalde in lid 1 heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de toetsen en tentamens,
 - b. het aanwijzen van examinatoren die toetsen en tentamens afnemen en de uitslag daarvan vaststellen,
 - c. het borgen van de praktijktoetsen bij werkplekleren en leerwegaafhankelijke toetsen,
 - d. het borgen van een correcte organisatie en coördinatie van de toetsen en tentamens van de opleiding(en),
 - e. het uitbrengen van het studieadvies of het bindend studieadvies met afwijzing alsmede het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.

¹⁵ Artikel 7.12 lid 2 WHW

¹⁶ Artikel 7.12 en 7.12b WHW

3. De examencommissie heeft verder tot taak het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van deze *Onderwijs- en examenregeling*, om de uitslag van toetsen, tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen en stelt de beoordelingsnormen vast voor de uitslag van toetsen en tentamens. Deze richtlijnen en aanwijzingen zijn te vinden in het *Reglement examencommissie*.
4. Het *Reglement examencommissie* bevat, naast hetgeen genoemd in lid 3, in elk geval bepalingen omtrent:
 - a. het verlenen van vrijstellingen;
 - b. fraude;
 - c. het beleid met betrekking tot de goedkeuring van (de inhoud van) een te volgen vrije minor;
 - d. het uitstellen van de uitreiking van getuigschriften, voor zover de student recht op de uitreiking ervan heeft;
 - e. de gang van zaken tijdens de tentamens;
 - f. de onderwijsovereenkomst.
5. Het *Reglement examencommissie* maakt deel uit van het *Opleidingsdeel studentenstatuut*.

Artikel 39: GETUIGSCRIFTEN EN VERKLARINGEN¹⁷

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift vermeldt in ieder geval de opleiding waarin het examen is afgelegd, de onderdelen van het examen en de graad die met het getuigschrift door het instellingsbestuur is verleend.
3. De datum van de in artikel 36 lid 1 bedoelde vergadering is de examendatum die op het getuigschrift wordt vermeld.
4. Het getuigschrift wordt door de examencommissie uitgereikt nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat de student op het moment van het examen
 - a. als student stond ingeschreven;
 - b. aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan;
 - c. aan de overige bij wet gestelde vereisten heeft voldaan.
5. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een supplement toe. Het supplement is opgesteld in de Engelse taal.
6. De examencommissie reikt op verzoek van de student een verklaring uit in de gevallen dat een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd, maar aan hem geen getuigschrift kan worden uitgereikt.
7. De examencommissie kan regels van procedurele aard vaststellen ten aanzien van de uitreiking van getuigschriften en verklaringen, deze zijn in dat geval opgenomen in het *Reglement examencommissie*.

Hoofdstuk 9. TOT SLOT

Artikel 40: BEROEP¹⁸

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van beroep voor de examens Windesheim. Het reglement van het College van beroep voor de examens Windesheim is opgenomen in het *Instellingsdeel studentenstatuut*.

Artikel 41: WIJZIGING VAN HET ONDERWIJSPROGRAMMA

Wanneer onderwijseenheden niet langer in het onderwijsprogramma zijn opgenomen,

¹⁷ Artikel 7.11 WHW

¹⁸ Artikel 7.60 en verder WHW

staat in hoofdstuk 9.3 van het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* uitgewerkt of, onder welke voorwaarden en op welke wijze studenten deze onderwijseenheden alsnog kunnen afronden. Met dien verstande dat de toets of het tentamen van deze onderwijseenheden in het studiejaar waarin deze onderwijseenheden voor het eerst niet meer in het onderwijsprogramma zijn opgenomen, nog ten minste eenmaal wordt afgenomen.

Artikel 42: SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

In de gevallen waarin dit *Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling* niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Artikel 43: INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en loopt tot 1 september 2019.
2. Dit *Besluit 2018-017 Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling bachelor- en associate degree-opleidingen 2018-2019* is door het College van Bestuur op 4 juli 2018 vastgesteld, na instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad op 4 juli 2018.
3. Deze regeling kan geciteerd worden als het *Instellingsdeel onderwijs- en examenregeling bachelor- en associate degree-opleidingen 2018-2019*.