

Medezeggenschapsreglement van de Christelijke Hogeschool Windesheim

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	6
Artikel 1 Begripsbepalingen	6
Hoofdstuk 2 De Medezeggenschapsraad	8
Artikel 2.1 Instelling Centrale Medezeggenschapsraad	8
Artikel 2.2 Instelling deelraad.....	8
Artikel 2.3 Instelling opleidingscommissie	8
Artikel 2.4 Medezeggenschapsreglement	8
Hoofdstuk 3 De Centrale Medezeggenschapsraad	8
Titel I De Centrale Medezeggenschapsraad	8
Artikel 3.1 Samenstelling.....	8
Artikel 3.2 Zittingsduur en zittingstermijn	9
Artikel 3.3 Beëindiging lidmaatschap.....	9
Artikel 3.4 Uitsluiting.....	9
Titel II Verkiezingen	9
Artikel 3.5 Kiesrecht	9
Artikel 3.6 Organisatie.....	10
Artikel 3.7 Kandidaatstelling	10
Artikel 3.8 Stemming	10
Artikel 3.9 Uitslag verkiezingen	10
Artikel 3.10 Tussentijdse vacatures.....	11
Artikel 3.11 Verkiezingsreglement	11
Titel III Functies en functionarissen.....	11
Artikel 3.12 Functies.....	11
Artikel 3.13 Openbaarheid	11
Artikel 3.14 Absentie en machtiging	11
Artikel 3.15 Besluitvorming	12
Artikel 3.16 Rechtsbescherming.....	12
Artikel 3.17 Huishoudelijk reglement.....	12
Titel IV Algemene rechten en verplichtingen.....	13
Artikel 3.18 Overleg en initiatief	13
Artikel 3.19 Algemene taken	13
Artikel 3.20 Informatievoorziening	13
Artikel 3.21 Geheimhouding	14
Titel V Bijzondere bevoegdheden	14
Artikel 3.22 Instemmings- en adviesbevoegdheid CMR.....	14
Artikel 3.23 Specifieke bevoegdheden personeelsgeleding.....	15
Artikel 3.24 Specifieke bevoegdheden studentengeleding.....	16

Artikel 3.25 Termijnen	16
Artikel 3.26 Beperking bijzondere bevoegdheden	16
Titel VI Geschillen	16
Artikel 3.27 Algemene procedure	16
Artikel 3.28 Reacties op voorstellen.....	17
Artikel 3.29 Beroep.....	17
Titel VII Overige bepalingen	17
Artikel 3.30 Geledingenraden	17
Hoofdstuk 4 De Deelraden	17
Titel I Deelraad	17
Artikel 4.1 Samenstelling.....	17
Artikel 4.2 Zittingsduur en zittingstermijn	17
Artikel 4.3 Beëindiging lidmaatschap	18
Artikel 4.4 Uitsluiting.....	18
Titel II Verkiezingen	18
Artikel 4.5 Kiesrecht	18
Artikel 4.6 Organisatie.....	19
Artikel 4.7 Kandidaatstelling	19
Artikel 4.8 Stemming	19
Artikel 4.9 Uitslag verkiezingen	19
Artikel 4.10 Tussentijdse vacatures.....	20
Artikel 4.11 Verkiezingsreglement	20
Titel III Functies en functioneren.....	20
Artikel 4.12 Functies.....	20
Artikel 4.13 Openbaarheid	20
Artikel 4.14 Absentie en machtiging	20
Artikel 4.15 Besluitvorming	21
Artikel 4.16 Rechtsbescherming.....	21
Artikel 4.17 Huishoudelijk reglement.....	21
Titel IV Algemene rechten en plichten.....	21
Artikel 4.18 Overleg en initiatief	21
Artikel 4.19 Algemene taken	22
Artikel 4.20 Informatievoorziening	22
Artikel 4.21 Geheimhouding	22
Titel V Bijzondere bevoegdheden	23
Artikel 4.22 Instemmings- en adviesbevoegdheid DR.....	23
Artikel 4.23 Instemmingsbevoegdheid personeel.....	24
Artikel 4.24 Specifieke bevoegdheden studentengeleding.....	24

Artikel 4.25 Termijnen	24
Artikel 4.26 Beperking bijzondere bevoegdheden	24
Titel VI Geschillen	24
Artikel 4.27 Algemene procedure	24
Artikel 4.28 Reacties op voorstellen.....	25
Artikel 4.29 Beroep.....	25
Titel VII Overige bepalingen	25
Artikel 4.30 Geledingenraden	25
Hoofdstuk 5 Opleidingscommissies.....	25
Titel I Opleidingscommissie.....	25
Artikel 5.1 Samenstelling.....	25
Artikel 5.2 Zittingsduur en zittingstermijn	26
Artikel 5.3 Beëindiging lidmaatschap.....	26
Artikel 5.4 Uitsluiting.....	26
Titel II Verkiezingen	26
Artikel 5.5 Kiesrecht	26
Artikel 5.6 Organisatie.....	27
Artikel 5.7 Kandidaatstelling	27
Artikel 5.8 Stemming	27
Artikel 5.9 Uitslag verkiezingen	27
Artikel 5.10 Tussentijdse vacatures.....	27
Artikel 5.11 Verkiezingsreglement	27
Titel III Functies en functioneren.....	28
Artikel 5.12 Functies.....	28
Artikel 5.13 Openbaarheid	28
Artikel 5.14 Absentie en machtiging	28
Artikel 5.15 Besluitvorming	28
Artikel 5.16 Rechtsbescherming.....	29
Artikel 5.17 Huishoudelijk reglement.....	29
Titel IV Algemene rechten en plichten.....	29
Artikel 5.18 Overleg en initiatief	29
Artikel 5.19 Algemene taken	29
Artikel 5.20 Informatievoorziening	30
Artikel 5.21 Geheimhouding	30
Titel V Bijzondere bevoegdheden	30
Artikel 5.22 Instemmings- en adviesbevoegdheid OC.....	30
Artikel 5.23 Termijnen.....	31
Artikel 5.24 Beperking bijzondere bevoegdheden	31

Titel VI Geschillen	31
Artikel 5.25 Algemene procedure	31
Artikel 5.26 Reacties op voorstellen.....	31
Artikel 5.27 Beroep.....	32
Hoofdstuk 6 Faciliteitenregeling	32
Artikel 6.1 Voorzieningen	32
Artikel 6.2 Scholing.....	32
Hoofdstuk 7 Slotbepalingen	32
Artikel 7.1 Bijzondere gevallen.....	32
Artikel 7.2 Wijziging reglement	33
Artikel 7.3 Evaluatie.....	33
Artikel 7.4 Inwerkingtreding.....	33

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Activiteitenplan:
een jaarlijks door de directeur opgesteld plan waarin, binnen de kaders van het instellingsplan van de hogeschool, de doelstellingen en het beleid voor het betreffende domein of de betreffende dienst voor het komende jaar worden geconcretiseerd. Het activiteitenplan vormt mede de basis voor de begroting.
- b. Adviesrecht:
het recht om advies uit te brengen over een voorgenomen bestuursbesluit. Als adviesrecht vereist is, wordt uitvoering van een besluit pas mogelijk na het verkregen advies, na een opschortingsperiode van vier weken of na een beslissing van de geschillencommissie medezeggenschap.
- c. Centrale Medezeggenschapsraad (CMR):
de Medezeggenschapsraad van de hogeschool zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde medezeggenschapsreglement.
- d. College van Bestuur:
bestuursorgaan van de hogeschool krachtens artikel 10.2 WHW, met taken en bevoegdheden zoals geregeld in de statuten van de Stichting Christelijke Hogeschool Windesheim en het bestuurs- en beheersreglement van de hogeschool.
- e. Deelraad (DR):
de deelraad zoals bedoeld in artikel 10.25 WHW. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde medezeggenschapsreglement.
- f. Dienst:
een organisatorische eenheid belast met de ondersteuning van het College van Bestuur, domeinen en diensten bij de ontwikkeling, uitwerking en uitvoering van beleid. Het personeel van de hogeschoolorganen dat rechtstreeks onder het College van Bestuur valt wordt in dit reglement gelijkgesteld met een dienst.
- g. Directeur:
de eindverantwoordelijke voor een domein of dienst. Taken en bevoegdheden worden geregeld in het bestuurs- en beheersreglement van de hogeschool. Voor de diensten wordt aan één van de directeurs de verantwoordelijkheid gegeven voor de organisatie van de medezeggenschap en de afstemming met de directeur van de andere dienst in het kader van de medezeggenschap. Bedoelde directeur voert het overleg met de deelraad (DR) en draagt zorg voor de aanlevering van de noodzakelijke informatie. Waar nodig wordt hij bijgestaan door de directeur van de andere dienst.
- h. Domein:
een organisatorische eenheid binnen de hogeschool belast met de verzorging van één of meer opleidingen, het doen van onderzoek en/of met het verzorgen van cursussen, trainingen en advisering.
- i. Geleding:
met uitzondering van de deelraden diensten bestaan de medezeggenschapsorganen uit twee geledingen, namelijk de personeelsgeleding en de studentengeleding. De deelraden diensten bestaan uit één geleding: de personeelsgeleding.
- j. Geschillencommissie medezeggenschap:
de geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs, als bedoeld in artikel 9.39 WHW, die op grond van artikel 10.26 WHW ook bevoegd is ten aanzien van geschillen binnen hogescholen.
- k. Hogeschool:
de Christelijke Hogeschool Windesheim, in stand gehouden door de Stichting Christelijke Hogeschool Windesheim.

- l. Hogeschoolregelingen:
door het College van Bestuur vastgestelde regelingen met de volgende kenmerken:
1. ze bevatten een hogeschoolbrede vertaling van wettelijke verplichtingen;
 2. ze hebben voor studenten, personeel of management een hogeschoolbrede werking;
 3. ze bestrijken ten minste één studiejaar;
 4. worden meestal aangeduid met de benaming 'regeling', 'reglement', 'statuut' of 'besluit'.
- m. Instellingsplan:
het instellingsplan, als bedoeld in artikel 2.2. WHW, bevat de middellange termijn beleidsdoelen en beleidsvoornemens van het College van Bestuur op het terrein van onderwijs, studenten, personeel, organisatie, financiën, ICT, marketing, communicatie, huisvesting en internationalisering.
- n. Instemmingsrecht:
het recht instemming te verlenen of te onthouden aan een voorgenomen bestuursbesluit. Als instemming vereist is, krijgt een besluit pas interne en externe werking na de verkregen instemming of na een beslissing van de geschillencommissie medezeggenschap.
- o. Mandateren:
de uitoefening van wettelijke taken en bevoegdheden van het College van Bestuur overlaten en/of opdragen aan directeuren binnen de hogeschool. De uitoefening van deze bevoegdheden geschiedt namens en onder de verantwoordingsplicht aan het College van Bestuur.
- p. Ondernemingsplan:
het ondernemingsplan bevat de doelstellingen voor de middellange termijn voor het domein of de dienst op, voor zover van toepassing, het terrein van onderwijs, onderzoek, studenten, personeel, organisatie, financiën, ICT, marketing, communicatie, huisvesting en internationalisering binnen de kaders van het instellingsplan van de hogeschool.
- q. Opleiding:
een samenhangend geheel van onderwijseenheden zoals genoemd in artikel 7.3 WHW, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
- r. Opleidingscommissie (OC):
een voor elke opleiding of groep opleidingen ingestelde commissie zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde medezeggenschapsreglement .
- s. Personeel:
zij die een arbeidsovereenkomst hebben met de Stichting Christelijke Hogeschool Windesheim waarop de cao-hbo van toepassing is.
- t. Raad van Toezicht:
het orgaan, als bedoeld in artikel 10.3d WHW, dat toezicht houdt op het beleid van de hogeschool onder meer door de uitoefening van het goedkeuringsrecht. Samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn geregeld in de statuten van de Stichting Christelijke Hogeschool Windesheim.
- u. Schriftelijk:
bij brief, telefax, e-mail, of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
- v. Stichting:
de Stichting Christelijke Hogeschool Windesheim, gevestigd te Zwolle. De stichting is de rechtspersoon die de hogeschool in stand houdt.
- w. Student:
degene die, conform artikel 7.32 e.v. WHW, als student aan de hogeschool is ingeschreven.
- x. Werkdag:
alle dagen van een jaar met uitzondering van:
1. de zaterdagen en zondagen;
 2. de bij CAO of door de overheid erkende feest- of gedenkdagen; en

3. de (verplichte verlof)dagen waarop de gehele hogeschool voor studenten en personeel is gesloten.
- y. WHW:
de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992, nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en/of wijzigingen.

Hoofdstuk 2 De Medezeggenschapsraad

Artikel 2.1 Instelling Centrale Medezeggenschapsraad

1. Aan de hogeschool is een Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) verbonden.
2. Voor de taak en de bevoegdheden van de CMR gelden de desbetreffende bepalingen van de WHW en hetgeen in dit reglement ten aanzien van de CMR is bepaald.

Artikel 2.2 Instelling deelraad

1. Aan elk domein en aan de beide diensten gezamenlijk is een deelraad (DR) verbonden.
2. Voor de taak en de bevoegdheden van de DR gelden de desbetreffende bepalingen van de WHW en hetgeen in dit reglement ten aanzien van de DR is bepaald.

Artikel 2.3 Instelling opleidingscommissie

1. Aan elke opleiding of groep van opleidingen binnen een domein is een opleidingscommissie (OC) verbonden.
2. Een besluit tot het instellen of opheffen van een OC voor een groep opleidingen wordt genomen door de directeur van het domein en vereist instemming van de DR. De DR bepaalt eens in de twee jaar of een dergelijke OC, gezien haar samenstelling, op adequate wijze invulling kan geven aan haar wettelijke taken. Indien dat naar het oordeel van de DR niet het geval is, kan de DR de in de eerste volzin van dit lid bedoelde instemming intrekken.
3. Voor de taak en de bevoegdheden van de OC gelden de desbetreffende bepalingen van de WHW en hetgeen in dit reglement ten aanzien van de OC is bepaald.

Artikel 2.4 Medezeggenschapsreglement

1. Het College van Bestuur stelt een medezeggenschapsreglement vast.
2. Het medezeggenschapsreglement omvat:
 - a. het reglement voor de Centrale Medezeggenschapsraad;
 - b. het reglement voor de deelraden; en
 - c. het reglement voor de opleidingscommissies.
3. De vaststelling van het medezeggenschapsreglement, elke wijziging daarvan daaronder mede begrepen, vereist de instemming van ten minste twee derde van het aantal leden van de CMR.

Hoofdstuk 3 De Centrale Medezeggenschapsraad

Titel I De Centrale Medezeggenschapsraad

Artikel 3.1 Samenstelling

1. De Centrale medezeggenschapsraad (CMR) bestaat uit 20 leden.
2. De CMR bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel zijn gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de studenten zijn gekozen.
3. De CMR bestaat uit ten minste één lid gekozen uit het personeel van het domein Windesheim Flevoland, mits de opkomst van het personeel van dit domein bij de verkiezingen ten minste 30% bedraagt of het personeelslid op basis van artikel 3.9 in de CMR zitting krijgt. Deze bepaling

vervalt indien en zodra het personeel bedoeld in artikel 4.5, derde lid, in dit domein op de aldaar genoemde peildatum meer dan 250 fte bedraagt.

Artikel 3.2 Zittingsduur en zittingstermijn

1. De personeels- en studentleden worden gekozen voor een termijn van twee jaar. Zij zijn na afloop van deze termijn terstond herkiesbaar voor een volgende zittingstermijn.
2. De zittingstermijn vangt aan in september van enig jaar, direct nadat de verkiezingen hebben plaatsgevonden en de verkiezingsuitslag bekend is gemaakt. In geval van tussentijdse verkiezingen vangt de zittingstermijn aan direct nadat de verkiezingen hebben plaatsgevonden en de verkiezingsuitslag bekend is gemaakt.
3. De maximale zittingsduur van personeelsleden bedraagt zes jaar. De maximale zittingsduur van studentleden bedraagt vier jaar. Zowel voor personeels- als studentleden vangt een nieuwe zittingsduur aan als sinds het aftreden na zes respectievelijk vier jaar ten minste één jaar is verstreken.

Artikel 3.3 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de CMR eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingstermijn als bedoeld in artikel 3.2, eerste lid;
 - b. het niet meer voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 3.5;
 - c. uitsluiting, als bedoeld in artikel 3.4;
 - d. ondercuratelestelling van het betrokken lid;
2. Het lid kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door een schriftelijke opzegging gericht aan de voorzitter van de CMR.

Artikel 3.4 Uitsluiting

1. Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden kan de CMR uit eigener beweging dan wel op voordracht van het College van Bestuur of de geleding van de CMR waarvan het lid deel uitmaakt, een lid uitsluiten.
2. Uitsluiting kan slechts geschieden indien het betrokken lid naar het oordeel van de overige leden van de CMR, het College van Bestuur dan wel de geleding van de CMR waarvan het lid deel uitmaakt, zijn verplichtingen zoals vastgelegd in dit reglement en de WHW niet nakomt.
3. Alvorens tot uitsluiting wordt overgegaan wordt betrokkene door de CMR in de gelegenheid gesteld ter zake te worden gehoord.
4. Tot uitsluiting kan slechts worden besloten bij besluit van de CMR met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie kwart van de leden aanwezig is.
5. Van de uitsluiting wordt betrokkene per aangetekende brief en met opgave van redenen in kennis gesteld.
6. De betrokkene kan tegen het besluit, als bedoeld in het vierde lid, bezwaar maken bij een voor deze gelegenheid ingestelde bezwarencommissie, als bedoeld in het zevende lid.
7. De betrokkene en het dagelijks bestuur van de CMR benoemen elk een persoon, de aldus benoemde personen wijzen gezamenlijk een voorzitter aan die de hoedanigheid van meester in de rechten heeft verkregen op grond van een met goed gevolg afgelegd examen in het Nederlands recht aan een Nederlandse universiteit. De aldus tot stand gekomen bezwarencommissie doet, nadat partijen in de gelegenheid zijn gesteld hun onderscheiden standpunten kenbaar te maken, een uitspraak die bindend is voor partijen.

Titel II Verkiezingen

Artikel 3.5 Kiesrecht

1. Van het lidmaatschap van de CMR zijn uitgesloten directeuren, het College van Bestuur en de secretaris van het College van Bestuur.

2. Kiesgerechtigd zijn de studenten die en het personeel dat op de peildatum voor het opmaken van het kiesregister staan ingeschreven als student bij de hogeschool, respectievelijk in dienst is van de stichting.
3. Verkiesbaar zijn de studenten die en het personeel dat op de peildatum voor het opmaken van het kiesregister staan ingeschreven als student bij de hogeschool, respectievelijk voor minimaal 0,4 fte in vaste dienst is van de stichting of voor minimaal 0,4 fte een arbeidsovereenkomst heeft voor bepaalde tijd die afloopt na het einde van de zittingsperiode waarvoor men zich verkiesbaar stelt.
4. Personeelsleden die tevens als student bij de hogeschool zijn ingeschreven, zijn voor beide geledingen kiesgerechtigd maar slechts in één geleding verkiesbaar.

Artikel 3.6 Organisatie

1. Verkiezingen voor leden van de CMR vinden elk jaar plaats.
2. De in het eerste lid genoemde verkiezingen hebben betrekking op:
 - a. zetels die vrijkomen als gevolg van het aflopen van de zittingstermijn, als bedoeld in artikel 3.2;
 - b. zetels die bij de laatst gehouden verkiezingen niet zijn ingevuld, als bedoeld in artikel 3.8, derde lid;
 - c. tussentijds opgevallen zetels die niet konden worden ingevuld conform de procedure als bedoeld in artikel 3.10.
3. Verkiezingen voor de CMR vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van de CMR worden georganiseerd door een door het College van Bestuur, op voordracht van de CMR, samengestelde verkiezingscommissie. Benoeming, taken en bevoegdheden van de verkiezingscommissie worden geregeld in het verkiezingsreglement van de CMR als bedoeld in artikel 3.11.
5. De verkiezingscommissie, als bedoeld in het vierde lid, stelt de uitslag van de verkiezingen vast.

Artikel 3.7 Kandidaatstelling

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.1, wordt een kandidatenlijst opgesteld voor de verkiezingen van de CMR. Op die lijst staan namen van personeelsleden en studenten, met vermelding tot welk domein of welke dienst zij behoren. Het aantal kandidaten op de lijst is groter dan het aantal te vervullen zetels.
2. Bevoegd tot het indienen van een kandidaatstelling zijn zij die volgens artikel 3.5, derde lid, van dit reglement verkiesbaar zijn tot lid van de CMR.
3. Aanmelding als kandidaat geschiedt bij de verkiezingscommissie.

Artikel 3.8 Stemming

1. De verkiezingen vinden per geleding plaats bij geheime schriftelijke stemming.
2. Indien er, ondanks het bepaalde in artikel 3.7, eerste lid, voor een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn te vervullen in de CMR voor de desbetreffende geleding, vinden er voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn verkozen.
3. Indien er, ondanks het bepaalde in artikel 3.7, eerste lid, minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn te vervullen voor de desbetreffende geleding, blijft die zetel tot de eerstvolgende verkiezingen onbezet.

Artikel 3.9 Uitslag verkiezingen

Toedeling van zetels geschiedt per geleding aan die kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald. Indien voor de laatst te bezetten zetel op kandidaten een gelijk aantal geldige stemmen is uitgebracht beslist het lot wie van hen is gekozen.

Artikel 3.10 Tussentijdse vacatures

In geval van een tussentijdse vacature, wordt een opengevallen zetel ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat de meeste stemmen heeft behaald. Indien op bedoelde kandidatenlijst geen kandidaat meer beschikbaar is, kunnen tussentijdse verkiezingen worden georganiseerd.

Artikel 3.11 Verkiezingsreglement

1. De CMR stelt ter nadere regeling van de verkiezingen een verkiezingsreglement vast. In het verkiezingsreglement worden in elk geval geregeld:
 - a. benoeming, taken en bevoegdheden van de verkiezingscommissie;
 - b. de wijze waarop de kiesregisters worden opgesteld;
 - c. de wijze waarop de data voor en de oproep tot kandidaatstelling en verkiezingen bekend worden gemaakt;
 - d. de procedure wat betreft kandidaatstelling, tot stand komen kandidatenlijsten en het bekend maken van kandidatenlijsten;
 - e. volgens welke procedure verkiezingen worden gehouden;
 - f. de wijze waarop de vastgestelde uitslag van de verkiezingen bekend wordt gemaakt;
 - g. tegen welke beslissingen, op welke wijze en binnen welke termijn beroep kan worden ingesteld bij een commissie van beroep voor de verkiezingen;
 - h. de instelling, taken en bevoegdheden van de commissie van beroep voor de verkiezingen.
2. Het reglement behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.

Titel III Functies en functionarissen

Artikel 3.12 Functies

1. De CMR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De procedure daarvoor wordt geregeld in het huishoudelijk reglement van de CMR, als bedoeld in artikel 3.17 van dit reglement.
2. De CMR wordt in rechte vertegenwoordigd door twee tezamen handelende leden waaronder ten minste de voorzitter of diens plaatsvervanger.
3. De CMR wordt buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 3.13 Openbaarheid

1. De overlegvergaderingen van de CMR zijn voor personeel en studenten van de hogeschool openbaar, tenzij naar het oordeel van de voorzitter of van een derde deel van de leden van de raad de aard van een te behandelen onderwerp dan wel de door het College van Bestuur verstrekte informatie zich daartegen verzet.
2. Indien in een bepaalde vergadering het persoonlijk belang van één van de leden van de CMR in het geding is, kan de voorzitter besluiten dat het betrokken lid aan de vergadering, of dat onderdeel daarvan, niet deelneemt. De voorzitter besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. Indien de voorzitter gebruikt maakt van zijn bevoegdheid genoemd in het eerste of tweede lid wordt de uitoefening van die bevoegdheid direct nadat de vergadering in een besloten zitting wordt voortgezet aan het oordeel van de CMR onderworpen.
4. Belangstellenden worden in staat gesteld tijdig en op een toegankelijke plaats binnen de hogeschool kennis te nemen van de agenda voor en verslagen van de overlegvergaderingen van de CMR. Agenda en verslagen worden in ieder geval aan de deelraden ter beschikking gesteld.

Artikel 3.14 Absentie en machtiging

1. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft ten minste één dag voor de vergadering hiervan kennis aan de voorzitter of de ambtelijk secretaris die de CMR bijstaat.

2. Bij afwezigheid kan een lid, over onderwerpen die op de vooraf opgestelde agenda zijn vermeld, bij volmacht zijn/haar stem laten uitbrengen. Een lid kan ten hoogste twee volmachten aannemen.

Artikel 3.15 Besluitvorming

1. De CMR besluit met gewone meerderheid van stemmen, behalve in de gevallen dat de wet of dit reglement een andere meerderheid voorschrijft. Ieder lid van de CMR heeft bij de besluitvorming één stem. Blanco stemmen en stemonthoudingen worden bij het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen niet meegerekend.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen moet ten minste de helft plus één van het aantal zittende leden van de raad in de vergadering aanwezig zijn.
3. Indien geen rechtsgeldig besluit genomen kan worden, omdat het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt terstond een nieuwe vergadering uitgeschreven met inachtneming van de in het huishoudelijk reglement, als bedoeld in artikel 3.17, genoemde termijnen. Het vereiste genoemd in het tweede lid is voor besluiten in de nieuwe vergadering niet van toepassing.
4. De leden van de CMR stemmen zonder last of ruggespraak.
5. De voorgaande leden van dit artikel zijn overeenkomstig van toepassing op de besluitvorming van de personeelsgeleding en de studentengeleding van de CMR indien de uitoefening van een bijzondere bevoegdheid op grond van artikel 3.23 of artikel 3.24 aan een geleding is toegekend.

Artikel 3.16 Rechtsbescherming

1. Het College van Bestuur draagt er jegens de in dit reglement genoemde medezeggenschapsorganen zorg voor dat de leden van die organen niet uit hoofde van hun lidmaatschap van enig orgaan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. Het kandidaat-lid, lid of gewezen lid van enig medezeggenschapsorgaan dat zich uit hoofde van zijn lidmaatschap, gewezen lidmaatschap of kandidaat-lidmaatschap, benadeeld acht in zijn relatie met de hogeschool, kan hiertegen bezwaar indienen, conform de bezwarenregeling personeel c.q. een klacht indienen, conform het uitvoeringsreglement klachtenloket.
3. Een uitspraak die het College van Bestuur op basis van de in het tweede lid genoemde rechtsgang doet, wordt onverwijld medegedeeld aan de betreffende leidinggevende, het desbetreffende (medezeggenschaps)orgaan en aan betrokkene.
4. Voor zover de uitspraak, als bedoeld in het derde lid, een beslissing is als bedoeld in artikel S-2, eerste lid, aanhef en onder sub a, b of e, van de cao-hbo staat hiertegen beroep open bij de Commissie van beroep personeel waarbij de Hogeschool is aangesloten.

Artikel 3.17 Huishoudelijk reglement

1. De CMR stelt ten behoeve van zijn functioneren een huishoudelijk reglement vast, waarin in ieder geval geregeld wordt:
 - a. de samenstelling, functie en wijze van verkiezing van het dagelijks bestuur;
 - b. de taken en bevoegdheden van het ambtelijk secretariaat;
 - c. de nadere regeling van de vergaderingen en de besluitvorming van de CMR;
 - d. de wijze waarop de op basis van de regeling als bedoeld in artikel 6.1, tweede lid, aan de raad beschikbaar gestelde middelen worden aangewend;
 - e. de wijze van bekendmaking van het vergaderrooster, de agenda's, de verslagen van vergaderingen en het jaarverslag.
2. Het huishoudelijk reglement wordt ter kennis gebracht van het College van Bestuur.

Titel IV Algemene rechten en verplichtingen

Artikel 3.18 Overleg en initiatief

1. Het College van Bestuur stelt de CMR ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de hogeschool met hem te bespreken.
2. Het College van Bestuur en de CMR komen voorts bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het College van Bestuur, de voorzitter van de CMR of ten minste vier andere leden van de CMR.
3. De CMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de hogeschool betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
4. Het College van Bestuur brengt op de voorstellen genoemd in het derde lid binnen 20 werkdagen een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van genoemde reactie stelt het College van Bestuur de CMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
5. De CMR is bevoegd het College van Bestuur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda. De CMR nodigt het College van Bestuur hiervoor ten minste tien werkdagen voorafgaand aan de vergadering schriftelijk uit.

Artikel 3.19 Algemene taken

1. Behoudens het verder in dit reglement of in enig andere hogeschoolregeling bepaalde heeft de CMR tot taak:
 1. de realisering van de doelstellingen van de hogeschool mede te bevorderen;
 2. naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de hogeschool te bevorderen;
 3. in de hogeschool te waken tegen discriminatie;
 4. de gelijke behandeling van mannen en vrouwen in de hogeschool te bevorderen, alsmede de inschakeling van mensen met een functiebeperking en mensen met een migratieachtergrond.
2. De CMR kan, indien hij meent dat in de hogeschool een niet geoorloofd onderscheid wordt gemaakt zoals bedoeld in de Algemene wet gelijke behandeling, de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen en in artikel 646 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, bij het College voor de rechten van de mens een schriftelijk verzoek indienen tot het doen van een onderzoek naar de beschreven situatie.
3. De CMR oefent de taken, bevoegdheden en rechten uit die op grond van en met inachtneming van de Arbeidsomstandighedenwet en de daarop gebaseerde nadere regelgeving toekomt aan een ondernemingsraad of aan een personeelsvertegenwoordiging.

Artikel 3.20 Informatievoorziening

1. Het College van Bestuur verstrekt de CMR aan het begin van een zittingsperiode schriftelijk de gewenste basisgegevens omtrent de organisatie binnen de hogeschool en de geldende beleidsvoornemens, -plannen, en -regelingen.
2. Het College van Bestuur stelt de CMR jaarlijks in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid door de daaromtrent wettelijk verplichte rapportages ter kennis van de CMR te brengen. Tot deze rapportages behoren in elk geval de aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) uit te brengen jaarrekening en het jaarverslag.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de CMR, desgewenst per geleding, advies uit kan brengen aan de personeelsvakcentrales ten aanzien van besluiten die geagendeerd zijn voor het overleg met de vakcentrales, door de voorstellen hiertoe en de achterliggende stukken tegelijkertijd ter kennis te brengen van de centrales en de CMR.

4. Het College van Bestuur verschaft de CMR, al dan niet gevraagd, tijdig alle verdere inlichtingen die de CMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft of nodig acht. Het College van Bestuur verstrekt de gevraagde informatie, indien mogelijk en redelijkerwijs noodzakelijk, binnen 20 werkdagen nadat het verzoek van de CMR hem heeft bereikt.
5. De CMR is, na overleg met het College van Bestuur, bevoegd bij de directeuren en bij medewerkers van de hogeschool de voor zijn functioneren benodigde informatie te verwerven. Medewerkers informeren het College van Bestuur omtrent de door hen aan de CMR verstrekte informatie.
6. De CMR kan, binnen de door het College van Bestuur op basis van de regeling als bedoeld in artikel 6.1, tweede lid aan de CMR toegekende middelen en voorzieningen, externe deskundigen uitnodigen om hem mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De CMR is bevoegd die deskundigen hiertoe de benodigde informatie te verstrekken, met inachtneming van het bepaalde in het volgende artikel.

Artikel 3.21 Geheimhouding

1. De door of namens het College van Bestuur aan de CMR te verstrekken informatie kan worden verstrekt onder oplegging van de plicht tot geheimhouding aan de leden van de CMR.
2. Degene die de geheimhouding oplegt deelt daarbij tevens mee, welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen, hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van het lidmaatschap van de CMR, noch door beëindiging van de band van het lid van de CMR met de hogeschool.

Titel V Bijzondere bevoegdheden

Artikel 3.22 Instemmings- en adviesbevoegdheid CMR

1. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de CMR voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit, elke wijziging daarvan daaronder mede begrepen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. de vaststelling van hogeschoolplannen, waaronder in elk geval zijn begrepen:
 1. de vaststelling van het instellingsplan en de daaruit voortvloeiende beleidsdocumenten;
 2. de vaststelling van de (meerjaren)begroting en het (meerjaren)formatieplan van de hogeschool;
 3. de vaststelling van de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg van de hogeschool overeenkomstig artikel 1.18, eerste lid, WHW alsmede het voorgenomen beleid in het licht van uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling, bedoeld in artikel 2.9, tweede lid, WHW;
 4. de vaststelling van het Arbo-jaarplan en de opzet en uitvoering van de risico-inventarisatie en -evaluaties van de hogeschool;
 5. de vaststelling van een verbeter-, organisatie- of reorganisatieplan;
 6. de toekenning van middelen uit de innovatievoorziening van de hogeschool aan een project waarvan de kosten begroot zijn op meer dan 0,5 miljoen euro;
 7. een investeringsbeslissing betreffende huisvesting van 2,5 miljoen euro of hoger;
 - b. de vaststelling van hogeschoolregelingen, waaronder in elk geval zijn begrepen:
 1. de vaststelling van het bestuurs- en beheersreglement van de hogeschool;
 2. de vaststelling van het medezeggenschapsreglement van de hogeschool;
 3. de vaststelling van het instellingsspecifiek deel, alsmede de kaderregeling van het opleidingsspecifiek deel van het studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
 4. de vaststelling van de regeling profileringsfonds, het reglement van de geschillenadviescommissie, het reglement van het college van beroep voor de examens en het Uitvoeringsreglement in- en uitschrijving;

5. de vaststelling van de klachtenregeling ongewenste omgangsvormen, de bezwarenregeling personeel en overige hogeschoolregelingen ter nadere invulling van de cao-hbo;
 6. de vaststelling van regelingen betreffende de waarborging en bescherming van privacy van personeel en studenten van wie gegevens in databestanden en dossiers zijn opgenomen;
 7. de vaststelling van algemene regels op het terrein van veiligheid, gezondheid en welzijn zoals bedoeld in of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet;
 8. de vaststelling van de faciliteitenregeling voor de medezeggenschapsorganen, in het licht van het gestelde in artikel 6.1 van dit reglement;
- c. de volgende incidentele besluiten met hogeschoolbrede gevolgen:
1. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de hogeschool of van een belangrijk onderdeel daarvan. Hieronder worden in ieder geval begrepen besluiten aangaande het opheffen of starten van opleidingen;
 2. overdracht of omzetting van de hogeschool of van een onderdeel daarvan, respectievelijk duurzame samenwerkingsverbanden, waaronder in ieder geval begrepen een fusie van de hogeschool met een andere instelling. Bij een besluit tot fusie als bedoeld in art. 16.16 WHW wordt de fusie-effectrapportage bedoeld in art. 16.16a, vierde lid, WHW tijdig voorafgaand aan het verzoek tot instemming aan de CMR ter kennis gebracht.
2. Het College van Bestuur behoeft het voorafgaande advies van de CMR voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit, elke wijziging daarvan daaronder mede begrepen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. het jaarverslag van de hogeschool;
 - b. het beleid ten aanzien van de benoemingsprocedure voor de leden van het College van Bestuur en de directeuren;
 - c. de deelname aan onderwijskundige projecten of experimenten.
 3. Besluiten genoemd in het eerste lid die tevens goedkeuring behoeven van de Raad van Toezicht worden eerst ter instemming aan de CMR voorgelegd en daarna ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.
 4. De Raad van Toezicht behoeft het voorafgaande advies van de CMR voor:
 - a. het beleid ten aanzien van de benoemingsprocedure voor de leden van de Raad van Toezicht, waaronder besluiten ten aanzien van de profielen van de leden van de Raad van Toezicht;
 - b. besluiten ten aanzien van de profielen van de leden van het College van Bestuur; en
 - c. besluiten tot benoeming of ontslag van leden van het College van Bestuur.
 5. De betrokkenheid van de CMR bij de benoeming van een lid van het College van Bestuur is, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, vastgelegd in de Procedure selectie en benoeming College van Bestuur.

Artikel 3.23 Specifieke bevoegdheden personeelsgeleding

1. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de CMR voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel.
2. Indien het College van Bestuur op grond van het eerste lid voor een te nemen besluit de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding behoeft, wordt de studentengeleding in gelegenheid gesteld over dat te nemen besluit, binnen dezelfde termijn die voor het instemmingsrecht van de personeelsgeleding geldt, aan het College van Bestuur advies uit te brengen.

Artikel 3.24 Specifieke bevoegdheden studentengeleding

Het College van Bestuur behoeft het voorafgaande advies van de studentengeleding van de CMR voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit, elke wijziging daarvan daaronder mede begrepen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 3.26 van toepassing is;
- b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7 en 6.8 WHW;
- c. de regeling van het College van Bestuur ten aanzien van de terugbetaling van wettelijk collegegeld;
- d. de regeling die het College van Bestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure genoemd in artikel 10.20a, tweede lid, aanhef en onder d, WHW;
- e. de regeling die het College van Bestuur vaststelt voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a en 6.8 WHW;
- f. De regels die het College van Bestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid, WHW;
- g. De regels die het College van Bestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vierde lid, WHW.

Artikel 3.25 Termijnen

1. Het College van Bestuur stelt de CMR een termijn van 20 werkdagen waarbinnen het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming dient te worden genomen.
2. Indien de CMR het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn aan het College van Bestuur heeft kenbaar gemaakt, wordt de CMR geacht positief te hebben geadviseerd over dan wel instemming te hebben verleend aan het voorgenomen besluit.
3. De termijnen genoemd in dit artikel of elders in dit reglement zijn voor de CMR en het College van Bestuur bindend, tenzij zij hieromtrent in concrete gevallen anders overeenkomen.

Artikel 3.26 Beperking bijzondere bevoegdheden

De instemmingsbevoegdheden op grond van de artikelen 3.22 en 3.23 zijn niet van toepassing indien en voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de hogeschool reeds inhoudelijk is geregeld:

- a. bij of krachtens enig wettelijk gegeven voorschrift of
- b. in de cao-hbo en de daarop gebaseerde nadere afspraken met de personeelsvakcentrales.

Titel VI Geschillen

Artikel 3.27 Algemene procedure

1. Indien aan een te nemen besluit van het College van Bestuur instemming, vereist op grond van de wet en/of dit reglement, is onthouden of een advies daarover, vereist op grond van de wet en/of dit reglement, niet of niet geheel wordt gevolgd, treedt het College van Bestuur hierover zo spoedig mogelijk met de CMR in overleg.
2. Indien na het overleg als bedoeld in het eerste lid aan het voornemen de voorgeschreven instemming blijft onthouden of het niet of niet geheel volgen van het advies blijft gehandhaafd, deelt het College van Bestuur aan de CMR mee of het voorstel wordt ingetrokken, dan wel ter bemiddeling wordt voorgelegd aan de Raad van Toezicht, die onderzoekt of een minnelijke schikking mogelijk is.
3. Indien geen minnelijke schikking, als bedoeld in het tweede lid, mogelijk blijkt, kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie medezeggenschap. Het geschil wordt daarbij behandeld zoals voorgeschreven in artikel 9.40 WHW.
4. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de CMR wordt de uitvoering opgeschort met vier weken, tenzij de CMR tegen de onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

Artikel 3.28 Reacties op voorstellen

1. Indien het College van Bestuur niet binnen 20 werkdagen een schriftelijke, met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de CMR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 3.18, derde lid, kan de CMR binnen tien werkdagen na het verstrijken van de termijn de Raad van Toezicht verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het College van Bestuur alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
2. Indien de reactie van het College van Bestuur naar het oordeel van de CMR onvoldoende met redenen is omkleed, kan de CMR het geschil ter bemiddeling voorleggen aan de Raad van Toezicht, die onderzoekt of een minnelijke schikking mogelijk is.
3. Indien geen minnelijke schikking, als bedoeld in het tweede lid, mogelijk blijkt, kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie medezeggenschap. Het geschil wordt daarbij behandeld zoals voorgeschreven in artikel 9.40 WHW.

Artikel 3.29 Beroep

Van een uitspraak van de geschillencommissie medezeggenschap staat, onder de voorwaarden genoemd in artikel 9.46 WHW, beroep open bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof van Amsterdam.

Titel VII Overige bepalingen

Artikel 3.30 Geledingenraden

1. Het College van Bestuur stelt het personeel en de studenten in de gelegenheid om desgewenst onderscheidenlijk een personeelsraad dan wel een studentenraad in te stellen.
2. Een dergelijke raad is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de CMR met name over die aangelegenheden die de desbetreffende geleding in het bijzonder aangaan.
3. Op verzoek van een geledingenraad stelt de CMR het College van Bestuur in kennis van een schriftelijk advies, zoals dat door de geledingenraad is uitgebracht.

Hoofdstuk 4 De Deelraden

Titel I Deelraad

Artikel 4.1 Samenstelling

1. De DR diensten bestaat uit tien leden. De DR van een domein, uitgezonderd Windesheim Flevoland, bestaat uit twaalf leden. De DR van het domein Windesheim Flevoland bestaat uit tien leden. Indien en zodra het personeel bedoeld in artikel 4.5, derde lid, in laatstgenoemd domein op de in dat artikel genoemde peildatum meer dan 250 fte bedraagt, bestaat de DR van het domein Windesheim Flevoland uit twaalf leden.
2. De DR bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel zijn gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de studenten zijn gekozen.
3. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid, bestaat de deelraad diensten geheel uit leden die door en uit het personeel zijn gekozen.

Artikel 4.2 Zittingsduur en zittingstermijn

1. De leden worden gekozen voor een termijn van twee jaar. Zij zijn na afloop van deze termijn terstond herkiesbaar voor een volgende zittingstermijn.
2. De zittingstermijn vangt aan in september van enig jaar, direct nadat de verkiezingen hebben plaatsgevonden en de verkiezingsuitslag bekend is gemaakt. In geval van tussentijdse

verkiezingen vangt de zittingstermijn aan direct nadat de verkiezingen hebben plaatsgevonden en de verkiezingsuitslag bekend is gemaakt.

3. De maximale zittingsduur van personeelsleden bedraagt zes jaar. De maximale zittingsduur van studentleden bedraagt vier jaar. Zowel voor personeels- als studentleden vangt een nieuwe zittingsduur aan als sinds het aftreden na zes respectievelijk vier jaar ten minste één jaar is verstreken.

Artikel 4.3 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de DR eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingstermijn als bedoeld in artikel 4.2, eerste lid;
 - b. het niet meer voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 4.5;
 - c. uitsluiting, als bedoeld in artikel 4.4;
 - d. ondercuratelestelling van het betrokken lid;
2. Het lid kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door een schriftelijke opzegging gericht aan de voorzitter van de DR.

Artikel 4.4 Uitsluiting

1. Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden kan de DR uit eigen beweging dan wel op voordracht van de directeur of de geleding van de DR waarvan het lid deel uitmaakt, een lid uitsluiten.
2. Uitsluiting kan slechts geschieden indien het betrokken lid naar het oordeel van de overige leden van de DR, de directeur dan wel de geleding van de DR waarvan het lid deel uitmaakt, zijn verplichtingen zoals vastgelegd in dit reglement en de WHW niet nakomt.
3. Alvorens tot uitsluiting wordt overgegaan wordt betrokkene door de DR in de gelegenheid gesteld ter zake te worden gehoord.
4. Tot uitsluiting kan slechts worden besloten bij besluit van de DR genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie kwart van de leden aanwezig is.
5. Van de uitsluiting wordt de betrokkene per aangetekende brief en met opgave van redenen in kennis gesteld.
6. De betrokkene kan tegen het besluit als bedoeld in het vierde lid bezwaar maken bij het dagelijks bestuur van de CMR.
7. Een uitspraak van het dagelijks bestuur van de CMR op het bezwaar, bedoeld in het zesde lid is bindend voor de directeur en de DR.

Titel II Verkiezingen

Artikel 4.5 Kiesrecht

1. Van het lidmaatschap van de DR zijn uitgesloten de directeuren.
2. In het geval dat een deelraad bestaat uit een studentgeleding en een personeelsgeleding zijn kiesgerechtigd de studenten die en het personeel dat op de peildatum voor het opmaken van het kiesregister staan ingeschreven als student bij een opleiding van het desbetreffende domein, respectievelijk in dienst is van de stichting en werkzaam is in de desbetreffende dienst, het desbetreffende domein. In het geval dat een deelraad alleen bestaat uit een personeelsgeleding is kiesgerechtigd het personeel dat op de peildatum voor het opmaken van het kiesregister in dienst is van de stichting en werkzaam is in de desbetreffende dienst.
3. In het geval dat een deelraad bestaat uit een studentgeleding en een personeelsgeleding zijn verkiesbaar de studenten die en het personeel dat op de peildatum voor het opmaken van het kiesregister staan ingeschreven als student bij een opleiding van het desbetreffende domein, respectievelijk voor minimaal 0,4 fte in vaste dienst is van de stichting of voor minimaal 0,4 fte een arbeidsovereenkomst heeft voor bepaalde tijd die afloopt na het einde van de zittingsperiode waarvoor men zich verkiesbaar stelt, en werkzaam is in de desbetreffende dienst,

het desbetreffende domein. In het geval dat een deelraad alleen bestaat uit een personeelsgeleding is verkiesbaar het personeel dat op de peildatum voor het opmaken van het kiesregister voor minimaal 0,4 fte in vaste dienst is van de stichting of voor minimaal 0,4 fte een arbeidsovereenkomst heeft voor bepaalde tijd die afloopt na het einde van de zittingsperiode waarvoor men zich verkiesbaar stelt, en werkzaam is in de desbetreffende dienst.

4. Ingeval personeelsleden werkzaam zijn bij meer dan één domein of dienst zijn zij kiesgerechtigd en verkiesbaar bij die dienst of dat domein waar de medewerker structureel het grootste deel van zijn formatieomvang werkzaam is.
5. In het geval dat een deelraad bestaat uit een studentgeleding en een personeelsgeleding zijn personeelsleden die tevens als student bij de hogeschool zijn ingeschreven voor beide geledingen kiesgerechtigd maar slechts in één geleding verkiesbaar.

Artikel 4.6 Organisatie

1. Verkiezingen voor leden van de DR vinden elk jaar plaats.
2. De in het eerste lid genoemde verkiezingen hebben betrekking op:
 - a. zetels die vrijkomen als gevolg van het aflopen van de zittingstermijn, als bedoeld in artikel 4.2;
 - b. zetels die bij de laatst gehouden verkiezingen niet zijn ingevuld, als bedoeld in artikel 4.8, derde lid; en
 - c. tussentijds opgevallen zetels die niet konden worden ingevuld conform de procedure als bedoeld in artikel 4.10.
3. Verkiezingen voor de DR vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van de DR worden per domein of dienst georganiseerd door een door de directeur, op voordracht van de DR, samengestelde verkiezingscommissie.
5. De uitslag van de verkiezingen wordt vastgesteld door de verkiezingscommissie.

Artikel 4.7 Kandidaatstelling

1. Voor iedere DR wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.1, een kandidatenlijst opgesteld. Op die lijsten staan namen van verkiesbare personeelsleden of studenten van het desbetreffende domein of de desbetreffende dienst. Het aantal kandidaten op de lijst is groter dan het aantal te vervullen zetels.
2. Bevoegd tot het indienen van een kandidaatstelling zijn zij die op grond van artikel 4.5, derde lid verkiesbaar zijn tot lid van de DR.
3. Aanmelding als kandidaat geschiedt bij de verkiezingscommissie, als bedoeld in artikel 4.6, vierde lid.

Artikel 4.8 Stemming

1. De verkiezingen vinden per geleding plaats bij geheime schriftelijke stemming.
2. Indien er, ondanks het bepaalde in artikel 4.7, eerste lid, voor een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn te vervullen in de DR voor de desbetreffende geleding, vinden er voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn verkozen.
3. Indien er, ondanks het bepaalde in artikel 4.7, eerste lid, minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn te vervullen voor de desbetreffende geleding, blijft die zetel tot de eerstvolgende verkiezingen onbezet.

Artikel 4.9 Uitslag verkiezingen

Toedeling van zetels geschiedt per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald. Indien voor de laatst te bezetten zetel op kandidaten een gelijk aantal geldige stemmen is uitgebracht beslist het lot wie van hen is gekozen.

Artikel 4.10 Tussentijdse vacatures

In geval van een tussentijdse vacature, wordt een opengevallen zetel ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat de meeste stemmen heeft behaald. Indien op bedoelde kandidatenlijst geen kandidaat meer beschikbaar is, kunnen tussentijdse verkiezingen worden georganiseerd.

Artikel 4.11 Verkiezingsreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen wordt door de directeur, na ingewonnen advies van de DR, een verkiezingsreglement vastgesteld waarin in elk geval wordt geregeld:

- a. benoeming, taken en bevoegdheden van de verkiezingscommissie;
- b. de wijze waarop de kiesregisters worden opgesteld;
- c. de wijze waarop de data voor en de oproep tot kandidaatstelling en verkiezingen bekend worden gemaakt;
- d. de procedure wat betreft kandidaatstelling, het tot stand komen van de kandidatenlijsten en het bekend maken van de kandidatenlijsten;
- e. volgens welke procedure verkiezingen worden gehouden;
- f. de wijze waarop de uitslag van de vastgestelde verkiezingen bekend wordt gemaakt;
- g. tegen welke beslissingen, op welke wijze en binnen welke termijn beroep kan worden ingesteld bij een commissie van beroep voor de verkiezingen;
- h. de instelling, taken en bevoegdheden van de commissie van beroep voor de verkiezingen.

Titel III Functies en functioneren

Artikel 4.12 Functies

1. De DR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De DR wordt vertegenwoordigd door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 4.13 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de DR zijn openbaar, tenzij naar het oordeel van de voorzitter of van een derde deel van de leden van de raad de aard van een te behandelen onderwerp dan wel de door de directeur(en) verstrekte informatie zich daartegen verzet.
2. Indien in een bepaalde vergadering het persoonlijk belang van één van de leden van de DR in het geding is, kan de voorzitter besluiten dat het betrokken lid aan de vergadering, of dat onderdeel daarvan, niet deelneemt. De voorzitter besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. Indien de voorzitter gebruik maakt van zijn bevoegdheid genoemd in het eerste of tweede lid wordt de uitoefening van die bevoegdheid direct nadat de vergadering in een besloten zitting wordt voortgezet aan het oordeel van de DR onderworpen.
4. Belangstellenden worden in staat gesteld tijdig en op een toegankelijke plaats binnen het domein of de dienst kennis te nemen van de agenda voor en verslagen van de overlegvergaderingen van de DR. In ieder geval wordt een kopie van de agenda en de verslagen toegezonden aan de CMR.

Artikel 4.14 Absentie en machtiging

1. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft ten minste één dag voor de vergadering hiervan kennis aan de voorzitter of ambtelijk secretaris die de DR bijstaat.
2. Bij afwezigheid kan een lid bij volmacht zijn/haar stem laten uitbrengen, alleen over onderwerpen die op de vooraf opgestelde agenda zijn vermeld. Een lid kan ten hoogste twee volmachten aannemen.

Artikel 4.15 Besluitvorming

1. De DR besluit met gewone meerderheid van stemmen, behalve in de gevallen dat de wet of dit reglement een andere meerderheid voorschrijft. Ieder lid van de DR heeft bij de besluitneming één stem. Blanco stemmen en stemonthoudingen worden bij het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen niet meegerekend.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen moet ten minste de helft plus één van het aantal zittende leden van de raad in de vergadering aanwezig zijn.
3. Indien geen rechtsgeldig besluit kan worden genomen, omdat het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt terstond een nieuwe vergadering uitgeschreven met inachtneming van de in het huishoudelijk reglement, als bedoeld in artikel 4.17, genoemde termijnen. Het vereiste genoemd in het tweede lid is voor besluiten in de nieuwe vergadering niet van toepassing.
4. De leden van de DR stemmen zonder last of ruggespraak.
5. De voorgaande leden van dit artikel zijn overeenkomstig van toepassing op de besluitvorming van de personeelsgeleding en de studentengeleding van de raad indien de uitoefening van een bijzondere bevoegdheid op grond van artikel 4.23 of artikel 4.24 aan een geleding is toegekend.

Artikel 4.16 Rechtsbescherming

1. De directeuren dragen er jegens de DR zorg voor dat de leden van de DR niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. Het kandidaat-lid, lid of gewezen lid van de DR dat zich uit hoofde van zijn lidmaatschap, gewezen lidmaatschap of kandidaat-lidmaatschap, benadeeld acht in zijn positie met betrekking tot de hogeschool, kan hiertegen bezwaar indienen, conform de bezwarenregeling personeel c.q. een klacht indienen, conform het uitvoeringsreglement klachtenloket.
3. Een uitspraak die het College van Bestuur op basis van de in het tweede lid genoemde rechtsgang doet, wordt onverwijld medegedeeld aan de betreffende leidinggevende, het desbetreffende (medezeggenschaps)orgaan en aan betrokkene.
4. Voor zover het besluit, als bedoeld in het derde lid, een beslissing is als bedoeld in artikel S-2, eerste lid, aanhef en onder sub a, b of e, van de cao-hbo staat hiertegen beroep open bij de Commissie van beroep personeel waarbij de Hogeschool is aangesloten.

Artikel 4.17 Huishoudelijk reglement

1. De DR stelt ten behoeve van zijn functioneren een huishoudelijk reglement vast, waarin in ieder geval geregeld wordt:
 - a. de samenstelling, functie en wijze van verkiezing van een dagelijks bestuur;
 - b. de taken en bevoegdheden van het secretariaat;
 - c. de nadere regeling van de vergaderingen en de besluitvorming van de DR;
 - d. de wijze waarop de op basis van de regeling als bedoeld in artikel 6.1, tweede lid, aan de deelraad beschikbaar gestelde middelen worden aangewend;
 - e. de wijze van bekendmaking van het vergaderrooster, de agenda's, de verslagen van vergaderingen.
2. Het huishoudelijk reglement wordt ter kennis gebracht van de directeur.

Titel IV Algemene rechten en plichten

Artikel 4.18 Overleg en initiatief

1. De directeur stelt de DR ten minste tweemaal per jaar in gelegenheid de algemene gang van zaken in het domein of de dienst met hem te bespreken.
2. De directeur en de DR komen voorts bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de directeur, de voorzitter van de DR of ten minste vier andere leden van de DR.
3. De DR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het domein of de dienst betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden via de directeur voorstellen te doen en standpunten

kenbaar te maken. Hij is ook bevoegd die standpunten en voorstellen ter kennis van de CMR te brengen.

4. De directeur brengt op de voorstellen genoemd in het derde lid binnen 20 werkdagen een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van genoemde reactie stelt de directeur de DR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
5. De DR is bevoegd de directeur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda. De DR nodigt de directeur hiervoor ten minste tien werkdagen voorafgaand aan de vergadering schriftelijk uit.

Artikel 4.19 Algemene taken

Behoudens het in dit reglement, of in enig andere regeling bepaalde, heeft de DR tot taak:

- a. de realisering van de doelstellingen van het domein of de dienst mede te bevorderen;
- b. naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in het domein of de dienst te bevorderen;
- c. in het algemeen binnen het domein of de dienst te waken tegen discriminatie;
- d. de gelijke behandeling van mannen en vrouwen in het domein of de dienst te bevorderen, alsmede de inschakeling van mensen met een functiebeperking en mensen met een migratieachtergrond;
- e. discriminatie in het domein of de dienst wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of seksuele voorkeur, te bestrijden.

Artikel 4.20 Informatievoorziening

1. De directeur verstrekt de DR aan het begin van een zittingsperiode schriftelijk de basisgegevens omtrent de organisatie binnen het domein of de dienst en de op het domein of de dienst betrekking hebbende beleidsvoornemens, -plannen en -regelingen.
2. De directeur stelt de DR jaarlijks schriftelijk in kennis van het door het domein of de dienst in het afgelopen jaar gevoerde beleid, door de daaromtrent aan het College van Bestuur gerichte rapportages ter kennis van de DR te brengen. Tot deze rapportages behoren in elk geval de onderdelen bestemd voor de, door het College van Bestuur aan het ministerie van OCW uit te brengen, jaarrekening en het jaarverslag.
3. De directeur verschafft de DR, al dan niet gevraagd, tijdig alle verdere inlichtingen die de DR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft of nodig acht. De directeur verstrekt de gevraagde informatie, indien mogelijk en redelijkerwijs noodzakelijk, binnen 20 werkdagen nadat het verzoek van de DR hem heeft bereikt.
4. De DR kan, binnen de door het College van Bestuur op basis van de regeling als bedoeld in artikel 6.1, tweede lid, aan de DR toegekende middelen en voorzieningen, externe deskundigen uitnodigen om hem mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De DR is bevoegd die deskundigen hiertoe de benodigde informatie te verstrekken, met inachtneming van het bepaalde in het volgende artikel.

Artikel 4.21 Geheimhouding

1. De door of namens de directeur aan de DR te verstrekken informatie kan worden verstrekt onder oplegging van de plicht tot geheimhouding aan de leden van de DR.
2. Degene die de geheimhouding oplegt deelt daarbij tevens mee, welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen, hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van het lidmaatschap van de DR, noch door beëindiging van de band van het lid van de DR met de hogeschool.

Titel V Bijzondere bevoegdheden

Artikel 4.22 Instemmings- en adviesbevoegdheid DR

1. Een DR oefent tegenover de directeur de instemmings- en adviesrechten uit die volgens het reglement toekomen aan de CMR, voor zover het aangelegenheden betreft die de desbetreffende opleidingen of diensten in het domein of de dienst in het bijzonder aangaan, en waarvan de besluitvorming tevens door het College van Bestuur aan de desbetreffende directeur is gemandateerd.
2. In het geval waarin opleidingen onderdeel uitmaken van meerdere domeinen zijn de betreffende deelraden gezamenlijk bevoegd. Indien zij niet tot overeenstemming kunnen komen, is de CMR in hun plaats bevoegd.
3. In incidentele gevallen kan de CMR de uitoefening van zijn bevoegdheden overdragen aan een DR, indien en voor zover het besluiten van het College van Bestuur betreft die de desbetreffende opleidingen of diensten in het bijzonder aangaan.
4. De directeur van een domein of dienst behoeft de voorafgaande instemming van de DR voor elk door de directeur te nemen besluit, elke wijziging daarvan daaronder mede begrepen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. de vaststelling van plannen waaronder in elk geval zijn begrepen:
 1. de vaststelling van de ondernemingsplannen c.q. activiteitenplannen van het domein of de dienst;
 2. de vaststelling van de (meerjaren)begroting en het (meerjaren)formatieplan van het domein of de dienst;
 3. bij domeinen: het (voorgenomen) beleid tot verbetering van de kwaliteit en studeerbaarheid van de opleiding, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling bedoeld in WHW artikel 2.9, tweede lid, tweede volzin;
 4. de vaststelling van het Arbo-jaarplan en het plan van aanpak en de prioritering naar aanleiding van een risico-inventarisatie en -evaluaties van het domein of de dienst;
 5. de vaststelling van algemene regels op het terrein van veiligheid, gezondheid en welzijn zoals bedoeld in of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet;
 6. de vaststelling van verbeterplannen en organisatieplannen;
 - b. de vaststelling van regelingen waaronder in elk geval zijn begrepen:
 1. bij domeinen: de vaststelling van het opleidingsspecifiek deel van het studentenstatuut, als bedoeld in artikel 7.59 WHW, met uitzondering van de onderdelen van de onderwijs- en examenregeling genoemd in art. 7.13, tweede lid, aanhef en a tot en met g, en artikel 7.13, derde lid, WHW;
 2. de vaststelling van de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg van (de opleidingen binnen) het domein alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling bedoeld in WHW artikel 2.9, tweede lid, tweede volzin;
 3. de uitwerking van het systeem van kwaliteitszorg binnen het domein of de dienst ;
 4. de vaststelling van een mandateringsbesluit binnen het domein of de dienst .
5. De directeur van een domein of dienst behoeft het voorafgaande advies van de DR voor elk door de directeur te nemen besluit, elke wijziging daarvan daaronder mede begrepen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. het jaarverslag van een domein of dienst;
 - b. de uitwerking van het doelgroepenbeleid binnen een domein of dienst;
 - c. de uitwerking van het beleid inzake ongewenst omgangsvormen binnen een domein of dienst;
 - d. bij een domein: de uitvoering en evaluatie van de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.14 WHW;
 - e. bij een domein: de vaststelling van de onderwijsvoorlichting;
 - f. het verkiezingsreglement van de DR;

- g. de vaststelling of wijziging van de taakverdeling, zoals bedoeld in artikel 1, onder g, tussen de directeuren van de diensten.
6. Een DR heeft tegenover het College van Bestuur het adviesrecht aangaande de vaststelling van het profiel van de aan te stellen directeur. Alvorens tot benoeming of ontslag van een directeur wordt overgegaan, wordt de DR vertrouwelijk gehoord over het voorgenomen besluit. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

Artikel 4.23 Instemmingsbevoegdheid personeel

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 4.22, eerste lid behoeft de directeur de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de DR voor elk door de directeur te nemen besluit met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel.
2. Indien een directeur op grond van het eerste lid voor een te nemen besluit de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding behoeft, wordt, indien van toepassing, de studentengeleding in de gelegenheid gesteld om over dat te nemen besluit, binnen dezelfde termijn die voor het instemmingsrecht van de personeelsgeleding geldt, aan de directeur advies uit te brengen.

Artikel 4.24 Specifieke bevoegdheden studentengeleding

De directeur behoeft het voorafgaande advies van de studentengeleding van de DR voor elk door het de directeur te nemen besluit, elke wijziging daarvan daaronder mede begrepen, met betrekking tot regels voor de studiekeuzeadviezen en -activiteiten bedoeld in artikel 7.31b, vierde lid, WHW.

Artikel 4.25 Termijnen

1. De directeur stelt de DR een termijn van 20 werkdagen waarbinnen het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming dient te worden genomen.
2. Indien de DR het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn aan de directeur heeft kenbaar gemaakt, wordt de DR geacht positief te hebben geadviseerd dan wel instemming te hebben verleend aan het voorgenomen besluit.
3. De termijnen genoemd in dit artikel of elders in dit reglement zijn voor de DR en de directeur bindend, tenzij zij hieromtrent in concrete gevallen anders overeenkomen.

Artikel 4.26 Beperking bijzondere bevoegdheden

De instemmingsbevoegdheden op grond van artikel 4.22 en 4.23 van dit reglement zijn niet van toepassing indien en voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor het domein of de dienst reeds inhoudelijk is geregeld:

- a. bij of krachtens enig wettelijk gegeven voorschrift;
- b. in een door het College van Bestuur vastgesteld besluit;
- c. in de cao-hbo en daarop gebaseerde nadere afspraken met de personeelsvakcentrales.

Titel VI Geschillen

Artikel 4.27 Algemene procedure

1. Indien aan een te nemen besluit van de directeur instemming, vereist op grond van de wet en/of dit reglement, is onthouden of een advies daarover, vereist op grond van de wet en/of dit reglement, niet of niet geheel wordt gevolgd, treedt de directeur hierover zo spoedig mogelijk met de DR in overleg.
2. Indien na het overleg als bedoeld in het eerste lid aan het voornemen de voorgeschreven instemming blijft onthouden of het niet of niet geheel volgen van het advies blijft gehandhaafd, deelt de directeur aan de DR mee of het voorstel wordt ingetrokken, dan wel ter bemiddeling wordt voorgelegd aan het College van Bestuur, dat onderzoekt of een minnelijke schikking

mogelijk is. Het College van Bestuur kan de CMR bij de bemiddeling betrekken.

3. Indien geen minnelijke schikking als bedoeld in het tweede lid blijkt te kunnen worden getroffen, kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie medezeggenschap. Het geschil wordt daarbij behandeld zoals voorgeschreven in artikel 9.40 WHW.
4. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de DR wordt de uitvoering opgeschort met vier weken, tenzij de DR tegen de onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

Artikel 4.28 Reacties op voorstellen

1. Indien de directeur niet binnen 20 werkdagen een schriftelijke, met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de DR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 4.18, derde lid, kan de DR binnen tien werkdagen na het verstrijken van de termijn het College van Bestuur verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de directeur alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
2. Indien de reactie van de directeur naar het oordeel van de DR onvoldoende met redenen is omkleed, kan de DR het geschil ter bemiddeling voorleggen aan het College van Bestuur, dat onderzoekt of een minnelijke schikking mogelijk is. Het College van Bestuur kan de CMR bij de bemiddeling betrekken.
3. Indien geen minnelijke schikking als bedoeld in het tweede lid blijkt te kunnen worden getroffen, kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie medezeggenschap. Het geschil wordt daarbij behandeld zoals voorgeschreven in artikel 9.40 WHW.

Artikel 4.29 Beroep

Van een uitspraak van de geschillencommissie medezeggenschap staat, onder de voorwaarden genoemd in artikel 9.46 WHW, beroep open bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof van Amsterdam.

Titel VII Overige bepalingen

Artikel 4.30 Geledingenraden

1. De directeur stelt het personeel en de studenten in de gelegenheid om desgewenst onderscheidenlijk een personeelsraad dan wel een studentenraad in te stellen.
2. Een dergelijke raad is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen aan de DR, met name over die aangelegenheden die de desbetreffende geleding in het bijzonder aangaan.

Hoofdstuk 5 Opleidingscommissies

Titel I Opleidingscommissie

Artikel 5.1 Samenstelling

1. Een opleidingscommissie (OC) bestaat uit ten minste zes leden. Een OC voor een groep opleidingen bestaat uit ten minste acht leden.
2. De OC bestaat voor de helft uit leden die uit en door het personeel van de opleiding zijn gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de studenten van de opleiding zijn gekozen.
3. Een OC voor een groep opleidingen bestaat uit ten minste één student- en één personeelslid van elk van de daarvan onderdeel uitmakende opleidingen.

Artikel 5.2 Zittingsduur en zittingstermijn

1. De leden worden gekozen voor een termijn van twee jaar. Zij zijn na afloop van deze termijn terstond herkiesbaar voor een volgende zittingstermijn.
2. De zittingstermijn vangt aan in september van enig jaar, direct nadat de verkiezingen hebben plaatsgevonden en de verkiezingsuitslag bekend is gemaakt. In geval van tussentijdse verkiezingen vangt de zittingstermijn aan direct nadat de verkiezingen hebben plaatsgevonden en de verkiezingsuitslag bekend is gemaakt.
3. De maximale zittingsduur van de personeelsleden bedraagt zes jaar. De maximale zittingsduur van de studentleden bedraagt vier jaar. Zowel voor de personeels- als de studentleden vangt een nieuwe zittingsduur aan als sinds het aftreden na zes respectievelijk vier jaar ten minste één jaar is verstreken.

Artikel 5.3 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de OC eindigt door:
 - a. het aflopen van de zittingstermijn van artikel 5.2, eerste lid;
 - b. het niet meer voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 5.5;
 - c. uitsluiting, als bedoeld in artikel 5.4;
 - d. ondercuratelestelling van het betrokken lid.
2. Het lid kan te allen tijde het lidmaatschap beëindigen, door een schriftelijke opzegging gericht aan de voorzitter van de OC.

Artikel 5.4 Uitsluiting

1. Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden kan de OC uit eigen beweging dan wel op voordracht van de directeur of de geleding van de OC waarvan het lid deel uitmaakt, een lid uitsluiten.
2. Uitsluiting kan slechts geschieden indien het betrokken lid naar het oordeel van de overige leden van de OC, de directeur dan wel de geleding van de OC waarvan het lid deel uitmaakt, zijn verplichtingen zoals vastgelegd in dit reglement en de WHW niet nakomt.
3. Alvorens tot uitsluiting wordt overgegaan wordt betrokkene door de OC in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
4. Tot uitsluiting kan slechts worden besloten bij besluit van de OC genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin ten minste drie kwart van de leden aanwezig is.
5. Van de uitsluiting wordt de betrokkene per aangetekende brief en met opgave van redenen in kennis gesteld.
6. De betrokkene kan tegen het besluit als bedoeld in het vierde lid bezwaar maken bij het dagelijks bestuur van de CMR.
7. Een uitspraak van het dagelijks bestuur van de CMR op het bezwaar bedoeld in het zesde lid is bindend voor de directeur en de OC.

Titel II Verkiezingen

Artikel 5.5 Kiesrecht

1. Van het lidmaatschap van een OC zijn uitgesloten de directeur en personeel met een managementfunctie of –rol bij de opleiding.
2. Kiesgerechtigd zijn de studenten die en het personeel dat op de peildatum voor het opmaken van het kiesregister staan ingeschreven als student bij de opleiding respectievelijk in dienst is van de stichting en werkzaam is bij de opleiding.
3. Verkiesbaar zijn de studenten die en het personeel dat op de peildatum voor het opmaken van het register staat ingeschreven als student bij de opleiding respectievelijk voor minimaal 0,4 fte in vaste dienst is van de stichting of voor minimaal 0,4 fte een arbeidsovereenkomst heeft voor bepaalde tijd die afloopt na het einde van de zittingsperiode waarvoor men zich verkiesbaar stelt, en als docent werkzaam is bij de opleiding.

4. Ingeval personeelsleden werkzaam zijn bij meer dan één opleiding zijn zij kiesgerechtigd en verkiesbaar bij de opleiding waar de medewerker structureel het grootste deel van zijn formatieomvang werkzaam is.

Artikel 5.6 Organisatie

1. Verkiezingen voor de OC vinden elk jaar plaats.
2. De in het eerste lid genoemde verkiezingen hebben betrekking op:
 - a. zetels die vrijkomen als gevolg van het aflopen van de zittingstermijn, als bedoeld in artikel 5.2;
 - b. zetels die bij de laatst gehouden verkiezingen niet zijn ingevuld, als bedoeld in artikel 5.8, derde lid; en
 - c. tussentijds opgevallen conform de procedure als bedoeld in artikel 5.10.
3. Verkiezingen voor de OC vinden plaats op basis van een personenstelsel.
4. De verkiezingen voor de leden van de OC worden per domein georganiseerd door een door de directeur, op voordracht van de opleidingscommissies binnen het domein, samengestelde verkiezingscommissie.
5. De uitslag van de verkiezingen wordt vastgesteld door de verkiezingscommissie.

Artikel 5.7 Kandidaatstelling

1. Voor iedere OC wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.1, een kandidatenlijst opgesteld. Op die lijst staan namen van verkiesbare personeelsleden of studenten van de desbetreffende opleiding. Het aantal kandidaten op de lijst is groter dan het aantal te vervullen zetels.
2. Bevoegd tot het indienen van een kandidatenlijst zijn zij die op grond van artikel 5.5, derde lid, verkiesbaar zijn tot lid van de OC.
3. Aanmelding als kandidaat geschiedt bij de verkiezingscommissie, als bedoeld in artikel 5.6, vierde lid.

Artikel 5.8 Stemming

1. De verkiezingen vinden per geleding plaats bij geheime schriftelijke stemming.
2. Indien er, ondanks het bepaalde in artikel 5.7, eerste lid, voor een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn te vervullen in de OC voor de desbetreffende geleding, vinden er voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn verkozen.
3. Indien er, ondanks het bepaalde in artikel 5.7, eerste lid, minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn te vervullen voor de desbetreffende geleding blijft die zetel tot de eerstvolgende verkiezingen onbezet.

Artikel 5.9 Uitslag verkiezingen

Toedeling van zetels geschiedt per geleding aan de kandidaten die achtereenvolgens het grootste aantal stemmen hebben behaald. Indien voor de laatst te bezetten zetels op kandidaten een gelijk aantal geldige stemmen is uitgebracht beslist het lot wie van hen is gekozen.

Artikel 5.10 Tussentijdse vacatures

In geval van een tussentijdse vacature, wordt een opgevallen zetel ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de kiesgerechtigde geleding waar zich de vacature voordoet, die bij de laatst gehouden verkiezingen direct na de laatst gekozen kandidaat de meeste stemmen heeft behaald. Indien op bedoelde kandidatenlijst geen kandidaat meer beschikbaar is, kunnen tussentijdse verkiezingen worden georganiseerd.

Artikel 5.11 Verkiezingsreglement

Ter nadere regeling van de verkiezingen wordt door de directeur, na ingewonnen advies van de OC, een verkiezingsreglement vastgesteld waarin in elk geval wordt geregeld:

- a. benoeming, taken en bevoegdheden van de verkiezingscommissie;
- b. de wijze waarop de kiesregisters worden opgesteld;
- c. de wijze waarop de data voor en de oproep tot kandidaatstelling en verkiezingen bekend worden gemaakt;
- d. de procedure wat betreft kandidaatstelling, het tot stand komen van de kandidatenlijsten en het bekend maken van de kandidatenlijsten;
- e. volgens welke procedure verkiezingen worden gehouden;
- f. de wijze waarop de uitslag van de vastgestelde verkiezingen bekend worden gemaakt;
- g. tegen welke beslissingen, op welke wijze en binnen welke termijn beroep kan worden ingesteld bij een commissie van beroep voor de verkiezingen;
- h. de instelling, taken en bevoegdheden van de commissie van beroep voor de verkiezingen.

Titel III Functies en functioneren

Artikel 5.12 Functies

1. De OC kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De OC wordt vertegenwoordigd door haar voorzitter of diens plaatsvervanger.

Artikel 5.13 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de OC zijn openbaar, tenzij naar het oordeel van de voorzitter of van een derde deel van de leden van de commissie de aard van een te behandelen onderwerp dan wel de door de directeur verstrekte informatie zich daartegen verzet.
2. Indien in een bepaalde vergadering het persoonlijk belang van één van de leden van de OC in het geding is, kan de voorzitter besluiten dat het betrokken lid aan de vergadering, of dat onderdeel daarvan, niet deelneemt. De voorzitter besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. Indien de voorzitter gebruik maakt van zijn bevoegdheid genoemd in het eerste of tweede lid wordt de uitoefening van de bevoegdheid direct nadat de vergadering in een besloten zitting wordt voortgezet aan het oordeel van de OC onderworpen.
4. Belangstellenden worden in staat gesteld tijdig en op een toegankelijke plaats binnen het domein kennis te nemen van de agenda voor en verslagen van de overlegvergaderingen van de OC. In ieder geval wordt een kopie van de agenda en de verslagen toegezonden aan de DR.

Artikel 5.14 Absentie en machtiging

1. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft ten minste één dag voor de vergadering hiervan kennis aan de voorzitter.
2. Bij afwezigheid kan een lid bij volmacht zijn/haar stem laten uitbrengen, alleen over onderwerpen die op de vooraf opgestelde agenda zijn vermeld.

Artikel 5.15 Besluitvorming

1. De OC besluit met gewone meerderheid van stemmen, behalve in de gevallen dat de wet of dit reglement een andere meerderheid voorschrijft. Ieder lid van de OC heeft bij de besluitneming één stem. Blanco stemmen en stemonthoudingen worden bij het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen niet meegerekend.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen moet ten minste de helft plus één van het aantal zittende leden van de OC in de vergadering aanwezig zijn.
3. Indien geen rechtsgeldig besluit kan worden genomen, omdat het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt terstond een nieuwe vergadering uitgeschreven met inachtneming van de in het huishoudelijk reglement, als bedoeld in artikel 5.17, genoemde termijnen. Het vereiste genoemd in het tweede lid is voor besluiten in de nieuwe vergadering niet van toepassing.
4. De leden van de OC stemmen zonder last of ruggespraak.

Artikel 5.16 Rechtsbescherming

1. De directeuren dragen er jegens de OC zorg voor dat de leden van de OC niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. Het kandidaat-lid, lid of gewezen lid van de OC dat zich uit hoofde van zijn lidmaatschap, gewezen lidmaatschap of kandidaat-lidmaatschap, benadeeld acht in zijn positie met betrekking tot de hogeschool, kan hiertegen bezwaar indienen, conform de bezwarenregeling personeel c.q. een klacht indienen, conform het uitvoeringsreglement klachtenloket.
3. Een uitspraak die het College van Bestuur op basis van de in het tweede lid genoemde rechtsgang doet, wordt onverwijld medegedeeld aan de betreffende leidinggevende, het desbetreffende (medezeggenschaps)orgaan en aan betrokkene.
4. Voor zover het besluit, als bedoeld in het derde lid, een beslissing is als bedoeld in artikel S-2, eerste lid, aanhef en onder sub a, b of e, van de cao-hbo staat hiertegen beroep open bij de Commissie van beroep personeel waarbij de hogeschool is aangesloten.

Artikel 5.17 Huishoudelijk reglement

1. De OC stelt ten behoeve van zijn functioneren een huishoudelijk reglement vast, waarin in ieder geval geregeld worden:
 - a. De samenstelling, functie en wijze van verkiezing van het dagelijks bestuur;
 - b. De taken en bevoegdheden van het secretariaat;
 - c. De nadere regeling van de vergaderingen en de besluitvorming van de OC;
 - d. De wijze waarop de op basis van de regeling als bedoeld in artikel 6.1, tweede lid aan de OC beschikbaar gestelde middelen worden aangewend;
 - e. De wijze van bekendmaking van het vergaderrooster, de agenda's en de verslagen van vergaderingen.
2. Het huishoudelijk reglement wordt ter kennis gebracht van de directeur.

Titel IV Algemene rechten en plichten

Artikel 5.18 Overleg en initiatief

1. De OC is bevoegd de directeur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda. De OC nodigt de directeur hiervoor ten minste tien werkdagen voorafgaand aan de vergadering schriftelijk uit. De directeur kan voor het overleg een vertegenwoordiger aanwijzen, mits de OC daarmee instemt.
2. De directeur en de OC komen voorts bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de directeur of de voorzitter van de OC.
3. De OC is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. Zij is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging aan de directeur of de deelraad over deze aangelegenheden voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Zij brengt die standpunten en voorstellen ter kennisneming aan de deelraad respectievelijk de directeur.
4. De directeur brengt op de voorstellen genoemd in het derde lid binnen twee maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van genoemde reactie stelt de directeur de OC ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over zijn voorstel.

Artikel 5.19 Algemene taken

Behoudens het in dit reglement, of in enig andere regeling bepaalde, heeft de OC tot taak:

- a. de advisering over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding; en
- b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 5.20 Informatievoorziening

1. De directeur verstrekt de OC aan het begin van de zittingsperiode schriftelijk de basisgegevens omtrent de organisatie binnen de opleiding en de op de opleiding betrekking hebbende beleidsvoornemens, - plannen en –regelingen.
2. De directeur verschafft de OC, al dan niet gevraagd, tijdig alle verdere inlichtingen die de OC voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De directeur verstrekt de gevraagde informatie, indien mogelijk en redelijkerwijs noodzakelijk, binnen 20 werkdagen nadat het verzoek van de OC hem heeft bereikt.
3. De OC kan, binnen de door het College van Bestuur op basis van de regeling als bedoeld in artikel 6.1, tweede lid, aan de OC toegekende middelen en voorzieningen, externe deskundigen uitnodigen om haar mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De OC is bevoegd de deskundigen hiertoe de benodigde informatie te verstrekken, met inachtneming van het bepaalde in het volgende artikel.

Artikel 5.21 Geheimhouding

1. De door of namens de directeur aan de OC te verstrekken informatie kan worden verstrekt onder oplegging van de plicht tot geheimhouding aan de leden van de OC.
2. Degene die de geheimhouding oplegt deelt daarbij tevens mee welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen, hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van het lidmaatschap van de OC, noch door beëindiging van de band van het lid van de OC met de hogeschool.

Titel V Bijzondere bevoegdheden

Artikel 5.22 Instemmings- en adviesbevoegdheid OC

1. De directeur van een domein behoeft voorafgaande instemming van de OC voor het door de directeur te nemen besluit, elke wijziging daarvan daaronder mede begrepen, met betrekking tot de vaststelling van het opleidingsdeel van de onderwijs- en examenregeling, als bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor zover het de volgende onderwerpen betreft:
 - a. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen de opleiding;
 - c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen;
 - e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uit makende onderwijseenheden;
 - f. de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen de opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, WHW, plaatsvindt;
 - g. hoe een persoon die de graad Associate degree heeft verkregen het recht zijn bacheloropleiding in het hoger beroeps onderwijs te vervolgen, kan effectueren en aan welke eisen hij daarvoor moet voldoen.
2. De directeur van een domein behoeft het voorafgaande advies van de OC voor elk door de directeur te nemen besluit, elke wijziging daarvan daaronder mede begrepen, met betrekking tot de vaststelling van het opleidingsdeel van de onderwijs- en examenregeling, als bedoeld in artikel 7.13 WHW, voor zover het onderwerpen betreft waarop de OC niet op grond van het eerste lid een instemmingsrecht heeft.
3. In het geval waarin een opleiding onderdeel uitmaakt van meerdere domeinen zijn de desbetreffende opleidingscommissies gezamenlijk bevoegd. Indien zij niet tot overeenstemming kunnen komen, zijn de desbetreffende deelraden gezamenlijk bevoegd. Indien ook de deelraden niet tot overeenstemming kunnen komen, is de CMR in hun plaats bevoegd.

Artikel 5.23 Termijnen

1. De directeur stelt de OC een termijn van 20 werkdagen waarbinnen het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming dient te worden genomen.
2. Indien de OC het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn aan de directeur kenbaar heeft gemaakt, wordt de OC geacht positief te hebben geadviseerd dan wel instemming te hebben verleend aan het voorgenomen besluit.
3. De termijn genoemd in dit artikel of elders in dit reglement zijn voor de OC en de directeur bindend, tenzij zij hieromtrent in concrete gevallen anders overeenkomen.

Artikel 5.24 Beperking bijzondere bevoegdheden

De instemmingsbevoegdheden op grond van artikel 5.22 van dit reglement zijn niet van toepassing indien en voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de opleiding reeds inhoudelijk is geregeld bij of krachtens enige wettelijke gegeven voorschrift of in een door het College van Bestuur vastgesteld besluit.

Titel VI Geschillen

Artikel 5.25 Algemene procedure

1. Indien aan een te nemen besluit van de directeur instemming, vereist op grond van de wet en/of dit reglement, is onthouden of een advies daarover, vereist op grond van dit reglement, niet of niet geheel wordt gevolgd, treedt de directeur hierover zo spoedig mogelijk met de OC in overleg.
2. Indien na het overleg als bedoeld in het eerste lid aan het voornemen de voorgeschreven instemming blijft onthouden of het niet of niet geheel volgen van het advies blijft gehandhaafd, deelt de directeur aan de OC mee of het voorstel wordt ingetrokken, dan wel ter bemiddeling wordt voorgelegd aan het College van Bestuur, dat onderzoekt of een minnelijke schikking mogelijk is. Het College van Bestuur kan de CMR bij de bemiddeling betrekken.
3. Indien geen minnelijke schikking als bedoeld in het tweede lid blijkt te kunnen worden getroffen, kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie medezeggenschap. Het geschil wordt daarbij behandeld zoals voorgeschreven in artikel 9.40 WHW.
4. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van de OC wordt de uitvoering opgeschort met vier weken tenzij de OC tegen de onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

Artikel 5.26 Reacties op voorstellen

1. Indien de directeur niet binnen 20 dagen een schriftelijke, met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de OC gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 5.18, derde lid, kan de OC binnen tien werkdagen na het verstrijken van de termijn het College van Bestuur verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de directeur alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
2. Indien de reactie van de directeur naar het oordeel van de OC onvoldoende met redenen is omkleed, kan de OC het geschil ter bemiddeling voorleggen aan het College van Bestuur, dat onderzoekt of een minnelijke schikking mogelijk is. Het College van Bestuur kan de CMR bij de bemiddeling betrekken.
3. Indien geen minnelijke schikking als bedoeld in het tweede lid blijkt te kunnen worden getroffen, kan het geschil worden voorgelegd aan de geschillencommissie medezeggenschap. Het geschil wordt daarbij behandeld zoals voorgeschreven in artikel 9.40 WHW.

Artikel 5.27 Beroep

Van een uitspraak van de geschillencommissie medezeggenschap staat, onder de voorwaarden genoemd in artikel 9.46 WHW, beroep open bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof van Amsterdam.

Hoofdstuk 6 Faciliteitenregeling

Artikel 6.1 Voorzieningen

1. Jaarlijks bij de vaststelling van de begroting van de hogeschool stelt het College van Bestuur voor de medezeggenschapsorganen een bedrag in geld vast ten behoeve van:
 - a. de personele lasten van de medezeggenschapsorganen;
 - b. de vergoedingen voor studenten;
 - c. de voorziening in een (ambtelijk) secretariaat;
 - d. het, samen met het desbetreffende medezeggenschapsorgaan vastgestelde, scholingsbudget van de medezeggenschapsorganen;
 - e. de andere materiële uitgaven van de medezeggenschapsorganen.
2. Het College van Bestuur stelt op voordracht van de CMR een nadere regeling betreffende de faciliteiten van de medezeggenschapsorganen vast, waarin ten minste bepalingen zijn opgenomen ten aanzien van:
 - a. de vrijstelling van werkzaamheden, waar het de personeelsleden van de medezeggenschapsorganen betreft;
 - b. de vrijstelling van studieactiviteiten dan wel de wijze waarop gemiste verplichte studieactiviteiten kunnen worden gecompenseerd, of een vergoeding in geld per vergadering, waar het de studentleden van de medezeggenschapsorganen betreft;
 - c. het deel van de jaartaak waarbinnen de leden van de medezeggenschapsorganen de scholing kunnen ontvangen die zij voor de vervulling van hun medezeggenschapstaak nodig hebben;
 - d. de verdeling van de door het College van Bestuur beschikbaar gestelde middelen over de CMR, de deelraden, de opleidingscommissies en de eventuele geledingraden als bedoeld in de artikelen 3.30 en 4.30.
3. Behoudens het aan de medezeggenschapsorganen ter beschikking gestelde budget stellen het College van Bestuur c.q. de directeuren de leden van de medezeggenschapsorganen in de gelegenheid hun arbeid naar behoren te verrichten door de medezeggenschapsorganen, op basis van afspraken, van de infrastructuur van de hogeschool gebruik te laten maken. Tot die infrastructuur behoren onder meer vergaderruimten, kopieer- en frankeerapparatuur, ICT-faciliteiten en mededelingenborden.
4. Een student die aanspraak maakt op een vergoeding uit het Profileringsfonds vanwege zijn lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan, kan geen aanspraak maken op een vergoeding in geld zoals bedoeld in het tweede lid, aanhef en onder b.

Artikel 6.2 Scholing

Het College van Bestuur stelt de personeelsleden die zitting hebben in van de medezeggenschapsorganen in de gelegenheid om de in artikel 6.1, tweede lid, aanhef en onder c, bedoelde scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 7.1 Bijzondere gevallen

1. In gevallen, verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen waarin het reglement niet voorziet, legt het College van Bestuur aan de CMR een voorstel ter instemming

voor om in het desbetreffende geval te voorzien. Besluitneming in de CMR geschiedt conform artikel 2.3, derde lid, van dit reglement.

2. In spoedeisende gevallen kan het College van Bestuur na overleg met de CMR bepalen dat van de in hoofdstuk drie van dit reglement genoemde procedure- en termijnenregeling moet worden afgeweken. De CMR beslist in dat geval over het voorstel met gewone meerderheid van stemmen.
3. In spoedeisende gevallen kan de directeur na overleg met de DR bepalen dat van de in hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5 van dit reglement genoemde procedure- en termijnenregeling moet worden afgeweken. De DR respectievelijk de OC beslist in dat geval over het voorstel met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 7.2 Wijziging reglement

1. Het College van Bestuur legt elke wijziging van dit reglement als voorstel ter instemming voor aan de CMR. De vaststelling van wijzigingen geschiedt met inachtneming van artikel 2.3, derde lid, van dit reglement.
2. Indien de CMR te kennen geeft overleg over wijzigingen van dit reglement te willen openen, is het College van Bestuur gehouden tot dit overleg.
3. Indien het College van Bestuur te kennen geeft overleg over wijzigingen van dit reglement te willen openen, is de CMR gehouden tot dit overleg.
4. Het overleg zoals bedoeld in het tweede en derde lid kan slechts eenmaal per twee jaar plaatsvinden, gerekend vanaf het moment van inwerkingtreding van dit reglement. Van deze termijn kan worden afgeweken indien het College van Bestuur en de CMR zulks overeenkomen.

Artikel 7.3 Evaluatie

Het College van Bestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van dit reglement. Evaluatie vindt ten minste eenmaal in de vier jaar plaats.

Artikel 7.4 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 15 mei 2017, behoudens het bepaalde in artikel 1, aanhef en onder r, artikel 2.3 en hoofdstuk 5. Laatstgenoemde bepalingen treden in werking met ingang van 1 september 2017. Dit reglement treedt in de plaats van het reglement zoals vastgesteld bij besluit 773 van 14 januari 2016.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Medezeggenschapsreglement van Windesheim.
3. De Regeling Opleidingscommissies zoals vastgesteld bij besluit 779 op 7 juli 2016 wordt met ingang van 1 september 2017 ingetrokken.