

BESLUIT COLLEGE VAN BESTUUR

Nummer : 751 **Paraaf:**

Onderwerp : **Regeling Profileringsfonds**

Besluit :

Het College van Bestuur besluit tot wijziging van de Regeling Profileringsfonds. De gewijzigde regeling treedt in de plaats van de regeling die is vastgesteld bij besluit 635 van 18 december 2012. De gewijzigde regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2015.

Status besluit : Voorgenomen d.d. 19 mei 2015
: Vastgesteld d.d. 25 augustus 2015

Consequenties t.a.v.

Personeel : n.v.t.
Huisvesting : n.v.t.
Financiële aspecten : n.v.t.
t.l.v. budget :

Verantwoordelijk voor de uitvoering : **Dienst Support**

CMR:

Aangeboden ter : instemming d.d. 26 mei 2015
Instemming : verkregen d.d. 2 juli 2015

Communicatie	Besluittekst	Bijlagen	Datum	Door:
Directeuren	X	X	8 september 2015	CvB
CMR	X	X	8 september 2015	CvB
Interne Audits	X	X	8 september 2015	CvB
Div-A	X	X	8 september 2015	CvB
Marketing en Communicatie	X	X	8 september 2015	CvB
College van Beroep voor de Examens	X	X	8 september 2015	CvB

Regeling Profileringsfonds

Christelijke Hogeschool Windesheim

Door het College van Bestuur vastgesteld op 25 augustus 2015 na verkregen instemming van de CMR.

INHOUD	
HOOFDSTUK 1	INLEIDING 1
HOOFDSTUK 2	BEGRIPSBEPALINGEN 2
Artikel 1	Begripsbepalingen 2
HOOFDSTUK 3	ALGEMENE BEPALINGEN 3
Artikel 2	Grondslag 3
Artikel 3	Doelstelling 3
Artikel 4	Benoeming en samenstelling Commissie 4
Artikel 5	Taken en bevoegdheden Commissie 4
Artikel 6	Geheimhouding 5
HOOFDSTUK 4	AFSTUDEERSTEUN 5
Artikel 7	Reikwijdte 5
Artikel 8	Samenloop 'voorziening bij arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden' (DUO) 5
Artikel 9	Bijzondere omstandigheden 6
Artikel 10	Meldplicht studievertraging 6
Artikel 11	Beperking studievertraging 6
Artikel 12	Omvang studievertraging 6
Artikel 13	Aanvraagprocedure afstudeersteun 7
Artikel 14	Beslissing op <i>aanvraag afstudeersteun</i> 7
Artikel 15	Beslissing op <i>aanvraag om uitbetaling afstudeersteun</i> 8
Artikel 16	Maximale toekenning 9
Artikel 17	Hardheidsclausule 9
HOOFDSTUK 5	BESTUURS- EN TOPSPORTBEURZEN 9
Artikel 18	Reikwijdte 9
Artikel 19	Te erkennen bestuursactiviteiten 10
Artikel 20	Te erkennen studentenorganisaties 10
Artikel 21	Aanvraagprocedure tot erkenning studentenorganisatie 11
Artikel 22	Te erkennen topsportactiviteiten 12
Artikel 23	Aanvraagprocedure bestuurs- of topsportbeurs 12
Artikel 24	Beslissing op aanvraag bestuurs- of topsportbeurs en Uitbetaling 13
Artikel 25	Maximale toekenning 13
HOOFDSTUK 6	SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN 14
Artikel 26	Bezwaar 14
Artikel 27	Inwerkingtreding en citeertitel 14
Bijlage 1	Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst 15

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

Deze regeling bevat de uitwerking van de artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). De artikelen houden met name een verplichting voor bekostigde hoger onderwijsinstellingen in om voorzieningen te treffen voor de financiële ondersteuning van studenten die door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen.

- Op grond van de regeling Profileringsfonds kan *afstudeersteun* aangevraagd worden voor *studievertraging door bijzondere omstandigheden* zoals ziekte, zwangerschap en bevalling of bijzondere familieomstandigheden. De bepalingen hiervoor zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van deze regeling.
- Op grond van deze regeling kan er ook een beurs voor *bestuursactiviteiten* of voor *topsportactiviteiten* aangevraagd worden. De voorschriften hiervoor staan beschreven in hoofdstuk 5 van deze regeling.

Hoewel er afzonderlijke hoofdstukken zijn over de afstudeersteun en de bestuurs- en topsportbeurzen, zijn de algemene bepalingen en de begrips- en slotbepalingen in beginsel op alle drie de beurzen van toepassing.

Omwille van de leesbaarheid zijn er zo min mogelijk verwijzingen naar de wettelijke grondslag van de regeling opgenomen. Deze wettelijke grondslag is zoveel mogelijk verankerd in de begripsbepalingen (hoofdstuk 2).

Omwille van de leesbaarheid zijn ook zo min mogelijk details uit de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) of de (gewijzigde) Wet Studiefinanciering 2000¹ opgenomen. Als daardoor deze regeling niet volledig zou zijn of een afwijkende interpretatie mogelijk is, prevaleren de wetteksten van de WHW en de WSF 2000.

¹ In februari 2015 is de *Wet studievoorschot hoger onderwijs* aangenomen waarmee de *Wet studiefinanciering 2000* is gewijzigd en er een nieuw, tweede, studiefinancieringssysteem is geïntroduceerd. Zie ook de begripsbepaling Prestatiebeurs (hoger onderwijs).

HOOFDSTUK 2 BEGRIPSBEPALINGEN

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Aanvraag:** verzoek om financiële ondersteuning dat de student via een daartoe vastgesteld formulier indient bij *de studentendecaan* of rechtstreeks bij *de commissie Profileringsfonds*.
- **Aanvrager:** de persoon die in het kader van deze regeling een beroep doet op financiële ondersteuning.
- **Afstudeersteun:** de financiële ondersteuning op grond van artikel 7.51 WHW voor studievertraging als gevolg van bijzondere omstandigheden.
- **Bestuursbeurs:** financiële ondersteuning op grond van de artikelen 7.51 tot en met 7.51e WHW voor bestuursactiviteiten in het belang van de hogeschool of in het belang van een studentenorganisatie die voldoet aan zowel de wettelijke eisen als aan de door het CvB vastgestelde criteria.
- **Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst:** de door het College van Bestuur vastgestelde lijst waarop de, in het kader van deze regeling, erkende studentenorganisaties en activiteiten zijn opgenomen. Door erkenning van studentenorganisaties of activiteiten wordt de lijst aangevuld dan wel, door het verlies van de erkenning, ingekort. De vigerende 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst' is op Sharenet en www.windesheim.nl gepubliceerd en maakt deel uit van deze regeling.
- **Commissie:** de Commissie Profileringsfonds; de door het College van Bestuur ingestelde commissie met een gemandateerde beslissingsbevoegdheid, een adviserende rol richting het CvB en een uitvoerende taak.
- **College van Bestuur:** het College van Bestuur van de Christelijke Hogeschool Windesheim.
- **DUO:** de Dienst Uitvoering Onderwijs (www.duo.nl).
- **Financiële ondersteuning:** financiële uitkering uit het Profileringsfonds van de hogeschool in de vorm van afstudeersteun, een bestuursbeurs of topsportbeurs.
- **Hogeschool:** de Christelijke Hogeschool Windesheim.
- **Prestatiebeurs (hoger onderwijs):** is een vorm van studiefinanciering en bestaat uit:
 - a. voor studenten die al vóór 1 september 2015 gebruik maakten van studiefinanciering: de basisbeurs²: een normbedrag voor de kosten van levensonderhoud en een reisvoorziening, eventueel verhoogd met een partnertoeslag en een toeslag eenoudergezin, en aanvullende beurs.
 - b. voor studenten die per 1 september 2015 voor het eerst gebruik maken van studiefinanciering: een aanvullende beurs, een reisvoorziening; en een toeslag eenoudergezin.
- **Prestatiebeursperiode:** de periode waarin de student recht heeft op de prestatiebeurs van DUO op grond van de WSF 2000.
- **Prestatiebeursperiode+1:** de periode waarin de student recht heeft op de prestatiebeurs van DUO op grond van de WSF 2000 en een eenmalige verlenging van de beursperiode met 12 maanden door DUO wegens een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis in het eerst daarop aansluitende studiejaar.
- **Student:** degene die aan de hogeschool als voltijd- of duale student staat ingeschreven en daarvoor aan de hogeschool het wettelijk collegegeld betaalt.
- **Studiefinanciering:** bestaat voor een opleiding in het hoger onderwijs onder andere uit een basisbeurs of een basislening, en kan geheel of gedeeltelijk worden toegekend in de vorm van: een gift; een prestatiebeurs (hoger onderwijs); een lening.
- **Studentbegeleider/studieloopbaanbegeleider:** persoon binnen de opleiding die de eerste schakel is in de keten van studie- en studentbegeleiding. Verzorgt de integrale begeleiding

² De student die ná 1 september 2015 voor het eerst gebruik wil maken van studiefinanciering kan bij DUO een *basislening* aanvragen ter financiering van de studie.

van de student en is eerste aanspreekpunt bij alle vragen en problemen op het gebied van studievoortgang, studiekeuzes en persoonlijke omstandigheden.

- **Studentendecaan:** persoon binnen het domein belast met de begeleiding van studenten in situaties waarin hun belang in het geding is. Specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het Hoger Onderwijs, opleidingsbeleid, studiefinanciering, financiële problemen, studeren met een functiebeperking en de regelgeving rondom rechten en plichten bij studiestagnatie- of versnelling.
- **Studiefinanciering:** elke toekenning op grond van de WSF2000.
- **Studiejaar:** het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar.
- **Topsportbeurs:** financiële ondersteuning voor topsportactiviteiten die voldoen aan de door het CvB vastgestelde criteria.
- **UAF-student:** student met een vluchtelingenstatus die op grond van landelijke criteria in aanmerking komt voor materiële ondersteuning voor het voortzetten of voltooiën van een opleiding in Nederland.
- **Werkdag:** alle dagen van een jaar, met uitzondering van:
 - a. de zondagen;
 - b. de bij de CAO of door de overheid als zodanig erkende feest- of gedenkdagen;
 - c. de dagen waarop de gehele hogeschool voor studenten gesloten is.
- **Wet studievoorschot hoger onderwijs:** de wet waarmee in februari 2015 een tweede studiefinancieringsstelsel in Nederland is ingevoerd. Door de inwerkingtreding van deze wet zijn er voor de prestatiebeurs twee groepen studenten te onderscheiden. Zie de begripsbepaling prestatiebeurs (hoger onderwijs).
- **WHW:** de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd).
- **WSF 2000:** de Wet studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben, als ze ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

HOOFDSTUK 3 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 2 GRONDSLAG

De grondslag voor het verstrekken van financiële ondersteuning in het kader van het Profileringsfonds zijn de artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger onderwijs en het Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

ARTIKEL 3 DOELSTELLING

Deze regeling heeft als doel financiële ondersteuning te bieden aan:

1. studenten die door *bijzondere omstandigheden studievertraging* hebben opgelopen of zullen oplopen en nog niet zijn afgestudeerd. Aan deze studenten kan **afstudeersteun** toegekend worden indien voldaan wordt aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van deze regeling.
2. de hogeschool ingeschreven studenten die niet langer aanspraak kunnen maken op studiefinanciering omdat *aan de opleiding waar zij bij de hogeschool voor staan ingeschreven niet opnieuw accreditatie is verleend*. Aan deze studenten kan **afstudeersteun** toegekend worden indien voldaan wordt aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van deze regeling.
3. de hogeschool ingeschreven studenten die *bestuurs- of topsportactiviteiten* verrichten die zijn opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'. Aan deze studenten kan een **bestuursbeurs** of een **topsportbeurs** toegekend worden indien voldaan wordt aan het bepaalde in hoofdstuk 5 van deze regeling.

4. niet aan de hogeschool ingeschreven personen die *bestuursactiviteiten* verrichten voor een studentenorganisatie zoals opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'. Aan deze personen kan een **bestuursbeurs** toegekend worden indien voldaan wordt aan het bepaalde in hoofdstuk 5 van deze regeling.
5. UAF-studenten die in het kader van deze regeling gelijkgesteld worden aan studenten zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.

ARTIKEL 4 BENOEMING EN SAMENSTELLING COMMISSIE

1. De commissie bestaat uit drie leden:
 - a. de directeur van de dienst verantwoordelijk voor het Profileringsfonds;
 - b. een student-lid (of diens plaatsvervanger);
 - c. een personeelslid (of diens plaatsvervanger).
2. De commissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een ambtelijk secretaris en een secretaresse.
3. De commissie wordt in haar werkzaamheden, waar noodzakelijk, ondersteund door een medisch adviseur.
4. Het personeelslid, het student-lid en hun plaatsvervangers worden benoemd door het College van Bestuur, op voordracht van de Centrale Medezeggenschapsraad. Het aantal plaatsvervangers is niet groter dan het aantal leden.
5. De leden – en plaatsvervangende leden - worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming kan telkens plaatsvinden voor een periode van ten hoogste 3 jaar.
6. Het lidmaatschap van de commissie eindigt in de volgende gevallen:
 - a. door opzegging van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand;
 - b. door het verstrijken van de zittingstermijn;
 - c. met ingang van de dag waarop geen dienstverband meer bestaat tussen het lid en de hogeschool, dan wel wanneer een student niet meer is ingeschreven voor een opleiding bij de hogeschool;
 - d. door een daartoe strekkend besluit van het College van Bestuur, gehoord de commissie.
7. De commissie is bereikbaar via het e-mailadres: profileringsfonds@windesheim.nl.

ARTIKEL 5 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN COMMISSIE

1. Het College van Bestuur heeft zijn bevoegdheid om te beslissen op verzoeken in het kader van deze regeling gemandateerd aan de commissie. De commissie is tevens bevoegd uitvoering te geven aan desbetreffende besluiten.
2. De commissie adviseert het College van Bestuur over relevante ontwikkelingen met betrekking tot het Profileringsfonds.
3. De commissie geeft gemotiveerd advies aan het College van Bestuur over de erkenning van *studentenorganisaties en activiteiten* ter vermelding op de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'.
4. De commissie kan in verband met de uitoefening van haar taak:
 - a. een format opstellen voor een aanvraag tot financiële ondersteuning in het kader van deze regeling;
 - b. over een aanvraag nadere informatie inwinnen bij de studentbegeleider, decaan en/of opleidingsmanager, of na verleende toestemming door de aanvrager, bij een arts of hulpverlener;
 - c. over een aanvraag tot erkenning van een studentenorganisatie nadere informatie inwinnen. De informatie-inwinning kan o.a. betrekking hebben op: het takenpakket, de formatie en de mate van verantwoordelijkheid van de bestuursfuncties en de doelgroep ten behoeve waarvan de activiteiten worden georganiseerd.
 - d. controles verrichten ter beoordeling van de aanvraag;
 - e. controles verrichten voor een juiste afwikkeling van de uitbetaling.

5. De commissie brengt na afloop van ieder kalenderjaar verslag uit aan het College van Bestuur, waarin wordt vermeld:
 - a. het aantal studenten dat een beroep heeft gedaan op de regeling financiële ondersteuning, uitgesplitst naar afstudeersteun, bestuurs- en topsportbeurzen.
 - b. de toegekende ondersteuning, uitgesplitst naar afstudeersteun, bestuurs- en topsportbeurzen;
 - c. het totaalbedrag aan uitgekeerde financiële ondersteuning gespecificeerd naar afstudeersteun, bestuursbeurzen en topsportbeurzen en gespecificeerd in totaalbedragen verstrekt aan EER- en niet EER-studenten.

ARTIKEL 6 GEHEIMHOUDING

De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens die zij in hun hoedanigheid van commissielid vernemen, uitgezonderd ten overstaan van het College van Bestuur.

HOOFDSTUK 4 AFSTUDEERSTEUN

ARTIKEL 7 REIKWIJDTE

1. Afstudeersteun kan worden verleend aan de aanvrager, die:
 - a. bij de hogeschool is ingeschreven als voltijd of duale student en het wettelijk collegegeld betaalt voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend c.q. waarvoor hij het afsluitend examen van de opleiding nog niet met goed gevolg heeft afgelegd, en bovendien;
 - b. voor die opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs hoger onderwijs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000, en;
 - c. ofwel in verband met de aanwezigheid van een *bijzondere omstandigheid studievertraging* heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen,
 - d. ofwel bij de hogeschool is ingeschreven voor *een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt*.
2. Indien de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan tijdens de inschrijving van de aanvrager bij een andere instelling in het hoger onderwijs, kan de aanvrager aanspraak maken op afstudeersteun, mits door de betreffende instelling positief is beslist op een daartoe strekkend verzoek en deze nog niet is uitgekeerd. De afstudeersteun wordt verleend onder de voorwaarde dat de aanvrager verklaart daarop bij de andere instelling geen aanspraak meer te zullen maken.
3. Indien de student na de toekenning van de afstudeersteun zijn inschrijving beëindigt en de uitkering niet elders ontvangt, wordt de betaling opgeschort tot de eerstvolgende inschrijving.

ARTIKEL 8 SAMENLOOP 'VOORZIENING BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID OF BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN' (DUO)

Een aanvraag om afstudeersteun van een student die een '*Voorziening hoger onderwijs bij arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden*' van DUO ontvangt, wordt niet eerder in behandeling genomen dan *drie maanden voordat de voorziening van DUO wordt beëindigd*.

ARTIKEL 9 BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

De bijzondere omstandigheden die door de commissie in aanmerking genomen kunnen worden bij de beoordeling van een aanvraag om afstudeersteun zijn uitsluitend:

- a. ziekte of zwangerschap en bevalling van de student;
- b. lichamelijke, zintuiglijk of andere functiestoornis van de student;
- c. bijzondere familieomstandigheden of bijzondere omstandigheden van degene met wie de student een vergelijkbare relatie onderhoudt of met wie de student samenwoont;
- d. een onvoldoende studeerbare opleiding;
- e. verlies van accreditatie van de opleiding.

ARTIKEL 10 MELDPLICHT STUDIEVERTRAGING

1. De student meldt elke studievertragende omstandigheid die kan leiden tot een aanspraak op afstudeersteun *binnen drie maanden* bij een studentendecaan.
2. In bijzondere gevallen kan de bijzondere omstandigheid gemotiveerd worden gemeld tot *uiterlijk een jaar nadat de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan*.
3. Bij een melding van een bijzondere omstandigheid in het kader van afstudeersteun, overhandigt de studentendecaan de student het daartoe bestemde formulier voor de aanvraag.
4. Wanneer er naar verwachting sprake zal zijn van een studievertraging van *meer dan drie maanden* bespreekt de studentendecaan -indien mogelijk- de optie van tussentijdse uitschrijving, alvorens tot indiening van de aanvraag over te gaan.
5. De studentendecaan houdt van de meldingen een vertrouwelijk archief bij.

ARTIKEL 11 BEPERKING STUDIEVERTRAGING

Als een bijzondere omstandigheid mogelijk zal leiden tot een aanzienlijke studievertraging, overlegt de student zo spoedig mogelijk met de opleiding over redelijkerwijs te nemen maatregelen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken, al dan niet in overleg met de studentendecaan.

ARTIKEL 12 OMVANG STUDIEVERTRAGING

1. De studievertraging wordt voor elke aanvrager afzonderlijk vastgesteld met inachtneming van de volgende criteria:
 - a. Als de aanvrager studievertraging heeft opgelopen *als gevolg van ziekte zoals genoemd in [artikel 9 lid 2 sub a](#) of een bijzondere omstandigheid* als bedoeld met [artikel 9 lid 2 sub b en c](#) wordt de studievertraging vastgesteld aan de hand van het aantal studiepunten dat hij had kunnen behalen gedurende de periode dat de bijzondere omstandigheid zich voordeed, alsmede aan de hand van *de tijd die hij redelijkerwijs nodig heeft om deze studiepunten alsnog te behalen en de mogelijkheden daartoe*. Om de studievertraging vast te stellen, wordt een *studieplan* opgesteld waarin de afspraken tussen de opleiding en de student worden vastgelegd over de feitelijke studieprogrammering voor de resterende studietijd.
 - b. Indien de aanvrager studievertraging heeft opgelopen *als gevolg van een onvoldoende studeerbare opleiding*, dan wel van *verlies van accreditatie van de opleiding* ([artikel 9 lid 2 sub d en e](#)) wordt de studievertraging vastgesteld op *de daadwerkelijk daardoor opgelopen studievertraging*.
 - c. De omvang van *studievertraging door zwangerschap en bevalling* ([artikel 9 lid 2 sub a](#)) is vastgesteld op 4 maanden per zwangerschap.

ARTIKEL 13 AANVRAAGPROCEDURE AFSTUDEERSTEUN

1. De aanvrager dient bij *de studentendecaan* van de opleiding het daartoe vastgestelde formulier 'Aanvraag Afstudeersteun Profileringsfonds' in.
2. De aanvraag bevat de volgende informatie:
 - a. een opgave van de naam, voornamen en adresgegevens van de aanvrager, burgerservicenummer, evenals opleiding- en studiefinancieringsgegevens van de aanvrager;
 - b. de situatie waarop de aanvraag betrekking heeft;
 - c. een toelichting op de bijzondere omstandigheden die de studievertraging hebben veroorzaakt;
 - d. de omvang van de studievertraging weergegeven in gemiste studiepunten;
 - e. de periode(n) waarin de genoemde omstandigheden zich hebben voorgedaan;
 - f. een toelichting op de, al dan niet in overleg met de studentendecaan en/of studentbegeleider getroffen, studievertragingsbeperkende maatregelen;
 - g. de datum waarop de prestatiebeursperiode voor de betrokkene afloopt.
3. Bij de aanvraag worden per situatie de volgende stukken meegezonden:
 - a. **ziekte, functiestoornis, zwangerschap en bevalling:** een verklaring van de studentendecaan over de periode waarin de omstandigheden zich hebben voorgedaan en over het tijdstip van de melding, alsmede een verklaring van een (behandelend) arts, psycholoog of verloskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de behandeling voor die omstandigheden heeft plaats gevonden. Indien van toepassing wordt toegevoegd het toekenningsbesluit van DUO op een aanvraag om een '*Voorziening hoger onderwijs bij arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden*' zoals bedoeld in [artikel 8](#) van deze regeling.
 - b. **bijzondere familieomstandigheden:** een verklaring van de studentendecaan over de periode waarin de omstandigheden zich hebben voorgedaan, alsmede schriftelijke stukken waarin de bijzondere familieomstandigheden worden toegelicht, alsmede zo mogelijk een relevante verklaring van een derde;
 - c. **een onvoldoende studeerbare opleiding:** een mededeling van de directeur van de opleiding in kwestie, of een schrijven van de aanvrager, waarin wordt gemotiveerd waarom het onderwijsprogramma niet studeerbaar is en waarin de relatie met de omvang van de vertraging uiteen is gezet.
4. Op het aanvraagformulier wordt door de opleiding de omvang van de studievertraging in gemiste studiepunten weergegeven en de periode(s) vermeld waarin de studievertraging kan worden ingehaald.
5. De studentendecaan verschaft, in overleg met de studentbegeleider, de commissie schriftelijk inzicht in het begeleidingstraject voorafgaand aan de aanvraag, de genomen maatregelen en het contact van de student met de studentbegeleider.
6. Wanneer de aanvraag onvolledig is, wordt de aanvrager een termijn van 4 werkweken geboden om de aanvraag aan te vullen. Wanneer de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

ARTIKEL 14 BESLISSING OP AANVRAAG AFSTUDEERSTEUN

1. De commissie neemt binnen 30 werkdagen na ontvangst van de *volledige* aanvraag een beslissing. Deze termijn kan, indien de commissie aanvullende informatie noodzakelijk acht, met ten hoogste 30 werkdagen worden verlengd.
2. Voordat de commissie een besluit neemt, kan zij de opleidingsmanager en/of de studentbegeleider van de opleiding via de studentendecaan, of de studentendecaan rechtstreeks, vragen om nadere informatie die naar haar oordeel relevant is voor de te nemen beslissing. De commissie kan slechts nadere informatie inwinnen bij hulpverlener(s), nadat de aanvrager hiertoe nadrukkelijk toestemming heeft verleend.

3. De commissie neemt in haar beslissing mede in overweging of de student de bijzondere omstandigheden tijdig heeft gemeld in overeenstemming met [artikel 10](#) en of de student, indien mogelijk, studievertragingsbeperkende maatregelen heeft getroffen zoals bedoeld in [artikel 11](#).
4. Het besluit wordt schriftelijk genomen en houdt in:
 - a. De aanvrager is *niet-ontvankelijk* wanneer niet is voldaan aan de gestelde termijnen inzake melding en indiening van de aanvraag;
 - b. De aanvraag wordt *geheel of gedeeltelijk afgewezen*. Het besluit bevat een schriftelijke motivering van de afwijzing en een verwijzing naar de mogelijkheid om bezwaar te maken.
 - c. De aanvraag wordt *toegekend*. Het besluit bevat ten minste het aantal maanden afstudeersteun en de voorwaarden voor uitbetaling.
5. Het besluit van de commissie wordt toegezonden aan de aanvrager en in afschrift aan het Studiesuccescentrum.
6. Overschrijding van de uiterste beslistermijn van 60 dagen, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt gelijkgesteld met een toekennend besluit, tenzij de commissie binnen diezelfde beslistermijn aan de aanvrager heeft laten weten op goede gronden meer tijd nodig te hebben om een weloverwogen beslissing te kunnen maken.

ARTIKEL 15 BESLISSING OP AANVRAAG OM UITBETALING Afstudeersteun

1. Degene aan wie afstudeersteun wordt toegekend, dient ten behoeve van de *uitbetaling* het daartoe vastgestelde formulier '[Aanvraag uitbetaling afstudeersteun](#)' in bij de commissie. De aanvraag wordt door het secretariaat voorzien van een datum van binnenkomst.
2. Voorwaardelijk voor de uitbetaling van de afstudeersteun is dat de aanvrager *gedurende de gehele (toekomstige) periode waarop de toekenning betrekking heeft* nog zal voldoen aan de voorwaarden voor de toekenning van afstudeersteun zoals vastgelegd in [artikel 7](#) van deze regeling. Afstudeersteun wordt niet met terugwerkende kracht uitgekeerd.
3. Het besluit wordt schriftelijk genomen en houdt in:
 - a. De aanvraag wordt *afgewezen*. Het besluit bevat een motivering voor de afwijzing en een verwijzing naar de mogelijkheid van bezwaar.
 - b. De aanvraag wordt *toegekend*. Het besluit bevat ten minste *het aantal maanden afstudeersteun en de voorwaarden voor uitbetaling*.
4. De afstudeersteun wordt uitbetaald in *bedragen van gelijke hoogte*. De bedragen worden *maandelijks* uitgekeerd gedurende de *gehele periode* waarop de toekenning betrekking heeft. Uitbetaling vindt plaats *uiterlijk aan het einde van de maand* waarop zij betrekking heeft.³
5. Het bedrag aan maandelijkse afstudeersteun is gelijk aan het maandbedrag van de *basisbeurs voor uitwonenden*⁴ van DUO met daarenboven het bedrag aan *aanvullende beurs* als de student daar op grond van de WSF2000 aanspraak op heeft.
6. De afstudeersteun wordt beëindigd:
 - a. met ingang van de eerste maand na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding ten behoeve waarvan de ondersteuning is toegekend, of;
 - b. met ingang van de eerste maand nadat de student de inschrijving aan de hogeschool heeft beëindigd, of;
 - c. na afloop van de periode waarover afstudeersteun is toegekend.
7. Te veel of ten onrechte uitbetaalde afstudeersteun wordt teruggevorderd.

³ Bijvoorbeeld: een student krijgt financiële ondersteuning ter hoogte van 4 maanden basisbeurs toegekend, waarbij het *bijvoorbeeld* gaat om een bedrag van 1000 euro. De toekenning heeft betrekking op 5 maanden; de student krijgt 5 maanden lang 200 euro aan het eind van elke maand uitgekeerd.

⁴ Het bedrag aan maandelijkse afstudeersteun is gelijk aan het maandbedrag van de *basisbeurs voor uitwonenden*, ongeacht of een student op grond van de WSF2000 aanspraak zou hebben op de *basislening*.

ARTIKEL 16 MAXIMALE TOEKENNING

De maximale toekenning aan afstudeersteun bedraagt 12 maanden.

ARTIKEL 17 HARDHEIDSCLAUSULE

Het CvB kan besluiten een aanvrager afstudeersteun te verlenen als het achterwege blijven ervan in bijzondere omstandigheden zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de commissie een met redenen omkleed advies aan het CvB uitbrengt over *het aantal maanden* toe te kennen afstudeersteun.

HOOFDSTUK 5 BESTUURS- EN TOPSPORTBEURZEN

ARTIKEL 18 REIKWIJDTE

1. De regeling in dit hoofdstuk is van toepassing op studenten van de hogeschool die bestuursactiviteiten verrichten of als topsporter zijn erkend en op grond daarvan in aanmerking willen komen voor financiële ondersteuning in de vorm van een bestuurs- of topsportbeurs. De regeling in dit hoofdstuk is ook van toepassing op niet aan de hogeschool ingeschreven personen die bestuursactiviteiten verrichten in het belang van de hogeschool en op grond daarvan in aanmerking willen komen voor financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbeurs.
2. De **bestuursbeurs** kan worden verleend aan de aanvrager, die:
 - a. het afsluitende examen van de opleiding waarvoor hij *aan deze hogeschool* is ingeschreven en collegegeld betaalt nog niet met goed gevolg heeft afgelegd, en bovendien
 - b. voor het volgen van die opleiding een prestatiebeurs hoger onderwijs geniet of heeft genoten, en:
 - c. ofwel ten minste één semester bestuursactiviteiten heeft verricht voor een van de organisaties genoemd onder 2 tot en met 4 van de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst',
 - d. ofwel ten minste één semester bestuursactiviteiten heeft verricht bij de CMR, een deelraad of opleidingscommissie zoals opgenomen op de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst' onder 1 en van de hogeschool geen vergoeding ontvangt (in studiepunten of een financiële vergoeding).
3. De **bestuursbeurs** kan tevens worden verleend aan de aanvrager die *niet aan de hogeschool* staat ingeschreven, maar die:
 - a. indien hij ingeschreven zou staan aan een instelling, aanspraak zou hebben op een vorm van studiefinanciering als bedoeld in artikel 5.2 van de Wet studiefinanciering 2000, en
 - b. minimaal één semester activiteiten uitvoert op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die mede in het belang zijn van de instelling en niet commercieel van aard zijn en opgenomen zijn in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst', en
 - c. die activiteiten dusdanig veel tijd in beslag nemen (fulltime zijn) dat de aanvrager niet in staat is aan onderwijs deel te nemen.
4. De **topsportbeurs** kan worden verleend aan de aanvrager, die:
 - a. het afsluitende examen van de opleiding waarvoor hij *aan de hogeschool* is ingeschreven en collegegeld betaalt nog niet met goed gevolg heeft afgelegd, en bovendien
 - b. voor het volgen van die opleiding prestatiebeurs geniet of heeft genoten, en
 - c. minimaal één semester topsportactiviteiten heeft verricht die zijn opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'.

ARTIKEL 19 TE ERKENNEN BESTUURSACTIVITEITEN

De volgende activiteiten kunnen worden opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst':

1. bestuursactiviteiten in het kader van het bestuur en de organisatie van de hogeschool, waaronder in elk geval:
 - a. het lidmaatschap van de CMR en van een deelraad;
 - b. het lidmaatschap van een opleidingscommissie;
 - c. bestuursactiviteiten van de commissie voor de introductie en begeleiding van internationale studenten;
 - d. bestuursactiviteiten van de commissie ten behoeve van studenten met een functiebeperking.
2. het lidmaatschap van het bestuur van een erkende studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, zoals uitgewerkt in [artikel 20 lid 2 en 3](#).
3. het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten ten doel heeft de exploitatie van voorzieningen behorende tot de studentenvoorzieningen of van een door het College van Bestuur daarmee, gelet op haar taak, gelijk te stellen orgaan, zoals uitgewerkt in [artikel 20 lid 4](#).
4. topsportactiviteiten, zoals uitgewerkt in [artikel 22](#).
5. De duur van de ondersteuning is per studiejaar in maanden vastgesteld en opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst'.

ARTIKEL 20 TE ERKENNEN STUDENTENORGANISATIES

1. Erkend kunnen worden *studentenverenigingen*, *studieverenigingen* en *stichtingen*.
2. Een **studentenvereniging** kan worden erkend, indien zij voldoet aan de navolgende criteria:
 - a. het bezit van volledige rechtsbevoegdheid;
 - b. ten minste 40 leden zijn als student ingeschreven aan de hogeschool;
 - c. de organisatie richt zich blijkens haar statuten en in haar feitelijke werkzaamheden op de studentengemeenschap van de hogeschool of op de studentengemeenschap in Zwolle of Almere in ruime zin door het lidmaatschap open te stellen voor elke student die studeert aan een instelling voor hoger onderwijs in Zwolle of Almere, en daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - d. in het geval de statuten zich richten op de studentengemeenschap te Zwolle dan wel op de studentengemeenschap te Almere is het aantal aan de hogeschool ingeschreven studenten ten minste 25% van het ledenbestand van de vereniging.
3. Een **studievereniging** kan worden erkend indien deze voldoet aan de navolgende criteria;
 - a. het bezit van volledige rechtsbevoegdheid;
 - b. de vereniging richt zich blijkens haar statuten, indien van toepassing, en in haar feitelijke werkzaamheden op de studenten van Windesheim die zijn ingeschreven in de opleiding(en) waarvoor de studievereniging is opgericht;
 - c. de vereniging maakt aannemelijk dat de door haar georganiseerde activiteiten betrekking hebben op, of verband houden met de inhoud van de opleiding(en), en dat er jaarlijks 3 activiteiten worden georganiseerd;
 - d. de vereniging maakt aannemelijk dat de georganiseerde activiteiten ten goede komen aan ten minste 50% van de studenten van de opleiding(en) waarvoor de vereniging is opgericht;
 - e. de vereniging heeft een minimumaantal bestuursleden van drie;
 - f. deelname aan activiteiten van de vereniging staat open voor elke student die studeert aan een opleiding waarvoor de studievereniging is opgericht.
4. Een **stichting** kan worden erkend indien deze voldoet aan de navolgende criteria:
 - a. zij richt zich blijkens haar statuten en in haar feitelijke werkzaamheden op de studenten van Windesheim of op de studentengemeenschap in Zwolle of Almere in ruime zin en ontplooit daartoe daadwerkelijk activiteiten;

- b. zij maakt aannemelijk dat de feitelijke werkzaamheden jaarlijks ten goede komen aan ten minste 75 aan Windesheim ingeschreven studenten;
 - c. deelname aan de activiteiten staat open voor elke student die studeert aan een instelling voor hoger onderwijs in Zwolle, dan wel een instelling voor hoger onderwijs in Almere.
5. Een studentenorganisatie die aan bovenstaande criteria voldoet, kan het College van Bestuur *via de commissie* verzoeken om erkenning.
 6. De commissie geeft aan het CvB schriftelijk en gemotiveerd advies over het verzoek tot erkenning. De commissie doet hiervoor onderzoek naar o.a. het takenpakket, de formatie en de mate van verantwoordelijkheid van de bestuursfuncties en de doelgroep ten behoeve waarvan de activiteiten worden georganiseerd en betreft de uitkomst(en) in haar advies. Het advies wordt mede bepaald op basis van de aangeleverde bewijsstukken als genoemd in lid 2, 3 en 4 van dit artikel. Het advies bevat tevens een voorstel voor het aantal maanden bestuursbeurs dat de bestuursleden per studiejaar toegekend kan krijgen, waarbij een vergelijking heeft plaatsgevonden met het aantal maanden bestuursbeurzen van reeds erkende studentenorganisaties.
 7. Het College van Bestuur betreft het advies van de commissie zoals bedoeld in lid 6 bij zijn besluit over een verzoek tot erkenning en bij de vaststelling van het aantal maanden bestuursbeurs dat voor de organisatie ter beschikking gesteld wordt.
 8. De duur van de ondersteuning wordt per studiejaar vastgesteld in maanden en opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst' van deze regeling.
 9. Een organisatie waarvan het statutaire doel en/of de feitelijke werkzaamheden een commercieel karakter hebben of die zijn gericht op het in stand houden of bevorderen van discriminatie van mensen op grond van hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond dan ook, wordt niet erkend.

ARTIKEL 21 AANVRAAGPROCEDURE TOT ERKENNING STUDENTENORGANISATIE

1. Een verzoek tot erkenning wordt ingediend bij de commissie.
2. Bij een verzoek tot erkenning worden in elk geval de volgende documenten overgelegd:
 - a. de statuten van de vereniging of stichting in de vorm van een notariële akte, inclusief het aantal en de verschillende soorten bestuursfuncties van de vereniging of stichting en de doelgroep;
 - b. per bestuursfunctie een beschrijving van: de inhoud van het takenpakket en het gemiddeld aantal uren dat het bestuurslid per semester aan het bestuurswerk besteedt en een korte beschrijving van de mate van verantwoordelijkheid ten opzichte van de doelgroep en de organisatie;
 - c. de ledenlijst van de vereniging, dan wel bij een stichting een overzicht van de deelnemers aan de activiteiten van het voorafgaande jaar;
 - d. een overzicht van de ondernomen activiteiten van het voorafgaande jaar;
 - e. een jaarverslag met daarin in elk geval een financieel overzicht en een overzicht van de ondernomen activiteiten.
3. Binnen 30 werkdagen na ontvangst van een *volledige* aanvraag adviseert de commissie het College van Bestuur vervolgens over de erkenning. Het College van Bestuur neemt binnen 10 werkdagen een beslissing. Indien de commissie aanvullende informatie noodzakelijk acht, kan deze termijn eenmaal met ten hoogste 30 werkdagen worden verlengd.
4. Het besluit wordt schriftelijk genomen en kan inhouden dat:
 - a. de aanvraag wordt *niet in behandeling genomen*;
 - b. de studentenorganisatie wordt *erkend*;
 - c. het verzoek wordt *afgewezen*.
5. Indien en voor zover het CvB een besluit neemt dat afwijkt van het advies van de commissie, motiveert het CvB zijn besluit richting de commissie.

6. Indien het verzoek wordt afgewezen, bevat het besluit aan de studentenorganisatie een schriftelijke motivering van de afwijzing. Tevens bevat het besluit een verwijzing naar de mogelijkheid en de termijn voor het indienen van bezwaar.

ARTIKEL 22 TE ERKENNEN TOPSPORTACTIVITEITEN

1. De volgende statussen van het NOC*NSF/Topsport Overijssel kunnen door de commissie erkend worden ter opname in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst':
 - a. een Topsportstatus B of HP
 - b. een Talentstatus: IT, NT of beloftestatus
 - c. een Regiostatus.
2. Een aanvraag wordt afgewezen als de student buiten het Profileringsfonds om reeds een financiële vergoeding voor topsport ontvangt die de onkostenvergoeding te boven gaat.
3. De duur van de ondersteuning wordt per studiejaar vastgesteld in maanden en is opgenomen in de 'Erkende Studentenorganisaties en Activiteitenlijst' van deze regeling.

ARTIKEL 23 AANVRAAGPROCEDURE BESTUURS- OF TOPSPORTBEURS

1. De aanvrager dient een aanvraag voor een bestuursbeurs of topsportbeurs in bij de commissie met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde formulier, te vinden op de infopagina 'Financiële Ondersteuning Studenten' van Sharenet. De bestuurs- en/of topsportbeurs wordt *per studiejaar* (opnieuw) aangevraagd.
2. Het verzoek wordt ingediend vóór 31 december van het desbetreffende studiejaar of zo spoedig mogelijk nadat bekend is dat de student de bestuursfunctie heeft aanvaard of de topsportstatus heeft verkregen.
3. De aanvraag van een *aan de hogeschool ingeschreven aanvrager* bevat in elk geval:
 - a. een opgave van de naam, voornamen en adresgegevens, burgerservicenummer en rekeningnummer van de aanvrager, evenals de opleiding waarvoor de aanvrager is ingeschreven.
 - b. de activiteit waar de aanvraag betrekking op heeft;
 - c. de periode(n) waarin de genoemde activiteit plaatsvindt;
 - d. de datum waarop de prestatiebeurs voor de betrokkene afloopt.
4. De aanvraag van een *niet aan de hogeschool ingeschreven aanvrager* zoals bedoeld met [artikel 18 lid 3](#) van deze regeling heeft de vorm van een *overeenkomst* en bevat in elk geval:
 - a. een opgave van de naam, voornamen en adresgegevens, burgerservicenummer en rekeningnummer van de aanvrager;
 - b. de activiteit waar de aanvraag betrekking op heeft;
 - c. de periode(n) waarin de genoemde activiteit plaatsvindt;
 - d. indien de aanvrager gebruik maakt of heeft gemaakt van studiefinanciering: een overzicht verstrekt door DUO van de studiefinancieringsgegevens en -geschiedenis van de aanvrager.
5. Bij de aanvraag wordt in ieder geval gevoegd:
 - a. **voor een bestuursfunctie:** een opgave van de periode waarin de activiteiten worden verricht *verstrekt door de voorzitter van de CMR, deelraad, dan wel van het orgaan ten behoeve waarvan de activiteiten worden verricht.*
 - b. **voor een bestuursfunctie van een studentenvereniging, studievereniging of stichting:** een uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel waaruit de deelname aan het bestuur van een vereniging of stichting over de opgegeven periode blijkt, alsmede de ledenlijst van de vereniging of stichting, een overzicht van de deelnemers aan activiteiten over het voorafgaande studiejaar of kalenderjaar en een overzicht van de in dat jaar ondernomen activiteiten.
 - c. **voor een topsportbeurs:** een verklaring van NOC*NSF/Topsport Overijssel omtrent de periode van te verrichten sportactiviteiten en toekenning van de daarbij behorende status.

ARTIKEL 24 BESLISSING OP AANVRAAG BESTUURS- OF TOPSPORTBEURS EN UITBETALING

1. Indien niet voldaan is aan de procedurele voorschriften van [artikel 23](#) wordt de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld door de commissie. De aanvrager krijgt ten minste 30 dagen de tijd om de aanvraag aan te vullen, dan wel te herstellen. De aanvraag wordt slechts in behandeling genomen als er binnen de hersteltermijn alsnog wordt voldaan aan de procedurele voorschriften. De commissie stelt de aanvrager binnen 10 dagen na afloop van de hersteltermijn op de hoogte of de aanvraag in behandeling kan worden genomen.
2. De commissie neemt binnen 30 werkdagen na ontvangst van de volledige aanvraag een besluit. Deze termijn kan, indien de commissie aanvullende informatie noodzakelijk acht, met ten hoogste 30 werkdagen worden verlengd.
3. Het besluit wordt schriftelijk genomen en houdt in:
 - a. de aanvrager is *niet-ontvankelijk*;
 - b. de aanvraag wordt *geheel of gedeeltelijk afgewezen*. Het besluit bevat een *schriftelijke motivering van de afwijzing* en een *verwijzing naar de mogelijkheid van bezwaar*.
 - c. de beurs wordt *toegekend*. Het besluit bevat in elk geval de hoogte van het maandelijks uit te keren beursbedrag en het aantal toegekende maanden bestuurs- of topsportbeurs, evenals de voorwaarden voor de uitbetaling en het tijdstip waarop er voor het eerst een uitbetaling zal plaatsvinden.
4. Een beursmaand bedraagt € 250,00. Het totaalbedrag aan toegekende beurs wordt berekend naar rato van de resterende maanden van het studiejaar waarin de beurs is toegekend. De hoogte van het beursmaandbedrag wordt eens in de twee jaar opnieuw door het CvB vast- of bijgesteld.
5. De bestuurs- of topsportbeurs wordt uitbetaald in *bedragen van gelijke hoogte*. De bedragen worden *maandelijks* uitgekeerd gedurende de *gehele periode* waarop de toekenning betrekking heeft. Uitbetaling vindt plaats *uiterlijk aan het einde van de maand* waarop zij betrekking heeft.⁵
6. Indien de aanvrager geheel of gedeeltelijk eerder stopt met de uitoefening van de activiteit waarvoor de beurs is toegekend, dient hij dit te melden aan de commissie. Het beursbedrag zal bijgesteld worden naar rato van *het aantal maanden dat er aan bestuursactiviteiten of topsportactiviteiten verricht is*. Te veel of ten onrechte uitbetaalde bestuursbeurs of topsportbeurs wordt teruggevorderd.

ARTIKEL 25 MAXIMALE TOEKENNING

1. Aan elke studentenorganisatie op de lijst 'Erkende studentenorganisaties en activiteiten' kan maximaal 5 bestuursbeurzen per studiejaar toegekend worden. De commissie kan slechts bij hoge uitzondering meer dan 5 bestuursbeurzen aan eenzelfde organisatie per studiejaar toekennen als zij, op gemotiveerd verzoek van de voorzitter van de desbetreffende studentenorganisatie, hiertoe reden ziet.
2. Een aan de hogeschool ingeschreven aanvrager kan tijdens de nominale studieduur hoogstens 4 keer een bestuursbeurs uitgekeerd krijgen.
3. Een niet aan de hogeschool ingeschreven aanvrager kan slechts eenmalig een bestuursbeurs uitgekeerd krijgen en voor ten hoogste 12 maanden.

⁵ Bijvoorbeeld: een student krijgt financiële ondersteuning van 2 maanden toegekend, waarbij het gaat om een bedrag van 500 euro. De toekenning heeft betrekking op 5 maanden; de student krijgt 5 maanden lang 100 euro aan het eind van elke maand uitgekeerd.

HOOFDSTUK 6 SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

ARTIKEL 26 BEZWAAR

Degene die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door enig op basis van deze regeling genomen beslissing van de commissie kan hiertegen bezwaar aantekenen bij de Geschillenadviescommissie (GAC) conform de daarvoor geldende regeling.

ARTIKEL 27 INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL

1. Deze regeling met wijzigingen treedt in werking op 1 september 2015.
2. Deze gewijzigde regeling wordt aangehaald als: Regeling Profileringsfonds

BIJLAGE 1 ERKENDE STUDENTENORGANISATIES EN ACTIVITEITENLIJST

- 1. Lidmaatschappen en bestuursactiviteiten in het kader van het *bestuur en de organisatie van de hogeschool*:**
 - a. Lidmaatschap medezeggenschap
 - Lidmaatschap CMR
 1. *Dagelijks Bestuur*: 6 maanden per jaar
 2. *Overige leden*: 3 maanden per jaar
 - Lidmaatschap deelraad
 1. *Dagelijks bestuur*: 4 maanden per jaar
 2. *Overige leden*: 3 maanden per jaar
 - b. Lidmaatschap van een opleidingscommissie 2 maanden per jaar
 - c. Stichting Introductie Almere 4 maanden per jaar
 - d. Commissie voor de introductie en begeleiding van internationale studenten (Students United in the Netherlands, locaties Almere en Zwolle); 4 maanden per jaar
 - e. Studenten Contact, Hulp en Informatie bij Beperkingen (SCHIB); 4 maanden per jaar
- 2. Maatschappelijke- of bestuursactiviteiten mede in het belang van de hogeschool**
 - a. Studenten Overlegorgaan Zwolle (SOOZ) 12 maanden per jaar
- 3. Lidmaatschap van het bestuur van een erkende *studentenvereniging***
 - a. Bazinga! 4 maanden per jaar
 - b. Zwolse Studenten Roeivereniging Boreas 4 maanden per jaar
 - c. Gumbo Millennium 4 maanden per jaar
 - d. Christelijke Studentenvereniging Ichthus Zwolle 4 maanden per jaar
 - e. Navigators Studentenvereniging Zwolle 4 maanden per jaar
 - f. Oikos Nomos 4 maanden per jaar
 - g. Vestuvalo 4 maanden per jaar
 - h. Algemene Studentenvereniging Zwols Hoger Technisch Corps 4 maanden per jaar
 - i. Engine S.V.E.I.A. (StudentenVereniging Eerste In Almere) 4 maanden per jaar
 - j. Gereformeerde HBO-studentenvereniging Absens Carens 4 maanden per jaar
- 4. Lidmaatschap van het bestuur van een erkende *studievereniging***
 - a. beACTive – studievereniging voor accountancy studenten 4 maanden per jaar
- 5. Topsport**
 - a. Deelname aan Nationale Kampioenschappen (inclusief training) 3 maanden per jaar
 - b. Deelname aan EK en WK (inclusief training) 4 maanden per jaar