

**OPLEIDINGSDEEL
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
2017-2018**

Bachelor Small Business en Retail Management
8100

Bachelor Degree in Business Administration (BBA)

Voltijd

Christelijke Hogeschool Windesheim

Deze onderwijs- en examenregeling behoort tot het opleidingsdeel van het studentenstatuut.

[25 januari 2013 – 1 januari 2020]

INHOUDSOPGAVE

1	Welkom.....	3
2	doel en context van deze onderwijs- en examenregeling.....	3
3	De onderwijsvisie van het domein	3
4	Waar leiden we voor op.....	4
4.1	De competenties van de opleiding	5
4.2	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld	5
5	Hoe ziet het onderwijs er uit.....	7
5.1	Inrichting van de opleiding.....	7
5.2	Vorm van de opleiding	8
5.3	De propedeutische fase	8
	Vrijstelling onderwijseenheden op grond van (verwante) vooropleiding.....	9
5.4	De postpropedeutische of hoofdfase	9
6	De student en het onderwijs.....	11
6.1	Studiebegeleiding	11
6.2	Kwaliteit en studeerbaarheid.....	12
6.3	Toetsing	13
6.4	Bijzondere bepalingen	13
6.5	Overzicht onderwijseenheden	15
7	Accreditatie.....	16
8	Tot slot	16
8.1	Bezwaar en beroep	16
8.2	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling	16
8.3	overgangsregeling.....	16
8.4	Niet voorziene situaties	19
8.5	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling.....	19

1 WELKOM

Welkom door domeindirecteur.

2 DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De *Onderwijs- en Examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

De opleiding heeft één *Onderwijs- en Examenregeling*. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De Onderwijs- en examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel, en mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en examenregeling die een jaar geldig is, ieder jaar opnieuw wordt deze regeling, als dat nodig is, herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

3 DE ONDERWIJSVISIE VAN HET DOMEIN

Windesheim is een brede kennisinstelling en heeft de ambitie een inspirerende omgeving voor hoger onderwijs te zijn. Onze studenten wordt een excellente opleiding aangeboden, die hen theoretisch en praktisch voorbereidt op een succesvolle en maatschappelijk relevante loopbaan.

Om de ontwikkeling van het onderwijs verdere impulsen te geven, wordt praktijkgericht onderzoek verricht. Daarnaast wordt de kennis voortdurend getoetst aan de praktijk door samen te werken met bedrijven en non-profitorganisaties in de regio. Door onderwijs, onderzoek en ondernemen op deze wijze uitgebalanceerd ten opzichte van elkaar te positioneren, versterken ze elkaar.

Ambitieuus studieklimaat

Windesheim daagt studenten uit. In de leersituatie wordt steeds spanning gecreëerd tussen het bestaande en het volgende competentieniveau, waardoor studenten worden geprikkeld hun grenzen te verleggen. De praktijk van het beroep is de basis waaraan uitdagende opdrachten worden ontleend.

Om recht te doen aan de verschillende talenten en ambities kunnen studenten binnen de beroepsgerichte curricula een deel van het onderwijs zelf invullen om tot verbreding, verdieping of verzwaring van het programma te komen. In dit ambitieuze studieklimaat worden kwantitatieve en kwalitatieve eisen gesteld aan de inspanningen van de student. Uitdagend, tegelijkertijd realistisch.

De waarde(n)volle professional

Windesheim leidt professionals op die geleerd hebben het eigen professionele handelen kritisch ter discussie te stellen en hierover verantwoording af te leggen. Daarbij hanteert de professional persoonlijke, institutionele en wettelijke waarden en normen. Door een onderzoekende en reflectieve houding ontwikkelen zij continu hun professionaliteit, vanuit hun idealen over goed samenleven. Vanuit de eigen vakbekwaamheid en met die kritische reflectie leveren zij een bijdrage aan de kwaliteit van de samenleving.

De professional is op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen op het vakgebied en is door onderzoeksvaardigheden gewapend voor de toekomst en de steeds veranderende beroepspraktijk. Hij ziet kansen, weet deze te benutten, kan innoveren en neemt initiatief.

Studentbegeleiding op maat

Aan studenten wordt persoonlijke en adequate begeleiding aangeboden, met eerlijke en bruikbare feedback op de prestaties. Al voor de poort maakt de student kennis met Windesheim en vice versa, met het doel de meest passende opleiding te kunnen kiezen. Er wordt gestuurd op resultaat, zodat de student succesvol zijn studie kan doorlopen.

Windesheim biedt een omgeving waarin studenten zich maximaal kunnen ontplooiën. Hierbij worden zowel uitzonderlijke begaafdheden als specifieke functiebeperkingen serieus genomen. Tevens wordt tijd- en plaats-onafhankelijk werken gefaciliteerd.

Hoge kwaliteit van onderwijs

De norm is het aanbieden van opleidingen van bovengemiddeld niveau. Om steeds met de nieuwste inzichten in de diverse vakgebieden te kunnen werken, zijn opleidingen verbonden met Centers of Expertise en kenniscentra. Onderwijs en onderzoek zijn met elkaar geïntegreerd en versterken elkaar daardoor in kwaliteit en vernieuwingskracht.

Windesheim laat iedere student zich internationaal oriënteren om de kwaliteit en het beroepsperspectief van de afgestudeerden te vergroten.

Windesheim handhaaft en verbetert continu onderwijskwaliteit. Het professioneel handelen van alle medewerkers is het vertrekpunt voor kwaliteit.

Docenten vormen de ruggengraat van de kwaliteit van de opleiding. Zij zijn op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Windesheim hanteert hierbij een dubbele professionaliteit: docenten zijn vakbekwaam én didactisch onderlegd. Hoge kwaliteit is voor hen geen toevallige uitkomst, het is een logisch gevolg van de beheersing van het proces en de afstemming met de omgeving.

Windesheim

- Is een inspirerende kennisinstelling voor met name de regio Zwolle en Almere met een ambitieus studieklimaat en opleidingen van bovengemiddeld niveau.
- Biedt een omgeving waar de student zich, met de nodige invloed op het studieprogramma, kan vormen tot een waarde(n)volle professional.
- Levert een professional die de regie kan voeren over de eigen loopbaan en over de grenzen van het vakgebied heen kan kijken.

4 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

SBRM is een opleiding tot zelfstandig ondernemer en ondernemend (retail)manager, die de lat hoog legt voor zichzelf en zijn studenten. De gedrevenheid van studenten voor het ondernemerschap - het zelf verantwoordelijk willen zijn voor een eigen bedrijf of winkel –

vormt het vertrekpunt. Dit enthousiasme wordt ontwikkeld tot 'ondernemend vermogen'. Studenten leren kansen zien, oppakken en uitwerken, en doorzetten tot het een succes wordt.

Geworteld in een economisch zeer succesvolle regio waarin het beroepenveld voor een belangrijk gedeelte bestaat uit MKB familiebedrijven, besteedt de opleiding zeer nadrukkelijk ook aandacht aan de ins en outs van het werken in en met deze organisaties. Dit in nauwe verbinding met een netwerk van familiebedrijven en in samenwerking met de onderzoekers van het expertisecentrum Familiebedrijven.

Small Business en Retail Management biedt een grondige oriëntatie op zowel de praktijk van het zelfstandig ondernemerschap als retail. In de loop van de opleiding kiest de student een van deze twee profielen. De rode draad in beide is 'persoonlijk ondernemerschap'. De aankomend zelfstandig ondernemers en ondernemend (retail)managers kunnen hierdoor succesvol aan de slag met een eigen start-up, in de retail of in het MKB, in elke branche. Of het nu in een familiebedrijf is of niet.

4.1 DE COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

De SBRM beroepsprofielen geven invulling aan de aard van het beroep waarvoor de student wordt opgeleid. De opleiding leidt studenten op voor twee profielen, te weten

- De Zelfstandige Ondernemer en
- De Ondernemende Retailmanager

De SBRM beroepsprofielen zijn ontleend en gebaseerd op de beroeps- en opleidingsprofielen vanuit het landelijk overleg SBRM 2004. Deze beroepsprofielen zijn in 2014 door het Landelijk Overleg SBRM ge-updatet.

De SBRM competenties omvatten een dertiental competenties die centraal staan in het curriculum van SBRM en daarmee leidraad zijn voor de ontwikkeling van de student naar het niveau van beginnend professional. De SBRM competenties zijn ontleend, gebaseerd op en verwerkt in een matrix:

- de competenties van SBRM vanuit het landelijk overleg SBRM 2004;
- de BBA-standaarden;
- de HBO-competenties.
- de internationale standaarden zoals omschreven in de Dublin Descriptoren.

Met de dertien SBRM-competenties als uitgangspunt, heeft het landelijk overleg SBRM een matrix ontwikkeld waar deze croho-competenties worden gekoppeld aan de BBA-standaarden. Alle competenties zijn bij de ontwikkeling afgestemd met de beroepspraktijk, zowel op internationaal, nationaal als regionaal niveau. Deze matrix heeft als uitgangspunt gediend voor de aanpassing van de bestaande SBRM kerntakenmatrix. SBRM Windesheim Zwolle heeft de dertien competenties geclusterd in zes kerntaken voor een betere werkbaarheid voor docent en student. In dit overzicht wordt tevens de koppeling gelegd tussen de SBRM competenties, de BBA-standaarden, de elf hbo-competenties en de internationale Dublin Descriptoren. Klik [hier](#) voor de kerntakenmatrix van SBRM. Klik [hier](#) voor de competentiematrix van SBRM.

4.2 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD

Afgestudeerden van de opleiding SBRM worden ondernemer en ondernemende retailmanagers en/of komen terecht in bedrijven die regionaal, nationaal en internationaal actief zijn. Uit

vacatures in bedrijfsmatige contexten komt het volgende profiel naar voren: een afgestudeerde kan zelfstandig opereren in een relevante functie op HBO-niveau en heeft ervaring met projectmatig werken. Hij/zij is in staat om trends te signaleren in de markt en deze te vertalen naar het bedrijf, hij/zij is ondernemend en daarmee in staat om initiatieven te nemen en deze succesvol uit en door te voeren.

In de opleiding SBRM werkt de student voortdurend aan beroep specifieke competenties. Dit gebeurt vooral tijdens de projecten en door te werken in de praktijk, tijdens de stage en afstudeeropdracht. Het betreft hier beroepen als starter, opvolger, bedrijfsleider, projectleider, franchiser, (assistent) store-/filiaal-/vestigingsmanager, districtsmanager of medewerker op het hoofdkantoor.

Praktijk en beroep maken een belangrijk deel uit van de opleiding. De kern van de opleiding zit hierin dat de student vakmatige en persoonlijke competenties ontwikkelt die voor een functie in een bedrijfsmatige context relevant worden geacht. Competenties zijn de vermogens om allerlei elementen van kennis en vaardigheden te combineren in beroepsrelevante situaties. Zo leert de student in de praktijk optredende vragen en problemen goed en doelmatig op te lossen.

Competenties vergen dus integratie van beroepsrelevante kennisgebieden. In de major en de minor komt dit tot uiting in de leerdoelen en de werk- en toetsvormen. Er is gekozen voor onderwijs dat uitgaat van kenmerkende beroepssituaties die worden uitgewerkt in projectonderwijs. Binnen een bepaalde periode van tien weken passen studenten de theorie uit de aan de kenmerkende beroepssituatie gerelateerde modules toe in een project. In deze projecten werken studenten samen met andere studenten aan een vraagstuk waarin een aantal vaardigheden en kennisgebieden die te maken hebben met bedrijfsprocessen samenkomt. Typend voor de opleiding SBRM zijn dat de opdrachten die centraal staan in de projecten, uit de directe beroepspraktijk komen.

Kennismaken met de praktijk doet de student ook in het derde jaar wanneer hij/zij op stage gaat. Ter afsluiting van de studie voert de student een afstudeeropdracht op bachelor niveau uit die sterk praktijkgericht is. Voor wat betreft de beroepshouding zal er bij de reflectieve leerlijn, studiebegeleiding (SB), ruimschoots aandacht worden besteed aan zelfreflectie, zelfsturing, oplossingsgerichtheid, doorzettingsvermogen, assertiviteit en andere persoonlijke kwaliteiten. Ook werkt de student gedurende zijn studie aan het ontwikkelen van een kritische onderzoekende houding. Hiertoe heeft de opleiding een leerlijn onderzoek ontwikkeld.

De relevantie van de opleiding en het curriculum voor het beroepenveld wordt met name bewaakt door de Raad van Advies (RvA). Driemaal per jaar worden in dit overleg relevante en actuele thema's op het gebied van ondernemen, retail en onderwijs besproken. In de RvA zijn starters, mkb-ers en retailers vertegenwoordigd. Een groot aantal van hen heeft een familiebedrijf. De vergadering wordt voorgezeten door de opleidingsmanager SBRM. De resultaten worden in het OT-SBRM met de semesterverantwoorde lijken besproken in het kader van curriculumontwikkeling, kwaliteitszorg en verbeterplannen.

5 HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT

5.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

De opleiding is opgebouwd uit een major en een keuze minor in het vierde jaar. De major bevat de beroep specifieke competenties en de HBO-competenties. De major bestaat uit de propedeuse M1 en M2 het tweede jaar M3, de stage M4, een semester na de stage M5 en de afsluitende afstudeeropdracht M6 en een minor in het vierde jaar.

	Periode 1 (per jaar 15 EC)	Periode 2 (per jaar 15 EC)	Periode 3 (per jaar 15 EC)	Periode 4 (per jaar 15 EC)
Jaar 1 (60 EC)	Major (M1.1)	Major (M1.2)	Major (M2.1)	Major (M2.2)
Jaar 2 (60 EC)	Major (M3.1)	Major (M3.2)	Major (M3.3)	Major (M3.4)
Jaar 3 (60 EC)	Major(M4.1) = stage	Major (M4.2) = stage	Major (M5.1)	Major (M5.2)
Jaar 4 (60 EC)	Minor 2	Minor 2	Major (M6.1) = afstudeeropdracht	Major(M6.2) = afstudeeropdracht

Bij de formulering van de competenties baseert de opleidingen SBRM zich op de Landelijke beroepscompetenties van de croho-opleiding.

In het eerste jaar (de propedeuse) van de opleiding oriënteren studenten zich op hun gekozen opleiding(en)/beroep (beroepsoriëntatie) en reflecteren daarop bij studiebegeleiding. Tevens vindt er selectie plaats. Bij een onvoldoende aantal studiepunten moet de student de opleiding verlaten.

Aan het einde van het tweede jaar kiezen de studenten een voorlopig uitstroomprofiel. Om het diploma te halen voor de opleiding van zijn/haar keuze is voor de student een combinatie van de major met een minor (1 keer 30 EC) verplicht. Deze minor valt in het vierde jaar. Met de keuze van de minor kan de student zelf accenten leggen. Een minor kan nauw aansluiten bij de beroepsopleiding en daarmee een specialistisch karakter krijgen. In het derde jaar gaan studenten een half jaar op stage en de studie wordt in het vierde jaar met een afstudeeropdracht in het betreffen uitstroomprofiel afgerond. Ingangseisen voor onderdelen van de major en minor garanderen een opbouw in niveaus en het behalen van het bachelorniveau.

Windesheim hanteert 4 perioden van 10 weken per jaar met daarin 36 onderwijsweken en een minimum van 12 klokuren per week aan contacttijd.

Aanvullend hanteert de opleiding de volgende richtlijnen voor een aantal zaken:

Literatuurkosten

De opleiding wil kritisch blijven bij het voorschrijven van boeken en andere literatuurbronnen. Het team is zorgvuldig bij het voorschrijven van boeken, kijkt kritisch naar alternatieven en stemt af met de curriculumcommissie zodat de literatuurkosten beheersbaar blijven. De literatuurbron is ook voorradig in de mediatheek.

Studiereizen

De opleiding organiseert minimaal 1 buitenlandse reis om SBRM-studenten in hun opleiding internationale ervaring op te laten doen. De kosten van deze reis worden voor aanvang van de studie tijdens o.a. de voorlichting bekend gemaakt. Indien een student niet kan deelnemen aan de reis, dan is er een gratis alternatief. De student moet dit van te voren melden. Heeft de student zich ingeschreven voor de reis, dan is afmelding mogelijk. Echter, de kosten worden dan niet geretourneerd.

5.2 VORM VAN DE OPLEIDING

De opleiding SBRM bestaat alleen uit een voltijd-variant. Een overzicht van het aangeboden onderwijs binnen de opleiding Small Business en Retail Management kun je [hier](#) vinden.

De nadere vooropleidingseisen van de Business School zijn [hier](#) in te zien.

5.3 DE PROPEDEUTISCHE FASE

Het eerste semester van de propedeuse (M1) betreft een grotendeels gemeenschappelijk major-programma gebaseerd op gemeenschappelijke 'business'competenties van het domein BMR. Er is ruimte voor 4 EC per periode om te werken aan opleidingsspecifieke modules. Studenten oriënteren zich daarnaast in de reflectieve leerlijn (=SB) op hun gekozen opleiding(en)/beroep (beroepsoriëntatie). Bij SB worden aan de hand van cijferlijsten en een 'nulmeting' studievoortgangsgesprekken gevoerd, zodat de student zicht krijgt op zijn functioneren en geschiktheid voor de opleiding. Verdere oriëntatie op de gekozen opleiding en beroep vindt in het tweede semester in de blokken M2 plaats bij zowel de integrale en reflectieve leerlijn als de conceptuele leerlijn (inhoudelijk). Bij M2 worden de kenmerkende beroepssituaties en de beroepsproducten binnen de integrale leerlijn vooral gekoppeld aan de specifieke beroepssituaties van de gekozen opleiding. De propedeuse heeft voornamelijk een selecterende functie en in verband daarmee ook een verwijzende functie. Voor februari vindt een voorlopig studieadvies plaats.

Als gevolg van de opbouw van de propedeuse met een grotendeels gemeenschappelijk eerste semester met een 'breed' aanbod van vakken die te maken hebben met de elf opleidingen, komen de meeste landelijk vastgestelde beroep specifieke competenties naast de 'BBA competenties' op basisniveau aan bod. Daarmee wordt een goede oriëntatie op het werkveld en op de hoofdfase- studie bereikt, en leggen de studenten een brede basis van kennis en vaardigheden voor de hoofdfase- studie.

Die basis wordt voldoende geacht als de studenten tenminste 54 van de 60 studiepunten (EC) van de propedeuse weten te halen (zie ook Onderwijs – en Examenreglement onder 'afwijzing') na hun eerste jaar van inschrijving. Mocht dit niet lukken, of wil een student om andere redenen de studie staken, dan kan een beroep worden gedaan op de studentendecaan voor een advies over een vervolgtrajec van studie en/of werk. Studenten kunnen na het volgen van het studieprogramma in de major M1 (eerste semester) op basis van hun POP zonder tijdverlies, maar met een reparatieprogramma, overstappen naar een andere opleiding binnen het domein BMR. Ook na het volgen/behalen van de gehele propedeuse is het nog mogelijk om over te stappen naar een andere opleiding. Aanvullend op het reparatieprogramma van M1, kan het gevolgde en behaalde M2 studieprogramma worden ingezet als minor.

Overstappers en switchers binnen BMR met uitzondering van JOU en WHC

Overstappers

Studenten die tijdens het eerste jaar zijn overgestapt naar een andere BMR-opleiding krijgen na afloop van periode 5.1 op hun verzoek toegang tot periode 5.2 in het geval zij minimaal 45 credits hebben behaald van de nieuwe opleiding. Aan het einde van periode 5.2 moeten zij minimaal 54 credits behaald hebben. Credits van de opleidingsspecifieke vakken van de oude opleiding worden niet meegeteld, de behaalde resultaten van de BMR-vakken wel, want deze worden overgezet naar de nieuwe opleiding. De betreffende studenten moeten zelf een verzoek indienen bij de examencommissie propedeuse.

Switchers

Studenten die tijdens het eerste jaar willen overstappen, maar geen zicht hebben op 45 credits na afloop van periode 5.1, wordt sterk geadviseerd om te beginnen met de nieuwe opleiding in september van het volgend studiejaar. Zij zijn dan geen overstapper meer, maar switcher.

Een eventueel reparatieprogramma voor overstappers wordt vastgesteld door de P-coördinator van de nieuwe opleiding.

Om de mogelijkheden te onderzoeken ingeval je wilt overstappen van de ene opleiding naar de andere dien je je te wenden tot de P-coördinator van de opleiding waarnaar je wilt overstappen. De P-coördinator stelt het studieprogramma vast.

VRIJSTELLING ONDERWIJSEENHEDEN OP GROND VAN (VERWANTE) VOOROPLEIDING

Voor de opleidingen van de Business School geldt:

1. Generieke vrijstellingen op grond van een verwant mbo-niveau 4 opleiding worden niet verleend.
2. Generieke vrijstellingen voor studenten die in het bezit zijn van een vwo diploma worden niet verleend.
3. Studenten kunnen in de hoofdfase een verrijkt programma (honours programma) volgen indien ze in één jaar hun propedeuse hebben behaald.
4. Het achteraf aanvragen van vrijstelling van een gevolgde minor die niet (volledig) behaald is, is niet mogelijk.
5. De opleiding Journalistiek beschouwt een propedeutisch getuigschrift van de 3 overige hbo-opleidingen Journalistiek in Nederland (Tilburg, Utrecht en Ede) in elk geval als gelijkwaardig.

5.4 DE POSTPROPEDEUTISCHE OF HOOFDFASE

Voor het behalen van de bachelorgraad dient een pakket (major, incl. minor) met een omvang van 240 EC op bachelorniveau te zijn afgesloten. Om in aanmerking te komen voor een bachelorgraad, die past bij een uitstrooprofiel van de opleiding, dient een student minimaal de volgende onderdelen op bachelorniveau in het domein te hebben afgerond:

- a. de major (= 180 EC), waarin voor de student de volgende onderdelen vaststaan:

- de propedeuse in de major (56 EC plus 4 slb EC);
- major in jaar 2 (60 EC);
- stage in jaar 3 (30 EC);
- major in jaar 3 (30 EC);
- een afstudeerproject/opdracht in jaar 4, laatste semester (30 EC).

- b. minor gevolgd binnen of buiten het domein BMR;
- één keuze minor op gevorderd of bachelor niveau (30 EC).

Stage- en afstudeernormen

Om te kunnen starten met de stage en het afstuderen gelden de volgende normen. Deze zijn [hier](#) te vinden.

Het diplomasupplement biedt inzicht in de opleiding van de student, d.w.z. de major aangevuld met de minor. De opleiding biedt een groot aantal minoren aan die gerelateerd zijn aan het competentieprofiel cq. de domeincompetenties. Bij de keuze van deze minor kan een student zich specialiseren of verbreden. In het opleidingsplan SBRM is het curriculum en de onderlinge samenhang van de onderwijseenheden onderbouwd geborgd.

Topondernemersregeling

Studentondernemers met een eigen bedrijf, met een concreet eindproduct en/of dienst, die al enige tijd actief zijn als ondernemer kunnen in aanmerking komen voor de TOR.

Studentondernemers die gebruik willen maken van alle mogelijk faciliteiten uit de TOR, moeten voldoen aan criteria. Deze criteria zijn bekend bij de TOR-coördinator van het domein BMR. Een student kan deze status ook verkrijgen op basis van een gezamenlijk behaald financieel resultaat, zoals bij het ondernemen vanuit een vennootschap onder firma (vof).

Hogeschool Keuze Modules

Een hogeschoolkeuzemodule is een onderwijseenheid waarin voor een brede groep geïnteresseerde studenten kennis en vaardigheden worden aangeboden, die aanvullend zijn op het eigen leerplan en opleidingsprofiel van de student. De keuzemodulen kunnen door studenten worden ingezet als invulling van de eventuele 'vrije ruimte' in het eigen leerplan. In dat geval zal er een goedkeuring nodig zijn van de (examencommissie) van de opleiding waar de student staat ingeschreven. De student kan de keuzemodule(s) ook extra-curriculair verzilveren. In dat geval is er geen goedkeuring van de eigen opleiding nodig.

Premastertraject

Premaster voor de opleidingen binnen de Business School

De inrichting van een premaster traject is gebaseerd op afspraken met de examencommissie van de betreffende wetenschappelijke masteropleiding.

De student kan aangeven welke premaster hij zou willen volgen, er zal een gesprek plaatsvinden tussen studievoortgangadviseur en student om te bepalen of de student voldoet aan het vereiste niveau. Na toestemming van de examencommissie kan de student zich aanmelden voor de premaster. Hij heeft een bewijs nodig van de examencommissie van de betreffende opleiding van de Business School om toegelaten te mogen worden tot de premaster.

Het is mogelijk om te kiezen voor het laten indalen van de premaster in de opleiding dat wil zeggen dat de premaster vakken (30-60 credits) telt voor een minor en eventueel kan worden gecombineerd met de afstudeeropdracht van de opleiding. Dit na toestemming van de examencommissie. Bovendien wordt een overeenkomst tussen student en opleiding opgesteld. Voor sommige premasters geldt als vereiste dat de student voorafgaand een assessment dient te doen.

Met de Universiteit Twente zijn afspraken gemaakt om de premaster Business Administration als minor te kunnen indalen. Hierover zal een aparte voorlichtingsbijeenkomst plaatsvinden. Deze ingedaalde premaster is toegankelijk voor studenten van de opleidingen AC, BE, BK-MER, CE, FSM, HRM, LE en SBRM.

6 DE STUDENT EN HET ONDERWIJS

6.1 STUDIEBEGELEIDING

De opleiding SBRM onderscheidt vier leerlijnen: de integrale leerlijn (= projecten met kenmerkende beroepssituaties), de conceptuele leerlijn (= kennismodules), de vaardighedenleerlijn (inclusief vreemde talen), en de reflectieve leerlijn (= SLB). Elk onderwijsblok kent een project of Integraal Beroepsproduct waarin integratie van de verschillende vakgebieden plaatsvindt. Studenten werken in projecten aan beroepstaken in een bepaalde beroepscontext. Binnen de kennismodules zijn studietaken gedefinieerd.

De student krijgt in de major te maken met een logische opbouw. De student ontwikkelt zich van basis tot bachelorniveau middels het zich eigen maken van de beroepscompetenties voor de opleiding Small Business en Retail Management (SBRM). De student werkt vooral in de integrale leerlijn aan deze beroepscompetenties, inclusief de algemene hbo-competenties. In het eerste jaar maakt de student zich de basis beroepscompetenties eigen. In het tweede jaar ontwikkelt de student zich tot gevorderd niveau, waarna in het derde jaar het gevorderde niveau vastgesteld wordt in de stage om vervolgens naar bachelor niveau door te groeien aan het einde van het derde en vierde jaar. Het vierde jaar wordt gebruikt voor het aanbrengen van de verdieping die het bachelorniveau kenmerkt. In de minor werkt de student aan verbredende competenties, resp. meer gespecialiseerde competenties aansluitend op de beroepskeuze.

Tijdens de studie is er voor studenten steeds een studiebegeleidings-(SB)docent beschikbaar, die de student coacht en begeleidt. De SB-docent helpt bij vragen en problemen over de inhoud van de opleiding, de studievoortgang en organisatie (planning) van het studieprogramma. Ook geeft de SB-docent advies en informatie aan de student over zijn/haar persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Daarnaast beoordeelt hij/zij het POP en keurt hij/zij het POP goed. In het geval van bijzondere omstandigheden kan een SB-docent een student doorverwijzen naar de decaan of de studentenpsycholoog. De SB-docent geeft elke student een onderbouwd voorlopig studieadvies binnen 5 maanden van inschrijving op basis van de tot dan toe behaalde studieresultaten en studiehouding. Daarvoor vinden minimaal drie (groeps)gesprekken plaats.

In jaar 2 ligt de nadruk van het programma op studievoortgang en stage voorbereiding. In de studiebegeleiding en de beoordeling daarvan staat de 11e algemene hbo-competentie centraal. De 11e competentie bestaat uit een kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, studieloopbaansturing, netwerken en werkexploratie.

Binnen het vierjarige bachelorprogramma worden 8 EC's besteed aan studiebegeleiding. Vanaf het derde jaar kunnen studenten terecht bij de studieadviseur van hun opleiding voor advies m.b.t. reparatieprogramma's, studieplanning enz. Hiervoor kunnen ze zelf contact opnemen of zich laten verwijzen via de examencommissie in verband met reparatie, maar ook kan de studieadviseur zelf contact opnemen bij geconstateerde achterstanden.

Studentbegeleiding Business School

Omvang van de studentbegeleiding en de verdeling van studiepunten voor cohorten gestart in 2017-2018 voor de **WOS** opleidingen

Jaar	1 ^e semester Studiepunten en invulling	2 ^e semester Studiepunten en invulling	Totaal EC per jaar
Jaar 1	2 EC als onderdeel van major 1	2 EC als onderdeel van major 2	4 EC
Jaar 2	2 EC als onderdeel van major 3	Geen SB *	2 EC
Jaar 3	1 EC als onderdeel van major 4	Geen SB *	1 EC
Jaar 4	POP actualiseren	1 EC als onderdeel van major 6	1 EC
Totaal			8 EC

**In het tweede semester dienen wel SB-activiteiten te worden verricht, maar de studiepunten worden toegekend aan het einde van het studiejaar.*

Voor eventuele maatregelen in het kader van SMF, kijk voor de regeling in het instellingsdeel (deel 2), artikel 22, lid 1.

Voor de masterfacilitering ter bevordering van een goede doorstroming naar een verwante masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs, zie CvB-besluit 626.

6.2 KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID

Het programma van de opleiding heeft een overzichtelijke en eenduidige indeling in vier perioden die voor alle studiejaren gelijk is. Elke periode omvat tien weken bestaande uit zeven lesweken met aan het einde één of twee tentamenweken. De tentamens worden twee maal per jaar aangeboden, de planning ervan staat vermeld in de tentamenjaarplanning op Sharenet. In Educator staat de normering van de onderwijseenheden met wijze van toetsing, weging en vermelding van studiepunten expliciet digitaal vermeld. Via Sharenet worden tijdig de tentamenroosters voor studenten gepubliceerd. Bovendien hebben studenten de mogelijkheid om te allen tijde digitaal hun cijferlijst in te zien en bestaat ook de mogelijkheid tot het digitaal inschrijven voor tentamens.

De programmering van de studieonderdelen is onder meer gericht op volgtijdelijkheid van onderwijs in niveaus en een goede spreiding van de studielast, n.l. 60 EC (=studiepunten) per jaar, 15 EC per onderwijsperiode. In de studiewijzers worden de competenties, leerdoelen, de werk- en toetsvormen en de studietaken inclusief planning beschreven. Deze studiewijzers staan op de digitale leeromgeving: ELO en Educator.

Voor studenten die (grote) achterstanden oplopen, bepaalt de examencommissie op advies van de studieadviseur hoe de student zijn achterstanden dient in te halen. Hiervoor worden door de examencommissie per student studiecontracten opgesteld. Het OER geeft daartoe richtlijnen.

Voor studenten met een functiebeperking zijn er speciale faciliteiten zoals extra tijd bij dyslexie, aangepast lesmateriaal bij slechtziendheid en ondersteuning bij het maken van tentamens in geval van RSI-klachten.

Kwaliteitszorg

De notitie kwaliteitszorg van het Domein Business, Media en Recht is leidend als het gaat om de borging van de kwaliteit van het onderwijs. Daarin staat beschreven hoe belanghebbenden (bijv. studenten en werkveld) in de kwaliteitsbewaking een rol spelen. Beschreven is welke evaluaties plaatsvinden en gedurende het studiejaar ook worden uitgevoerd. Binnen de opleiding worden de resultaten besproken in het OT-SBRM, de personeelsvergadering met het docententeam of met afzonderlijke docenten (afhankelijk van de aard van de evaluatie). Het uitgangspunt is dat alleen bij structurele negatieve signalen actie wordt ondernomen. Het constateren op basis van metingen en kwaliteitscriteria behoort tot de kwaliteitszorg en wordt dan ook regelmatig uitgevoerd. Processen die in de metingen, vergeleken met de kwaliteitscriteria, onvoldoende scores, komen aan de orde tijdens panelgesprekken met studenten.

Binnen de opleiding hebben de semesterverantwoordelijken de regie inzake de kwaliteitscyclus, in handen. Zij verwerken de data van periodieke onderwijsbeoordelingen en panelgesprekken met studenten en docenten in een verbeterplan dat zij in het OT-SBRM, functionerend als de curriculumcommissie, inbrengen. Het OT-SBRM beslist welke verbeteracties, wanneer worden uitgevoerd en faciliteert de betreffende docent. De verbeterplannen worden ter inzage voor docenten en studenten op Sharenet op de community SBRM gepubliceerd. De vakverantwoordelijke docent geeft in de tabel voor versiebeheer in de studiewijzer aan wanneer hij iets gewijzigd heeft met verwijzing naar het betreffende verbeterplan op Sharenet. Hierin is dus de continue cyclus van Plan – Do – Check – Act te herkennen. Daarnaast brengen de semesterverantwoordelijken structureel de verbeterplannen persoonlijk onder de aandacht bij de studenten aan het eind/begin van een semester.

6.3 TOETSING

De opleiding SBRM volgt het toets beleid van het Domein Business, Media en Recht. In Educator en in de studiewijzers staat helder omschreven welke toets of combinatie van toetsen worden ingezet voor het aftoetsen van een bepaalde module.

6.4 BIJZONDERE BEPALINGEN

De opleiding SBRM kent een afwijking op de basisregeling zoals genoemd in het instellingsdeel OER.

In het OER Instellingsdeel 2017-2018 wordt een vierde- of hogerejaarsstudent een derde tentamenmogelijkheid geboden om te kunnen afstuderen. Deze derde kans moet aangevraagd worden bij de opleiding. Dit kan in beperkte mate en alleen als men aan bepaalde eisen voldoet (zie Instellingsdeel OER 2017-2018, Hoofdstuk 8, Artikel 26.5). Bij aanvang van het nieuwe studiejaar 2017-2018 zal de opleiding hiervoor een uitvoeringsreglement publiceren.

Uitgangspunt daarbij is dat de extra mogelijkheid binnen het normale tentamenaanbod zal moeten vallen.

Bijzondere leerwegen

Honours programma

Studenten die in één jaar hun propedeuse halen met een score van een 7,2 gemiddeld, kunnen in jaar twee instromen in een Windesheimbreed honours programma. Studenten die belangstelling hebben voor dit programma, kunnen een mailbericht sturen naar hp@windesheim.nl

Honourstracks

Studenten kunnen een honourstrack kiezen indien dat wordt aangeboden door de opleiding. Hiervoor gelden specifieke eisen. Voorafgaand is hiervoor toestemming nodig van de examencommissie.

Studeren in het buitenland

Wanneer studenten voor een langere tijd in het buitenland verblijven (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat ze goed voorbereid op weg gaan. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst wordt aandacht besteed aan de interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben, is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

Pre-departure

Wanneer je voor langere tijd in het buitenland verblijft (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat je goed voorbereid op weg gaat. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst besteden we aandacht aan interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

Learning Agreements

Een Learning Agreement wordt gebruikt om een door de student in het buitenland te volgen studieprogramma vast te leggen en te accorderen. Het format voor studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, wordt verstrekt door de Europese Commissie (via de Nuffic). Ook studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een niet-Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, leggen afspraken over het te volgen programma en het aantal te behalen credits vast in een Learning Agreement. Voor deze groep kan het format van de Europese Commissie worden gebruikt, met weglating van het Erasmus-logo.

Learning Agreements worden opgesteld door de student in overleg met de coördinator internationalisering van zijn/haar domein en goedgekeurd door de examencommissie. De examencommissie delegeert deze bevoegdheid evt. aan de coördinator internationalisering van

het betreffende domein. Een geldig Learning Agreement bevat minimaal: een vermelding van de naam van de student, studieperiode bij de gastinstelling, naam van de zendende en ontvangende instelling, course titles, course codes (indien beschikbaar), ECTS-credits per course, en handtekeningen en data van ondertekening van de coördinator internationalisering, de gastinstelling en de student. Learning Agreements worden vóór of maximaal 2 weken na aanvang van het uitwisselingssemester door alle partijen (i.e. domeincoördinator internationalisering van Windesheim, gastinstelling, student) ondertekend. Alle wijzigingen op het oorspronkelijk geaccordeerde Learning Agreement worden vastgelegd op het formulier 'Changes to the original proposed Learning Agreement' en per ommekeer door de drie partijen ondertekend. Op het (gewijzigde) Learning Agreement vermelde ECTS-credits worden na afloop van het uitwisselingssemester één-op-één toegekend aan de student, tenzij er sprake is van een onvoldoende beoordeling door de gastinstelling. De beoordeling van de gastinstelling wordt overgenomen door de examencommissie. De student is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het Learning Agreement bij Bureau Buitenland t.b.v. de toekenning van de Erasmusbeurs. Hierover wordt door Bureau Buitenland schriftelijk gecommuniceerd met de student.

Verwerking van credits in Educator na studie of stage in het buitenland.

Nadat de in het buitenland behaalde credits (conform Learning Agreement) zijn goedgekeurd door de examencommissie, worden deze door de studievoortgangsadministratie van het domein in Educator verwerkt onder vermelding van 'study abroad' of 'placement abroad', met daaraan toegevoegd (in het geval van study abroad) de naam en de locatie (i.e. plaats, land) van de partnerinstelling.

6.5 OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

Voor het onderwijs van de voltijd opleiding is er per semesterblok een studiepuntentabel aanwezig waarin de opbouw in EC's terug te vinden is. De toegevoegde VOE's codes zijn één op één terug te vinden in Educator voor een verdiepende beschrijving.

- [Cohort 2009-2010](#)
- [Cohort 2010-2011](#)
- [Cohort 2011-2012](#)
- [Cohort 2012-2013](#)
- [Cohort 2013-2014](#)
- [Cohort 2015-2016](#)
- [Cohort 2016-2017](#)

Het aangeboden onderwijs van de opleiding is [hier](#) in te zien.

Lijst met minoren Business, Media en Recht

Studenten van het domein Business, Media en Recht kunnen kiezen uit de lijst met minoren zoals opgenomen conform de regeling geldend voor hun opleiding. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om conform daarvoor geldende toelatingseisen minoren te volgen buiten Business, Media en Recht maar binnen Windesheim dan wel buiten Windesheim (bijvoorbeeld bij een andere hogeschool via bijvoorbeeld Kies op Maat). Studenten dienen hiervoor voorafgaand en gemotiveerd een verzoek in bij de examencommissie van hun opleiding. Nadere informatie over de te volgen minoren is te verkrijgen op de minormarkt en bij de studieloopbaanbegeleider/studievoortgangsbegeleider.

Het overzicht van de minoren is [hier](#) in te zien.

7 ACCREDITATIE

Aansluitend op de vorige accreditatie is een nieuwe accreditatie verleend van 25 januari 2013 tot en met 1 januari 2020.

8 TOT SLOT

8.1 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens maakt deel uit van het Studentenstatuut.

8.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

8.3 OVERGANGSREGELING

In deze conversietabellen staan tentamens die niet meer regulier worden aangeboden en daarmee vervangen zijn door tentamens behorende bij het nieuwe onderwijs.

Overgangsregeling

1. De onderwijseenheden in het curriculum van studiejaar 2016-2017, welke niet terugkomen in het curriculum 2017-2018 worden in het studiejaar 2017-2018 niet meer aangeboden, maar worden ten minste nog eenmaal getoetst in het studiejaar 2017-2018.
2. Deze onderwijseenheden worden in de daarop volgende studiejaren niet meer aangeboden noch getoetst.
3. In overleg met de studievoortgangadviseur kan mogelijk op aanvraag een gelijkwaardig tentamen uit het nieuwe curriculum worden afgelegd. Dit moet worden goedgekeurd door de examencommissie.
4. Van onderwijseenheden die nog wel terugkomen maar inhoudelijk zijn aangepast wordt verwacht dat de student zelf kennis neemt van de aangepaste inhoud (onderzoeksplicht) en het nieuwe tentamen maakt.
5. Voor studenten ingestroomd in studiejaar 2015-2016 en studiejaar 2016-2017 geldt de BSA norm zoals gegeven in het OER van studiejaar 2015-2016 resp. 2016-2017.
6. Studenten ingestroomd in studiejaar 2013-2014 en studiejaar 2014-2015 kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie om in plaats van de oorspronkelijke studieroute, de studieroute binnen het huidige aanbod van de opleiding te mogen volgen.

Conversietabel van oud naar nieuw onderwijs voltijd

Opleiding	Studierichting	VOE (Educator)	Vaknaam	Bijzonderheden
SBRM	M3.1	SBRMvM3.HRM.1415	M3.2 Human Resource Management	Ook voor BESB.HRM.M3.V1314,
SBRM	M3.2	SBRMvM3.BMG.1415 SBRMvM3.2.BMG.1516	M3.2 Business Model Generation	Ook voor SBRMmZO.BMG.1516
SBRM	M3.2	SBRMvM3.OM.1314	M3.2 Online Marketing	Ook voor SBRMmM3.OM.1516 SBRMmM3.OM.1415 SBRMmZO.OM.1314
SBRM	M3.3	SBRMmM3.INT.1415 SBRMmM3.INT1516	M3.3 International Business	Ook voor SBRMmZO.INT.1314 , SBRMmZO.INT1415

* Het tentamen dat je gaat maken, kan afwijken van het tentamen dat je eerder hebt gemaakt. Controleer altijd Educator en de studiewijzer op mogelijke afwijkingen op de stofplanning/literatuur!

Toevoegen Conversietabel van oud naar nieuw onderwijs minoren

Opleiding	Studierichting	VOE (Educator)	Vaknaam	Bijzonderheden
SBRM	minor Zelfstandig ondernemen	SBRMmZO.BMG.1516	Business Model Generation	Ook voor SBRMvM3.BMG.1415

SBRM	minor Zelfstandig ondernemen	SBRMmZO.FI.1415 (1 deelnemer van COM)	Finance	
SBRM	minor Zelfstandig ondernemen	SBRMmZO.OM.1415 SBRMmZO.OM.1516	Online Marketing	Ook voor SBRMmZO.OM.1314, SBRMmM3.OM.1415,
SBRM	minor Zelfstandig ondernemen	SBRMmZO.HRM.1415	HRM	Ook voor SBRMmZO.HRM.1314,
SBRM	minor Zelfstandig ondernemen	SBRMmZO.INT.1415	International Business	Ook voor SBRMmZO.INT.1314, BEmZO.INT.V1011, BESB.INT.M6.V1213,
SBRM	minor Zelfstandig ondernemen	SBRMmZO.DO.1415	Duurzaam Ondernemen	Ook voor BEmZO.DO.V1011

* Het tentamen dat je gaat maken, kan afwijken van het tentamen dat je eerder hebt gemaakt. Controleer altijd Educator en de studiewijzer op mogelijke afwijkingen op de stofplanning/literatuur!

Conversietabel van oud naar nieuw onderwijs voltijd

Opleiding	Studierichting	VOE (Educator)	Vaknaam	Bijzonderheden
SBRM	M3.1	SBRMvM3.HRM.1415	M3.2 Human Resource Management	Ook voor BESB.HRM.M3.V1314,
SBRM	M3.2	SBRMvM3.BMG.1415 SBRMvM3.2.BMG.1516	M3.2 Business Model Generation	Ook voor SBRMmZO.BMG.1516
SBRM	M3.2	SBRMvM3.OM.1314	M3.2 Online Marketing	Ook voor SBRMmM3.OM.1516 SBRMmM3.OM.1415 SBRMmZO.OM.1314
SBRM	M3.3	SBRMmM3.INT.1415 SBRMmM3.INT1516	M3.3 International Business	Ook voor SBRMmZO.INT.1314, SBRMmZO.INT1415

De tabel voor het verouderde maar nog steeds actuele onderwijs is [hier](#) in te zien.

8.4 NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

8.5 INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017 en loopt tot 1 september 2018.

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut* en is als zodanig te vinden op de opleidingspagina's op Sharenet. Daarnaast is het reglement openbaar gemaakt op www.windesheim.nl.

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de bachelor Small Business en Retail Management is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op 27 juni 2017 vastgesteld, na instemming en – voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft – advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad d.d. 19 juni 2017.

Opleidingsmanager: W.M.J.M. Bloemen-Bekx MA
Directeur van het domein: Dr. Rob van Lambalgen