

**OPLEIDINGSDEEL  
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING  
2017-2018**

**Bachelor**  
Logistiek en Economie [CROHO-33436]  
voltijd

## **INHOUDSOPGAVE:**

### **INLEIDING: HET DOEL VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING**

### **1. ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING - BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING**

#### **A - OMSCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS VAN DE OPLEIDING**

- 1 - De onderwijsvisie van Windesheim
- 2 - De onderwijsleeractiviteiten
- 3 - Studiebegeleiding
- 4 - Kwaliteit en studeerbaarheid
- 5 - Vorm van de opleiding

#### **B - DE RELATIE VAN DE OPLEIDING MET HET BEROEPENVELD**

- 1 - Doelstelling van de opleiding
- 2 - De eindtermen c.q. eindcompetenties van de opleiding
- 3 - Inhoud van de opleiding
- 4 - De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld

#### **C - INRICHTING VAN HET ONDERWIJS**

- 1 - Inrichting van de opleiding
  - 1a - De propedeutische fase
  - 1b - De postpropedeutische of hoofdfase
  - 1c - Bijzondere leerwegen
- 2 - Overzicht onderwijseenheden
- 3 - Accreditatie

## **INLEIDING: HET DOEL VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING**

In het Studentenstatuut zijn de regels opgenomen die betrekking hebben op de rechten en plichten van studenten. Samen met het *Reglement Examencommissie* is de Onderwijs- en Examenregeling (OER) de belangrijkste regeling in het studentenstatuut.

In de OER is een concrete uitwerking van de inhoud van de opleiding opgenomen. Deze is opgesteld door het management van de opleiding. De examencommissie oordeelt of de OER op een juiste manier wordt uitgevoerd. Als een student vragen, opmerkingen of klachten over de uitvoering van de OER heeft, dan kunnen deze aan de examencommissie worden voorgelegd. In het *Reglement Examencommissie* staan de regels die de examencommissie daarbij hanteert.

Naast de OER en het *Reglement Examencommissie* zijn er nog meer regelingen, deze zijn alle in het Studentenstatuut opgenomen. Bijvoorbeeld regelingen over medezeggenschap, financiële uitkeringen, huisregels en privacy-regels, de rechtsbescherming van studenten en het klachtenloket. Het studentenstatuut met al deze regelingen is te vinden op Sharenet en WISE.

## **1. ONDERWIJS EN EXAMENREGELING - BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING**

### **1.1 – OMSCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS VAN DE OPLEIDING**

#### **1.1.1 - De onderwijsvisie van Windesheim**

Windesheim is een brede kennisinstelling en heeft de ambitie een inspirerende omgeving voor hoger onderwijs te zijn. Onze studenten wordt een excellente opleiding aangeboden, die hen theoretisch en praktisch voorbereidt op een succesvolle en maatschappelijk relevante loopbaan.

Om de ontwikkeling van het onderwijs verdere impulsen te geven, wordt praktijkgericht onderzoek verricht. Daarnaast wordt de kennis voortdurend getoetst aan de praktijk door samen te werken met bedrijven en non-profit-organisaties in de regio. Door onderwijs, onderzoek en ondernemen op deze wijze uitgebalanceerd ten opzichte van elkaar te positioneren, versterken ze elkaar.

#### **Onze vier uitgangspunten**

##### **Ambitieuze studieklimaat**

Windesheim daagt studenten uit. In de leersituatie wordt steeds spanning gecreëerd tussen het bestaande en het volgende competentieniveau, waardoor studenten worden geprikkeld hun grenzen te verleggen. De praktijk van het beroep is de basis waaraan uitdagende opdrachten worden ontleend. Om recht te doen aan de verschillende talenten en ambities kunnen studenten binnen de beroepsgerichte curricula een deel van het onderwijs zelf invullen om tot verbreding, verdieping of verzwaring van het programma te komen. In dit ambitieuze studieklimaat worden kwantitatieve en kwalitatieve eisen gesteld aan de inspanningen van de student. Uitdagend, tegelijkertijd realistisch.

##### **De waarde(n)volle professional**

Windesheim leidt professionals op die geleerd hebben het eigen professionele handelen kritisch te discussiëren en hierover verantwoording af te leggen. Daarbij hanteert de professional persoonlijke, institutionele en wettelijke waarden en normen. Door een onderzoekende en reflectieve houding ontwikkelen zij continu hun professionaliteit, vanuit hun idealen over goed samenleven. Vanuit de eigen vakbekwaamheid en met die kritische reflectie leveren zij een bijdrage aan de kwaliteit van de samenleving.

De professional is op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen op het vakgebied en is door onderzoekvaardigheden gewapend voor de toekomst en de steeds veranderende beroepspraktijk. Hij

ziet kansen, weet deze te benutten, kan innoveren en neemt initiatief.

### **Studentbegeleiding op maat**

Aan studenten wordt persoonlijke en adequate begeleiding aangeboden, met eerlijke en bruikbare feedback op de prestaties. Al voor de poort maakt de student kennis met Windesheim en vice versa, met het doel de meest passende opleiding te kunnen kiezen. Er wordt gestuurd op resultaat, zodat de student succesvol zijn studie kan doorlopen.

Windesheim biedt een omgeving waarin studenten zich maximaal kunnen ontplooiën. Hierbij worden zowel uitzonderlijke begaafdheden als specifieke functiebeperkingen serieus genomen. Tevens wordt tijd- en plaats-onafhankelijk werken gefaciliteerd.

### **Hoge kwaliteit van onderwijs**

De norm is het aanbieden van opleidingen van bovengemiddeld niveau. Een deel van de opleidingen van Windesheim heeft een nóg hoger ambitieniveau en werkt toe naar het predicaat: Topopleiding. Om steeds met de nieuwste inzichten in de diverse vakgebieden te kunnen werken, zijn opleidingen verbonden met Centers of Expertise en kenniscentra. Onderwijs, onderzoek en ondernemen zijn met elkaar geïntegreerd en versterken elkaar daardoor in kwaliteit en vernieuwingskracht.

Windesheim laat iedere student zich internationaal oriënteren om de kwaliteit en het beroepsperspectief van de afgestudeerden te vergroten.

Windesheim handhaaft en verbetert continu onderwijskwaliteit. Het professioneel handelen van alle medewerkers is het vertrekpunt voor kwaliteit.

Docenten vormen de ruggengraat van de kwaliteit van de opleiding. Zij zijn op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Windesheim hanteert hierbij een dubbele professionaliteit: docenten zijn vakbekwaam én didactisch onderlegd. Hoge kwaliteit is voor hen geen toevallige uitkomst, het is een logisch gevolg van de beheersing van het proces en de afstemming met de omgeving.

### **Windesheim**

- Is een inspirerende kennisinstelling voor met name de regio Zwolle en Almere met een ambitieus studieklimaat en opleidingen van bovengemiddeld niveau.
- Biedt een omgeving waar de student zich, met de nodige invloed op het studieprogramma, kan vormen tot een waarde(n)volle professional.
- Levert een professional die de regie kan voeren over de eigen loopbaan en over de grenzen van het vakgebied kan heen kijken.

#### **1.1.2 - De onderwijsleeractiviteiten**

De opleiding onderscheidt vier leerlijnen: de integrale leerlijn (= projecten met kenmerkende beroeps-situaties), de conceptuele leerlijn (= kennismodules), de vaardighedenleerlijn (inclusief vreemde talen) en de reflectieve leerlijn (= SB). Elk onderwijsblok kent een project (kenmerkende beroepssituaties) of een Integraal Beroepsproduct waarin integratie van de verschillende vakgebieden plaatsvindt. Studenten werken in projecten aan beroepstaken in een bepaalde beroepscontext. Binnen de kennismodules zijn studietaken gedefinieerd.

De student krijgt in de major te maken met een concentrische opbouw. De competenties, inclusief de algemene hbo-competenties ([hier](#)) komen in het eerste jaar op basisniveau aan bod.

In het tweede jaar wordt uitgegaan van de specifieke beroepscompetenties op gevorderd niveau, waarna in het derde jaar de major competenties en de specifieke beroepscompetenties op gevorderd niveau in de stage terugkomen. Het derde jaar wordt eveneens gebruikt voor het aanbrengen van de verdieping die het bachelorniveau kenmerkt. In de minors werkt de student aan verbredende competenties, resp. meer gespecialiseerde competenties aansluitend op de beroepskeuze.

### 1.1.3 - Studiebegeleiding

Tijdens de studie is er voor studenten steeds een Studiebegeleidings(SB)–docent/studiecoach beschikbaar, die de student coacht en begeleidt. De SB-docent/studiecoach helpt bij vragen en problemen over de inhoud van de opleiding, de studievoortgang en organisatie (planning) van het studieprogramma. Ook geeft de SB-docent/studiecoach advies en informatie aan de student over zijn / haar persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Daarnaast beoordeelt hij het POP en keurt hij het POP goed. Uit het POP kan een PAP (Persoonlijk Actie Plan) voortkomen. In het geval van bijzondere omstandigheden kan een SB-docent/studiecoach een student doorverwijzen naar de decaan of de studentenpsycholoog. De SB-docent/studiecoach geeft elke student een onderbouwd voorlopig studieadvies binnen 5 maanden van inschrijving op basis van de tot dan toe behaalde studieresultaten en studiehouding (zie hoofdstuk 4). Daarvoor vinden individuele- en groeps- gesprekken plaats.

In jaar 2 ligt de nadruk van het programma op studievoortgang, keuze van een minor en stagevoorbereiding. In de studiebegeleiding en de beoordeling daarvan staat de 11<sup>e</sup> en algemene hbo-competentie centraal. De 11<sup>e</sup> competentie bestaat uit:

- kwaliteitenreflectie
- motievenreflectie
- studieloopbaansturing
- netwerken
- werkexploratie

Binnen het vierjarige bachelorprogramma worden 8 EC besteed aan studieloopbaanbegeleiding.

De vijf beroepstaken die voor SB zijn gedefinieerd, worden op drie niveaus afgetoetst. Deze staan hieronder beschreven.

Bij het onderdeel studentbegeleiding gaat het om vijf beroepstaken: motieven- en kwaliteitenreflectie, werkexploratie en netwerken. Op basis van deze beroepstaken sturen studenten hun loopbaan. De beroepstaken worden op de drie niveaus (basis, gevorderd en bachelor) afgetoetst.

<b>SB-beroepstaken</b>	<b>Basisniveau</b> Jaar 1 (propedeuse; oriënteren, verwijzen en selecteren)  Schoolcontext	<b>Gevorderd niveau</b> Jaar 2/3 Beroeps(stage) context	<b>Bachelor niveau</b> Jaar 4 Context: toekomstige loopbaan
Motievenreflectie	Student kan de keuze voor opleiding motiveren.	Student kan de keuze voor de stage en minor motiveren.	Student kan de keuze voor zijn toekomstige loopbaan motiveren.
Kwaliteitenreflectie (waaronder studievaardigheden)	Student kan op basis van kwaliteiten (persoonlijke SWOT) persoonlijke kwaliteiten en verbeterpunten aangeven.	Student kan op basis van zijn persoonlijke SWOT aangeven welke stageplaats hij ambieert.	Student kan op basis van zijn persoonlijke SWOT aangeven welke loopbaan hij ambieert.
Netwerken	Student benut zijn netwerk voor eerstejaars praktijkopdrachten. Student vergroot zijn netwerk door middel van bedrijfsbezoeken en gastcolleges.	Student benut zijn netwerk voor het vinden van een stage. Student vergroot zijn netwerk door middel van projectopdrachten en de stage.	Student benut zijn netwerk voor het vinden van een eerste baan.

Werkexploratie	Student verkent het toekomstig beroepenveld (door middel van bedrijfsbezoeken en praktijkopdrachten). Student weet voor welk beroep hij opgeleid wordt.	Student kan op basis van kennis van het beroepenveld aangeven wat voor hem een geschikte stageplaats zou kunnen zijn.	Student kan verwoorden welke functie hij als young professional ambieert.
Loopbaansturing	<b>Zit ik bij de juiste opleiding?</b>  Student bewijst dat hij voldoende professionele groei (waaronder minstens 54 credits) heeft doorgemaakt om door te stromen naar het tweede studiejaar.  De student kan persoonlijke doelstellingen en acties formuleren voor het tweede studiejaar.	<b>Welke minor? Welke stage?</b>  Student kan persoonlijke doelstellingen en bijbehorende acties formuleren voor de stage.  Student bewijst zijn professionele ontwikkeling tijdens de stage.	<b>Welke loopbaan heb ik voor ogen?</b>  Student weet wat hij wil met zijn toekomstige loopbaan. Student weet welke kwaliteiten hij bezit. Student weet welke persoonlijke ontwikkelpunten hij nog heeft.  Student kan integraal redeneren als een beginnend HBO-professional.

Voor een goede doorstroom naar een verwante masteropleiding in het Wetenschappelijk Onderwijs kunnen studenten terecht bij de studievoortgangsadviseur van de opleiding.

### Studentbegeleiding Business School

Omvang van de studentbegeleiding en de verdeling van studiepunten voor cohorten gestart in 2017-2018 voor de WOS opleidingen

Jaar	1° semester Studiepunten en invulling	2° semester Studiepunten en invulling	Totaal EC per jaar
Jaar 1	2 EC als onderdeel van major 1	2 EC als onderdeel van major 2	4 EC
Jaar 2	2 EC als onderdeel van major 3	Geen SB *	2 EC
Jaar 3	1 EC als onderdeel van major 4	Geen SB *	1 EC
Jaar 4	POP actualiseren	1 EC als onderdeel van major 6	1 EC
Totaal			8 EC

*\*In het tweede semester dienen wel SB-activiteiten te worden verricht, maar de studiepunten worden toegekend aan het einde van het studiejaar.*

Voor studenten met een functiebeperving zijn er speciale faciliteiten zoals extra tijd bij dyslexie, aangepast lesmateriaal bij slechtziendheid en ondersteuning bij het maken van tentamens in geval van RSI-klachten. Voor de maatregelen in het kader van studeren met een functiebeperving (SMF) wordt verwezen naar deel 2 Onderwijs- en Examenreglement, artikel 4.4.

Logistiek en Economie biedt geen Associate Degree programma en geen deeltijdprogramma aan.

#### **1.1.4 - Kwaliteit en studeerbaarheid**

##### Spreiding van de studielast

Het programma van de opleiding heeft een overzichtelijke en eenduidige indeling in vier perioden die voor alle studie jaren gelijk is. Elke periode omvat tien weken bestaande uit zeven lesweken met aan het einde één of twee tentamenweken. De tentamens worden in ieder geval twee maal per jaar aangeboden. De herkansingen worden aangeboden in de tentamenperiode van de eerstvolgende onderwijsperiode, tenzij de onderwijsperiode nogmaals wordt aangeboden binnen hetzelfde cursusjaar. Om een herkansingsmogelijkheid te bieden na periode 4 is er een periode 5 op het einde van het studiejaar met een omvang van twee weken; een week voor het afnemen van tentamens (5.1) en een week voor het beoordelen (5.2).

In Educator staat de normering van de onderwijsenheden met wijze van toetsing, weging en vermelding van studiepunten expliciet digitaal vermeld. Via ShareNet worden tijdig de tentamenroosters voor studenten gepubliceerd. Bovendien hebben studenten de mogelijkheid om te allen tijde digitaal hun cijferlijst in te zien en bestaat ook de mogelijkheid tot het digitaal inschrijven voor tentamens.

De programmering van de studieonderdelen is onder meer gericht op volgtijdelijkheid van onderwijs in niveaus en een goede spreiding van de studielast, nl. 60 EC (=studiepunten) per jaar, 15 EC per onderwijsperiode. Er zijn studiewijzers waarin de leerdoelen, de werk- en toetsvormen en de studietaken inclusief planning zijn beschreven. Deze studiewijzers staan op de digitale leeromgeving (ELO):

N@tschool.

Voor studenten die (grote) achterstanden oplopen, bepaalt de examencommissie op advies van de studievoortgangsadviseur en/of SLB-docent hoe de student zijn achterstanden dient in te halen. Hiervoor worden door de examencommissie per student studiecontracten opgesteld. Het OER geeft daartoe richtlijnen.

##### Studiebegeleiding

De Business School heeft gekozen voor een begeleidingssysteem waarbij de persoonlijke aandacht voor de student centraal staat en waarbij de student steeds meer verantwoordelijkheid leert te nemen voor de eigen studie en loopbaanontwikkeling: van strakke sturing via gedeelde sturing naar losse sturing. In aansluiting op de visie van de hogeschool wordt er binnen de Business School in het kader van de studentbegeleiding een onderscheid gemaakt tussen de basisbegeleiding door de SB-docent/studiecoach & praktijkbegeleiders enerzijds en de specialistische begeleiding door de studievoortgangsadviseur en decaan anderzijds met doorverwijsmogelijkheden naar het studiesuccescentrum, de studentenpsycholoog en/of het pastoraat.

Belangrijk uitgangspunt is het feit dat studiebegeleiding niet op zichzelf staat. Er is een continue afstemming tussen het onderwijs en de studiebegeleiding.

##### De beoordeling van het Onderwijs- en Examenreglement als bedoeld in artikel 7.14 WHW (evaluaties).

De doelen van de evaluaties zijn veelal tweeledig: ten eerste is het strategische doel het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij wordt de PDCA-cyclus gehanteerd. Ten tweede heeft elk evaluatieonderzoek een operationeel doel, bijvoorbeeld het signaleren van mogelijke problemen.

De evaluatie van de opleiding vindt plaats op verschillende niveaus. Het eerste niveau betreft de externe evaluaties, bijvoorbeeld door de NVAO die aan de hand van vooraf opgestelde criteria opleidingen voor Hoger Beroepsonderwijs accrediteert. Onder de externe evaluaties behoren ook de onderzoeken van de Nationale Studenten Enquête, de HBO-Keuzegids of Elseviers Beste HBO-opleidingen.

Het tweede niveau betreft de interne evaluaties. Hierbinnen maken we onderscheid tussen de evaluaties van de hogeschool en de opleiding. De hogeschool evalueert de bacheloropleidingen op onderdelen en thema's vergelijkenderwijs (bijv. organisatie en opzet van de voorlichtingsdagen).

De opleidingsevaluaties hebben met name betrekking op het meten, bespreken en verbeteren van de onderwijskwaliteit. De opleiding hanteert hierbij een werkwijze aan de hand van de PDCA-cyclus. Aan

het begin van ieder studiejaar wordt door de hogeschoolhoofddocent een evaluatiejaarplan geschreven waarin die majors en minors staan vermeld, die in het komende studiejaar geëvalueerd worden. Na iedere onderwijsperiode wordt het onderwijs geëvalueerd met docenten en studenten. Verbeteracties die hieruit voortvloeien worden uitgevoerd door de desbetreffende verantwoordelijken. Aan het einde van het studiejaar worden in een stand-van-zaken-notitie de gerealiseerde en niet gerealiseerde verbeteracties beschreven. Actiepunten die meer tijd vragen worden opgenomen in het Activiteitenplan van het jaar daarop. Onderwijsevaluatieresultaten, verslagen van panelgesprekken en bijeenkomsten met docenten en de stand-van-zaken-notitie worden op de community-site geplaatst. De programmaonderdelen die buitenschools plaatsvinden (stage en afstuderen) worden eveneens geëvalueerd. Ook onder de bedrijfsmentoren wordt een evaluatie uitgezet. Ook voor deze evaluaties geldt dat de gehele PDCA-cyclus wordt doorlopen.

*Het aanbieden van individuele routes voor studenten met achterstand (studiecontracten):*

Met studenten die achterop raken in hun studie en/of afwijken van het reguliere programma kan een studiecontract worden aangegaan. Hiermee committeren de studenten zich tot het behalen van - een fase van - de opleiding in een afgesproken tijdsplan. Dit is gerelateerd aan de geldigheidsduur van cijfers. Hiervoor wordt verwezen naar de examencommissieregels van de opleiding Logistiek en Economie.

### **1.1.5 - Vorm van de opleiding**

De voltijd opleiding Logistiek en Economie is modulair vormgegeven rond projecten waarin de student individueel en in groepsverband werkt aan een centrale probleemstelling, welke een concrete kenmerkende beroepssituatie vertegenwoordigt (zie ook paragraaf 3). De benodigde vorming op het gebied van kennis, vaardigheden en (beroeps)houding wordt rond dit centrale thema aangeboden. Ervaring opdoen in de beroepspraktijk wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de opleiding in de halfjaar stage (3e jaar) en het afstudeerproject (4e jaar). Daarnaast worden in lessencycli en projecten binnen schoolse en buitenschoolse opdrachten uitgevoerd en wordt externe deskundigheid uit de beroepspraktijk ingebracht (gastcolleges). Een Raad van Advies draagt verder zorg voor een goede aansluiting met de beroepspraktijk door advies omtrent vormgeving en inhoud. Zie voor de studiepuntentabel(len) onderstaande koppeling(en).

Voor de Studiepuntentabel 2017-2018, klik [hier](#).

De nadere vooropleidingseisen van de Business School zijn [hier](#) in te zien.

## **1.2 - DE RELATIE VAN DE OPLEIDING MET HET BEROEPENVELD**

### **1.2.1 - Doelstelling van de opleiding**

De opleiding Logistiek en Economie leidt studenten op voor logistieke advies- en managementfuncties in het brede werkveld in de (inter)nationale profit en non-profit sector. De afgestudeerde logisticus heeft een brede bedrijfskundige basis met de focus op logistieke procesvoering en ketenmanagement. De functies in het werkveld leveren een directe bijdrage aan de kwaliteit en de kwantiteit van (logistieke) processen in de organisatie.

De afgestudeerde logisticus is in staat totale bedrijfsprocessen te overzien en zijn werkzaamheden te relateren aan de optimalisering van het functioneren van het bedrijf en de keten of het netwerk en de rol van de onderneming hierbinnen. Continu veranderen om te verbeteren, met procesmanagement als basis, is een continue activiteit van de logistiek manager.

Logistiek afgestudeerden hebben kennis van de breedte van het functioneren van organisaties met alle bijbehorende business processen, hebben managementpotentie en zijn direct inzetbaar in hun specialisme. Zij beschikken over kwaliteiten die nodig zijn voor een succesvolle start in de



beroepspraktijk: breed inzetbaar, ondernemend, innovatief, internationaal gericht en bewust van de maatschappelijke betekenis van hun handelen.

De ambitie van de opleiding is dat afgestudeerden binnen één tot drie jaar na de afronding van hun opleiding toonaangevende of invloedrijke functies gaan bekleden binnen de organisatie waar ze werkzaam zijn.

### 1.2.2 - De eindtermen c.q. eindcompetenties van de opleiding

Zoals gezegd werken studenten in de major van de Business School aan competenties zijnde:

- Generieke kwalificaties HBO-bachelor
- Europese Discriptoren Bachelor
- Logistieke Competenties

Hoe het curriculum door de opleiding bijdraagt aan het verwerven van deze competenties en hoe deze competenties zich tot elkaar verhouden is te vinden in de competentiematrix (zie volgende pagina).

Het Landelijk Platform Logistieke opleidingen (LPL) heeft een beroeps- en competentieprofiel opgesteld. Een HBO-bachelor LE is competent op het gebied van:

**‘Het op professionele wijze ontwikkelen, uitvoeren en aansturen van logistieke processen’.**

Professioneel duidt op HBO niveau. Ontwikkelen, uitvoeren en aansturen verwoorden de verschillende (beroeps)rollen en de logistieke processen zijn gedefinieerd in de belangrijkste deelgebieden waarin het logistieke thema (markt/verkoop, inkoop, productie, distributie (warehousing en transport), supply chain) een rol speelt: de beroepssituatie.

*Bron: Beroeps- en competentieprofiel Logistiek (LPL)*

De competentiematrix is [hier](#) te vinden.

### 1.2.3 - Inhoud van de opleiding

Studenten aan de opleiding Logistiek en Economie schrijven zich in voor een beroeps specifieke opleiding behorende bij het domein Business, Media en Recht. De competenties die aan de orde komen in de major propedeuse hebben te maken met een brede business context.

De majorcompetenties zijn dus voor alle Business studenten gelijk. De beroeps specifieke competenties zijn opleidingsgebonden.

Het onderwijs is in de 2<sup>e</sup> helft van de propedeuse en in de hoofdfase georganiseerd rondom kenmerkende beroepssituaties, waarin de student leert de verworven kennis, inzichten, vaardigheden en (beroeps)houding te integreren in een beroeps specifieke situatie. Opvolgend zijn dit de volgende kenmerkende beroepssituaties:

- Het maken van een logistiek concept en een distributieconcept voor een (virtuele) organisatie (1e studiejaar).
- Het maken van een Service Level Agreement (2e studiejaar).
- Het ontwerpen van de organisatie in een bedrijfsplan van een Logistiek Dienstverlener (2e studiejaar).
- Het uitvoeren van een (logistieke) Business Scan (4e studiejaar).
- Het adviseren over (logistieke) procesverbetering (Business Improvement, 4e studiejaar).

Het ondersteunende onderwijs vindt in de conceptuele, vaardigheids- en reflectieve leerlijn plaats. De conceptuele leerlijn bestaat in de major-hoofdfase uit een logistieke lijn en een managementlijn. Hierin bevinden zich de kernvakken van de logistieke opleiding. In de vaardigheidsleerlijn komen managementvaardigheden, communicatie en taalvaardigheden aan bod. In de reflectieve leerlijn staat de persoonlijke ontwikkeling van de student centraal. In de studiepunten tabellen LE zijn de specifieke

vakken genoemd. De opleiding profileert zich door middel van minors op Supply Chain Management en Health Care Logistics.

Het werkveld van de logisticus wordt gevormd door de profit en non-profit organisaties in het binnen- en het buitenland; productie en handelsbedrijven, (overheid) instellingen, logistieke dienstverleners, tussenpersonen (expediteurs, cargadoors), transport- en distributiebedrijven. Steeds meer logistici komen in de zakelijke dienstverlening terecht, vooral de adviesbureaus die de logistieke informatie- en communicatietechnologie voor bedrijven verzorgen. Maar ook in de zorgsector is in toenemende mate belangstelling voor logistici ten behoeve van ontwikkeling en optimalisering van de goederen- en patiëntenstromen.

LE-ers kunnen aan de slag in (onder meer) een van de volgende (start)functies:

- Logistiek manager
- Inkoper
- Warehouse manager
- Distributiemanager
- Transportcoördinator
- Logistiek consultant
- Productieplanner
- Zorglogistiek medewerker of adviseur.

#### **1.2.4 - De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld**

Praktijk en beroep maken een belangrijk deel uit van de opleiding. De kern van de opleiding zit hierin dat de student vakmatige en persoonlijke competenties ontwikkelt die voor een functie in een bedrijfsmatige context relevant zijn. Competenties zijn de vermogens om allerlei elementen van kennis en vaardigheden en houding te combineren in beroepsrelevante situaties. Zo leert de student in de praktijk optredende vragen en problemen doeltreffend en doelmatig op te lossen. Competenties vergen dus integratie van beroepsrelevante kennisgebieden. In de major en de minors komt dit tot uiting in de leerdoelen en de werk- en toetsvormen. Er is gekozen voor onderwijs dat uitgaat van kenmerkende beroepssituaties die worden uitgewerkt in projectonderwijs. Binnen een bepaalde periode van tien weken passen studenten de theorie uit de aan de kenmerkende beroepssituatie gerelateerde modules toe in een project. In deze projecten werken studenten samen met andere studenten aan een vraagstuk waarin een aantal vaardigheden en kennisgebieden, die te maken hebben met bedrijfsprocessen, samenkomt.

Competentieontwikkeling doet de student ook in het derde jaar wanneer hij/zij op stage gaat. Ter afsluiting van de studie voert de student een afstudeeropdracht uit op bachelor niveau met praktijkgericht onderzoek als vast onderdeel.

Voor wat betreft de beroepshouding zal er bij de reflectieve leerlijn, studiebegeleiding (SB), ruimschoots aandacht worden besteed aan zelfreflectie, zelfsturing, oplossingsgerichtheid, doorzettingsvermogen, assertiviteit en andere persoonlijke kwaliteiten. In de vaardighedenleerlijn komen deze aspecten ook uitgebreid aan bod.

#### *Ambitieniveau*

De ambitie van de logistieke HBO opleiding is het opleiden tot een startersfunctie in het logistieke werkveld op HBO niveau, waarbij de afgestudeerde in staat moet zijn om door te groeien tot de functie van logistiek manager. We plaatsen hierbij de volgende opmerking:

- De afgestudeerde logisticus wordt altijd geconfronteerd met sector-, branche- en bedrijfsspecifieke elementen van de functie en zal daarom moeten blijven scholen om zich deze eigen te maken en/of actueel te houden (Life Time Learning of Continu Verbeteren ).

### *Raad van Advies*

De opleiding Logistiek en Economie laat zich bijstaan door een Raad van Advies die helpt bij het actueel houden van het curriculum en de onderwerpen daarbinnen. De Raad van Advies (RvA) bestaat uit vertegenwoordigers uit het (logistieke) bedrijfsleven, vertegenwoordigers van de opleiding, vertegenwoordiger(s) van een lectoraat.

## **1.3 - INRICHTING VAN HET ONDERWIJS**

### **1.3.1. - Inrichting van de opleiding**

De opleiding is opgebouwd uit een major en twee minoren. De major van 180 EC bevat de beroepsspecifieke competenties en de HBO-competenties en bestaat uit de propedeuse (M1 – M2), het eerste semester in het tweede jaar (M3), de stage (M4), een semester na de stage (M5) en de afsluitende afstudeeropdracht (M6). Bij de formulering van de competenties baseren de opleidingen van de Business School zich op de domeincompetenties van BBA en daarnaast op de Landelijke beroepscompetenties van de CROHO-opleidingen.

In het eerste jaar (de propedeuse) van de opleiding oriënteren studenten zich op hun gekozen opleiding(en)/beroep (beroepsoriëntatie) en reflecteren daarop bij studieloopbaanbegeleiding. Tevens vindt selectie plaats. Bij een onvoldoende aantal studiepunten (BSA van 54 EC) moet de student de opleiding verlaten.

Om het diploma te halen voor de opleiding van zijn keuze is voor de student een combinatie van de major aangevuld met de minors (2 keer 30 EC) verplicht. Met de keuze van de minors kan de student zelf accenten leggen. Een minor kan nauw aansluiten bij de beroepsopleiding en daarmee een specialistisch karakter krijgen. In het derde jaar gaan studenten een half jaar op stage en de studie wordt in het vierde jaar met een afstudeeropdracht afgerond. Ingangseisen voor onderdelen van major en minors garanderen een opbouw in niveaus en het behalen van het bachelor niveau. Binnen het vierjarige bachelor programma worden 8 EC besteed aan studiebegeleiding (SB).

De volgende tabel geeft de standaardroute. Elk semester heeft 2 periodes.

	Periode 1 (per jaar 15 EC)	Periode 2 (per jaar 15 EC)	Periode 3 (per jaar 15 EC)	Periode 4 (per jaar 15 EC)
Jaar 1 (60 EC)	Major (M1.1)	Major (M1.2)	Major (M2.1)	Major (M2.2)
Jaar 2 (60 EC)	Major (M3.1)	Major (M3.2)	Minor 1 (m1)	Minor 1 (m1)
Jaar 3 (60 EC)	Major (M4.1) = stage	Major (M4.2) = stage	Major (M5.1)	Major (M5.2)
Jaar 4 (60 EC)	Minor 2 (m2)	Minor 2 (m2)	Major (M6.1) = afstudeeropdracht	Major (M6.2) = afstudeeropdracht

#### **1.3.1.a - De propedeutische fase**

Het eerste semester van de propedeuse (M1) betreft een grotendeels gemeenschappelijk majorprogramma gebaseerd op gemeenschappelijke 'business-'competenties[1] van de Business School. Er is ruimte voor 4 EC per periode om te werken aan opleiding specifieke modules. Voor Logistiek en Economie zijn dit Logistiek 1 en Logistiek 2. Studenten oriënteren zich daarnaast in de reflectieve leerlijn (= SB) op hun gekozen opleiding(en)/beroep (beroepsoriëntatie). Bij SB worden aan de hand van cijferlijsten en een 'nulmeting' studievoortgangsgesprekken gevoerd, zodat de student zicht krijgt op zijn functioneren en geschiktheid voor de opleiding.

[1] Deze business competenties zijn gebaseerd op de BBA competenties (vastgesteld november 2011 door de Sectorraad HEO).

Verdere oriëntatie op de gekozen opleiding en beroep vindt in het tweede semester in M2 plaats bij zowel de integrale en reflectieve leerlijn als de conceptuele leerlijn (inhoudelijk). Bij M2 worden de kenmerkende beroepssituaties en de beroepsproducten binnen de integrale leerlijn vooral gekoppeld aan de beroepskenmerkende situaties van de gekozen opleiding. Vanzelfsprekend komt de business context ook hier terug. De propedeuse heeft naast aanbieden van colleges afgestemd op de business-competenties ook een selecterende functie en in verband daarmee ook een verwijzende functie. Voor februari vindt een voorlopig studieadvies (VSA) plaats.

Als gevolg van de opbouw van de propedeuse met een grotendeels gemeenschappelijk eerste semester met een 'breed' aanbod van vakken die te maken hebben met elf opleidingen, komen de meeste landelijk vastgestelde beroeps specifieke competenties naast de 'BBA competenties' op basisniveau aan bod. Daarmee wordt een goede oriëntatie op het werkveld en op de hoofdfase-studie bereikt en leggen de studenten een brede basis van kennis en vaardigheden voor de hoofdfase-studie.

Die basis wordt voldoende geacht als de studenten tenminste 54 van de 60 studiepunten (EC) van de propedeuse weten te halen (zie ook het Onderwijs – en Examenreglement onder 'afwijzing') na hun eerste jaar van inschrijving.

Mocht dit niet lukken, of wil een student om andere redenen de studie staken, dan kan een beroep worden gedaan op de studentendecaan voor een advies over een vervolgtraject van studie en/of werk. Studenten kunnen na het volgen van het studieprogramma in de major M1 (eerste semester) op basis van hun Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) zonder tijdverlies, maar met een reparatieprogramma, overstappen naar een andere opleiding binnen de Business School. Ook na het volgen/behalen van de gehele propedeuse is het nog mogelijk om over te stappen naar een andere opleiding. Deze mogelijkheden zijn zeer begrensd.

## **Overstappers en switchers binnen BMR met uitzondering van JOU en WHC**

### **Overstappers**

Studenten die tijdens het eerste jaar zijn overgestapt naar een andere BMR-opleiding krijgen na afloop van periode 5.1 op hun verzoek toegang tot periode 5.2 in het geval zij minimaal 45 credits hebben behaald van de nieuwe opleiding. Aan het einde van periode 5.2 moeten zij minimaal 54 credits behaald hebben. Credits van de opleidingsspecifieke vakken van de oude opleiding worden niet meegeteld, de behaalde resultaten van de BMR-vakken wel, want deze worden overgezet naar de nieuwe opleiding. De betreffende studenten moeten zelf een verzoek indienen bij de examencommissie propedeuse.

### **Switchers**

Studenten die tijdens het eerste jaar willen overstappen, maar geen zicht hebben op 45 credits na afloop van periode 5.1, wordt sterk geadviseerd om te beginnen met de nieuwe opleiding in september van het volgend studiejaar. Zij zijn dan geen overstapper meer, maar switcher.

Een eventueel reparatieprogramma voor overstappers wordt vastgesteld door de P-coördinator van de nieuwe opleiding.

Om de mogelijkheden te onderzoeken ingeval je wilt overstappen van de ene opleiding naar de andere dien je je te wenden tot de P-coördinator van de opleiding waarnaar je wilt overstappen. De P-coördinator stelt het studieprogramma vast.

## Vrijstelling onderwijseenheden op grond van (verwante) vooropleiding

### Voor de opleidingen van de Business School geldt:

1. Generieke vrijstellingen op grond van een verwant mbo-niveau 4 opleiding worden niet verleend.
2. Generieke vrijstellingen voor studenten die in het bezit zijn van een vwo diploma worden niet verleend.
3. Studenten kunnen in de hoofdfase een verrijkt programma (honours programma) volgen indien ze in één jaar hun propedeuse hebben behaald.
4. Het achteraf aanvragen van vrijstelling van een gevolgde minor die niet (volledig) behaald is, is niet mogelijk.
5. De opleiding Journalistiek beschouwt een propedeutisch getuigschrift van de 3 overige hbo-opleidingen Journalistiek in Nederland (Tilburg, Utrecht en Ede) in elk geval als gelijkwaardig.

### 1.3.1.b - De postpropedeutische of hoofdfase

Voor het behalen van de bachelorgraad dient een pakket (major + minors) met een omvang van 240 EC op bachelorniveau te zijn afgesloten. Om in aanmerking te komen voor een bachelorgraad, die past bij een uitstroomprofiel van de opleiding, dient een student minimaal de volgende onderdelen te hebben afgerond:

- a. de major (= 180 EC), waarin voor de student de volgende onderdelen vaststaan:
  - de propedeuse in de major (56 EC waarvan; 4 sb EC);
  - major in jaar 2 (28 EC waarvan; 2 sb EC);
  - een stage in jaar 3 (28 EC waarvan; 2 sb EC);
  - major in jaar 3 (30 EC);
  - een afstudeerproject/opdracht in jaar 4, laatste semester (30 EC incl sb).
- b. minoren gevolgd binnen of buiten de Business School:
  - één minor op gevorderd niveau (30 EC);
  - één minor op gevorderd of bachelorniveau (30 EC).

#### Stage- en afstudeernormen

Om te kunnen starten met de stage en het afstuderen gelden de volgende normen.

De afstudeernorm 5<sup>e</sup> jaars is [hier](#) in te zien.

De stage- en afstudeernorm 4<sup>e</sup> jaars is [hier](#) in te zien.

## Premastertraject

### Premaster voor de opleidingen binnen de Business School

De inrichting van een premaster traject is gebaseerd op afspraken met de examencommissie van de betreffende wetenschappelijke masteropleiding.

De student kan aangeven welke premaster hij zou willen volgen, er zal een gesprek plaatsvinden tussen studievoortgangadviseur en student om te bepalen of de student voldoet aan het vereiste niveau. Na toestemming van de examencommissie kan de student zich aanmelden voor de premaster. Hij heeft een bewijs nodig van de examencommissie van de betreffende opleiding van de Business School om toegelaten te mogen worden tot de premaster.

Het is mogelijk om te kiezen voor het laten indalen van de premaster in de opleiding dat wil zeggen dat de premaster vakken (30-60 credits) telt voor een minor en eventueel kan worden gecombineerd met de afstudeeropdracht van de opleiding. Dit na toestemming van de examencommissie. Bovendien wordt een overeenkomst tussen student en opleiding opgesteld.

Voor sommige premasters geldt als vereiste dat de student voorafgaand een assessment dient te doen.

Met de Universiteit Twente zijn afspraken gemaakt om de premaster Business Administration als minor te kunnen indalen. Hierover zal een aparte voorlichtingsbijeenkomst plaatsvinden. Deze ingedaalde premaster is toegankelijk voor studenten van de opleidingen AC, BE, BK-MER, CE, FSM, HRM, LE en SBRM.

### **Bijzondere bepalingen**

In het OER Instellingsdeel 2017-2018 wordt een vierde- of hogerejaarsstudent een derde tentamenmogelijkheid geboden om te kunnen afstuderen. Deze derde kans moet aangevraagd worden bij de opleiding. Dit kan in beperkte mate en alleen als men aan bepaalde eisen voldoet (zie Instellingsdeel OER 2017-2018, Hoofdstuk 8, Artikel 26.5). Bij aanvang van het nieuwe studiejaar 2017-2018 zal de opleiding hiervoor een uitvoeringsreglement publiceren. Uitgangspunt daarbij is dat de extra mogelijkheid binnen het normale tentamenaanbod zal moeten vallen.

#### **1.3.1.c - Bijzondere leerwegen**

- De opleiding kent twee aangepaste leerwegen voor de propedeuse.
- In overleg met de studievoortgangsadviseur zijn andere dan standaardroutes mogelijk.
- De opleiding kent in de uitvoering geen Associate Degree traject en geen deeltijdopleiding.

### **Honours programma**

Studenten die in één jaar hun propedeuse halen met een score van een 7,2 gemiddeld, kunnen in jaar twee instromen in een Windesheimbreed honours programma. Studenten die belangstelling hebben voor dit programma, kunnen een mailbericht sturen naar [hp@windesheim.nl](mailto:hp@windesheim.nl)

### **Honourstracks**

Studenten kunnen een honourstrack kiezen indien dat wordt aangeboden door de opleiding. Hiervoor gelden specifieke eisen. Voorafgaand is hiervoor toestemming nodig van de examencommissie.

### **Studeren in het buitenland**

Wanneer studenten voor een langere tijd in het buitenland verblijven (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat ze goed voorbereid op weg gaan. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst wordt aandacht besteed aan de interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben, is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

### **Pre-departure**

Wanneer je voor langere tijd in het buitenland verblijft (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat je goed voorbereid op weg gaat. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst besteden we aandacht aan interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

### **Learning Agreements**

Een Learning Agreement wordt gebruikt om een door de student in het buitenland te volgen studieprogramma vast te leggen en te accorderen. Het format voor studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, wordt verstrekt door de

Europese Commissie (via de Nuffic). Ook studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een niet-Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, leggen afspraken over het te volgen programma en het aantal te behalen credits vast in een Learning Agreement. Voor deze groep kan het format van de Europese Commissie worden gebruikt, met weglating van het Erasmus-logo.

Learning Agreements worden opgesteld door de student in overleg met de coördinator internationalisering van zijn/haar domein en goedgekeurd door de examencommissie. De examencommissie delegeert deze bevoegdheid evt. aan de coördinator internationalisering van het betreffende domein. Een geldig Learning Agreement bevat minimaal: een vermelding van de naam van de student, studieperiode bij de gastinstelling, naam van de zendende en ontvangende instelling, course titles, course codes (indien beschikbaar), ECTS-credits per course, en handtekeningen en data van ondertekening van de coördinator internationalisering, de gastinstelling en de student. Learning Agreements worden vóór of maximaal 2 weken na aanvang van het uitwisselingssemester door alle partijen (i.e. domeincoördinator internationalisering van Windesheim, gastinstelling, student) ondertekend. Alle wijzigingen op het oorspronkelijk geaccordeerde Learning Agreement worden vastgelegd op het formulier 'Changes to the original proposed Learning Agreement' en per ommekeer door de drie partijen ondertekend. Op het (gewijzigde) Learning Agreement vermelde ECTS-credits worden na afloop van het uitwisselingssemester één-op-één toegekend aan de student, tenzij er sprake is van een onvoldoende beoordeling door de gastinstelling. De beoordeling van de gastinstelling wordt overgenomen door de examencommissie. De student is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het Learning Agreement bij Bureau Buitenland t.b.v. de toekenning van de Erasmusbeurs. Hierover wordt door Bureau Buitenland schriftelijk gecommuniceerd met de student.

Verwerking van credits in Educator na studie of stage in het buitenland.

Nadat de in het buitenland behaalde credits (conform Learning Agreement) zijn goedgekeurd door de examencommissie, worden deze door de studievoortgangsadministratie van het domein in Educator verwerkt onder vermelding van 'study abroad' of 'placement abroad', met daaraan toegevoegd (in het geval van study abroad) de naam en de locatie (i.e. plaats, land) van de partnerinstelling.

### **Overgangsregeling**

1. De onderwijseenheden in het curriculum van studiejaar 2016-2017, welke niet terugkomen in het curriculum 2017-2018 worden in het studiejaar 2017-2018 niet meer aangeboden, maar worden ten minste nog eenmaal getoetst in het studiejaar 2017-2018.
2. Deze onderwijseenheden worden in de daarop volgende studiejaren niet meer aangeboden noch getoetst.
3. In overleg met de studievoortgangadviseur kan mogelijk op aanvraag een gelijkwaardig tentamen uit het nieuwe curriculum worden afgelegd. Dit moet worden goedgekeurd door de examencommissie.
4. Van onderwijseenheden die nog wel terugkomen maar inhoudelijk zijn aangepast wordt verwacht dat de student zelf kennis neemt van de aangepaste inhoud (onderzoeksplicht) en het nieuwe tentamen maakt.
5. Voor studenten ingestroomd in studiejaar 2015-2016 en studiejaar 2016-2017 geldt de BSA norm zoals gegeven in het OER van studiejaar 2015-2016 resp. 2016-2017.
6. Studenten ingestroomd in studiejaar 2013-2014 en studiejaar 2014-2015 kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie om in plaats van de oorspronkelijke studieroute, de studieroute binnen het huidige aanbod van de opleiding te mogen volgen.

### **1.3.2 - Overzicht onderwijseenheden**

Een overzicht van het aangeboden onderwijs binnen de opleiding LE is opgenomen in de studiegids. Deze studiegids is [hier](#) te vinden.

### **Lijst met minoren Business, Media en Recht**

Studenten van het domein Business, Media en Recht kunnen kiezen uit de lijst met minoren zoals opgenomen conform de regeling geldend voor hun opleiding. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om conform daarvoor geldende toelatingseisen minoren te volgen buiten Business, Media en Recht maar binnen Windesheim dan wel buiten Windesheim (bijvoorbeeld bij een andere hogeschool via bijvoorbeeld Kies op Maat). Studenten dienen hiervoor voorafgaand en gemotiveerd een verzoek in bij de examencommissie van hun opleiding. Nadere informatie over de te volgen minoren is te verkrijgen op de minormarkt en bij de studieloopbaanbegeleider/studievoortgangsbegeleider. Het overzicht van de minoren is [hier](#) in te zien.

De studiepuntentabel van de minors is [hier](#) te vinden.

Binnen Logistiek en Economie zijn veranderingen doorgevoerd in de vakken. Dit heeft eveneens gevolgen voor toetsen.

### **1.3.3 – Accreditatie**

De opleiding LE is in 2012 voor het laatst geaccrediteerd. De volgende accreditatie staat gepland voor de tweede helft van het kalenderjaar 2017.

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut* en is als zodanig te vinden op de opleidingspagina's op Sharenet. Daarnaast is het reglement openbaar gemaakt op [www.windesheim.nl](http://www.windesheim.nl).

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding Logistiek en Economie is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op d.d. 27-06-2017 vastgesteld, na instemming en – voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft – advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad d.d. 19-06-2017.