

**OPLEIDINGSDEEL
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
2017-2018
International Business and Languages**

VOOR DE VOLTIJDSE BACHELOR OPLEIDING

INHOUDSOPGAVE

1	Welkom.....	3
2	doel en context van deze onderwijs- en examenregeling.....	3
3	De onderwijsvisie van het domein	3
4	Waar leiden we voor op.....	6
4.1	Waar leiden we voor op.....	6
4.2	De competenties van de opleiding	6
4.3	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld	6
5	Hoe ziet het onderwijs er uit.....	7
5.1	Inrichting van de opleiding.....	7
5.2	Vorm van de opleiding	9
5.3	De propedeutische fase van de bacheloropleiding	9
	Vrijstelling onderwijseenheden op grond van (verwante) vooropleiding.....	10
5.4	De postpropedeutische of hoofdfase van de bacheloropleiding	10
6	De student en het onderwijs.....	12
6.1	Studiebegeleiding	12
6.2	Kwaliteit en studeerbaarheid.....	13
6.3	Toetsing	13
7	Overzicht onderwijseenheden	14
8	Accreditatie.....	14
9	Tot slot	14
9.1	Bezwaar en beroep	14
9.2	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling	14
9.3	overgangsregeling.....	14
9.4	Niet voorziene situaties	15
9.5	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling.....	15

1 WELKOM

Welkom door domeindirecteur.

2 DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De Onderwijs- en Examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

De opleiding heeft één Onderwijs- en Examenregeling. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De Onderwijs- en Examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel, en mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en Examenregeling die een jaar geldig is, ieder jaar opnieuw wordt deze regeling, als dat nodig is, herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

3 DE ONDERWIJSVISIE VAN HET DOMEIN

Windesheim is een brede kennisinstelling en heeft de ambitie een inspirerende omgeving voor hoger onderwijs te zijn. Onze studenten wordt een excellente opleiding aangeboden, die hen theoretisch en praktisch voorbereidt op een succesvolle en maatschappelijk relevante loopbaan.

Om de ontwikkeling van het onderwijs verdere impulsen te geven, wordt praktijkgericht onderzoek verricht. Daarnaast wordt de kennis voortdurend getoetst aan de praktijk door samen te werken met bedrijven en non-profit-organisaties in de regio. Door onderwijs, onderzoek en ondernemen op deze wijze uitgebalanceerd ten opzichte van elkaar te positioneren, versterken ze elkaar.

Onze vier uitgangspunten

Ambitieuw studieklimaat

Windesheim daagt studenten uit. In de leersituatie wordt steeds spanning gecreëerd tussen het bestaande en het volgende competentieniveau, waardoor studenten worden geprikkeld hun grenzen te verleggen. De praktijk van het beroep is de basis waaraan uitdagende opdrachten worden ontleend.

Om recht te doen aan de verschillende talenten en ambities kunnen studenten binnen de beroepsgerichte curricula een deel van het onderwijs zelf invullen om tot verbreding, verdieping of verzwaring van het programma te komen. In dit ambitieuze studieklimaat worden kwantitatieve en kwalitatieve eisen gesteld aan de inspanningen van de student. Uitdagend, tegelijkertijd realistisch.

De waardevolle professional

Windesheim leidt professionals op die geleerd hebben het eigen professionele handelen kritisch ter discussie te stellen en hierover verantwoording af te leggen. Daarbij hanteert de professional persoonlijke, institutionele en wettelijke waarden en normen. Door een onderzoekende en reflectieve houding ontwikkelen zij continu hun professionaliteit, vanuit hun idealen over goed samenleven. Vanuit de eigen vakbekwaamheid en met die kritische reflectie leveren zij een bijdrage aan de kwaliteit van de samenleving.

De professional is op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen op het vakgebied en is door onderzoekvaardigheden gewapend voor de toekomst en de steeds veranderende beroepspraktijk. Hij ziet kansen, weet deze te benutten, kan innoveren en neemt initiatief.

Studentbegeleiding op maat

Aan studenten wordt persoonlijke en adequate begeleiding aangeboden, met eerlijke en bruikbare feedback op de prestaties. Al voor de poort maakt de student kennis met Windesheim en vice versa, met het doel de meest passende opleiding te kunnen kiezen. Er wordt gestuurd op resultaat, zodat de student succesvol zijn studie kan doorlopen.

Windesheim biedt een omgeving waarin studenten zich maximaal kunnen ontplooiën. Hierbij worden zowel uitzonderlijke begaafdheden als specifieke functiebeperkingen serieus genomen. Tevens wordt tijd- en plaats-onafhankelijk werken gefaciliteerd.

Hoge kwaliteit van onderwijs

De norm is het aanbieden van opleidingen van bovengemiddeld niveau. Een deel van de opleidingen van Windesheim heeft een nóg hoger ambitieniveau en werkt toe naar het predicaat: Topopleiding. Om steeds met de nieuwste inzichten in de diverse vakgebieden te kunnen werken, zijn opleidingen verbonden met Centers of Expertise en kenniscentra. Onderwijs, onderzoek en ondernemen zijn met elkaar geïntegreerd en versterken elkaar daardoor in kwaliteit en vernieuwingskracht.

Windesheim laat iedere student zich internationaal oriënteren om de kwaliteit en het beroepsperspectief van de afgestudeerden te vergroten.

Windesheim handhaaft en verbetert continu onderwijskwaliteit. Het professioneel handelen van alle medewerkers is het vertrekpunt voor kwaliteit.

Docenten vormen de ruggengraat van de kwaliteit van de opleiding. Zij zijn op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Windesheim hanteert hierbij een dubbele professionaliteit: docenten zijn vakbekwaam én didactisch onderlegd. Hoge kwaliteit is voor hen geen toevallige uitkomst, het is een logisch gevolg van de beheersing van het proces en de afstemming met de omgeving.

Windesheim

- Is een inspirerende kennisinstelling voor met name de regio Zwolle en Almere met een ambitieus studieklimaat en opleidingen van bovengemiddeld niveau.
- Biedt een omgeving waar de student zich, met de nodige invloed op het studieprogramma, kan vormen tot een waarde(n)volle professional.
- Levert een professional die de regie kan voeren over de eigen loopbaan en over de grenzen van het vakgebied kan heen kijken.

De onderwijsleeractiviteiten

De Business School onderscheidt vier leerlijnen: de integrale leerlijn (= projecten met kenmerkende beroepssituaties), de conceptuele leerlijn (= kennismodules), de vaardigheden leerlijn (inclusief vreemde talen), en de reflectieve leerlijn (= SB). Elk onderwijsblok kent een project waarin integratie van de verschillende vakgebieden plaatsvindt. Studenten werken in projecten aan beroepstaken in een bepaalde beroepscontext. Binnen de kennismodules zijn studietaken gedefinieerd.

De student krijgt in de major te maken met een concentrische opbouw. De IBL competenties, inclusief de algemene hbo-competenties komen in het eerste jaar op basisniveau aan bod. In het tweede jaar wordt uitgegaan van de specifieke beroepscompetenties op gevorderd niveau, waarna in het derde jaar de major competenties en de specifieke beroepscompetenties op gevorderd niveau in de stage terugkomen. Het vierde jaar wordt gebruikt voor het aanbrengen van de verdieping die het bachelorniveau kenmerkt. In de minor werkt de student aan verbredende competenties, resp. meer gespecialiseerde competenties aansluitend op de beroepskeuze.

Wat betreft de opleiding IBL worden de vier leerlijnen van De Bie gevolgd, waarbij de vaardighedenleerlijn zich kenmerkt door met name de moderne vreemde talen. Na het afronden van het gedeeltelijk gemeenschappelijke eerste halfjaar begint de opleiding IBL met een semester gericht op het leggen van een basis voor het beroep. In blok M2.1 worden basisvaardigheden op het gebied van internationaal marktonderzoek aangeleerd. Dit marktonderzoek ligt op zijn beurt aan de basis van ieder internationaal business plan, het belangrijkste beroepsproduct van de IBL-er. Onderdeel van dit onderwijsblok vormen bezoeken aan Frankrijk en Duitsland, voor een praktijk kennismaking met internationaal marktonderzoek.

In het laatste onderwijsblok van jaar 1 wordt een managementsimulatie over internet gespeeld om de studenten de verbanden te leren zien tussen de verschillende economische vakken, zoals marketing en financieel management. Daarnaast wordt een techniek behandeld om uit de in het vorige blok verzamelde marktinformatie op systematische wijze een uitspraak te doen over de meest aantrekkelijk lijkende exportmarkt. Tenslotte wordt een reis naar België georganiseerd waarbij een eerste kennismaking plaatsvindt op het gebied van internationaal relatiebeheer, wanneer een gezamenlijke opdracht wordt uitgevoerd met studenten van onze Brusselse partnerhogeschool ICHEC.

In jaar twee staat internationale inkoop centraal in het eerste onderwijsblok, gevolgd door aandacht voor internationale marketingstrategie in het tweede. Hierbij wordt de rode draad van de onderwijsopzet op internationaal vlak opgepakt. Wanneer immers een nieuwe exportmarkt is geselecteerd, moet een marketingstrategie worden ontwikkeld, die als basis zal dienen voor allerlei operationele export beslissingen. Onderdeel van dit vervolg van de major IBL zijn vakken als exportmanagement (gevorderd) en Trends en Ontwikkelingen.

In de tweede helft van jaar twee staat een semester met deels Engelstalige vakken op het gebied van marketing communicatie en sales op het programma. Dit is een aanloop naar jaar 3, waarbij de student op stage gaat en een halfjaar in het buitenland studeert.

In jaar vier tenslotte staan projecten rondom het schrijven van een International Business plan, met profilering op export en Foreign Direct Investment, op bachelor niveau centraal, ondersteund door vakken als management en organisatie, exportmanagement (bachelorniveau), cross-cultural management en risk management. Ook wordt onderzoeksvaardigheden als ondersteunend college aangeboden, wat als voorbereiding geldt op het laatste deel van de opleiding, het afstudeerproject, in de tweede helft van jaar 4.

Op deze wijze, met veel zeer diverse onderwijsvormen en een hoog internationaal gehalte, wordt een solide basis gelegd voor een succesvolle carrière op het gebied van internationaal zaken doen.

Vorm van de opleiding

Het onderwijs in de opleiding IBL wordt alleen voltijds verzorgd.

[Studiepuntentabel IBL](#)

4 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

4.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

De bacheloropleiding International Business and Languages (IBL) leidt studenten op tot startende professionals op het gebied van internationaal zaken doen die in het bezit zijn van de graad Bachelor of Business Administration (BBA). Afgestudeerden van de opleiding IBL bekleden internationale functies in diverse contexten. De opleiding profileert zich vooral op export en internationaal marketing communicatie met internationale (commerciële) functies zoals exportmanager, internationaal accountmanager en internationaal projectmanager. Op het moment dat de student zijn diploma ontvangt bezit hij een aantal karakteristieke kwaliteiten; hij is de schakel tussen bedrijf en de internationale omgeving, hij communiceert internationaal en hij opereert op een breed internationaal zakelijk gebied.

4.2 DE COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

Het Landelijk Overleg Opleidingen IBL (LOO IBL) heeft een competentieprofiel opgesteld in 2010 dat drie competentiegebieden voor een HBO-bachelor IBL onderscheidt. Een HBO-bachelor IBL is competent op het gebied van:

1. International Business; de IBL-er is in staat om op professionele wijze de bedrijfsmatige processen rondom internationaal zaken doen te ontwikkelen, uit te voeren en aan te sturen.
2. International Communication; de IBL-er is in staat om internationale zakelijke communicatie op professionele wijze in drie moderne vreemde talen vorm te geven.
3. Intercultural Awareness; de IBL-er heeft inzicht en kennis van het belang van interculturele verschillen op de diverse fases van het proces van internationaal zaken doen en kan zich inleven in verschillende culturen ter ondersteuning van de bedrijfsmatige processen rondom internationaal zaken doen.

Deze drie beroepscompetenties uit het landelijk beroeps- en competentieprofiel IBL heeft de opleiding vertaald naar een specifiek curriculum dat samengesteld is rondom een vijftal inhoudelijke leerlijnen, die gezamenlijk het realiseren van de vereiste competenties door de student mogelijk maken. De opleiding heeft voor deze vijf inhoudelijke leerlijnen gekozen om de profilering op 'export' en 'internationaal marketingcommunicatie' te benadrukken.

4.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD

De IBL-er is als professional de schakel tussen zijn bedrijf en de internationale omgeving die de belangen van zijn bedrijf of organisatie in kaart kan brengen, doelen kan stellen en deze kan vertalen in internationale plannen.

Hij legt en onderhoudt contacten met de internationale relaties van zijn bedrijf of organisatie, met name op de onderstaande drie gebieden:

- Internationaal inkoop-, verkoop- en accountmanagement
- Internationaal communicatiemanagement
- Exportmanagement, waarbij de IBL-er zich bezig houdt met de logistieke en financiële aspecten van het internationale goederenverkeer.

De IBL-er vertaalt deze contacten in activiteiten op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Het impliceert een specifieke dynamiek in het internationale zakendoen. Afhankelijk van de omgeving, het bedrijf, de organisatie en de doelstellingen bepaalt de IBL-er steeds opnieuw welke taken en verantwoordelijkheden tot zijn gebied behoren, zodat het bedrijf of de organisatie haar internationale zakelijke doelstelling kan realiseren. De IBL-er is de medewerker, die onderzoek verricht naar concrete ontwikkelingen in een ander land of regio, die resultaten voor het voetlicht brengt van zijn bedrijf, die de consequenties van het onderzoek intern doordenkt en communiceert en die zijn organisatie intern beïnvloedt. Vanuit ontwikkelingen in die buitenlandse markt, wensen van de markt en de culturele context waarin geopereerd moet worden, draagt de IBL-er eraan bij om het bedrijf of de organisatie hierop te richten. Omgekeerd zal de IBL-er de producten en diensten van zijn bedrijf onder de aandacht van de buitenlandse omgeving brengen (externe omgevingsbeïnvloeding). In de eerste plaats gaat het dan om het verrichten van internationaal onderzoek hoe het product of de dienst het beste in de (internationale) markt gezet kan worden.

Bij de opleiding IBL worden de meeste projecten, vooral in de hogere jaren, ingevuld met opdrachten uit de praktijk. Zoveel mogelijk maken we gebruik van externe opdrachtgevers, die in samenwerking met de projectdocenten de opdracht over het voetlicht bij de studenten brengt. Bij de minoren van de opleiding (minor Doing Business met China, International Business Studies I en II, Zakendoen met Duitsland en Oost- Europa) zijn er structurele samenwerkingsverbanden met het (inter)nationale werkveld waarop de betreffende minoren zich richten.

De opleiding vindt het belangrijk dat alle docenten aansluiting blijven houden met de praktijk. Er is dan ook bewust voor gekozen om alle docenten in te zetten bij het begeleiden van studenten in de praktijk (stage en/of afstuderen).

Er is een Raad van Advies die de opleiding gevraagd en ongevraagd adviseert over zaken die spelen in het werkveld en van invloed kunnen zijn op het programma van de opleiding.

5 HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT

5.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

De opleiding is opgebouwd uit een major en een minor. De major van 210 ec's bevat de beroepsspecifieke competenties en de HBO-competenties en bestaat uit de propedeuse (M1.1 t/m M2.2), het tweede jaar (M3.1 t/m M3.4), de stage (M4), een semester na de stage (M5.1 en M5.2) en de afsluitende afstudeeropdracht (M6). Bij de formulering van de competenties baseren de opleidingen van de Business School zich op de BBA competenties en landelijke beroepscompetenties.

Om het diploma te halen voor de opleiding van zijn keuze, is voor de student een combinatie van de major met de minor (1 keer 30 ec) verplicht. In het derde jaar volgen de studenten verplicht een semester (30 ec) in het buitenland, waarbij ze kunnen kiezen uit een studie of stage in het buitenland. Studenten IBL kiezen over het algemeen voor de minor ISA, International Study Abroad (30 ec).

De studie wordt in het vierde jaar met een afstudeeropdracht afgerond. Ingangseisen voor onderdelen van major en minoren garanderen een opbouw in niveaus en het behalen van het bachelorniveau. Binnen het vierjarige bachelorprogramma worden 8 ec's besteed aan studentbegeleiding (SB).

De volgende tabel geeft een voorbeeld van een route. Elk semester heeft 2 periodes.

	Periode 1 (per jaar 15 ec)	Periode 2 (per jaar 15 ec)	Periode 3 (per jaar 15 ec)	Periode 4 (per jaar 15 ec)
Jaar 1 (60 ec)	Major (M1.1)	Major (M1.2)	Major (M2.1)	Major (M2.2)
Jaar 2 (60 ec)	Major (M3.1)	Major (M3.2)	Major (M3.3)	Major (M3.4)
Jaar 3 (60 ec)	Major (M4.1)=stage	Major (M4.2)=stage	Minor	Minor
Jaar 4 (60 ec)	Major (5.1)	Major (M5.2)	Major (M6.1) = afstudeeropdracht	Major (M6.2) = afstudeeropdracht

Aan de buitenlandverplichting die deel uitmaakt van het hoofdfaseprogramma van IBL kan voldaan worden via de minor ISA en/of via een stage in het buitenland.

Wanneer de student kiest voor de minor ISA, dus een semester studie in het buitenland, geldt dat bij terugkomst (en uiterlijk aan het einde van het studiejaar) minimaal 15 van de 30 ec's moeten zijn gehaald. Daarnaast dienen zowel het ervaringsverslag als ook de opdrachten in het kader van de module 'Intercultural competence abroad' met een voldoende resultaat afgerond te zijn (dit ter beoordeling door de coördinator internationalisering van het domein). De overige (maximaal) 15 ec's mogen behaald worden via andere vakken in het domein BMR. Deze dienen in overleg met de studieadviseur gekozen en ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de examencommissie. Indien minder dan 15 ec's aan de buitenlandse instelling zijn behaald, heeft de student niet aan de buitenlandverplichting voldaan. In dat geval moet de student nogmaals een semester naar het buitenland, hetzij als stage, hetzij opnieuw als studie (ISA). In het laatste geval worden de al behaalde ec's in mindering gebracht op het totaal te behalen ec's.

Wanneer de student ervoor kiest om aan de buitenlandverplichting te voldoen door middel van een stage, geldt dat de stage gehaald moet zijn, dat wil zeggen dat aan de voorwaarden daarvan moet zijn voldaan. Daarnaast dienen de opdrachten in het kader van de module 'Intercultural competence abroad' met een voldoende resultaat afgerond te zijn (dit ter beoordeling door de coördinator Internationalisering van het domein). (Deze laatste verplichting geldt uiteraard niet wanneer de student al via een studie aan de buitenlandverplichting heeft voldaan en de stage een tweede oftewel extra semester in het buitenland is.)

Studentbegeleiding Business School

Omvang van de studentbegeleiding en de verdeling van studiepunten voor cohorten gestart in 2017-2018 voor de **WOS** opleidingen

Jaar	1 ^e semester Studiepunten en invulling	2 ^e semester Studiepunten en invulling	Totaal EC per jaar
Jaar 1	2 EC als onderdeel van major 1	2 EC als onderdeel van major 2	4 EC
Jaar 2	2 EC als onderdeel van major 3	Geen SB *	2 EC
Jaar 3	1 EC als onderdeel van major 4	Geen SB *	1 EC
Jaar 4	POP actualiseren	1 EC als onderdeel van major 6	1 EC
Totaal			8 EC

**In het tweede semester dienen wel SB-activiteiten te worden verricht, maar de studiepunten worden toegekend aan het einde van het studiejaar.*

5.2 VORM VAN DE OPLEIDING

De opleiding IBL wordt in voltijd vorm aangeboden.

De nadere vooropleidingseisen van de Business School zijn [hier](#) in te zien.

5.3 DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

Het eerste semester van de propedeuse (M1.1) betreft een grotendeels gemeenschappelijk majorprogramma van de Business School. Er is ruimte voor 4 ec per periode om te werken aan opleidingsspecifieke modules. Studenten oriënteren zich daarnaast in de reflectieve leerlijn (= SB) op hun gekozen opleiding(en)/beroep. Bij SB wordt aan de hand van cijferlijsten een studievoortgangsgesprek gevoerd, zodat de student zicht krijgt op zijn functioneren en geschiktheid voor de opleiding.

Verdere oriëntatie op de gekozen opleiding en beroep vindt in het tweede semester plaats bij zowel de integrale en reflectieve leerlijn als de conceptuele leerlijn (inhoudelijk). Bij M2 worden de kenmerkende beroepssituaties en de beroepsproducten binnen de integrale leerlijn vooral gekoppeld aan de specifieke beroepssituaties van de gekozen opleiding. Vanzelfsprekend komt de business context ook hier terug. De propedeuse heeft voornamelijk een selecterende functie en in verband daarmee ook een verwijzende functie. Voor februari vindt een voorlopig studieadvies (VSA) plaats.

Op het moment dat een student 54 van de 60 ec's in het 1^e jaar heeft behaald, gaat Windesheim ervan uit dat deze basis voldoende is voor het vervolg van de studie in jaar 2 (zie ook Onderwijs – en Examenreglement onder 'afwijzing').

Overstappers en switchers binnen BMR met uitzondering van JOU en WHC

Overstappers

Studenten die tijdens het eerste jaar zijn overgestapt naar een andere BMR-opleiding krijgen na afloop van periode 5.1 op hun verzoek toegang tot periode 5.2 in het geval zij minimaal 45 credits hebben behaald van de nieuwe opleiding. Aan het einde van periode 5.2 moeten zij minimaal 54 credits behaald hebben. Credits van de opleidingsspecifieke vakken van de oude opleiding worden niet meegeteld, de behaalde resultaten van de BMR-vakken wel, want deze worden overgezet naar de nieuwe opleiding. De betreffende studenten moeten zelf een verzoek indienen bij de examencommissie propedeuse.

Switchers

Studenten die tijdens het eerste jaar willen overstappen, maar geen zicht hebben op 45 credits na afloop van periode 5.1, wordt sterk geadviseerd om te beginnen met de nieuwe opleiding in september van het volgend studiejaar. Zij zijn dan geen overstapper meer, maar switcher.

Een eventueel reparatieprogramma voor overstappers wordt vastgesteld door de P-coördinator van de nieuwe opleiding.

Om de mogelijkheden te onderzoeken ingeval je wilt overstappen van de ene opleiding naar de andere dien je je te wenden tot de P-coördinator van de opleiding waarnaar je wilt overstappen. De P-coördinator stelt het studieprogramma vast.

VRIJSTELLING ONDERWIJSEENHEDEN OP GROND VAN (VERWANTE) VOOROPLEIDING

Voor de opleidingen van de Business School geldt:

1. Generieke vrijstellingen op grond van een verwant mbo-niveau 4 opleiding worden niet verleend.
2. Generieke vrijstellingen voor studenten die in het bezit zijn van een vwo diploma worden niet verleend.
3. Studenten kunnen in de hoofdfase een verrijkt programma (honours programma) volgen indien ze in één jaar hun propedeuse hebben behaald.
4. Het achteraf aanvragen van vrijstelling van een gevolgde minor die niet (volledig) behaald is, is niet mogelijk.
5. De opleiding Journalistiek beschouwt een propedeutisch getuigschrift van de 3 overige hbo-opleidingen Journalistiek in Nederland (Tilburg, Utrecht en Ede) in elk geval als gelijkwaardig.

5.4 DE POSTPROPEDEUTISCHE OF HOOFDFASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

Voor het behalen van de bachelorgraad dient een pakket (major, incl. minor) met een omvang van 240 ec op bachelor niveau te zijn afgesloten. Om in aanmerking te komen voor een bachelorgraad, die past bij een uitstroomprofiel van de opleiding, dient een student minimaal de volgende onderdelen op bachelorniveau in het domein te hebben afgerond:

- a. de major (= 210 ec), waarin voor de student de volgende onderdelen vaststaan:
 - de propedeuse in de major (56 ec plus 4 SB ec);
 - major in jaar 2 (58 ec plus 2 SB ec);
 - een stage in jaar 3 (29 ec plus 1 SB ec);
 - major in jaar 4 (30 ec);

- een afstudeeropdracht in jaar 4, laatste semester (30 ec).
- b. minor gevolgd.
- één minor in het 3^e jaar, de minor International Study Abroad (ISA), of een andere minor in overleg met de examencommissie maar dan met de verplichting dat de stage in het 3^e jaar in het buitenland plaatsvindt.

Bijzondere bepalingen

In het OER Instellingsdeel 2017-2018 wordt een vierde- of hogerejaarsstudent een derde tentamenmogelijkheid geboden om te kunnen afstuderen. Deze derde kans moet aangevraagd worden bij de opleiding. Dit kan in beperkte mate en alleen als men aan bepaalde eisen voldoet (zie Instellingsdeel OER 2017-2018, Hoofdstuk 8, Artikel 26.5). Bij aanvang van het nieuwe studiejaar 2017-2018 zal de opleiding hiervoor een uitvoeringsreglement publiceren. Uitgangspunt daarbij is dat de extra mogelijkheid binnen het normale tentamenaanbod zal moeten vallen.

Bijzondere leerwegen

Honours programma

Studenten die in één jaar hun propedeuse halen met een score van een 7,2 gemiddeld, kunnen in jaar twee instromen in een Windesheimbreed honours programma. Studenten die belangstelling hebben voor dit programma, kunnen een mailbericht sturen naar hp@windesheim.nl

Honourstracks

Studenten kunnen een honourstrack kiezen indien dat wordt aangeboden door de opleiding. Hiervoor gelden specifieke eisen. Voorafgaand is hiervoor toestemming nodig van de examencommissie.

Studeren in het buitenland

Wanneer studenten voor een langere tijd in het buitenland verblijven (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat ze goed voorbereid op weg gaan. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst wordt aandacht besteed aan de interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben, is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

Pre-departure

Wanneer je voor langere tijd in het buitenland verblijft (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat je goed voorbereid op weg gaat. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst besteden we aandacht aan interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze

bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

Learning Agreements

Een Learning Agreement wordt gebruikt om een door de student in het buitenland te volgen studieprogramma vast te leggen en te accorderen. Het format voor studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, wordt verstrekt door de Europese Commissie (via de Nuffic). Ook studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een niet-Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, leggen afspraken over het te volgen programma en het aantal te behalen credits vast in een Learning Agreement. Voor deze groep kan het format van de Europese Commissie worden gebruikt, met weglating van het Erasmus-logo.

Learning Agreements worden opgesteld door de student in overleg met de coördinator internationalisering van zijn/haar domein en goedgekeurd door de examencommissie. De examencommissie delegeert deze bevoegdheid evt. aan de coördinator internationalisering van het betreffende domein. Een geldig Learning Agreement bevat minimaal: een vermelding van de naam van de student, studieperiode bij de gastinstelling, naam van de zendende en ontvangende instelling, course titles, course codes (indien beschikbaar), ECTS-credits per course, en handtekeningen en data van ondertekening van de coördinator internationalisering, de gastinstelling en de student. Learning Agreements worden vóór of maximaal 2 weken na aanvang van het uitwisselingssemester door alle partijen (i.e. domeincoördinator internationalisering van Windesheim, gastinstelling, student) ondertekend. Alle wijzigingen op het oorspronkelijk geaccordeerde Learning Agreement worden vastgelegd op het formulier 'Changes to the original proposed Learning Agreement' en per ommekeer door de drie partijen ondertekend. Op het (gewijzigde) Learning Agreement vermelde ECTS-credits worden na afloop van het uitwisselingssemester één-op-één toegekend aan de student, tenzij er sprake is van een onvoldoende beoordeling door de gastinstelling. De beoordeling van de gastinstelling wordt overgenomen door de examencommissie. De student is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het Learning Agreement bij Bureau Buitenland t.b.v. de toekenning van de Erasmusbeurs. Hierover wordt door Bureau Buitenland schriftelijk gecommuniceerd met de student.

Verwerking van credits in Educator na studie of stage in het buitenland.

Nadat de in het buitenland behaalde credits (conform Learning Agreement) zijn goedgekeurd door de examencommissie, worden deze door de studievoortgangsadministratie van het domein in Educator verwerkt onder vermelding van 'study abroad' of 'placement abroad', met daaraan toegevoegd (in het geval van study abroad) de naam en de locatie (i.e. plaats, land) van de partnerinstelling.

6 DE STUDENT EN HET ONDERWIJS

6.1 STUDIEBEGELEIDING

Tijdens de studie is er voor studenten steeds een Studentbegeleider (SB-er) beschikbaar die de student coacht en begeleidt, behalve tijdens het volgen van een minor. De SB-docent helpt bij vragen en problemen over de inhoud van de opleiding, de studievoortgang en organisatie (planning) van het studieprogramma. Ook geeft de SB-docent advies en informatie aan de student over zijn / haar persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Daarnaast beoordeelt hij het POP en keurt hij het POP goed. In het geval van bijzondere omstandigheden kan een SB-docent een student doorverwijzen naar de decaan of de studentenpsycholoog. De SB-docent geeft elke student een onderbouwd voorlopig studieadvies binnen 5 maanden van inschrijving op basis

van de tot dan toe behaalde studieresultaten en studiehouding. Daarvoor vinden minimaal 3 (groeps)gesprekken plaats. In jaar 2 ligt de nadruk van het programma op studievoortgang, keuze van een minor en stage voorbereiding.

Binnen het vierjarige bachelor programma worden 8 ec's besteed aan studentbegeleiding. Vanaf het derde jaar kunnen studenten terecht bij de studievoortgangcoach van hun opleiding voor advies m.b.t. reparatieprogramma's, studieplanning enz.

6.2 KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID

De programmering van de studieonderdelen is onder meer gericht op volgtijdelijkheid van (semesters in het) onderwijs in niveaus en een goede spreiding van de studielast 60 ec per jaar, 15 ec per onderwijsperiode. Er zijn studiewijzers waarin de leerdoelen, de werk- en toetsvormen en de studietaken inclusief planning zijn beschreven. Deze studiewijzers staan op de digitale leeromgeving: N@tschool.

Voor studenten die (grote) achterstanden oplopen, bepaalt de examencommissie op advies van de studievoortgangcoach hoe de student zijn achterstanden dient in te halen.

Kwaliteitszorg en Accreditatie

De Business School hecht grote waarde aan het oordeel van de studenten over het onderwijs. Daarom worden voor alle onderwijseenheden minimaal één keer per jaar schriftelijke evaluaties georganiseerd. Iedere opleiding bepaalt zelf welke onderdelen van het onderwijs aan bod komen. Digitaal evalueren behoort tot de mogelijkheden.

De resultaten van de onderwijsevaluaties worden zowel met het personeel als met studenten in panelgesprekken behandeld. Op basis van de uitkomsten kan het onderwijs op relevante punten worden bijgesteld.

Eén keer per jaar kan de student deelnemen aan de landelijke studentenenquête (NSE) waarbij de tevredenheid van studenten bij de Business School wordt gemeten. Hierin kan de student anoniem o.a. zijn oordeel geven over de Business School als onderwijsorganisatie.

De Business School heeft in het kader van kwaliteitszorg beleid ontwikkeld dat uitvoerig beschreven is in het document "Onderwijskwaliteitszorg, Business School".

Iedere opleiding op Windesheim moet één keer in de 6 jaar een accreditatie aanvragen bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit houdt in dat de opleiding moet aantonen dat zij volgens de richtlijnen van het ministerie werkt en het opleidingsniveau van de afgestudeerde student voldoende is.

Bij een accreditatie wordt de opleiding beoordeeld aan de hand van de volgende onderwerpen:

1. Beoogde eindkwalificaties (standaard 1)
2. Onderwijsleeromgeving (standaard 2)
3. Toetsing (standaard 3)
4. Gerealiseerde eindkwalificaties (standaard 4)

6.3 TOETSING

Studenten kunnen maximaal twee keer per jaar deelnemen aan een summatieve toets voor een onderwijseenheid. In Educator staat de normering van de onderwijseenheden met wijze van toetsing, weging studiepunten vermeld. Via ShareNet worden tijdig de tentamenroosters voor studenten gepubliceerd. Het digitaal inschrijven voor tentamens is verplicht. In het eerste jaar worden studenten van het domein BMR automatisch ingeschreven. Vanaf het tweede jaar dienen studenten dit zelf te doen. De toetsmomenten voor onderwijseenheden die niet

worden afgesloten met een schriftelijk of mondeling tentamen, maar met bijvoorbeeld een portfolio, worden door de docent die verantwoordelijk is voor de betreffende onderwijseenheid bekend gemaakt via de ELO.

In de studiewijzers van de onderwijseenheden staan de leerdoelen, de werk- en toetsvormen en de studietaken beschreven. Deze studiewijzers staan op de ELO.

Studenten hebben te allen tijde de mogelijkheid om hun cijferlijst in te zien. Dit kan digitaal via het programma Educator.

7 OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

Een overzicht van het aangeboden onderwijs binnen de opleiding International Business & Languages kan de student [hier](#) vinden.

Lijst met minoren Business, Media en Recht

Studenten van het domein Business, Media en Recht kunnen kiezen uit de lijst met minoren zoals opgenomen conform de regeling geldend voor hun opleiding. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om conform daarvoor geldende toelatingseisen minoren te volgen buiten Business, Media en Recht maar binnen Windesheim dan wel buiten Windesheim (bijvoorbeeld bij een andere hogeschool via bijvoorbeeld Kies op Maat). Studenten dienen hiervoor voorafgaand en gemotiveerd een verzoek in bij de examencommissie van hun opleiding. Nadere informatie over de te volgen minoren is te verkrijgen op de minormarkt en bij de studieloopbaanbegeleider/studievoortgangsbegeleider.

Het overzicht van de minoren is [hier](#) in te zien.

8 ACCREDITATIE

Accreditatiedatum 30 september 2016 – 29 september 2022.

9 TOT SLOT

9.1 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens maakt deel uit van het Studentenstatuut.

9.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

9.3 OVERGANGSREGELING

Voor wat betreft de uitwerking van artikel 6.10 van de OER (geldigheidsduur tentamens) geldt het volgende:

De opleiding is van mening, dat het curriculum op dit moment up to date is en dat de inhoud van behaalde vakken actueel is. Daarom is de geldigheidsduur van (onderdelen van) vakken niet in gevaar, als de student ze langer dan 4 jaar geleden heeft behaald. Elk jaar zal de opleiding dit besluit opnieuw bekijken.

Overgangsregeling

1. De onderwijseenheden in het curriculum van studiejaar 2016-2017, welke niet terugkomen in het curriculum 2017-2018 worden in het studiejaar 2017-2018 niet meer aangeboden, maar worden ten minste nog eenmaal getoetst in het studiejaar 2017-2018.
2. Deze onderwijseenheden worden in de daarop volgende studiejaren niet meer aangeboden noch getoetst.
3. In overleg met de studievoortgangadviseur kan mogelijk op aanvraag een gelijkwaardig tentamen uit het nieuwe curriculum worden afgelegd. Dit moet worden goedgekeurd door de examencommissie.
4. Van onderwijseenheden die nog wel terugkomen maar inhoudelijk zijn aangepast wordt verwacht dat de student zelf kennis neemt van de aangepaste inhoud (onderzoeksplicht) en het nieuwe tentamen maakt.
5. Voor studenten ingestroomd in studiejaar 2015-2016 en studiejaar 2016-2017 geldt de BSA norm zoals gegeven in het OER van studiejaar 2015-2016 resp. 2016-2017.
6. Studenten ingestroomd in studiejaar 2013-2014 en studiejaar 2014-2015 kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie om in plaats van de oorspronkelijke studieroute, de studieroute binnen het huidige aanbod van de opleiding te mogen volgen.

9.4 NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

9.5 INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017 en loopt tot 1 september 2018.

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut* en is als zodanig te vinden op de opleidingspagina's op Sharenet. Daarnaast is het reglement openbaar gemaakt op www.windesheim.nl.

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding International Business and Languages is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op 27 juni 2017 vastgesteld, na instemming en – voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft – advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad 19 juni 2017.