

**OPLEIDINGSDEEL
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
2017-2018
HBO-Rechten**

**VOOR DE VOLTijdSE BACHELOROPLEIDING
Bachelor of Laws (LLB), Croho-nummer 39205**

INHOUDSOPGAVE

1	Welkom.....	3
2	doel en context van deze onderwijs- en examenregeling.....	3
3	De onderwijsvisie van het domein	3
4	Waar leiden we voor op.....	4
4.1	Waar leiden we voor op.....	4
4.2	De competenties van de opleiding	5
4.3	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld	10
5	Hoe ziet het onderwijs er uit.....	10
5.1	Inrichting van de opleiding.....	10
5.2	Vorm van de opleiding	11
5.3	De propedeutische fase van de bacheloropleiding	11
	Vrijstelling onderwijseenheden op grond van (verwante) vooropleiding.....	13
5.4	De postpropedeutische of hoofdfase van de bacheloropleiding	13
6	De student en het onderwijs.....	16
6.1	Studiebegeleiding	16
6.2	Kwaliteit en studeerbaarheid.....	17
6.3	Toetsing	19
7	Overzicht onderwijseenheden	19
8	Accreditatie.....	19
9	Tot slot	19
9.1	Bezwaar en beroep	19
9.2	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling	19
9.3	overgangsregeling.....	19
9.4	Niet voorziene situaties	20
9.5	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling.....	20

1 WELKOM

Welkom door domeindirecteur.

2 DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De *Onderwijs- en Examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

De opleiding heeft één *Onderwijs- en Examenregeling*. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De Onderwijs- en examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel, en mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en examenregeling die een jaar geldig is, ieder jaar opnieuw wordt deze regeling, als dat nodig is, herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

3 DE ONDERWIJSVISIE VAN HET DOMEIN

Windesheim is een brede kennisinstelling en heeft de ambitie een inspirerende omgeving voor hoger onderwijs te zijn. Onze studenten wordt een excellente opleiding aangeboden, die hen theoretisch en praktisch voorbereidt op een succesvolle en maatschappelijk relevante loopbaan.

Om de ontwikkeling van het onderwijs verdere impulsen te geven, wordt praktijkgericht onderzoek verricht. Daarnaast wordt de kennis voortdurend getoetst aan de praktijk door samen te werken met bedrijven en non-profit-organisaties in de regio. Door onderwijs, onderzoek en ondernemen op deze wijze uitgebalanceerd ten opzichte van elkaar te positioneren, versterken ze elkaar.

Onze vier uitgangspunten

Ambitieuw studieklimaat Windesheim daagt studenten uit. In de leersituatie wordt steeds spanning gecreëerd tussen het bestaande en het volgende competentieniveau, waardoor studenten worden geprikkeld hun grenzen te verleggen. De praktijk van het beroep is de basis waaraan uitdagende opdrachten worden ontleend.

Om recht te doen aan de verschillende talenten en ambities kunnen studenten binnen de beroepsgerichte curricula een deel van het onderwijs zelf invullen om tot verbreding, verdieping of verzwaring van het programma te komen. In dit ambitieuze studieklimaat worden kwantitatieve en kwalitatieve eisen gesteld aan de inspanningen van de student. Uitdagend, tegelijkertijd realistisch.

De waarde(n)volle professional Windesheim leidt professionals op die geleerd hebben het eigen professionele handelen kritisch ter discussie te stellen en hierover verantwoording af te

leggen. Daarbij hanteert de professional persoonlijke, institutionele en wettelijke waarden en normen. Door een onderzoekende en reflectieve houding ontwikkelen zij continu hun professionaliteit, vanuit hun idealen over goed samenleven. Vanuit de eigen vakbekwaamheid en met die kritische reflectie leveren zij een bijdrage aan de kwaliteit van de samenleving. De professional is op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen op het vakgebied en is door onderzoekvaardigheden gewapend voor de toekomst en de steeds veranderende beroepspraktijk. Hij ziet kansen, weet deze te benutten, kan innoveren en neemt initiatief.

Studentbegeleiding op maat Aan studenten wordt persoonlijke en adequate begeleiding aangeboden, met eerlijke en bruikbare feedback op de prestaties. Al voor de poort maakt de student kennis met Windesheim en vice versa, met het doel de meest passende opleiding te kunnen kiezen. Er wordt gestuurd op resultaat, zodat de student succesvol zijn studie kan doorlopen.

Windesheim biedt een omgeving waarin studenten zich maximaal kunnen ontplooiën. Hierbij worden zowel uitzonderlijke begaafdheden als specifieke functiebeperkingen serieus genomen. Tevens wordt tijd- en plaats-onafhankelijk werken gefaciliteerd.

Hoge kwaliteit van onderwijs De norm is het aanbieden van opleidingen van bovengemiddeld niveau. Een deel van de opleidingen van Windesheim heeft een nóg hoger ambitieniveau en werkt toe naar het predicaat: Topopleiding. Om steeds met de nieuwste inzichten in de diverse vakgebieden te kunnen werken, zijn opleidingen verbonden met Centers of Expertise en kenniscentra. Onderwijs, onderzoek en ondernemen zijn met elkaar geïntegreerd en versterken elkaar daardoor in kwaliteit en vernieuwingskracht. Windesheim laat iedere student zich internationaal oriënteren om de kwaliteit en het beroepsperspectief van de afgestudeerden te vergroten.

Windesheim handhaaft en verbetert continu onderwijskwaliteit. Het professioneel handelen van alle medewerkers is het vertrekpunt voor kwaliteit. Docenten vormen de ruggengraat van de kwaliteit van de opleiding. Zij zijn op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Windesheim hanteert hierbij een dubbele professionaliteit: docenten zijn vakbekwaam én didactisch onderlegd. Hoge kwaliteit is voor hen geen toevallige uitkomst, het is een logisch gevolg van de beheersing van het proces en de afstemming met de omgeving.

Windesheim

- Is een inspirerende kennisinstelling voor met name de regio Zwolle en Almere met een ambitieus studieklimaat en opleidingen van bovengemiddeld niveau.
- Biedt een omgeving waar de student zich, met de nodige invloed op het studieprogramma, kan vormen tot een waarde(n)volle professional.
- Levert een professional die de regio kan voeren over de eigen loopbaan en over de grenzen van het vakgebied heen kan kijken.

4 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

4.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

De opleiding HBO-Rechten leidt op tot een juridisch professional die in multidisciplinaire en/of regionale contexten in (non)profit organisaties in de rol van adviseur of hulpverlener bijdraagt aan het realiseren van maatschappelijk verantwoorde resultaten voor klanten. De juridisch professional is daarmee degene die recht op een praktische wijze kan vertalen in de eerste of tweede lijn.

4.2 DE COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

HBO-Rechten is een op competenties gebaseerde opleiding. Er is sprake van competent gedrag als de afgestudeerde in staat is om aanwezige kennis, vaardigheden en houding geïntegreerd om te zetten in effectief gedrag, passend in de betreffende context (taken, rol en verantwoordelijkheden). Competentiegericht opleiden heeft als doel dat de afgestudeerde binnen het relevante werkveld zichtbare resultaten van beroepsmatig handelen, die voldoen aan beroepsnormen, kan tonen. Het door HBO-Rechten gebruikte competentieprofiel is ontwikkeld in nauwe samenwerking met vertegenwoordigers uit het beroepenveld. Elke competentie omvat een toelichting. De competenties zijn ingedeeld in de clusters “Rechtstoepassing” en “Omgeving van de rechtstoepassing”. Het cluster “Rechtstoepassing” omvat de competenties die de jurist in staat stellen om juridisch te handelen. Omdat de jurist over deze competenties beschikt, kan hij bijvoorbeeld adviseren, reguleren en beslissen. Aan het juridisch handelen, gaat het analyseren en juridisch kwalificeren van casussen en het oplossen van de bijbehorende rechtsvragen vooraf. Steeds zal de jurist zijn handelen beginnen met een analyse van de juridisch relevante feiten en juridische bronnen. Dit verklaart dat het oplossen van casusposities als eerste competentie in de groep rechtstoepassing wordt genoemd. In het cluster “Omgeving van de Rechtstoepassing” staan de competenties die de jurist in staat stellen om zijn juridisch handelen te organiseren.

De Matrix Realisatie HBO Rechten competenties is [hier](#) te vinden.

Rechtstoepassing

1. Formuleren en oplossen van rechtsvragen op basis van analyse van juridisch relevante feiten en juridische bronnen. [Juridisch analyseren]

Toelichting: Voordat een jurist een beroepsproduct maakt, formuleert hij de juridisch relevante vragen bij een casuspositie. Hij gaat daarbij methodisch en gestructureerd te werk omdat hij beschikt over onderzoeksvaardigheden. Voor het op systematische wijze oplossen van deze vragen verzamelt en selecteert hij de van toepassing zijnde juridische bronnen zoals wetgeving en jurisprudentie. Juridisch analyseren omvat het proces van verzamelen, selecteren, kwalificeren en analyseren van feiten en juridische bronnen. Een jurist doorloopt dit volledige proces om een goed beroepsproduct te kunnen produceren/opleveren.

2. Geven van advies op basis van een juridische analyse. [Adviseren]

Toelichting: Een jurist geeft mondelinge en schriftelijke adviezen na een juridische kwalificatie en analyse. Hiermee wordt bedoeld dat de jurist alle juridische en feitelijke gegevens verzamelt, de standpunten van partijen weegt en de van toepassing zijnde rechtsbronnen gebruikt.

3. Behartigen van juridische belangen van anderen door rechtsbijstand te verlenen, te onderhandelen en te bemiddelen. [Vertegenwoordigen]

Toelichting: Een jurist treedt op als belangenbehartiger voor personen en organisaties. Het behartigen van belangen kan bestaan uit procesvertegenwoordiging, onderhandelen, bemiddelen en conflictbeheersing. De belangenbehartiging kan mondeling of schriftelijke gebeuren en daarbij maakt de jurist eventueel gebruik van technieken uit mediation.

4. Vaststellen van de rechtspositie van een of enkele personen binnen juridische kaders met meeweging van juridische argumenten en maatschappelijke factoren. [Beslissen]

Toelichting: Een jurist beslist namens cliënten of namens de organisatie waar hij werkzaam is over de rechtspositie van een of enkele personen. Bij dit beroepshandelen betreft de jurist zo nodig naast juridische argumenten ook de belangen van de personen of de instelling voor wie

hij werkt en waar nodig ook maatschappelijke factoren en belangen van anderen. Bij het vastleggen van de rechtspositie gaat het bijvoorbeeld om besluiten in de publiekrechtelijke sfeer (vergunningen) en om besluiten in de privaatrechtelijke sfeer (contracten).

5. Opstellen en wijzigen van regelgeving. [Reguleren]

Toelichting: Een jurist stelt generieke regelingen op. Ook het wijzigen van bestaande regelingen behoort tot deze competentie.

Facilitering van de rechtstoepassing

6. Aanleggen en beheren van juridische dossiers, bewaken van de doorloop en de samenhang, afsluiten en overdragen ervan. [Dossier managen]

Toelichting: De jurist draagt zorg voor het aanleggen, beheren, ontsluiten en overdragen van juridische dossiers. Ook de bewaking van termijnen maakt onderdeel uit van deze competentie. Hij bewaakt termijnen en indien nodig zorgt hij voor archivering of draagt het dossier over aan een collega in de eigen organisatie of de keten.

7. Efficiënt en effectief uitvoeren en regisseren van organisatieprocessen in een juridische context met aandacht voor proces- en kwaliteitsmanagement, kennis- en informatiemanagement en innovatie. [Organiseren]

Toelichting: De jurist houdt zich bezig met de vraag hoe de organisatie van juridische dienstverlening kan bijdragen aan het efficiënter en klantvriendelijker uitvoeren van juridische diensten. Hij werkt hierbij multi- en interdisciplinair samen met vakgenoten en niet-vakgenoten.

Het beoogde programma weerspiegelt de te bereiken competenties en generieke hbo-kwalificaties. Tijdens de opleiding werkt de student aan integrale beroepsproducten. Om het niveau van de beoogde competenties te bereiken, heeft de student kennis van bepaalde vakken nodig. Hij kan deze kennis toepassen in het Integraal beroepsproduct. Daarnaast weet de student hoe hij bepaalde zaken aanpakt (vaardigheden) en is een houding van bijvoorbeeld zelfstandigheid vereist. Dat heeft de student nodig om in een bepaalde context een integraal beroepsproduct te realiseren dat aan de geldende kwaliteitseisen voldoet.

De taken worden gedurende de opleiding complexer van aard. Op elk niveau bewijst de student dat hij zijn competenties heeft behaald. De student werkt aan zijn competenties doordat aan een beroepstaak competenties zijn gekoppeld. De student heeft kennis, vaardigheden en houding nodig om die beroepstaak af te ronden. Aan het eind van elke periode bewijst de student dit door middel van het integraal beroepsproduct en door de manier van werken in de projectgroepen en de werkgroepen. De competenties worden in het curriculum concentrisch opgebouwd. Dit is vertaald in de drie competentieniveaus.

Niveau 1 = basisniveau Te maken integrale beroepsproduct	De opdracht is duidelijk omschreven, in de opdracht staat beschreven hoe de beroepspraktijk eruit ziet.
Beroepssituatie	Eenvoudig, weinig betrokkenen, eenvoudige processen.
Rol	Duidelijk herkenbaar en oriënterend op mogelijkheden.
Integraal beroepsproduct	Het is duidelijk waar het op te leveren product aan moet voldoen.

Criteria:	Zijn beschreven en eenduidig.
-----------	-------------------------------

Niveau 2 = gevorderd niveau Te maken integrale beroepsproduct	Is omschreven met details, je maakt zelf een analyse van een situatie in de beroepspraktijk; Studenten kiezen probleemaanpak en methodiek uit beroepspraktijk; Resultaat is beschreven in de vorm van integraal beroepsproduct en indicatoren; Je kiest een projectrol en je kiest met je project een beroepscontext.
Beroepssituatie	Werkelijke beroepssituatie, relevante betrokkenen, heldere en relevante werkprocessen.
Rol	Je maakt keuze uit relevante beroepsrollen richting eigen afstudeerrichting en je hebt een opvatting over je beroepsrol en de context.
Integraal beroepsproduct	Het is duidelijk waar het op te leveren product aan moet voldoen.
Criteria:	Zijn beschreven en eenduidig.

Niveau 3 = bachelor niveau (klaar om de beroepspraktijk in te gaan) Te maken integrale beroepsproduct	De beroepstaken zijn open geformuleerd, met aanduiding van de (internationale) complexe situatie, actoren; Heldere complexe integrale beroepsproducten.
Beroepssituatie	Beschreven in meest complexe vorm; Werkelijke beroepssituaties
Rol	Je kunt op eindniveau de rol en de context invullen.
Integraal beroepsproduct	Beoordelingscriteria in de vorm van prestatie indicatoren die bij de kenmerkende beroepssituatie behoren en zelf aan te geven criteria; Je moet kunnen aantonen te kunnen voldoen aan de competenties.
Criteria:	Je kunt aantonen dat je voldoet aan de competenties en bijbehorende indicatoren door een eigen verantwoording van beoordelingscriteria.

Het onderscheid tussen de verschillende niveaus waarop de student leert en functioneert, kan worden verduidelijkt aan de hand van de volgende onderdelen:

- Inhoud van taak en product: in toenemende mate geeft de student zelf meer invulling aan een beroepstaak en het integrale beroepsproduct. De complexiteit neemt toe.
- Leervragen: de student vult steeds meer leervragen vanuit de leer driehoek zelf in.
- Werkwijzen en methodieken: vanaf gevorderd niveau maakt de student zelf keuzes over de te kiezen werkwijze en methode. De student leert die ook te verantwoorden.
- Begeleiding: de begeleiding van werkgroepbegeleider ontwikkelt zich van gestructureerd naar begeleiding op aanvraag van de student.
- Leercompetentie: de reflectie wordt breder en diepgaander, de flexibiliteit in het hanteren van verschillende manieren om te leren neemt toe en de student neemt steeds meer verantwoordelijkheid voor zijn eigen leerproces.

Inhoud van de opleiding

HBO-Rechten is een op competenties gebaseerde opleiding. Er is sprake van competent gedrag als de afgestudeerde in staat is om aanwezige kennis, vaardigheden en houding geïntegreerd om te zetten in effectief gedrag, passend in de betreffende context (taken, rol en verantwoordelijkheden). Competentiegericht opleiden heeft als doel dat de afgestudeerde binnen het relevante werkveld zichtbare resultaten van beroepsmatig handelen, die voldoen aan beroepsnormen, kan tonen. Het door HBO-Rechten gebruikte competentieprofiel is ontwikkeld in nauwe samenwerking met vertegenwoordigers uit het beroepenveld. In 2011 is een nieuw landelijk opleidingsprofiel voor HBO-Rechten vastgesteld met daarin zeven competenties, te weten: Juridisch analyseren, Adviseren, Vertegenwoordigen, Beslissen, Reguleren, Dossier managen en Organiseren.

Het beroep in zijn context

De opleiding HBO-Rechten leidt op voor juridische professionals die in multidisciplinaire en/of regionale contexten in (non)profit organisaties, in de rol van adviseur of hulpverlener bijdragen aan het realiseren van maatschappelijk verantwoorde resultaten. De opleiding leidt op voor volwaardige functies op hbo-niveau. Afgestudeerden zijn breed inzetbaar en hiermee wordt ook voldaan aan een duidelijke behoefte van het (juridische) beroepenveld.

Een HBO-Rechten afgestudeerde is iemand die:

- Feiten kan selecteren op juridische relevantie en één of meer rechtsvragen kan formuleren op basis van juridisch relevante feiten.
- Een afweging kan maken van juridische argumenten en maatschappelijke factoren en een (bindende) beslissing inzake rechtsvragen kan concipiëren, op basis van feitenmateriaal en het recht zoals dat in rechtsbronnen ligt besloten en met behulp van gangbare instructies of standaarden.
- Een juridisch en niet-juridisch advies kan geven op basis van een diagnose en een (voorlopige) beslissing.
- Juridische belangen van anderen kan behartigen en rechtsbijstand kan verlenen.
- Kan onderhandelen en bemiddelen in een juridisch geschil en een geschil buiten rechte kan afdoen met gebruikmaking van technieken uit mediation.
- Nadere regelingen kan opstellen in de context van de nadere regelstructuur.
- Onderzoek de juridische situatie alsmede juridische risico's kan inschatten bij organisaties op basis van ter beschikking staand materiaal.
- Een juridisch dossier kan aanleggen en beheren, de doorloop en de samenhang kan bewaken en het kan afsluiten en overdragen.
- Het recht kan raadplegen en selecteren via juridische databanken, alsmede kan bijdragen aan de totstandkoming en optimalisering van een juridisch informatiesysteem in de eigen organisatie.

- Toezien op de kwaliteit van de rechtstoepassing alsmede op de facilitering daarvan; kan een analyse maken van de kwaliteitsaspecten en adviezen opstellen ter verbetering ervan en dit vertalen naar de gebruikers en meewerken aan de invoering en uitvoering.

De HBO-Rechten afgestudeerde kenmerkt zich:

- Doordat hij beschikt over een brede en grondige kennis van alle relevante terreinen binnen het recht.
- Door zijn multidisciplinariteit en brede achtergrond met - behalve op het terrein van recht - expertise op het gebied van onder andere management en ethiek.
- Door de nadruk op vaardigheden zoals communicatieve vaardigheden, adviesvaardigheden, vergaderen, presenteren, rapporteren, onderhandelen naast specifieke juridische vaardigheden zoals het houden van een betoog, juridisch argumenteren, schrijven van processtukken.
- Doordat hij beschikt over het vermogen tot zelfsturing. Dat betekent dat hij persoonlijke en juridische beroepscompetenties kan integreren. Op grond daarvan is hij zich bewust van zijn positie in de organisatie en kan hij de eigen opleiding en loopbaan sturen.

De HBO-Rechten afgestudeerde vervult verschillende rollen, namelijk die van hulpverlener, adviseur, bemiddelaar, (management)ondersteuner in zowel in de frontoffice als in de backoffice. Hbo-afgestudeerden worden ingezet in de profit- en non-profit instellingen.

Hbo-juristen zijn werkzaam in organisaties met een juridisch primair proces en in organisaties die juridische expertise nodig hebben. Voorbeelden van organisaties zijn het openbaar bestuur (gemeente, provincie, rijksoverheid), binnen de rechtshulpverlening, (advocatuur, juridisch loket, juridische adviesbureaus), financiële instellingen en bedrijfsleven (rechtsbijstandverzekeringen, juridische afdelingen van banken en verzekeraars of profitorganisaties), maar ook bij rechtbanken, deurwaarders en binnen het notariaat.

De functies waarvoor HBO-Rechten opleidt zijn bijvoorbeeld:

- a. Als medewerker van een notariskantoor een juridische analyse maken van de situatie die de cliënt aandraagt.
- b. Als parketmedewerker een tenlastelegging opstellen, op basis van door onderzoek verkregen bewijsmateriaal.
- c. Als medewerker van de commissie bezwaar en beroep concipiëren van een beslissing op een ingediend bezwaarschrift tegen een besluit van de eigen organisatie, op basis van het dossier en aangeleverde, dan wel zelf ingewonnen informatie.
- d. In de sociale advocatuur of bij het juridisch loket geven van een mondeling of schriftelijk advies, op basis van één of meer gesprekken met een cliënt en een gedegen analyse van diens juridische situatie.
- e. Als juridisch medewerker bij een rechtsbijstandsverzekeraar adviseren van een verzekerde bij het nemen van juridische stappen.
- f. Als medewerker bij een gerechtsdeurwaarder opstellen van processtukken voor aan te vangen of lopende procedures.
- g. Als medewerker bij een advocatenkantoor in het kader van een arbeidsgeschil buiten rechte afhandelen van een geschil tussen werkgever en werknemer.
- h. Het als juridisch medewerker bij een vakbond (mede)opstellen van een specifieke CAO voor een bepaalde branche.
- i. Het als beleidsmedewerker bij een gemeente opstellen van een beleidsnota. De nota omvat een beargumenteerd geheel van beleidsvoornemens, op basis van een maatschappelijke analyse, de landelijke wettelijke kaders en de jurisprudentie over deze kwestie.

- j. Het bij een accountantskantoor toetsen voor een bedrijf of klant van pensioenregelingen of de contracten voldoen aan de wettelijke normen.
- k. Het bij de belastingdienst er op toezien dat de juridische dossiers rondom beroepsprocedures zodanig zijn ingericht dat de behandeling daarvan op elk moment door een collega kan worden overgenomen.
- l. Je werkt bij een uitgever van online media en maakt op het gebied van privaatrecht een analyse van de nieuwste jurisprudentie.
- m. Het als kwaliteitsmedewerker bij het UWV adviseren en ervoor zorgdragen dat de inrichting van aanvraagformulieren naadloos aansluit bij de laatste regelgeving.

4.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD

De opleiding HBO-Rechten voert periodiek – ten minste driemaal per jaar – overleg met de werkveldadviescommissie bestaande uit vertegenwoordigers uit het beroepenveld. Dit overleg vervult op basis van de klankbordfunctie vanuit het regionale beroepenveld een belangrijke aanvulling op de uitkomsten van het landelijk overleg, zoals neergelegd in het landelijk beroeps- en opleidingsprofiel HBO-Rechten. Dit kan resulteren in bijstelling van het onderwijsprogramma. De onderdelen Beroepenmarkt in de propedeuse en de stage en het afstuderen zijn onderdelen van de studie waarin vorm en inhoud gegeven wordt aan de relatie tussen het beroepenveld en de opleiding.

5 HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT

5.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

De opleiding onderscheidt vier leerlijnen: de integrale leerlijn (= projecten met kenmerkende beroepssituaties), de conceptuele leerlijn (= kennisonderwijseenheden), de vaardighedenleerlijn (inclusief vreemde talen) en de reflectieve leerlijn (= SLB). Elk onderwijsblok kent een project waarin integratie van de verschillende vakgebieden plaatsvindt. Studenten werken in projecten aan beroepstaken in een bepaalde beroepscontext. Binnen de kennisonderwijseenheden zijn studietaken gedefinieerd. De student krijgt in de major te maken met een concentrische opbouw. De competenties, inclusief de algemene hbo-kwalificaties komen in het eerste jaar op basisniveau aan bod. In het tweede jaar wordt uitgegaan van de specifieke beroepscompetenties op gevorderd niveau, waarna in het derde jaar de major competenties en de specifieke beroepscompetenties op gevorderd niveau in de stage terugkomen. Het vierde jaar wordt gebruikt voor het aanbrengen van de verdieping die het bachelorniveau kenmerkt. In de minor werkt de student aan verbredende competenties, resp. meer gespecialiseerde competenties aansluitend op de beroepskeuze.

Het onderwijs in de opleiding wordt *voltijds* verzorgd en is *hieronder uitgewerkt*.

De opleiding is opgebouwd uit een major en een minor. De major van 210 EC bevat de beroepsspecifieke competenties en de hbo-eindkwalificaties. De major bestaat uit de propedeuse (major 1 en 2), het tweede jaar (major 3.1 t/m 3.4), daarna de stage van een semester (major 4) en het vierde studiejaar bestaat uit major 5 en de afsluitende afstudeeropdracht (major 6). De minor van 30 EC wordt in het derde jaar aangeboden, regulier in het tweede semester, na de stage, maar deze twee onderdelen kunnen in omgekeerde volgorde gevolgd worden. Ook is het mogelijk de minor en major 5 in omgekeerde volgorde te volgen, wanneer de minor wordt ingevuld met een premaster. Bij de formulering van de competenties baseert de opleiding HBO-Rechten van de Business School zich op de Landelijke beroepscompetenties van de HBO-Rechtenopleiding en leidt op tot een Bachelor of Laws.

In het eerste jaar (de propedeuse) van de opleiding oriënteren studenten zich op hun gekozen opleiding(en)/beroep (beroepsoriëntatie) en reflecteren daarop bij studieloopbaanbegeleiding. Tevens vindt selectie plaats. Bij een onvoldoende aantal studiepunten moet de student de opleiding verlaten.

Om het diploma te halen voor de opleiding HBO-Rechten is voor de student een combinatie van de major met de minor (1 keer 30 EC) verplicht. Met de keuze van de minor kan de student zelf accenten leggen. Een minor kan nauw aansluiten bij de beroepsopleiding en daarmee een specialistisch karakter krijgen. Ook kan ervoor gekozen worden juist in een “verbredende” minor te gaan werken binnen een ander beroepenveld. In het derde jaar gaan studenten een half jaar op stage en de studie wordt in het vierde jaar met een afstudeeropdracht afgerond. Ingangseisen voor onderdelen van major en minor garanderen een opbouw in niveaus en het behalen van het bachelorniveau.

Binnen het vierjarige bachelorprogramma worden 8 EC besteed aan studieloopbaanbegeleiding (SLB).

De opleiding is ingericht in een propedeutische fase van 60 studiepunten en een hoofdfase van 180 studiepunten, waarbij het onderwijs wordt verzorgd in een major van 150 studiepunten en een minor van 30 studiepunten.

Onderwijsperioden per studiejaar:

- Het studiejaar bestaat uit vijf op elkaar volgende onderwijsperioden.
- De onderwijsperioden 1 en 2 en de onderwijsperioden 3 en 4 vormen elk een semester.
- Onderwijsperiode 5 is bestemd voor herkansing van de studie.

5.2 VORM VAN DE OPLEIDING

De opleiding wordt alleen in de voltijdvariant aangeboden.

De studieroutes zijn [hier](#) te vinden.

De studiepuntentabel voor de voltijd is [hier](#) te vinden.

De studiepuntentabel voor de minor Veiligheid en Recht is [hier](#) te vinden.

De nadere vooropleidingseisen van de Business School zijn [hier](#) in te zien.

5.3 DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

Het eerste blok van de propedeuse (M1) betreft een deels gemeenschappelijk majorprogramma gebaseerd op gemeenschappelijke ‘business-’competenties van de Business School. Er is ruimte om te werken aan opleiding specifieke modules. Studenten oriënteren zich daarnaast in de reflectieve leerlijn (=SB) op hun gekozen opleiding(en)/beroep (beroepsoriëntatie). Bij SB worden aan de hand van cijferlijsten en een ‘nulmeting’ studievoortgangsgesprekken gevoerd, zodat de student zicht krijgt op zijn functioneren en geschiktheid voor de opleiding.

Verdere oriëntatie op de gekozen opleiding en beroep vindt in het tweede semester in de blokken M2 plaats bij zowel de integrale en reflectieve leerlijn als de conceptuele leerlijn (inhoudelijk). Bij M2 worden de kenmerkende beroepssituaties en de beroepsproducten binnen de integrale leerlijn vooral gekoppeld aan de specifieke beroepssituaties van de gekozen opleiding. De propedeuse heeft voornamelijk een selecterende functie en in verband

daarmee ook een verwijzende functie. Voor februari vindt een voorlopig studieadvies (VSA) plaats.

Als gevolg van de opbouw van de propedeuse, komen de meeste landelijk vastgestelde beroepsspecifieke competenties naast de 'Businesscompetenties' op basisniveau aan bod.

Daarmee wordt een goede oriëntatie op het werkveld en op de hoofdfase-studie bereikt, en leggen de studenten een brede basis van kennis en vaardigheden voor de hoofdfase-studie. Die basis wordt voldoende geacht als de studenten tenminste 54 van de 60 studiepunten (EC) van de propedeuse weten te halen (zie ook Onderwijs- en Examenregeling onder 'afwijzing') na hun eerste jaar van inschrijving.

Mocht dit niet lukken, of wil een student om andere redenen de studie staken, dan kan een beroep worden gedaan op de studentendecaan voor een advies over een vervolgtraject van studie en/of werk. Studenten kunnen na het volgen van het studieprogramma in de major M1.1 (eerste blok) op basis van hun POP zonder tijdverlies, maar met een reparatieprogramma, overstappen naar een andere opleiding binnen de Business School.

Overstappers en switchers binnen BMR met uitzondering van JOU en WHC

Overstappers

Studenten die tijdens het eerste jaar zijn overgestapt naar een andere BMR-opleiding krijgen na afloop van periode 5.1 op hun verzoek toegang tot periode 5.2 in het geval zij minimaal 45 credits hebben behaald van de nieuwe opleiding. Aan het einde van periode 5.2 moeten zij minimaal 54 credits behaald hebben. Credits van de opleidingsspecifieke vakken van de oude opleiding worden niet meegeteld, de behaalde resultaten van de BMR-vakken wel, want deze worden overgezet naar de nieuwe opleiding. De betreffende studenten moeten zelf een verzoek indienen bij de examencommissie propedeuse.

Switchers

Studenten die tijdens het eerste jaar willen overstappen, maar geen zicht hebben op 45 credits na afloop van periode 5.1, wordt sterk geadviseerd om te beginnen met de nieuwe opleiding in september van het volgend studiejaar. Zij zijn dan geen overstapper meer, maar switcher.

Een eventueel reparatieprogramma voor overstappers wordt vastgesteld door de P-coördinator van de nieuwe opleiding.

Om de mogelijkheden te onderzoeken ingeval je wilt overstappen van de ene opleiding naar de andere dien je je te wenden tot de P-coördinator van de opleiding waarnaar je wilt overstappen. De P-coördinator stelt het studieprogramma vast.

Verlenen van vrijstellingen

Het verlenen van vrijstellingen vindt plaats nadat de student zich heeft ingeschreven. De student dient een individueel verzoek tot vrijstelling in bij de propedeuse examencommissie. Op voorhand kan er geen uitspraak worden gedaan over het aantal vrijstellingen. Deze examencommissie kan vrijstelling verlenen voor onderwijseenheden op basis van het erkennen van diploma's, getuigschriften en certificaten. Daarnaast is deze examencommissie

verantwoordelijk voor het verlenen van vrijstellingen op basis van diploma's, getuigschriften en certificaten. Het onderzoek naar het erkennen van diploma's, getuigschriften en certificaten vindt plaats op basis van een inhoudelijke vergelijking van de opleidingen: aantal credits, competenties, doelen, niveau van de competenties, gebruikte literatuur, kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsprocessen en de borging ervan. Het proces (inclusief de verantwoordelijkheden) van het verlenen van vrijstellingen op basis van diploma's, getuigschriften en certificaten is beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling en in de Regels Examencommissie.

De WHW geeft de opleiding de mogelijkheid om de grondslag voor de vrijstelling te geven. De opleiding HBO - Rechten kiest ervoor om studenten die bij een andere instelling HBO - Rechten hebben gevolgd, maar de propedeuse niet hebben behaald, voor de opleiding HBO - Rechten bij Windesheim niet meer dan 10 studiepunten (EC) vrijstelling te verlenen, waarbij er geen vrijstelling verleend kan worden voor het vak Vermogensrecht in major 2.1, noch voor projecten en SB in het propedeuseprogramma. Hiervoor zijn drie argumenten te noemen. Ten eerste groepscohesie. Als studenten meer dan 10 studiepunten (EC) vrijstelling krijgen wordt het voor deze studenten moeilijk om deel uit te maken van de groep waarin zij zitten terwijl groepscohesie wel een bekend element is voor studiesucces. Ten tweede hebben studenten recht op een studeerbaar programma waarbij 10 studiepunten (EC) vrijstelling (mogelijk) nog te vervangen zijn door andere onderdelen binnen het curriculum. Ten slotte geeft een vrijstelling van maximaal 10 studiepunten (EC) de opleiding HBO - Rechten de mogelijkheid om de eerste BSA - norm onverkort te handhaven waardoor studenten kunnen laten zien dat zij in staat zijn om minstens 54 studiepunten (EC) (inclusief vrijstellingen) in een jaarprogramma te behalen.

VRIJSTELLING ONDERWIJSEENHEDEN OP GROND VAN (VERWANTE) VOOROPLEIDING

Voor de opleidingen van de Business School geldt:

1. Generieke vrijstellingen op grond van een verwant mbo-niveau 4 opleiding worden niet verleend.
2. Generieke vrijstellingen voor studenten die in het bezit zijn van een vwo diploma worden niet verleend.
3. Studenten kunnen in de hoofdfase een verrijkt programma (honours programma) volgen indien ze in één jaar hun propedeuse hebben behaald.
4. Het achteraf aanvragen van vrijstelling van een gevolgde minor die niet (volledig) behaald is, is niet mogelijk.
5. De opleiding Journalistiek beschouwt een propedeutisch getuigschrift van de 3 overige hbo-opleidingen Journalistiek in Nederland (Tilburg, Utrecht en Ede) in elk geval als gelijkwaardig.

5.4 DE POSTPROPEDEUTISCHE OF HOOFDFASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

Voor het behalen van de bachelorgraad dient een pakket (major en minor) met een omvang van 240 EC op bachelorniveau te zijn afgesloten. Om in aanmerking te komen voor een bachelorgraad, die past bij een uitstroomprofiel van de opleiding, dient een student minimaal de volgende onderdelen op bachelorniveau te hebben afgerond:

- a. de major (= 210 EC), waarin voor de student de volgende onderdelen vaststaan:
 - de major in de propedeuse (60 EC);

- major 3 in jaar 2 (60 EC);
- een stage in jaar 3 (29 EC plus 1 slb EC);
- major 5 in jaar 4 (30 EC);
- een afstudeerproject/opdracht in jaar 4, laatste semester (29 EC plus 1 slb EC).

b. minoren gevolgd binnen of buiten de Business School:

- één minor op gevorderd of bachelor niveau (30 EC).

Het tweede jaar van de opleiding HBO-Rechten start met major 3. Major 3 is een verdiepende module en bestaat uit de blokken “De Rechtsbijstandsjurist” en “De Arbeidsjurist”. Het is een module op gevorderd niveau. In de tweede helft van het tweede jaar volgen studenten een verplichte major. Deze major bestaat ook uit twee blokken op gevorderd niveau, te weten: “De Overheidsjurist” en “De Procederende jurist”. In het derde jaar volgen de studenten een stage en kunnen de studenten een minor kiezen. In het vierde jaar wordt major 5 aangeboden. De studie wordt in het vierde jaar afgesloten met een afstudeeropdracht van een half jaar.

Stage- en afstudeernormen

Om te kunnen starten met de stage en het afstuderen gelden de volgende normen. Deze zijn [hier](#) te vinden.

Bijzondere bepalingen

In het OER Instellingsdeel 2017-2018 wordt een vierde- of hogerejaarsstudent een derde tentamenmogelijkheid geboden om te kunnen afstuderen. Deze derde kans moet aangevraagd worden bij de opleiding. Dit kan in beperkte mate en alleen als men aan bepaalde eisen voldoet (zie Instellingsdeel OER 2017-2018, Hoofdstuk 8, Artikel 26.5). Bij aanvang van het nieuwe studiejaar 2017-2018 zal de opleiding hiervoor een uitvoeringsreglement publiceren. Uitgangspunt daarbij is dat de extra mogelijkheid binnen het normale tentamenaanbod zal moeten vallen.

Bijzondere leerwegen

Honours programma

Studenten die in één jaar hun propedeuse halen met een score van een 7,2 gemiddeld, kunnen in jaar twee instromen in een Windesheimbreed honours programma. Studenten die belangstelling hebben voor dit programma, kunnen een mailbericht sturen naar hp@windesheim.nl

Honourstracks

Studenten kunnen een honourstrack kiezen indien dat wordt aangeboden door de opleiding. Hiervoor gelden specifieke eisen. Voorafgaand is hiervoor toestemming nodig van de examencommissie.

Studeren in het buitenland

Wanneer studenten voor een langere tijd in het buitenland verblijven (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat ze goed voorbereid op weg gaan. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze

bijeenkomst wordt aandacht besteed aan de interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben, is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

Pre-departure

Wanneer je voor langere tijd in het buitenland verblijft (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat je goed voorbereid op weg gaat. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst besteden we aandacht aan interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

Learning Agreements

Een Learning Agreement wordt gebruikt om een door de student in het buitenland te volgen studieprogramma vast te leggen en te accorderen. Het format voor studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, wordt verstrekt door de Europese Commissie (via de Nuffic). Ook studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een niet-Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, leggen afspraken over het te volgen programma en het aantal te behalen credits vast in een Learning Agreement. Voor deze groep kan het format van de Europese Commissie worden gebruikt, met weglating van het Erasmus-logo.

Learning Agreements worden opgesteld door de student in overleg met de coördinator internationalisering van zijn/haar domein en goedgekeurd door de examencommissie. De examencommissie delegeert deze bevoegdheid evt. aan de coördinator internationalisering van het betreffende domein. Een geldig Learning Agreement bevat minimaal: een vermelding van de naam van de student, studieperiode bij de gastinstelling, naam van de zendende en ontvangende instelling, course titles, course codes (indien beschikbaar), ECTS-credits per course, en handtekeningen en data van ondertekening van de coördinator internationalisering, de gastinstelling en de student. Learning Agreements worden vóór of maximaal 2 weken na aanvang van het uitwisselingssemester door alle partijen (i.e. domeincoördinator internationalisering van Windesheim, gastinstelling, student) ondertekend. Alle wijzigingen op het oorspronkelijk geaccordeerde Learning Agreement worden vastgelegd op het formulier 'Changes to the original proposed Learning Agreement' en per ommegaande door de drie partijen ondertekend. Op het (gewijzigde) Learning Agreement vermelde ECTS-credits worden na afloop van het uitwisselingssemester één-op-één toegekend aan de student, tenzij er sprake is van een onvoldoende beoordeling door de gastinstelling. De beoordeling van de gastinstelling wordt overgenomen door de examencommissie. De student is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het Learning Agreement bij Bureau Buitenland t.b.v. de toekenning van de Erasmusbeurs. Hierover wordt door Bureau Buitenland schriftelijk gecommuniceerd met de student.

Verwerking van credits in Educator na studie of stage in het buitenland.

Nadat de in het buitenland behaalde credits (conform Learning Agreement) zijn goedgekeurd door de examencommissie, worden deze door de studievoortgangsadministratie van het domein in Educator verwerkt onder vermelding van 'study abroad' of 'placement abroad', met daaraan toegevoegd (in het geval van study abroad) de naam en de locatie (i.e. plaats, land) van de partnerinstelling.

6 DE STUDENT EN HET ONDERWIJS

De opleiding onderscheidt vier leerlijnen: de integrale leerlijn (= projecten met kenmerkende beroepssituaties), de conceptuele leerlijn (= kennisonderwijseenheden), de vaardighedenleerlijn (inclusief vreemde talen) en de reflectieve leerlijn (= SLB). Elk onderwijsblok kent een project waarin integratie van de verschillende vakgebieden plaatsvindt. Studenten werken in projecten aan beroepstaken in een bepaalde beroepscontext. Binnen de kennisonderwijseenheden zijn studietaken gedefinieerd. De student krijgt in de major te maken met een concentrische opbouw. De competenties, inclusief de algemene hbo-kwalificaties komen in het eerste jaar op basisniveau aan bod. In het tweede jaar wordt uitgegaan van de specifieke beroepscompetenties op gevorderd niveau, waarna in het derde jaar de major competenties en de specifieke beroepscompetenties op gevorderd niveau in de stage terugkomen. Het vierde jaar wordt gebruikt voor het aanbrengen van de verdieping die het bachelorniveau kenmerkt. In de minor werkt de student aan verbredende competenties, resp. meer gespecialiseerde competenties aansluitend op de beroepskeuze.

6.1 STUDIEBEGELEIDING

Tijdens de studie is er voor studenten steeds een studiebegeleider beschikbaar die de student coacht en begeleidt. De studiebegeleider helpt bij vragen en problemen over de inhoud van de opleiding, de studievoortgang en organisatie (planning) van het studieprogramma. Ook geeft de studiebegeleider advies en informatie aan de student over zijn/haar persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Daarnaast beoordeelt hij het POP en keurt hij het POP goed. In het geval van bijzondere omstandigheden kan een studiebegeleider een student doorverwijzen naar de decaan of de studentenpsycholoog. De studiebegeleider geeft elke student een onderbouwd voorlopig studieadvies binnen 5 maanden van inschrijving op basis van de tot dan toe behaalde studieresultaten en studiehouding (zie par. 4). Daarvoor vinden minimaal 3 (groeps)gesprekken plaats.

Toetsing SB

De vijf beroepstaken die voor SB zijn gedefinieerd worden op drie niveaus afgetoetst. Deze staan hier beschreven.

In jaar 2 ligt de nadruk van het programma op studievoortgang en stagevoorbereiding. In de studieloopbaanbegeleiding en de beoordeling daarvan staan de volgende onderdelen centraal:

- kwaliteitenreflectie
- motievenreflectie
- studieloopbaansturing
- netwerken
- werkexploratie

Binnen het vierjarige bachelorprogramma worden 8 EC besteed aan studiebegeleiding. Studenten nemen in jaar 1 deel aan de beroepenmarkt. Het is de bedoeling dat de student door het bezoeken van de beroepenmarkt inzicht krijgt in het toekomstige beroepenveld. De deelname aan deze beroepenmarkt is een verplicht onderdeel van SB. Vanaf het tweede jaar vinden er tijdens de major-onderdelen van de studie individuele gesprekken plaats met de studiebegeleider over de invulling van studieloopbaanbegeleiding, de keuze voor een stageplaats en de keuze van de minor en de voorbereiding op de eindfase van de studie (afstuderen en eindgesprek).

De casemanager begeleidt studenten die een bijzondere route volgen (door een functiebeperking, zoals o.a. dyslexie of autisme, het beoefenen van topsport of door taalproblemen i.v.m. een andere culturele achtergrond). De casemanager volgt deze studenten

actief qua persoonlijk welzijn en studievoortgang. De casemanager onderhoudt contacten met de sb-docenten en de decaan en neemt indien nodig contact op met hulpverleners. De student kan rechtstreeks contact opnemen met de casemanager (zie gegevens in studiegids) of via de sb-docent.

Voor studenten met een functiebeperking zijn er speciale faciliteiten zoals extra tijd bij dyslexie, aangepast lesmateriaal bij slechthoorden en ondersteuning bij het maken van tentamens in geval van RSI-klachten. Voor de maatregelen in het kader van SMF wordt verwezen naar deel 2 Onderwijs- en Examenregeling, artikel 4.4.

Voor een goede doorstroom naar een verwante masteropleiding in het Wetenschappelijk Onderwijs kunnen studenten terecht bij de studieadviseur van de opleiding.

De Business School heeft gekozen voor een begeleidingssysteem waarbij de persoonlijke aandacht voor de student centraal staat en waarbij de student steeds meer verantwoordelijkheid leert te nemen voor de eigen studie en loopbaanontwikkeling: van strakke sturing via gedeelde sturing naar losse sturing.

In aansluiting op de visie van de hogeschool wordt er binnen de Business School in het kader van de studentbegeleiding een onderscheid gemaakt tussen de basisbegeleiding door de studiebegeleider/werkgroepbegeleider & praktijkbegeleiders enerzijds en de specialistische begeleiding door de studievoortgangsadviseur en decaan anderzijds met doorverwijsmogelijkheden naar het studieloopbaancentrum, de studentenpsycholoog en/of het pastoraat.

Belangrijk uitgangspunt is het feit dat studieloopbaanbegeleiding niet op zichzelf staat. Er is een continue pendelbeweging tussen het onderwijs en de studieloopbaanbegeleiding.

Studentbegeleiding Business School

Omvang van de studentbegeleiding en de verdeling van studiepunten voor cohorten gestart in 2017-2018 voor de **WOS** opleidingen

Jaar	1 ^e semester Studiepunten en invulling	2 ^e semester Studiepunten en invulling	Totaal EC per jaar
Jaar 1	2 EC als onderdeel van major 1	2 EC als onderdeel van major 2	4 EC
Jaar 2	2 EC als onderdeel van major 3	Geen SB *	2 EC
Jaar 3	1 EC als onderdeel van major 4	Geen SB *	1 EC
Jaar 4	POP actualiseren	1 EC als onderdeel van major 6	1 EC
Totaal			8 EC

**In het tweede semester dienen wel SB-activiteiten te worden verricht, maar de studiepunten worden toegekend aan het einde van het studiejaar.*

6.2 KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID

Het programma van de opleiding heeft een overzichtelijke en eenduidige indeling in vier perioden die voor alle studiejaar gelijk is. Elke periode omvat tien weken bestaande uit zeven lesweken met aan het einde één of twee tentamenweken en één of twee collegevrije weken. De tentamens worden twee maal per jaar aangeboden. De herkansingen worden aangeboden in de tentamenperiode van de eerstvolgende onderwijsperiode, tenzij de onderwijsperiode

nogmaals wordt aangeboden binnen hetzelfde cursusjaar. Enkele vakken in de propedeuse worden in week 4 van de daaropvolgende periode herkanst in plaats van in de volgende tentamenperiode. In Educator staat de normering van de onderwijseenheden met wijze van toetsing, weging en vermelding van studiepunten expliciet digitaal vermeld. Via ShareNet worden tijdig de tentamenroosters voor studenten gepubliceerd. Bovendien hebben studenten de mogelijkheid om te allen tijde digitaal hun cijferlijst in te zien en bestaat ook de mogelijkheid tot het digitaal inschrijven voor tentamens (hetgeen verplicht is voor deelname aan het tentamen).

De programmering van de studieonderdelen is onder meer gericht op volgtijdelijkheid van onderwijs in niveaus en een goede spreiding van de studielast, nl. 60 EC (= studiepunten) per jaar, 15 EC per onderwijsperiode. Er zijn studiewijzers waarin de leerdoelen, de werk- en toetsvormen en de studietaken inclusief planning zijn beschreven. Deze studiewijzers staan in de digitale leeromgeving: N@Tschool.

Voor studenten die (grote) achterstanden oplopen, bepaalt de examencommissie op advies van de studievoortgangsadviseur hoe de student zijn achterstanden dient in te halen. Hiervoor worden door de examencommissie per student studiecontracten opgesteld. De OER geeft daartoe richtlijnen (Het Reglement Examencommissies vormt samen met het instellings- en opleidingsdeel van de Onderwijs- en examenregeling (OER), de Regels Tentaminering en de Klachtenregeling het studentenstatuut).

De beoordeling van de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.14 WHW (evaluaties)

De doelen van de evaluaties zijn veelal tweeledig: ten eerste is het strategische doel het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij wordt de PDCA-cyclus gehanteerd. Ten tweede heeft elk evaluatieonderzoek een operationeel doel, bijvoorbeeld het signaleren van mogelijke problemen.

De evaluatie van de opleiding vindt plaats op verschillende niveaus. Het eerste niveau betreft de externe evaluaties, bijvoorbeeld door de NVAO die aan de hand van vooraf opgestelde criteria opleidingen voor Hoger Beroepsonderwijs accrediteert. Onder de externe evaluaties behoren ook de onderzoeken van de Nationale Studenten Enquête, de Keuzegids of Elsevier. Het tweede niveau betreft de interne evaluaties. Hierbinnen maken we onderscheid tussen de evaluaties van de hogeschool en de opleiding. De hogeschool evalueert de bacheloropleidingen op onderdelen en thema's vergelijkenderwijs (bijv. organisatie en opzet van de voorlichtingsdagen).

De opleidingsevaluaties hebben met name betrekking op het meten, bespreken en verbeteren van de onderwijskwaliteit. De opleiding hanteert hierbij een werkwijze aan de hand van de PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act/Adapt). Aan het begin van ieder studiejaar wordt door de hogeschoolhoofddocent een evaluatiejaarplan geschreven waarin die majors en minors staan vermeld, die in het komende studiejaar geëvalueerd worden. Na iedere onderwijsperiode wordt de onderwijsevaluatie onder de studenten uitgezet. De resultaten hiervan worden besproken in een studentenpanel en in een bijeenkomst met docenten. Verbeteracties die hieruit voortvloeien worden uitgevoerd door de desbetreffende verantwoordelijken. Aan het einde van het studiejaar worden in een stand-van-zaken-notitie de gerealiseerde en niet gerealiseerde verbeteracties beschreven. Actiepunten die meer tijd vragen worden opgenomen in het Activiteitenplan van het jaar daarop. Onderwijsevaluatieresultaten, verslagen van panelgesprekken en bijeenkomsten met docenten en de stand-van-zaken-notitie worden op de community-site geplaatst. De programmaonderdelen die buitenschools

plaatsvinden (stage en afstuderen) worden eveneens geëvalueerd. Ook onder de begeleiders vanuit de praktijk wordt een evaluatie uitgezet. Ook voor deze evaluaties geldt dat de gehele PDCA-cyclus wordt doorlopen.

6.3 TOETSING

De visie en het beleid ten aanzien van toetsing zijn beschreven in het document Toetsbeleid van het domein Business, Media en Recht.

7 OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

Het overzicht van de majors, minors en onderwijseenheden (zoals weergegeven in Educator) is [hier](#) te vinden.

Lijst met minoren Business, Media en Recht

Studenten van het domein Business, Media en Recht kunnen kiezen uit de lijst met minoren zoals opgenomen conform de regeling geldend voor hun opleiding. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om conform daarvoor geldende toelatingseisen minoren te volgen buiten Business, Media en Recht maar binnen Windesheim dan wel buiten Windesheim (bijvoorbeeld bij een andere hogeschool via bijvoorbeeld Kies op Maat). Studenten dienen hiervoor voorafgaand en gemotiveerd een verzoek in bij de examencommissie van hun opleiding. Nadere informatie over de te volgen minoren is te verkrijgen op de minormarkt en bij de studieloopbaanbegeleider/studievoortgangsbegeleider.

Het overzicht van de minoren is [hier](#) in te zien.

8 ACCREDITATIE

Bij besluit van 17 juli 2013 is de opleiding geaccrediteerd tot 16 juli 2019

9 TOT SLOT

9.1 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens maakt deel uit van het Studentenstatuut.

9.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

9.3 OVERGANGSREGELING

Voor wijzigingen in het curriculum wordt verwezen naar de conversietabel. Deze is [hier](#) in te zien.

Overgangsregeling

1. De onderwijseenheden in het curriculum van studiejaar 2016-2017, welke niet terugkomen in het curriculum 2017-2018 worden in het studiejaar 2017-2018 niet

meer aangeboden, maar worden ten minste nog eenmaal getoetst in het studiejaar 2017-2018.

2. Deze onderwijseenheden worden in de daarop volgende studie jaren niet meer aangeboden noch getoetst.
3. In overleg met de studievoortgangadviseur kan mogelijk op aanvraag een gelijkwaardig tentamen uit het nieuwe curriculum worden afgelegd. Dit moet worden goedgekeurd door de examencommissie.
4. Van onderwijseenheden die nog wel terugkomen maar inhoudelijk zijn aangepast wordt verwacht dat de student zelf kennis neemt van de aangepaste inhoud (onderzoeksplicht) en het nieuwe tentamen maakt.
5. Voor studenten ingestroomd in studiejaar 2015-2016 en studiejaar 2016-2017 geldt de BSA norm zoals gegeven in het OER van studiejaar 2015-2016 resp. 2016-2017.
6. Studenten ingestroomd in studiejaar 2013-2014 en studiejaar 2014-2015 kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie om in plaats van de oorspronkelijke studieroute, de studieroute binnen het huidige aanbod van de opleiding te mogen volgen.

9.4 NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

9.5 INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017 en loopt tot 1 september 2018.

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut* en is als zodanig te vinden op de opleidingspagina's op Sharenet. Daarnaast is het reglement openbaar gemaakt op www.windesheim.nl.

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding HBO – Rechten is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op 27 juni 2017 vastgesteld, na instemming en – voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft – advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad d.d. 19 juni 2017.