

OPLEIDINGSDEEL
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
2017-2018
HBO-Bachelor Communicatie

Crohonummer: 34405

Let op! Deze onderwijs- en examenregeling voor het schooljaar 2017-2018 is alleen van toepassing op studenten uit de cohorten 2014- 2015 en eerder. Het curriculum is daarna flink veranderd, daarom is er een apart OER opgesteld voor de cohorten die daarna zijn ingestroomd.

INHOUDSOPGAVE

1	Doel en context van deze onderwijs- en examenregeling	3
2	De onderwijsvisie van het domein	3
3	Waar leiden we voor op.....	4
	3.1 Waar leiden we voor op	4
	3.2 De competenties van de opleiding.....	6
	3.3 De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld	6
4	Hoe ziet het onderwijs er uit.....	7
	4.1 Inrichting van de opleiding	7
	4.2 Vorm van de opleiding	8
	4.3 De propedeutische fase	8
	Vrijstelling onderwijseenheden op grond van (verwante) vooropleiding.....	8
	4.4 De postpropedeutische of hoofdfase.....	9
5	De student en het onderwijs.....	10
	5.1 Studiebegeleiding.....	10
	5.2 Kwaliteit en studeerbaarheid	11
	5.3 Toetsing.....	12
	5.4 Bijzondere bepalingen.....	13
6	Overzicht onderwijseenheden	15
7	Accreditatie	16
8	Tot slot	16
	8.1 Bezwaar en beroep	16
	8.2 Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling.....	16
	8.3 overgangsregeling	16
	8.4 Niet voorziene situaties.....	18
	8.5 Inwerkingtreding en looptijd.....	18

1 DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

In het Studentenstatuut zijn de regels opgenomen die betrekking hebben op de rechten en plichten van studenten. Samen met het *Reglement Examencommissie* is de Onderwijs- en Examenregeling (OER) de belangrijkste regeling in het studentenstatuut.

In de OER is een concrete uitwerking van de inhoud van de opleiding opgenomen. Deze is opgesteld door het management van de opleiding. De examencommissie oordeelt of de OER op een juiste manier wordt uitgevoerd. Als een student vragen, opmerkingen of klachten over de uitvoering van de OER heeft, dan kunnen deze aan de examencommissie worden voorgelegd. In het *Reglement Examencommissie* staan de regels die de examencommissie daarbij hanteert.

Naast de OER en het *Reglement Examencommissie* zijn er nog meer regelingen, deze zijn alle in het Studentenstatuut opgenomen. Bijvoorbeeld regelingen over medezeggenschap, financiële uitkeringen, huisregels en privacyregels, de rechtsbescherming van studenten en het klachtenloket. Het studentenstatuut met al deze regelingen is te vinden op Sharenet en WISE.

2 DE ONDERWIJSVISIE VAN HET DOMEIN

Windesheim is een brede kennisinstelling en heeft de ambitie een inspirerende omgeving voor hoger onderwijs te zijn. Onze studenten wordt een opleiding aangeboden, die hen theoretisch en praktisch voorbereidt op een succesvolle en maatschappelijk relevante loopbaan. Om de ontwikkeling van het onderwijs verdere impulsen te geven, wordt praktijkgericht onderzoek verricht. Daarnaast wordt de kennis voortdurend getoetst aan de praktijk door samen te werken met bedrijven en non-profitorganisaties in de regio. Door onderwijs, onderzoek en ondernemen op deze wijze uitgebalanceerd ten opzichte van elkaar te positioneren, versterken ze elkaar.

Onze vier uitgangspunten

Ambitieuze studieklimaat

Windesheim daagt studenten uit. In de leersituatie wordt steeds spanning gecreëerd tussen het bestaande en het volgende competentieniveau, waardoor studenten worden geprikkeld hun grenzen te verleggen. De praktijk van het beroep is de basis waaraan uitdagende opdrachten worden ontleend.

Om recht te doen aan de verschillende talenten en ambities kunnen studenten binnen de beroepsgerichte curricula een deel van het onderwijs zelf invullen om tot verbreding, verdieping of verzwaring van het programma te komen. In dit ambitieuze studieklimaat worden kwantitatieve en kwalitatieve eisen gesteld aan de inspanningen van de student. Uitdagend en tegelijkertijd realistisch.

De waardenvolle professional

Windesheim leidt professionals op die geleerd hebben het eigen professionele handelen kritisch ter discussie te stellen en hierover verantwoording af te leggen. Deze professionals hanteren persoonlijke, institutionele en wettelijke waarden en normen. Door een onderzoekende en reflectieve houding ontwikkelen zij continu hun professionaliteit, vanuit hun idealen over goed samenleven. Vanuit de eigen vakbekwaamheid en met die kritische reflectie leveren zij een bijdrage aan de kwaliteit van de samenleving.

De Windesheimprofessionals zijn op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen op het vakgebied en is door 21st century skills gewapend voor de toekomst en de steeds veranderende beroepspraktijk. Hij ziet kansen, weet deze te benutten, kan innoveren en neemt initiatief.

Studentbegeleiding op maat

Aan studenten wordt persoonlijke en adequate begeleiding aangeboden, met eerlijke en bruikbare feedback op de prestaties. Al voor aanvang van de studie maakt de student kennis met Windesheim en vice versa, met het doel de meest passende opleiding te kunnen kiezen. Er wordt gestuurd op resultaat, zodat de student succesvol zijn studie kan doorlopen.

Windesheim biedt een omgeving waarin studenten zich maximaal kunnen ontplooiën. Hierbij worden zowel uitzonderlijke begaafdheden als specifieke functiebeperkingen serieus genomen.

Hoge kwaliteit van onderwijs

De norm is het aanbieden van opleidingen van bovengemiddeld niveau. Om steeds met de nieuwste inzichten in de diverse vakgebieden te kunnen werken, zijn opleidingen verbonden met kenniscentra. Onderwijs, onderzoek en ondernemen zijn geïntegreerd en versterken elkaar daardoor in kwaliteit en vernieuwingskracht.

Windesheim stimuleert iedere student zich internationaal oriënteren om de kwaliteit en het beroepsperspectief van de afgestudeerden te vergroten.

Windesheim handhaaft en verbetert de onderwijskwaliteit voortdurend. Het professioneel handelen van alle medewerkers is het vertrekpunt voor kwaliteit. Windesheim hanteert hierbij een dubbele professionaliteit: docenten zijn vakbekwaam én didactisch onderlegd. Docenten vormen dan ook de ruggengraat van de opleiding. Zij zijn op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Hoge kwaliteit is voor hen geen toevallige uitkomst, het is een logisch gevolg van de beheersing van het proces en de afstemming met de omgeving.

3 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

3.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

Nu iedereen met communicatie bezig is en zijn eigen nieuws kan maken, staat de communicatieprofessional meer dan ooit voor de uitdaging zijn toegevoegde waarde duidelijk te maken. Dat vergt een kritische houding naar zichzelf als professional en een bereidheid tot 'life time learning'. Een belangrijke taak van de communicatieprofessional is te horen wat er niet gezegd wordt. Dit doet hij door data te 'vertalen' naar betekenisvolle informatie. Wat betekenisvol is, verschilt per organisatie en per doelgroep. Een communicatieprofessional heeft oog voor onderlinge relaties en weet wat er speelt in de organisatie, in de maatschappij en bij de verschillende doelgroepen. Op grond hiervan definieert hij wat betekenisvolle informatie is. Deze informatie kan leiden tot aanpassen van bestaand beleid of tot het starten van nieuwe communicatieactiviteiten die aansluiten op het bestaande beleid. De communicatieprofessional draagt zorg voor het realiseren van passende concepten, middelen, boodschappen en verhalen in interactie met zijn omgeving. Daarnaast adviseert hij anderen met wie en op welke manier zij hierover kunnen communiceren. Wij zien de communicatieprofessional dan ook als een

‘enabler’: door het creëren van betekenisvolle boodschappen maakt hij het mogelijk dat er waarde(n)volle verbindingen ontstaan.

Om studenten voor te bereiden op deze rol, geven we de opleiding vorm met behulp van een specifieke set bouwstenen. De basis bestaat uit de competentieset die is vastgesteld in het Landelijk Overleg Communicatie-opleidingen (LOCO). Deze competentiebeschrijving geeft de relatie weer tussen de beroepscompetenties en de hbo-eindkwalificaties/Dublin-descriptoren. Hiermee voldoen we aan de eisen van het diploma Bachelor of Communication. De overige drie bouwstenen vormen samen onze inhoudelijke profilering. Deze worden hieronder toegelicht.

Positionering van de opleiding in het businessdomein

De European Communication Monitor schetst de aandachtspunten en ontwikkelingen die worden gesignaleerd door communicatieprofessionals in verschillende Europese landen. Het ‘realiseren van de verbinding tussen organisatiedoelen en communicatiedoelen’ voert al jaren de lijst met aandachtspunten aan. Het is dus van groot belang dat communicatiestudenten inzicht krijgen in de dynamiek van organisaties en hun context. De opleiding kiest daarom nadrukkelijk voor een positionering in het businessdomein. Dit is zichtbaar in het curriculum, waarin vooral in het eerste jaar een aantal businessvakken opgenomen is. Gedurende de opleiding komen studenten in contact met verschillende organisaties en werken ze zowel individueel als in (multidisciplinaire) teams voor externe opdrachtgevers aan verschillende praktijkopdrachten. Praktijkgericht werken is dan ook een belangrijk aspect van ons onderwijs. Met het aspect ‘business’ doelen we overigens niet op alleen profit-organisaties, ook vraagstukken van bijvoorbeeld non-profit organisaties hebben een plek in ons curriculum. Dit brengt ons tot de volgende bouwsteen:

Waardenvolle communicatieprofessionals

Een belangrijk thema in de profilering van Windesheim is De Waardenvolle professional (zie hoofdstuk 2). Deze hogeschoolprofilering sluit goed aan bij het type professional dat nodig is in het huidige communicatiewerkveld. Dit is een werkveld dat sterk in beweging is en waarin bovendien verschillen van inzicht bestaan tussen professionals onderling: over communicatievraagstukken, over de aard van het vakgebied en over de rol van de communicatiedeskundige daarin. Daarnaast lopen de nieuwste ontwikkelingen en de dagelijkse praktijk bij bedrijven lang niet altijd parallel. Een bij ons afgestudeerde professional moet dan ook zijn eigen handelen, dat van collega’s en van de organisatie ter discussie kunnen en durven stellen. Daarom speelt het vermogen tot reflecteren een belangrijke rol in de opleiding. Wij zien dit als een belangrijke voorwaarde om bewustwording en blijvende persoonlijke en professionele groei te realiseren. Het is geoperationaliseerd in de regieleerlijn (dit betreft de onderwijseenheden Studiebegeleiding en Waardenvolle Communicatieprofessional) waarin studenten hun ontwikkeling zichtbaar maken en sturen.

Talentontwikkeling en beroepsrollen

In het curriculum is zowel aandacht voor beleid en strategie (denken) als voor realisatie en creatie (doen). Studenten bekwamen zich daardoor in verschillende beroepsrollen. Dit doet recht aan de veelzijdigheid van het vak, die zichtbaar is in bijvoorbeeld de beroepsprofielen van Logeion en in de European Communication Monitor. We werken samen met zowel grote organisaties in Zwolle als Wehkamp en Isala als met bedrijven uit het mkb. Deze laatste categorie is in de regio goed vertegenwoordigd. Dit brede palet biedt studenten veel kansen om ervaring op te doen met verschillende beroepsrollen. Hierdoor kunnen ze bij het afstuderen een gerichte keuze maken voor de rol(len) waarin hun talenten het beste tot hun recht komen. Omdat verschillende rollen en contexten ook verschillende talige repertoires vereisen, besteden we tevens veel aandacht aan het ontwikkelen van talige vaardigheden.

3.2 DE COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

Het curriculum van de opleiding Communicatie is gebaseerd op het competentieprofiel dat door het Landelijk Overleg Communicatie Opleidingen (LOCO) is vastgesteld. Dit profiel is vastgesteld in 2010 en opnieuw formeel bevestigd in het LOCO-overleg van juni 2016. Het competentieprofiel is gekoppeld aan de beschrijvingen van beroepsprofielen van Logeion, de beroepsvereniging voor communicatieprofessionals. Het competentieprofiel bevat voorbeelden van beroepshandelingen en beroepsproducten. Ook wordt er richting gegeven aan de kennisonderdelen en vaardigheden die een rol spelen bij de betreffende competenties. Alle onderwijseenheden in het majorprogramma zijn expliciet verbonden aan de competenties van dit profiel.

Het competentieprofiel is [hier](#) te vinden.

3.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD

Omdat de ontwikkelingen in het communicatievak hard gaan, is het borgen van de aansluiting van groot belang. We doen dit op de volgende manieren:

- a. door te participeren in landelijke organen;
- b. door actief de verbinding te zoeken met het werkveld;
- c. door het monitoren van (inter)nationale curricula van andere communicatieopleidingen en onderzoeken die gericht zijn op ontwikkelingen in het vakgebied;
- d. door de praktijk als context centraal te stellen in het onderwijs.

Ad a. We participeren in het Landelijke Overleg Communicatie Opleidingen (LOCO) en we zijn lid van Logeion, de beroepsvereniging voor communicatieprofessionals. Verder bezoeken we congressen en bijeenkomsten gericht op actuele ontwikkelingen in het vakgebied. Naast de LOCO-competenties vormen de Logeion-profielen een belangrijke inspiratiebron voor de ontwikkeling van het curriculum en het formuleren van beoordelingsrubrics.

Ad b. We zoeken actief de verbinding met het werkveld en nemen continu de ontwikkelingen die gesignaleerd worden mee in onze keuzes. Onze Raad van Advies (bestaande uit verschillende vertegenwoordigers uit het werkveld) adviseert over het curriculum en helpt ons het eindniveau te bewaken door feedback te geven op de afstudeerproducten van onze studenten. Met onze alumni onderhouden we contact via een LinkedIn-platform. Wij monitoren hun loopbaan en takenpakket met het oog op de ontwikkeling van ons curriculum.

Ad c. We volgen de internationale ontwikkelingen nauwlettend. Bezoeken aan verschillende communicatieopleidingen in het buitenland bevestigen dat we met ons LOCO-profiel aansluiten op de internationale markt. Zo zijn de competentieprofielen in Nederland en Vlaanderen nagenoeg gelijk. In Turkije, Zweden en Duitsland hebben we ervaren dat er veel consensus is over wat belangrijke taken zijn van een communicatieprofessional. Uit alle curricula blijkt aandacht voor onderzoek, communicatiebeleid en communicatiemiddelen. Wel zijn er verschillen in de profilering, die echter goed te verklaren zijn door de culturele en regionale verschillen en de ontwikkelingen in het betreffende land. In Finland hebben we de meeste parallellen gezien in de manier waarop het onderwijs didactisch is vormgegeven. Omdat Finland een goede reputatie heeft op het gebied van onderwijs, geeft dit ons een bevestiging dat we de juiste koers hebben ingezet.

Ad d. In onze visie is verbondenheid tussen student, docent en werkveld cruciaal voor een succesvol leertraject. Het principe Learning by Doing staat centraal in ons onderwijs. Dit betekent dat we studenten in alle studiejaar in verbinding brengen met het werkveld. Al in de propedeuse leggen studenten organisatiebezoeken af en werken ze aan projecten die rechtstreeks uit de praktijk komen. Gedurende de hoofdfase neemt de

verbinding sterk toe: door de stevig neergezette praktijklijn werken studenten dan op verschillende momenten aan praktijkopdrachten. Kenmerkend voor onze opleiding is het didactische concept Community-learning M5 waarin studenten, docenten en werkveld continu met elkaar in verbinding staan. Op de ELO van M5 is hier informatie over te vinden. Studenten van cohort 2011- 2012 en eerder hebben een programma gevolgd waarin het community-learning nog niet was opgenomen in de major.

4 HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT

4.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Voor het behalen van de bachelorgraad dient een pakket (major, incl. minors) met een omvang van 240 EC te zijn afgesloten. De major van 180 EC bevat de beroepsspecifieke competenties en de hbo-competenties en bestaat uit:

- De propedeuse (60 EC);
- Het tweede jaar (30 EC);
- De stage (30 EC);
- Community-learning (30 EC): een semester dat plaatsvindt voor het afstuderen (voor de studenten van voor cohort 2012- 2013 was dit het programma M9M10);
- De afsluitende afstudeeropdracht (30 EC).

Verder maken twee minoren (2 x 30 EC) deel uit van het curriculum. Met de keuze van de minoren kan de student zelf accenten leggen. Een minor kan nauw aansluiten bij de beroepsopleiding en daarmee een specialistisch karakter krijgen. Ook kan ervoor gekozen worden juist in een 'verbredende' minor te gaan werken binnen een ander beroepenveld.

Een minor wordt gezien als een zelfstandige, samenhangende eenheid en dient dan ook volledig afgerond te worden. Een student die redelijkerwijs niet aan deze eis kan voldoen, bijvoorbeeld omdat hij organisatorische belemmeringen ervaart in verband met een buitenlandstudie of te maken krijgt met een vak waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden dat deze niet meer gehaald kan worden, dient hierover in gesprek te gaan met de studieadviseur en kan vervolgens een onderbouwd voorstel indienen bij de examencommissie voor een alternatieve invulling.

De tabel op de volgende pagina geeft een overzicht van de standaard route die de student doorloopt en visualiseert het bovenstaande. Elk semester heeft 2 periodes. Een student die wil afwijken van deze route dient toestemming te vragen aan de examencommissie. De onderdelen in het groen zijn de onderdelen waarin de student zelf keuzes kan maken (context en onderwerp). Hiermee kan de student accenten leggen. Iedere periode heeft een eigen code.

	Periode 1 (per jaar 15 EC)	Periode 2 (per jaar 15 EC)	Periode 3 (per jaar 15 EC)	Periode 4 (per jaar 15 EC)
VTO 4 (60 EC)	Major: M5 Community-learning	Major M5 Community-learning	Major: M6 afstuderen	Major: M6 afstuderen
VTO 3 (60 EC)	Major: M4 stage	Major: M4 stage	2 ^e minor	2 ^e minor
VTO 2 (60 EC)	Major: M3.1	Major: M3.2	1 ^e minor	1 ^e minor
VTO 1 (60 EC)	Major: M1.1	Major : M1.2	Major: M2.1	Major: M2.2

4.2 VORM VAN DE OPLEIDING

Het onderwijs in de opleiding wordt voltijds verzorgd. De gemiddelde studielast is dan ook 40 uur. Studenten dienen in de schoolweken beschikbaar te zijn voor hun studie. Welke weken dat zijn, is te vinden in het jaarrooster dat op Sharenet gepubliceerd wordt. Het onderwijs vindt overdag plaats. Lessen kunnen worden ingeroosterd van 8.30 uur tot 18.30 uur. Het kan voorkomen dat er in de avonduren een tentamen wordt afgenomen of dat er aan opdrachten wordt gewerkt buiten de reguliere lestijden. Onderwijs gericht op verzwaring van het programma (de zogenaamde honourstracks of honours programma's) kan plaatsvinden in de avonduren.

De nadere vooropleidingseisen van de Business School zijn [hier](#) in te zien.

4.3 DE PROPEDEUTISCHE FASE

Deze informatie is voor de studenten van de cohorten van 2014-2015 en eerder niet relevant, aangezien ze deze fase al hebben afgerond. Zie het OER voor de cohorten van na 2014-2015 voor informatie over de huidige invulling van de huidige propedeutische fase.

VRIJSTELLING ONDERWIJSEENHEDEN OP GROND VAN (VERWANTE) VOOROPLEIDING

Voor de opleidingen van de Business School geldt:

1. Generieke vrijstellingen op grond van een verwant mbo-niveau 4 opleiding worden niet verleend.
2. Generieke vrijstellingen voor studenten die in het bezit zijn van een vwo diploma worden niet verleend.
3. Studenten kunnen in de hoofdfase een verrijkt programma (honours programma) volgen indien ze in één jaar hun propedeuse hebben behaald.
4. Het achteraf aanvragen van vrijstelling van een gevolgde minor die niet (volledig) behaald is, is niet mogelijk.
5. De opleiding Journalistiek beschouwt een propedeutisch getuigschrift van de 3 overige hbo-opleidingen Journalistiek in Nederland (Tilburg, Utrecht en Ede) in elk geval als gelijkwaardig.

Overstappers en switchers binnen BMR met uitzondering van JOU en WHC

Overstappers

Studenten die tijdens het eerste jaar zijn overgestapt naar een andere BMR-opleiding krijgen na afloop van periode 5.1 op hun verzoek toegang tot periode 5.2 in het geval zij minimaal 45 credits hebben behaald van de nieuwe opleiding. Aan het einde van periode 5.2 moeten zij minimaal 54 credits behaald hebben. Credits van de opleidingsspecifieke vakken van de oude opleiding worden niet meegeteld, de behaalde resultaten van de BMR-vakken wel, want deze worden overgezet naar de nieuwe opleiding. De betreffende studenten moeten zelf een verzoek indienen bij de examencommissie propedeuse.

Switchers

Studenten die tijdens het eerste jaar willen overstappen, maar geen zicht hebben op 45 credits na afloop van periode 5.1, wordt sterk geadviseerd om te beginnen met de nieuwe opleiding in september van het volgend studiejaar. Zij zijn dan geen overstapper meer, maar switcher.

Een eventueel reparatieprogramma voor overstappers wordt vastgesteld door de P-coördinator van de nieuwe opleiding.

Om de mogelijkheden te onderzoeken ingeval je wilt overstappen van de ene opleiding naar de andere dien je je te wenden tot de P-coördinator van de opleiding waarnaar je wilt overstappen. De P-coördinator stelt het studieprogramma vast.

4.4 DE POSTPROPEDEUTISCHE OF HOOFDFASE

In de major van het tweede jaar (M3.1 en M3.2) stond destijds het thema de #dncp (de nieuwe communicatie-professional) centraal. Intussen is dit semester volledig vernieuwd en is er een programma ontwikkeld dat gericht is op online communicatie en agile werken. Voor studenten die onderwijseenheden van het oude M3 nog niet hebben kunnen afronden is een overgangsregeling opgesteld. Zie 8.3 voor nadere informatie.

In het derde jaar gaat de student een half jaar op stage en de studie wordt in het vierde jaar met het Community-learning M5 en een afstudeeropdracht afgerond. Uitgangspunt is dat de student de stage en het afstuderen bij twee verschillende organisaties doorloopt. Een student die zowel de stage als het afstuderen bij dezelfde organisatie wil invullen, dient toestemming te krijgen van de examencommissie.

Ingangseisen voor onderdelen van major en minoren garanderen een opbouw in niveaus en het behalen van het bachelorniveau. Deze ingangseisen zijn:

- ingangseis voor de stage en afstuderen. De stage- en afstudeernormen zijn [hier](#) in te zien.
- ingangseis voor de tweede minor en M5: stage behaald.

Bepaalde vakken en projecten kunnen ook ingangseisen stellen. Deze specifieke ingangseisen zijn in te zien bij de onderwijsbeschrijvingen van de onderwijseenheden in Educator.

De inhoudelijk opbouw van de major is als volgt: in het eerste jaar maken studenten vooral kennis met de businesscontext, de maatschappelijke omgeving en het communicatievak. Bij de projecten staat het vervaardigen van plannen, concepten en middelen centraal. Er is sprake van enige vorm van sturing. Studenten leren vooral de opbouw van en de samenhang tussen plannen en middelen. Door middel van deskresearch verzamelen studenten basisinformatie. In

het tweede jaar worden de eisen aan de plannen en de middelen hoger. De inhoudelijke en theoretische onderbouwing speelt nu een grotere rol. De sturing wordt minder. Ook leren studenten hoe ze door middel van veldonderzoek zelf data kunnen verzamelen. De opdrachten zijn vooral operationeel en tactisch van aard. In het laatste majordeel werken studenten grotendeels in groepsverband aan opdrachten die complex zijn en de sturing is minimaal. Op deze manier worden studenten voorbereid op het afstuderen. De verplichte landelijke beroepscompetenties worden op bachelorniveau afgesloten in de major bij M5 en het afstuderen. Daarnaast kunnen studenten zich verder ontwikkelen in bepaalde rollen en competenties of in inhoudelijke onderwerpen in de minor.

5 DE STUDENT EN HET ONDERWIJS

5.1 STUDIEBEGELEIDING

Kenmerkend voor de opleiding is de persoonlijke aanpak. Het onderwijs is kleinschalig georganiseerd zodat er in ruime mate aandacht is voor de individuele student. We coachen studenten in kleine groepjes en geven individuele feedback.

Het persoonlijke komt ook sterk terug in de studentbegeleiding. We kennen een eerste- en tweedelijnszorg. De persoonlijke begeleiding van studenten die wordt geboden door de opleiding zelf, is de eerstelijnszorg. Deze eerstelijnszorg komt vooral tot uiting in de regieleerlijn. Deze leerlijn bestaat uit de vakken SB (eerste jaar en tweede jaar) en Waardenvolle Communicatieprofessional (bachelorfase).

In het eerste twee jaar wordt de student bij het vak SB intensief begeleid in het plannen, studeren en in de oriëntatie op wat hij/zij wil en kan, zowel wat betreft vermogen als interesse. De studentbegeleider ook individueel overleg met de student en de planning van de student wordt nauwkeurig gevolgd en met de student besproken om uitval in de latere jaren tegen te gaan en ervoor te zorgen dat de student snel weet of hij/zij op de juiste studierichting zit. Het is de taak van de studentbegeleider (SB'er) om de student te begeleiden en te ondersteunen in zijn professionele ontwikkeling. De studentbegeleider is dan ook de eerste aanspreekpersoon voor de student. Het studentbegeleiderstraject is een systematisch en gericht begeleidingstraject voor studenten, zowel in groepsverband als individueel. Dit kan het beste plaatsvinden in kleinschalige situaties waarin de student zichtbaar is. De begeleiding is erop gericht dat de student leert reflecteren op het eigen leerproces, zowel op de manier waarop de student met zijn studie omgaat, als ook op zijn persoonlijk functioneren, gerelateerd aan het beroep (loopbaancompetenties). Het vak SB speelt daarom een belangrijke rol in de professionele ontwikkeling van de student tijdens het eerste en tweede jaar.

In de bachelorfase gaat het vak SB over in het vak Waardenvolle Communicatieprofessional. Het accent verschuift dan naar de ontwikkeling als communicatieprofessional in de volle breedte. Naast de aandacht voor de studievaardigheden en de persoonlijke ontwikkelingen van de student, is er ook aandacht voor de ontwikkelingen in het vakgebied en de ontwikkelingen in de wereld. De vragen die centraal staan, zijn:

'Waar sta ik voor als communicatieprofessional en wat is mijn toegevoegde waarde als communicatieprofessional voor een organisatie en de samenleving. En wat is het gedrag dat hierbij past en hoe komt dit terug in mijn handelen?'

Studenten met bijzondere routes en/of veel achterstanden kunnen een beroep doen op de studieadviseur. Indien noodzakelijk of gewenst kunnen studenten gebruik maken van de tweedelijnszorg. Het gaat hier om faciliteiten die door de hogeschool beschikbaar worden gesteld, bijvoorbeeld extra begeleiding door de casemanager, de decaan en het

studieloopbaancentrum, hulp door studentpsychologen en trainingen op bijvoorbeeld het gebied van faalangst. Voor studenten met een functiebeperking en studenten die een eigen onderneming hebben of topsporter zijn, zijn er speciale regelingen die gericht zijn op het voorkomen of verminderen van belemmeringen (zie ook het instellingsdeel OER, art 22).

Studenten kunnen bij de verschillende functionarissen terecht indien ze advies willen en vragen, opmerkingen en/of klachten hebben over de verschillende onderwijsmodules. Indien de student vragen of klachten heeft over het vak/project dan dient hij zich altijd eerst tot de vakdocent te wenden die het betreffende vak/project geeft. Ieder vak/project heeft daarnaast ook een moduulbeheerder. Deze is verantwoordelijk voor de opzet en inhoud van het vak en de toetsing hiervan. Inzage van de toets gebeurt vaak bij deze moduulbeheerder. De student kan zich tot de moduulbeheerder wenden indien hij zaken wil bespreken waar hij met de docent niet uitkomt. De vakdocent en de sb'er kunnen hierin doorverwijzen. Indien de moduulbeheerder en de vakdocent dezelfde persoon zijn, dan kan de student ook terecht bij de voorzitter van het betreffende semester. Verder heeft de opleiding een praktijkadviseur, die verantwoordelijk is voor de praktijkonderdelen stage en afstuderen. Studenten die hier vragen over hebben, kunnen dus bij haar terecht. De hogeschoolhoofddocent is eindverantwoordelijk voor de hele opleiding. Zaken die van belang zijn voor de hele opleiding kunnen met haar besproken worden. Een overzicht van de functies en namen van contactpersonen wordt aan het begin van jaar gepubliceerd op Sharenet.

Studentbegeleiding Business School

Omvang van de studentbegeleiding en de verdeling van studiepunten voor cohorten gestart in 2017-2018 voor de **WOS** opleidingen

Jaar	1 ^e semester Studiepunten en invulling	2 ^e semester Studiepunten en invulling	Totaal EC per jaar
Jaar 1	2 EC als onderdeel van major 1	2 EC als onderdeel van major 2	4 EC
Jaar 2	2 EC als onderdeel van major 3	Geen SB *	2 EC
Jaar 3	1 EC als onderdeel van major 4	Geen SB *	1 EC
Jaar 4	POP actualiseren	1 EC als onderdeel van major 6	1 EC
Totaal			8 EC

**In het tweede semester dienen wel SB-activiteiten te worden verricht, maar de studiepunten worden toegekend aan het einde van het studiejaar.*

5.2 KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID

Het programma van de opleiding heeft een overzichtelijke en eenduidige indeling in twee semesters. Deze semesters zijn opgedeeld in twee periodes. Een semester bestaat uit 14 leswerken, vier toetsweken en twee studieweken. De toetsing vindt zowel tijdens als aan het einde van het semester plaats. Er is sprake van zowel formatieve toetsen (toetsen die gericht zijn op het inzichtelijk maken van de ontwikkeling) als summatieve toetsen (toetsen die gekoppeld zijn aan studiepunten). In de bachelorfase wordt de stap naar competentiegericht onderwijs gezet en worden de onderwijseenheden ook groter. De semesters zijn dan niet langer opgedeeld in twee periodes.

De programmering van de studieonderdelen is gericht op volgtijdelijkheid van onderwijs in niveaus en een goede spreiding van de studielast, nl. 30 studiepunten per semester.

Studenten die (grote) achterstanden oplopen, dienen samen met de studievoortgangsadviseur een inhaalprogramma op te stellen en dit voor te leggen aan de examencommissie. Hiervoor worden door de examencommissie per student studiecontracten opgesteld.

Voor studenten met een functiebeperking zijn er speciale faciliteiten zoals extra tijd bij dyslexie, aangepast lesmateriaal bij slechtziendheid en ondersteuning bij het maken van tentamens in geval van RSI-klachten. Voor de maatregelen in het kader van studeren met een functiebeperking (SMF) wordt verwezen naar Sharenet. De casemanager Business School kan hierin begeleiding bieden.

De evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs wordt periodiek geëvalueerd. De doelen van de evaluaties zijn tweeledig: ten eerste is het strategische doel het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij wordt de PDCA-cyclus gehanteerd. Ten tweede heeft elk evaluatieonderzoek een operationeel doel, bijvoorbeeld het signaleren van mogelijke problemen.

De evaluatie van de opleiding vindt plaats op verschillende niveaus. Het eerste niveau betreft de externe evaluaties, bijvoorbeeld door De Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO) die aan de hand van vooraf opgestelde criteria opleidingen voor Hoger Beroepsonderwijs accrediteert. Dit vindt eens in de zes jaar plaats. Onder de externe evaluaties behoren ook de onderzoeken van de Nationale Studenten Enquête, de Keuzegids of Elsevier.

Het tweede niveau betreft de interne evaluaties. Hierbinnen maken we onderscheid tussen de evaluaties van de hogeschool en de opleiding. De hogeschool evalueert de bacheloropleidingen op onderdelen en thema's vergelijkenderwijs (bijv. organisatie en opzet van de voorlichtingsdagen). De opleidingsevaluaties hebben met name betrekking op het meten, bespreken en verbeteren van de onderwijskwaliteit. De opleiding hanteert hierbij een werkwijze aan de hand van de PDCA-cyclus. Aan het begin van ieder studiejaar wordt door de hogeschoolhoofddocent een evaluatiejaarplan geschreven waarin de majors en minors staan vermeld, die in het komende studiejaar geëvalueerd worden. Na ieder semester wordt het onderwijs geëvalueerd met docenten en studenten. Verbeteracties die hieruit voortvloeien worden uitgevoerd door de desbetreffende verantwoordelijken. Actiepunten die meer tijd vragen worden opgenomen in het activiteitenplan van het jaar daarop.

Onderwijzevaluatieresultaten en verslagen van panelgesprekken worden op de community-site geplaatst. De programmaonderdelen die buitenschools plaatsvinden (stage en afstuderen) worden eveneens geëvalueerd. Ook onder de bedrijfsmentoren wordt een evaluatie uitgezet. Ook voor deze evaluaties geldt dat de gehele PDCA-cyclus wordt doorlopen.

5.3 TOETSING

Studenten kunnen maximaal twee keer per jaar deelnemen aan een summatieve toets voor een onderwijseenheid. Uitzonderingen hierop worden genoemd in het Instellingsdeel OER, art 26 lid 4 en 5.

In Educator staat de normering van de onderwijseenheden met wijze van toetsing, weging studiepunten vermeld. Via ShareNet worden tijdig de tentamenroosters voor studenten gepubliceerd. Het digitaal inschrijven voor tentamens is verplicht. In het eerste jaar worden studenten van het domein BMR automatisch ingeschreven. Vanaf het tweede jaar dienen studenten dit zelf te doen. De toetsmomenten voor onderwijseenheden die worden niet worden afgesloten met een schriftelijk of mondeling tentamen, maar met bijvoorbeeld een portfolio of eindgesprek, worden door de docent die verantwoordelijk is voor de betreffende onderwijseenheid bekend gemaakt via de ELO (deadline inleveren portfolio, datum en tijdstip van het eindgesprek).

In de studiewijzers van de onderwijseenheden staan de leerdoelen, de werk- en toetsvormen en de studietaken beschreven. Deze studiewijzers staan op de ELO. In de competentiematrix is

de relatie tussen de verschillende onderwijsheden en de competenties inzichtelijk gemaakt. De competentiematrix is [hier](#) in te zien.

Studenten hebben te allen tijde de mogelijkheid om hun cijferlijst in te zien. Dit kan digitaal via het programma Educator.

Voortgangstoetsen

Bij het vak Spellen en Formuleren wordt gewerkt met voortgangstoetsen. Een voortgangstoets is gericht op het beoogde eindniveau. Aan het einde van de studie dienen alle studenten deze toets op bachelorniveau gehaald te hebben. Studenten maken deze toets meerdere malen gedurende hun studie. Op deze manier krijgen studenten al vanaf jaar 1 inzicht in hun sterke en zwakke punten. Hierdoor kunnen ze heel gericht oefenen. De voortgangstoetsen zijn gekoppeld aan studiepunten en zijn dus summatief. De studiepunten die gekoppeld zijn aan jaar 1 (basis niveau), jaar 2 (gevorderd niveau) en jaar 4 (bachelorniveau) kunnen worden gehaald indien een bepaald percentage van de toets is gehaald. In Educator is bij de betreffende onderwijseenheden opgenomen hoe hoog dit percentage moet zijn om een 'voldaan' voor de toets te kunnen halen. De toetsen dragen bij aan het bewaken van de minimaal beoogde eindniveaus voor Nederlands (4f/C1). De voortgangstoetsen zijn in de plaats gekomen van de toetsen SF1, SF2 en zullen ook SF3 en redactievaardigheden vanaf schooljaar 2018-2019 vervangen (zie ook de overgangsregeling bij 8.3).

Acceptabel, begrijpelijk en correct taalgebruik als randvoorwaarde

Alle beroepsproducten die tijdens de studie gemaakt worden, dienen te voldoen aan de minimale eisen van acceptabel, begrijpelijk en correct taalgebruik. Een beroepsproduct dat niet aan deze eisen voldoet, wordt teruggegeven. Studenten verspelen hiermee een formele kans.

5.4 BIJZONDERE BEPALINGEN

In dit format Opleidingsdeel OER en in het instellingsdeel OER staan de basisregels. Her en der staat dat er een uitzondering op deze basisregel gemaakt mag worden zolang deze worden uitgewerkt in het opleidingsdeel van de OER. De uitwerking van deze afwijking op de basisregeling wordt hieronder toegelicht.

- *Instellingsdeel OER, art. 24 lid 6: De afwijzing heeft betrekking op de eigen opleiding, ongeacht de locatie. Indien de afwijzing betrekking heeft op een opleiding die een propedeutisch examen heeft dat gelijk is aan het propedeutisch examen bij een andere Croho-opleiding, geldt de afwijzing eveneens voor deze andere, in het Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling benoemde Croho-opleiding.*
Dit betekent dat een BSA voor studenten van de opleiding Communicatie Windesheim vestiging Zwolle ook geldt voor de opleiding Communicatie Windesheim vestiging Almere.
- *Instellingsdeel OER, art. 29 lid 4: De opleiding geeft in het Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling voor welke onderwijseenheden de student kan kiezen voor het moment van toetsing, voor deze onderwijseenheden moet de student zich zowel voor de toetsing als de herkansing aanmelden. Voor de overige onderwijseenheden worden studenten automatisch aangemeld voor deelname aan de toetsing en voor de herkansingen hiervan.*
Voor het domein BMR geldt dat studenten in het eerste jaar automatisch worden ingeschreven voor een tentamen. Vanaf het tweede jaar moeten studenten zichzelf inschrijven. Voor toetsen die niet staan opgenomen in de tentamenjaarplanning, zoals portfolio's of eindgesprekken, geldt dat de betreffende vakdocenten kenbaar maken wat de deadline is/ moment van afname is.

- *Instellingsdeel OER, art. 30 lid 3: Bij een mondelinge toets of assessment wordt als regel niet meer dan één persoon tegelijk getoetst.*

De opleiding Communicatie maakt hier de volgende uitzondering op: Bij de projecten wordt in groepen gewerkt aan beroepsproducten. De presentatie van de opbrengsten hiervan worden door de groep gedaan en de gesprekken hierover worden ook met de groep gevoerd. De groep is namelijk als geheel verantwoordelijk voor het eindresultaat. Tijdens deze groepspresentaties en gesprekken, dienen wel alle leden van de groep vragen te kunnen beantwoorden.

- In het OER Instellingsdeel 2017-2018 wordt een vierde- of hogerejaarsstudent een derde tentamenmogelijkheid geboden om te kunnen afstuderen. Deze derde kans moet aangevraagd worden bij de opleiding. Dit kan in beperkte mate en alleen als men aan bepaalde eisen voldoet (zie Instellingsdeel OER 2017-2018, Hoofdstuk 8, Artikel 26.5). Bij aanvang van het nieuwe studiejaar 2017-2018 zal de opleiding hiervoor een uitvoeringsreglement publiceren. Uitgangspunt daarbij is dat de extra mogelijkheid binnen het normale tentamenaanbod zal moeten vallen.

Bijzondere leerwegen

Honours programma

Studenten die in één jaar hun propedeuse halen met een score van een 7,2 gemiddeld, kunnen in jaar twee instromen in een Windesheimbreed honours programma. Studenten die belangstelling hebben voor dit programma, kunnen een mailbericht sturen naar hp@windesheim.nl

Honourstracks

Studenten kunnen een honourstrack kiezen indien dat wordt aangeboden door de opleiding. Hiervoor gelden specifieke eisen. Voorafgaand is hiervoor toestemming nodig van de examencommissie.

Studeren in het buitenland

Wanneer studenten voor een langere tijd in het buitenland verblijven (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat ze goed voorbereid op weg gaan. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst wordt aandacht besteed aan de interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben, is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

Pre-departure

Wanneer je voor langere tijd in het buitenland verblijft (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat je goed voorbereid op weg gaat. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst besteden we aandacht aan interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

Learning Agreements

Een Learning Agreement wordt gebruikt om een door de student in het buitenland te volgen studieprogramma vast te leggen en te accorderen. Het format voor studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, wordt verstrekt door de Europese Commissie (via de Nuffic). Ook studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een niet-Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, leggen afspraken over het te volgen programma en het aantal te behalen credits vast in een Learning Agreement. Voor deze groep kan het format van de Europese Commissie worden gebruikt, met weglating van het Erasmus-logo.

Learning Agreements worden opgesteld door de student in overleg met de coördinator internationalisering van zijn/haar domein en goedgekeurd door de examencommissie. De examencommissie delegeert deze bevoegdheid evt. aan de coördinator internationalisering van het betreffende domein. Een geldig Learning Agreement bevat minimaal: een vermelding van de naam van de student, studieperiode bij de gastinstelling, naam van de zendende en ontvangende instelling, course titles, course codes (indien beschikbaar), ECTS-credits per course, en handtekeningen en data van ondertekening van de coördinator internationalisering, de gastinstelling en de student. Learning Agreements worden vóór of maximaal 2 weken na aanvang van het uitwisselingssemester door alle partijen (i.e. domeincoördinator internationalisering van Windesheim, gastinstelling, student) ondertekend. Alle wijzigingen op het oorspronkelijk geaccordeerde Learning Agreement worden vastgelegd op het formulier 'Changes to the original proposed Learning Agreement' en per ommekeer door de drie partijen ondertekend. Op het (gewijzigde) Learning Agreement vermelde ECTS-credits worden na afloop van het uitwisselingssemester één-op-één toegekend aan de student, tenzij er sprake is van een onvoldoende beoordeling door de gastinstelling. De beoordeling van de gastinstelling wordt overgenomen door de examencommissie. De student is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het Learning Agreement bij Bureau Buitenland t.b.v. de toekenning van de Erasmusbeurs. Hierover wordt door Bureau Buitenland schriftelijk gecommuniceerd met de student.

Verwerking van credits in Educator na studie of stage in het buitenland.

Nadat de in het buitenland behaalde credits (conform Learning Agreement) zijn goedgekeurd door de examencommissie, worden deze door de studievoortgangsadministratie van het domein in Educator verwerkt onder vermelding van 'study abroad' of 'placement abroad', met daaraan toegevoegd (in het geval van study abroad) de naam en de locatie (i.e. plaats, land) van de partnerinstelling.

6 OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

[Hier](#) kun je de studiepunten tabel vinden voor komend schooljaar. Een toelichting op de onderwijseenheden binnen de opleiding Communicatie staat in Educator en is [hier](#) in te zien.

Het aanbod van minoren kan per semester verschillen. Voor elke opleiding gelden specifieke entreevoorwaarden. Aanmelding voor een minor betekent niet automatisch deelname. Voor een minor geldt altijd dat er voldoende belangstelling dient te zijn om de minor te kunnen aanbieden. Het aanbod is dan ook altijd onder voorbehoud. Daarnaast geldt dat er meer aanmeldingen kunnen zijn dan beschikbare plaatsen. In dat geval dient de student een andere keuze te maken.

Lijst met minoren Business, Media en Recht

Studenten van het domein Business, Media en Recht kunnen kiezen uit de lijst met minoren zoals opgenomen conform de regeling geldend voor hun opleiding. Daarnaast bestaat ook de

mogelijkheid om conform daarvoor geldende toelatingseisen minoren te volgen buiten Business, Media en Recht maar binnen Windesheim dan wel buiten Windesheim (bijvoorbeeld bij een andere hogeschool via bijvoorbeeld Kies op Maat). Studenten dienen hiervoor voorafgaand en gemotiveerd een verzoek in bij de examencommissie van hun opleiding. Nadere informatie over de te volgen minoren is te verkrijgen op de minormarkt en bij de studieloopbaanbegeleider/studievoortgangsbegeleider.

Het overzicht van de minoren is [hier](#) in te zien.

7 ACCREDITATIE

Het laatste bezoek van de NQA was op 10 mei 2017. De NQA heeft de opleiding beoordeeld als 'goed'. Het besluit van accreditatie van de NVAO zal volgen in schooljaar 2016-2017. Tot die tijd zal het besluit van de laatste accreditatie van kracht zijn. Het laatste besluit tot accreditatie van de NVAO is gekomen op 11 april 2011. Dit besluit is nog van kracht tot en met 3 juli 2018.

8 TOT SLOT

8.1 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens maakt deel uit van het Studentenstatuut.

8.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

8.3 OVERGANGSREGELING

Deze OER is alleen van toepassing van de studenten van cohort 2014- 2015 en eerder. Voor de overige cohorten is een apart OER opgesteld. De reden hiervoor is dat het curriculum in 2015-2016 flink is veranderd. Dit betekent dat verschillende onderwijseenheden niet meer worden aangeboden. Dit betekent het volgende:

Voor studenten van cohort 2012- 2013, 2013- 2014 en 2014- 2015

- Studenten die onderwijseenheden van het oude M3 niet hebben kunnen afronden, kunnen in de overgangstabel zien wat de overgangsregeling inhoudt. De overgangstabel is [hier](#) in te zien.
- Studenten die nog stage moeten lopen, sluiten aan bij de stage nieuwe stijl. In de stagehandleiding 2017-2018 staat de werkwijze en toetsing van de stage nieuwe stijl beschreven.
- De minor Online Communicatie heeft in schooljaar 2015- 2016 voor het laatst gedraaid. Alleen in schooljaar 2017-2018 kunnen de onderwijseenheden van deze minor nog worden afgerond in de oude stijl. De tentamens worden dit jaar ook opgenomen in de tentamenjaarplanning, voor het inleveren van de opdrachten is het van belang afspraken te maken met de betreffende vakdocenten. In schooljaar 2018- 2019 zal er een overgangsregeling worden opgesteld.
- Community-learning M5 (AIDA) is afgelopen schooljaar aangepast op grond van evaluaties. Studenten die nog niet gestart waren met het Community-learning M5, sluiten aan op het Community-learning M5 nieuwe stijl (COMNOW). Studenten die al

wel eerder hebben deelgenomen, maar nog meer dan 15 EC niet gehaald hebben, dienen te participeren in Community-learning nieuwe stijl. Bij 15 EC of minder bestaat er de mogelijkheid opdrachten in de oude stijl nog maximaal 2 keer te herkansen gedurende schooljaar 2017- 2018. Het is van belang om hiervoor tijdig contact op te nemen met de betreffende vakdocent in verband met de deadlines voor deze opdrachten.

- De toetsen SF1 en SF2 zijn vervangen door een nieuwe voortgangstoets Spellen en Formuleren. Deze toetsen worden dan ook niet meer aangeboden. De toets redactievaardigheden wordt dit jaar voor het laatst aangeboden en zal in 2018-2019 ook vervangen worden door de voortgangstoets.

Voor de studenten van voor cohort 2012- 2013

- Studenten die nog stage moeten lopen, sluiten aan bij de stage nieuwe stijl. In de stagehandleiding 2017-2018 staat de werkwijze en toetsing van de stage nieuwe stijl beschreven.
- De minor Online Communicatie heeft in schooljaar 2015- 2016 voor het laatst gedraaid. Alleen in schooljaar 2017-2018 kunnen de onderwijseenheden van deze minor nog worden afgerond in de oude stijl. In schooljaar 2018- 2019 zal er een overgangsregeling worden opgesteld.
- De toetsen SF1 en SF2 zijn vervangen door een nieuwe voortgangstoets Spellen en Formuleren. Deze toetsen worden dan ook niet meer aangeboden. De toets redactievaardigheden wordt dit jaar voor het laatst aangeboden en zal in 2018-2019 ook vervangen worden door de voortgangstoets.
- In de overgangstabel wordt duidelijk hoe de studenten de onderdelen van het oude M9 M10 nog kunnen afronden. De overgangstabel is [hier](#) in te zien.

Let op! Studenten die nog achterstanden hebben en voor wie bovenstaande overgangsregeling van toepassing is, wordt geadviseerd contact op te nemen met de studieadviseur.

Overgangsregeling

1. De onderwijseenheden in het curriculum van studiejaar 2016-2017, welke niet terugkomen in het curriculum 2017-2018 worden in het studiejaar 2017-2018 niet meer aangeboden, maar worden ten minste nog eenmaal getoetst in het studiejaar 2017-2018.
2. Deze onderwijseenheden worden in de daarop volgende studie jaren niet meer aangeboden noch getoetst.
3. In overleg met de studievoortgangadviseur kan mogelijk op aanvraag een gelijkwaardig tentamen uit het nieuwe curriculum worden afgelegd. Dit moet worden goedgekeurd door de examencommissie.
4. Van onderwijseenheden die nog wel terugkomen maar inhoudelijk zijn aangepast wordt verwacht dat de student zelf kennis neemt van de aangepaste inhoud (onderzoeksplicht) en het nieuwe tentamen maakt.
5. Voor studenten ingestroomd in studiejaar 2015-2016 en studiejaar 2016-2017 geldt de BSA norm zoals gegeven in het OER van studiejaar 2015-2016 resp. 2016-2017.
6. Studenten ingestroomd in studiejaar 2013-2014 en studiejaar 2014-2015 kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie om in plaats van de oorspronkelijke studieroute, de studieroute binnen het huidige aanbod van de opleiding te mogen volgen.

8.4 NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

8.5 INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017 en loopt tot 1 september 2018.

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut* en is als zodanig te vinden op de opleidingspagina's op Sharenet. Daarnaast is het reglement openbaar gemaakt op www.windesheim.nl.

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding Communicatie is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op d.d. 27-06-2017 vastgesteld, na instemming en – voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft – advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad d.d. 19-06-2017.