

**OPLEIDINGSDEEL  
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING  
2017-2018  
Bedrijfskunde MER - Deeltijd<sup>1</sup>**

**VOOR DE VOLTijdSE, DEELTijdSE OF DUALE  
BACHELOR- EN ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDING**

---

<sup>1</sup> Het opleidingsdeel onderwijs-en examenregeling 2017-2018 voor de opleiding Bedrijfskunde MER is gesplitst in twee delen: een deel voor de deeltijdse bacheloropleiding (dit deel) en een deel voor de voltijdse opleiding.

Voor het opleidingsdeel dat betrekking heeft op de deeltijdse opleiding, zie OPLEIDINGSDEEL ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING 2017-2018 Bedrijfskunde MER – Voltijd.

## INHOUDSOPGAVE

1	Welkom.....	3
2	doel en context van deze onderwijs- en examenregeling.....	3
3	De onderwijsvisie van het domein .....	3
4	Waar leiden we voor op.....	4
4.1	Waar leiden we voor op.....	4
4.2	De competenties van de opleiding .....	5
4.3	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld .....	7
5	Hoe ziet het onderwijs er uit.....	8
5.1	Inrichting van de opleiding.....	8
5.2	Vorm van de opleiding .....	11
5.3	De propedeutische fase van de bacheloropleiding .....	11
	Vrijstelling onderwijseenheden op grond van (verwante) vooropleiding.....	12
5.4	De postpropedeutische of hoofdfase van de bacheloropleiding .....	12
6	De student en het onderwijs.....	13
6.1	Studiebegeleiding .....	13
6.2	Kwaliteit en studeerbaarheid.....	14
6.3	Toetsing .....	15
6.4	Bijzondere bepalingen .....	17
7	Overzicht onderwijseenheden .....	19
8	Accreditatie.....	20
9	Tot slot .....	20
9.1	Bezwaar en beroep .....	20
9.2	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling .....	20
9.3	overgangsregeling.....	20
9.4	Niet voorziene situaties .....	21
9.5	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling.....	21

## 1 WELKOM

Het opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling 2017-2018 voor de opleiding Bedrijfskunde MER is gesplitst in twee delen: een deel voor de deeltijdse opleiding (dit deel) en een deel voor de voltijdse bacheloropleiding. Voor het opleidingsdeel dat betrekking heeft op de voltijdse opleiding, zie OPLEIDINGSDEEL ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING 2017-2018 Bedrijfskunde MER – Voltijd.

## 2 DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De *Onderwijs- en Examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel zijn in dit opleidingsdeel te lezen.

De opleiding heeft één *Onderwijs- en Examenregeling*. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De Onderwijs- en examenregeling mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en examenregeling die een jaar geldig is, ieder jaar opnieuw wordt deze regeling, als dat nodig is, herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

## 3 DE ONDERWIJSVISIE VAN HET DOMEIN

In het Instellingsdeel staat de onderwijsvisie van Windesheim beschreven. Deze kent vier elementen:

- Ambitieuze studieklimaat
- Waarde(n)volle professional
- Studiebegeleiding op maat
- Hoge kwaliteit van het onderwijs

De deeltijdse opleiding is vanaf studiejaar 2017-2018 onderdeel van de pilot Flexibilisering Hoger Onderwijs voor Volwassenen. Flexibilisering is essentieel om tegemoet te komen aan de verschillende wensen van groepen studenten. De leeruitkomsten kunnen op verschillende manieren worden bereikt en worden leerwegaafhankelijk getoetst. In december 2014 is Windesheim begonnen met nieuw onderwijsconcept (NOC). De ontwikkeling naar flexibel onderwijs is daarbij een speerpunt. Het nieuwe onderwijsconcept kenmerkt zich door: (1) inspirerend onderwijs dat een breed perspectief biedt en verder kijkt dan de eigen opleiding, waarbij interactie tussen student, docent en werkveld belangrijk is, (2) de leerdoelen: de opleidingscompetenties, de 21e-eeuwse vaardigheden, de waarde(n)volle professional, (3) kleinschaligheid: de student voelt zich gekend, (4) flexibiliteit: om tegemoet te kunnen komen aan de wensen van alle studenten, schoolverlaters en volwassenen, (5) kwalitatief hoogwaardig onderwijs en (6) verbinding tussen de drie O's van Onderwijs, Onderzoek en Ondernemen. De flexibele deeltijdopleiding past in dit onderwijsconcept.

Een belangrijke stap in het flexibiliseren van de deeltijdopleiding is het gaan hanteren van leeruitkomsten die leerwegaafhankelijk getoetst kunnen worden. Het onderwijs in de flexibele deeltijdopleiding is hiertoe opgedeeld in modules die meerdere eenheden van leeruitkomsten (EVL's) bevatten. De toetsing van de leeruitkomsten is leerwegaafhankelijk doordat studenten naast het volgen van het standaardprogramma met voorgeschreven toetsen, de leeruitkomsten ook mogen aantonen middels een portfoliotoets waarbij studenten bewijsstukken aandragen die buiten de opleiding zijn verzameld.

## 4 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

### 4.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

#### *Bedrijfskundige professionals*

De opleiding Bedrijfskunde MER leidt studenten op naar bedrijfskundige professionals op die een start kunnen maken in een grote diversiteit aan functies in zowel profit als non-profit organisaties, in industriële en dienstverlenende bedrijfstakken, bij de overheid en in netwerkorganisaties. Deze sectoren kenmerken zich niet alleen door diversiteit, maar ook door complexiteit en dynamiek. Innovatie, flexibilisering van de arbeid, digitalisering, internationalisering, en een toegenomen kwaliteitsbewustzijn zijn maatschappelijke kwesties die organisaties beïnvloeden en ook uitdagen. Dit speelveld vraagt om bedrijfskundigen, die organisatieprocessen kunnen verbeteren en vernieuwen, vanuit een interdisciplinaire aanpak. Zij moeten flexibel zijn, voelsprietten hebben voor ontwikkelingen en behoeften in de externe omgeving van de organisatie, de taal spreken van verschillende sectoren en organisatiedisciplines en draagvlak kunnen creëren in de organisatie. Zij moeten waken over de kwaliteit van de interne organisatie en de verbeterprocessen daarin.

#### *Bedrijfskundige rollen*

Om studenten de handvatten te geven om zich in de door ons de gekozen breedte van organisaties te kunnen handhaven, benadrukken wij dat studenten niet alleen moeten worden opgeleid in de bedrijfskundige rollen die genoemd worden in het Landelijk Opleidingsprofiel Bedrijfskunde MER (adviseur, functioneel leider en onderzoeker), maar dat er ook ruim aandacht moet zijn voor de rol van verbinder en persoonlijk leider. Een Bedrijfskunde MER-student wordt bij ons opgeleid tot waarde(n)volle professional: deskundig, verantwoordelijk en integer. Hij of zij stelt het eigen professionele handelen kritisch ter discussie, heeft een onderzoekende en reflectieve houding, is gericht op de samenwerking, is vakbekwaam, kan innoveren, neemt initiatief en kan in een groep een leider zijn.

#### *Onderzoekende houding*

In onze visie heeft de breed inzetbare bedrijfskundige professional niet alleen kennis van verschillende organisaties, maar heeft hij of zij, ongeacht de context, een onderzoekende en probleem-oplossende houding. Onderzoek wordt door ons gezien als een tool voor het analyseren en oplossen van bedrijfskundige vraagstukken in de bedrijfskundige handelingscyclus (passend in de gedragscode praktijkgericht onderzoek voor het hbo (Andriessen e.a., 2010) en bij praktisch relevant en methodologisch grondig onderzoek (Andriessen, 2014).

### *Internationalisering*

Passend bij visie op de breed inzetbare bedrijfskundige professional en bij de vraag vanuit het werkveld om een internationale oriëntatie van de student, kiest de opleiding voor een oriëntatie die gericht is op regionale (aandacht voor het MKB), nationale (aandacht voor publieke én private organisaties) en internationale vraagstukken. De opleiding BMER sluit aan bij het internationaliseringsbeleid van het domein.

## **4.2 DE COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING**

### *De competenties en kerntaakgebieden uit het Landelijk Beroeps-en Opleidingsprofiel Bedrijfskunde MER*

Het Landelijk Beroeps-en Opleidingsprofiel Bedrijfskunde MER (LOO BKM, 2014) geeft de beroepscompetenties aan die nodig zijn voor een adequate beroepsbeoefening. Om de bedrijfskundige rollen (adviseur, onderzoeker, persoonlijk en functioneel leider, verbinder) te vervullen zijn in het landelijk profiel taakcompetenties en generieke competenties gegeven die nodig zijn om de kennis uit de verschillende kernvakgebieden te kunnen inzetten.

Met de onderstaande taakcompetenties wordt het bedrijfskundig handelen concreet ingevuld:

1. De bedrijfskundig professional is in staat om *problemen* van organisatorische aard te *herkennen*, te formuleren en consistent operationeel uit te werken tot een organisatievraagstuk en dit bij beslissers onder de aandacht te brengen.
2. De bedrijfskundig professional is door onderzoek in staat een *diagnose* te stellen over de effectiviteit van een organisatie en de achtergronden, oorzaken en samenhangen van het disfunctioneren.
3. De bedrijfskundig professional is in staat om de effectiviteit van een organisatie te verbeteren door op basis een programma van eisen en evidence based practice bedrijfsprocessen te (her)*ontwerpen*.
4. De bedrijfskundig professional is in staat om (complexe) veranderingsprocessen vorm te geven en te (bege)leiden, waardoor de gewenste situatie voor de organisatie wordt gecreëerd. Het gaat hier om *implementatie van het ontwerp* waarbij hij een integrale en op draagvlak gerichte aanpak hanteert.
5. De bedrijfskundig professional is in staat om door onderzoek de effectiviteit van verbeteracties te beoordelen en advies te geven over eventueel vervolgonderzoek. De *evaluatie* is gericht op de juistheid van de diagnose, oplossingsrichting (ontwerp) en de implementatie.

Deze taakcompetenties krijgen inhoudelijke lading door het toepassen van relevante kennis. Bij de uitvoering toont de bedrijfskundig professional tevens professioneel vakmanschap en onderzoekend vermogen. Een bedrijfskundig professional toont niet alleen aan bedrijfskundig competent te zijn, hij is ook een hoogopgeleide professional die beschikt over navenante generieke vaardigheden. Bij de uitoefening van zijn taken doet hij dan ook een beroep op de volgende generieke bedrijfskundige competenties. De generieke competenties dekken tevens de BBA-standaard.

De generieke competenties in de bachelor Bedrijfskunde MER zijn:

1. **Methodisch handelen:** De bedrijfskundig professional is in staat in een (multidisciplinaire) omgeving methoden en technieken op het gebied van onderzoek en projectmanagement te selecteren en toe te passen voor het doelgericht aanpakken van organisatievraagstukken.

2. Schakelen en verbinden: De bedrijfskundig professional is in staat om bij de aanpak van bedrijfskundige vraagstukken te schakelen tussen en verbindingen te maken tussen de verschillende functionele gebieden en -niveaus. Hij hanteert hierbij een integrale aanpak en werkt multi- en interdisciplinair vanuit verschillende rollen.
3. Adviseren: De bedrijfskundig professional is in staat veranderingen of verbeteringen aan te bevelen, waarmee de opdrachtgever en de overige stakeholders geholpen zijn, gericht op de effectiviteit van de organisatie.
4. Innoveren: De bedrijfskundig professional is in staat met een onderzoekende en nieuwsgierige geest nieuwe en originele ideeën te signaleren, genereren en uit te voeren bij de vernieuwing van strategie, producten, processen en markten.
5. Samenwerken/netwerken: De bedrijfskundig professional kan (internationale) samenwerkingscontacten aangaan gericht op het behalen van gemeenschappelijke doelstellingen en profileert en legitimeert zich binnen die contacten. Hij kan relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie ontwikkelen en bestendigen en deze benutten voor het verkrijgen van informatie, steun en medewerking.
6. Communiceren: De bedrijfskundig professional kan, zowel in de Nederlandse als Engelse taal, ideeën, meningen, standpunten en besluiten begrijpelijk mondeling verwoorden en afstemmen op de toehoorder en in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen en afstemmen op de lezer.
7. Verantwoord handelen: De bedrijfskundig professional is zich bewust van de ethische aspecten van de context waarin hij opereert, en signaleert maatschappelijk, cultureel en moreel gevoelige punten en past zijn gedrag en/of zijn adviezen hierop aan.
8. Professionaliseren: De bedrijfskundig professional is in staat via de weg van reflectie zich professioneel te blijven ontwikkelen en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de organisatie en de beroepsgroep door opgedane kennis te borgen, over te dragen en te verspreiden.
9. ICT-vaardig: De bedrijfskundig professional is in staat om ICT-applicaties en ICT-toepassingen effectief en efficiënt in te zetten in de uitvoering van zijn professionele taken en/of toe te passen bij het verbeteren van bedrijfsprocessen.

De taakcompetenties en generieke competenties krijgen inhoudelijke lading door het toepassen van relevante kennis. De kernvakgebieden zijn:

1. Accounting: het proces waarin financiële informatie over een onderneming aan gebruikers wordt gecommuniceerd.
2. Bedrijfsethiek: een vorm van toegepaste ethiek (ook wel professionele ethiek) die ethische en/of morele problemen onderzoekt die zich in een zakelijke omgeving (kunnen) voordoen.
3. Corporate Finance: het gebied van financiën dat gaat over de monetaire beslissingen die bedrijven nemen en de benodigde hulpmiddelen en analyses om deze beslissingen te kunnen nemen.
4. Economie: de wetenschap die zich bezighoudt met de productie, consumptie en distributie van goederen en diensten.
5. Kwantitatieve Methoden: (1) Business Statistics is een wetenschap die erop gericht is goede beslissingen te nemen in onzekere situaties en wordt gebruikt in verscheidene disciplines als financiële analyse, econometrie, auditing, productie en marktonderzoek. (2) Financiële Rekenkunde heeft als doel om met behulp van wiskundige of numerieke modellen aspecten en fenomenen op economische en financiële markten te verklaren. (3) Operationeel Onderzoek is een discipline die zich bezighoudt met het toepassen van geavanceerde analytische methodes om de besluitvormingsprocessen te verbeteren.

6. Management Informatie systemen: MIS bieden organisaties informatie voor een efficiënt en effectief beheer.
7. Marketing: het geheel aan activiteiten en processen die creëren, communiceren en leveren van waren en diensten die waarde hebben voor klanten, cliënten, partners of derden en voor de samenleving in het algemeen
8. Operations Management: een deelgebied van management dat zich richt op het ontwikkelen en onderhouden van productieprocessen en het (her)ontwerpen van de bedrijfsvoering met betrekking tot de productie van goederen en/of diensten.
9. Organisatiekunde: een tak van wetenschap die zich bezighoudt met de invloed van individuen, groepen en structuren binnen een organisatie. Onder Organisatiekunde valt ook Human Resource management, dat wil zeggen het beheer van het personeelsbestand van een organisatie.
10. Recht: de verzameling van wet- en regelgeving die van toepassing is op de rechten, de betrekkingen en het gedrag van personen en ondernemingen.
11. Strategisch Management: een vakgebied binnen de Bedrijfskunde dat gericht is op het analyseren en verbeteren van de belangrijkste initiatieven van het management binnen een bedrijf. Het omvat het vaststellen van de doelstelling, visie en mission statement van een organisatie, het ontwikkelen van beleid en plannen.

Het Landelijk Opleidingsprofiel biedt in het vereiste eindniveau voor de kernvakgebieden ruimte voor de gekozen eigen profilering: Operations Management is landelijk verplicht, daarnaast moet nog minstens één kernvakgebied op bachelorniveau aangeboden worden (zie Landelijk Opleidingsprofiel Bedrijfskunde MER, 2014). Passend bij de profilering van de opleiding is gekozen om de kernvakgebieden Operations Management en Strategisch Management op bachelorniveau aan te bieden, waardoor zowel het managen als het verbeteren van organisaties op bachelorniveau aan de orde komen. Bij de vormgeving van het curriculum wordt de synergie tussen de kernvakgebieden Operations Management en Informatiemanagement en tussen de kernvakgebieden Strategisch Management en Organisatiekunde benadrukt, waardoor in de kernvakgebieden Informatiemanagement en Organisatiekunde het bachelorniveau ook deels bereikt wordt.

#### *Eenheden van leeruitkomsten*

Zoals in hoofdstuk 3 is aangegeven maakt de deeltijdopleiding deel uit van de landelijke pilot Flexibilisering. Een speerpunt hier is dat de het eindniveau van de opleiding wordt beschreven in eenheden van leeruitkomsten (EVL's). De leeruitkomsten omvatten de landelijke competenties en kernvakgebied, maar zijn op meer gericht op beroepsproducten beschreven, zodat ze herkenbaar zijn voor het werkveld. Bij het beschrijven van de leeruitkomsten zijn de volgende criteria leidend geweest: leerwegaafhankelijk, representatief voor de eindkwalificaties van de opleiding, herkenbaar voor het werkveld, specifiek en meetbaar, transparant, samenhangend en duurzaam.

De leeruitkomsten van de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER zijn bij de opleiding op te vragen.

#### **4.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD**

Passend bij de breedte van het werkveld van de bedrijfskundige, worden de studenten opgeleid tot breed inzetbare bedrijfskundige professionals, gespecialiseerd in het besturen en verbeteren van organisaties. Een afgestudeerd bedrijfskundige moet (alleen of in teamverband) in staat zijn om vraagstukken in organisaties te kunnen analyseren en oplossingen in de organisatie te implementeren. Daarnaast moet de bedrijfskundige het management van een

organisatie(onderdeel) kunnen uitvoeren. In de regio Zwolle zijn bedrijfskundigen, meer dan in andere regio's, ook actief in MKB, overheidsorganisaties en non-profit organisaties. In de visie van de Opleiding Bedrijfskunde MER Windesheim moet de bedrijfskundige daarom kunnen besturen en verbeteren in alle typen organisaties: van MKB tot multinational, in profit en non-profit, in een lokale, nationale en internationale context.

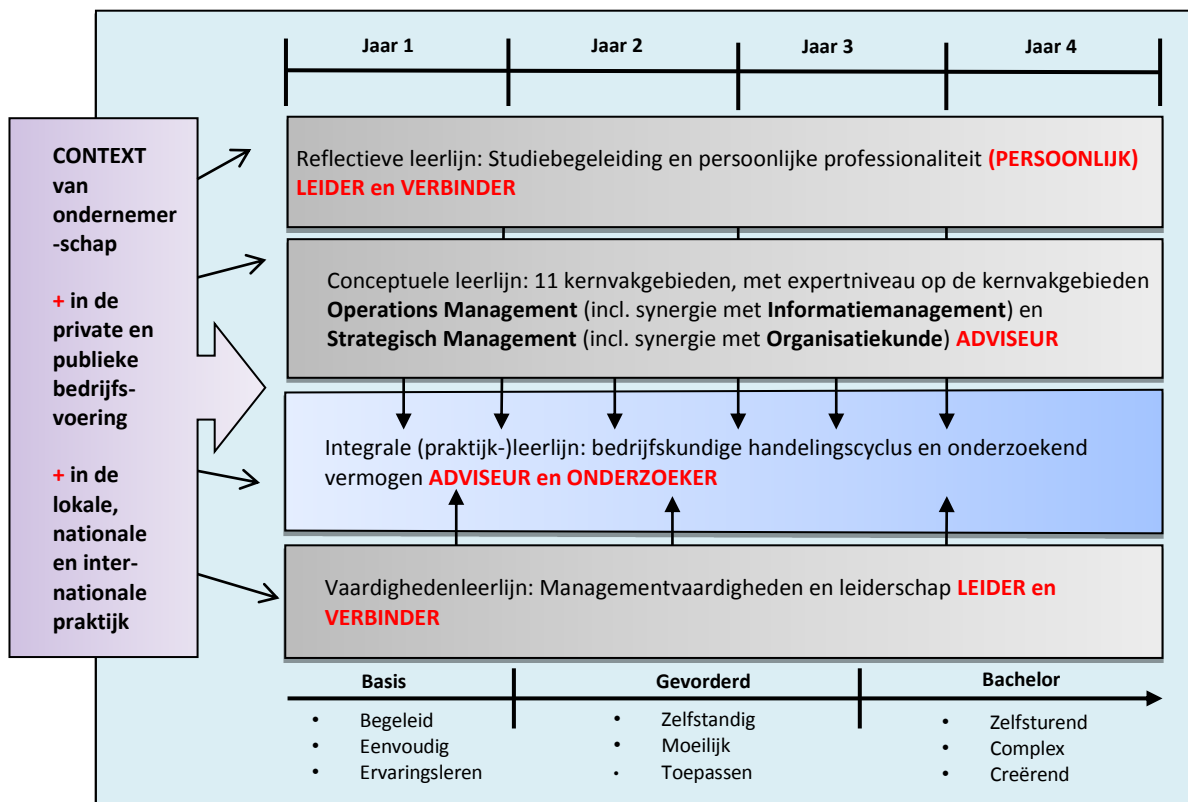
De opleiding borgt de aansluiting bij de actuele ontwikkelingen in het werkveld op drie manieren. Ten eerste door proactieve deelname aan de vergaderingen en werkgroepen van Landelijk Overlegorgaan Bedrijfskunde MER (LOO BKM). Ten tweede doordat het beroepenveld van de opleiding is vertegenwoordigd in de lokale werkveldadviescommissie (WAC). De WAC bestaat uit een regionale vertegenwoordiging van organisaties binnen industrie, zakelijke dienstverlening en overheid. De opleiding spreekt twee maal per jaar met deze adviescommissies die de opleiding gevraagd en ongevraagd van advies kunnen voorzien. Ten derde versterken zowel de werkervaring als de contacten van docenten met bedrijven de goede aansluiting bij de actuele ontwikkelingen in het beroep. Daarom worden docenten in de gelegenheid gesteld om actief te blijven in het werkveld of contact te houden met deelnemers van het werkveld. Dit vindt plaats via projecten, stages en afstuderen, gastdocenten uit het werkveld en alumni van de opleiding BMER en samenwerking met de lectoraten.

## 5 HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT

### 5.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

#### Leerlijnen

In de opleiding worden de kernvakgebieden, taak- en generieke competenties aangeboden met behulp van vier onderwijsleerlijnen: de conceptuele leerlijn, de vaardighedenleerlijn, de reflectieve leerlijn en de integrale (praktijk-)leerlijn (zie figuur 1).





### *Figuur 1: De leerlijnen van Bedrijfskunde MER Windesheim Almere en Zwolle*

Deze vier leerlijnen zijn vertaald in een curriculum dat aansluit bij de wensen vanuit het werkveld, en waarin de vier rollen voor de bedrijfskundige terugkomen (zie figuur 1). De leerlijnen bevatten de kernvakgebieden en de taak- en generieke competenties uit het Landelijk Onderwijsprofiel Bedrijfskunde MER.

- Kernvakgebieden: In de conceptuele leerlijn wordt door de studenten kennis opgedaan en worden studenten inhoudelijk in het bijzonder voorbereid op de beroepsrol van adviseur.
- Taakcompetenties: In de integrale(praktijk-)leerlijn komen de leerlijnen samen in kenmerkende beroepssituaties en in (integrale) opdrachten en projecten/comakers. De bedrijfskundige handelingscyclus (probleemanalyse en onderzoek, ontwerp, implementatie en evaluatie) is de leidraad waarmee de opdrachten en projecten worden uitgevoerd. Het uitvoeren van praktijkgericht onderzoek in een projectmatige context is een belangrijk onderdeel van deze leerlijn. In deze leerlijn worden studenten in het bijzonder voorbereid op de beroepsrollen adviseur en onderzoeker.
- Generieke competenties: In de vaardighedenleerlijn maken de studenten zich (beroeps)vaardigheden eigen zoals gesprekstechnieken en ICT-vaardigheden. In de reflectieve leerlijn werken studenten aan hun persoonlijke professionaliteit, is er aandacht voor studie- en loopbaanbegeleiding en wordt er gewerkt aan het worden van een waarde(n)volle professional. In beide leerlijnen worden studenten in het bijzonder voorbereid op de beroepsrollen leider en verbinder.

#### *Niveau-indeling*

Het curriculum is zodanig opgebouwd dat naarmate de student vordert in zijn studie het niveau van de behandelde competenties hoger is. De competenties komen in het eerste studiejaar op basisniveau aan bod. Het tweede studiejaar en de stage is opgebouwd rondom de competenties op gevorderd niveau. In de loop van jaar 3 en jaar 4 wordt verdieping aangebracht die het bachelor niveau kenmerkt. Voor de conceptuele leerlijn geldt dat de 11 kernvakgebieden aan de orde komen op het niveau dat voorgeschreven is in het Landelijk Opleidingsprofiel met hierin de keuzes zoals hierboven aangegeven: de kernvakgebieden Operations Management en Strategisch Management worden op expertniveau aan geboden.

#### *Inhoud op hoofdlijnen*

Bij de inrichting en vorm van de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER is rekening gehouden met de eisen en wensen van deze specifieke doelgroep ten aanzien van flexibiliteit. Flexibiliteit wordt hier gezien als het vermogen van een onderwijsinstelling om onderwijsprogramma's te bieden die passen bij de individuele behoeften en omstandigheden van de studenten. In de deeltijdopleiding is gestreefd naar (een zekere mate van) flexibiliteit in inhoud (inhoudelijk maatwerk), in tempo (temporiseren of versnellen), in vorm (tijd- en/of plaatsonafhankelijk leren) en in toetsing (tentamen, opdrachten, portfolio-op-de-werkplek, portfolioassessment a.d.h.v. de leeruitkomsten).

De Bedrijfskunde MER deeltijdopleiding is ingericht in een propedeutische fase van 60 studiepunten en een hoofdfase van 180 studiepunten. In deze opleiding wordt het onderwijs verzorgd in een major van 210 studiepunten (opgedeeld in 7 taakgebieden van elk 30 EC) en één minor van 30 studiepunten (ook een minor is een taakgebied). Elk taakgebied heeft een thema dat in de verschillende vakken naar voren komt. In de onderwijsperiode (een periode van 20 weken) van een taakgebied worden zowel de lesonderdelen als de toetsen aangeboden.

Het studiejaar bestaat uit twee op elkaar volgende onderwijsperiodes (dus twee taakgebieden). Zie tabel 1 voor de acht taakgebieden.

<b>Tabel 1: De taakgebieden van de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER</b>		
<b>Niveau</b>	<b>Taakgebied</b>	<b>EC's</b>
Basis/operationeel niveau	T1: De analyserende bedrijfskundige (de bouwstenen van bedrijfskunde en bedrijfskundig handelen)	30 EC
	T2: De mens in de dynamische organisatie	30 EC
Gevorderd/tactisch niveau	T3: Good Governance	30 EC
	T4: De overheid en non-profit organisaties	30 EC
	T5: Het bedrijfskundig experiment	30 EC
Bachelor/strategisch niveau	T6: Keuzeminor, waarbij de opleiding in 2017-2018, bij voldoende belangstelling, de volgende minoren aanbiedt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minor HRM: De optimale inzet van medewerkers</li> <li>• Minor Finance: Financiële besluitvorming</li> <li>• Minor Marketing</li> </ul>	30 EC
	T7: Strategie en Leiderschap	30 EC
	T8: Praktijkgericht onderzoek (afstudeerproject)	30 EC

In een taakgebied zijn steeds vier werkvormen te onderscheiden:

1. Zelfstudie-eenheden. In deze werkvorm werken de studenten zelfstandig en individueel aan (theoretische) vakken, vrijwel zonder docentbegeleiding. De vakken worden ondersteund met online studiemateriaal (bijv. studiehandleiding, filmpjes, oefentoetsen, e.d.). De vakken worden getoetst door middel van een (MC-)tentamen.
2. Netwerkeenheden. In deze werkvorm werken studenten grotendeels zelfstandig, in studiegroepen van 3 tot 6 studenten aan opdrachten. De begeleiding van de docent is op afstand en bestaat met name uit feedback-up, feedback en feedforward op (concept-)opdrachten. Ook deze vakken worden ondersteund met online studiemateriaal.
3. Vaardigheden. In deze werkvorm werken studenten in kleine groepen van maximaal 16 studenten, middels trainingen en workshops aan vaardigheden.
4. Integraal portfolio. In deze werkvorm staat het werkplekleren centraal. In het integraal praktijkportfolio werken studenten aan beroepsproducten (o.a. toepassing van theorie uit zelfstudie-eenheden in de eigen organisatie). Dit wordt aangevuld met een portfolio gericht op persoonlijke professionaliteit. De begeleiding door docenten is in deze werkvorm zowel inhoudelijk als coachend.

Taakgebied 1 en 2 vormen de propedeutische fase van de opleiding, taakgebied 3 tot en met 8 de postpropedeutische fase. Taakgebied 1 en 2 zijn op basisniveau (oftewel operationeel niveau), taakgebied 3, 4 en 5 op gevorderd (oftewel tactisch) niveau en taakgebieden 6, 7 en 8 zijn op Bachelorniveau (oftewel strategisch niveau).

Taakgebieden van hetzelfde onderwijsniveau kunnen, als dit organisatorisch haalbaar is voor de opleiding, in willekeurige volgorde gevolgd worden, waarbij geldt dat taakgebied 8 (het afstuderen) altijd als laatste gevolgd moet worden (flexibilisering in inhoud). Als alle taakgebieden van hetzelfde onderwijsniveau gevolgd zijn, kan gestart worden met de taakgebieden van het opvolgende onderwijsniveau. In het kader van versnelling kunnen in overleg met de coach ook taakgebieden van verschillend niveau (bijv. taakgebied 1 en 3)

tegelijkertijd gevolgd worden. In studiejaar 2016-2017 worden taakgebied T1 , T3, T5 en T7 in ieder geval aangeboden in semester 1 en taakgebied T2, T4,T6 en T8 in ieder geval in semester 2. Mogelijk wordt een deel van de taakgebieden twee maal in het studiejaar aangeboden, wanneer de opleiding dit wenselijk en organisatorisch haalbaar acht.

Zie [hier](#) voor de mogelijke studieroutes, met de ingangseisen voor de verschillende onderdelen van major en minors. Deze ingangseisen garanderen een opbouw in niveaus en het behalen van het bachelorniveau.

## 5.2 VORM VAN DE OPLEIDING

De opleiding Bedrijfskunde MER wordt aangeboden als voltijdopleiding en als deeltijdopleiding. In de deeltijdopleiding wordt gebruik gemaakt van leren op de werkplek. Om dit mogelijk te maken, zijn de volgende eisen gesteld aan de werkplek van de deeltijdstudenten:

- Voor het volgen van de deeltijdopleiding bedrijfskunde MER is het hebben van relevante werkervaring (op het moment van inschrijving) niet verplicht maar wel gewenst in verband met het vervullen van (praktijk)opdrachten tijdens de studie, met name in de onderdelen Netwerklere en Integraal portfolio.
- Relevante werkervaring wil hier zeggen dat de student een functie heeft waarin de vereiste competenties van de opleiding gerealiseerd kunnen worden.
- Wanneer de functie of organisatie waarin de student werkzaam is niet aan deze eisen voldoet, is de student is zelf verantwoordelijk praktijkervaring op te doen middels stage activiteiten (minimaal 8 uur per week) om gevraagde opdrachten uit te werken.

De nadere vooropleidingseisen van de Business School zijn [hier](#) in te zien.

## 5.3 DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE BACHELOROPLEIDING

Het propedeutisch examen van de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER staat gelijk aan de propedeuse van de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER. Het propedeutisch examen omvat de onderwijseenheden van de eerste twee taakgebieden (T1 en T2) van de opleiding. De propedeutische fase is zodanig ingericht dat de student inzicht krijgt in de inhoud van de opleiding met de mogelijkheid van selectie en verwijzing aan het einde van die fase.

Als gevolg van de opbouw van de propedeuse met een 'breed' aanbod van vakken, komen de meeste landelijk vastgestelde taak- en generieke competenties en de meeste kernvakgebieden op basisniveau aan bod. Daarmee wordt een goede oriëntatie op het werkveld en op de hoofdfase-studie bereikt en leggen de studenten een brede basis van kennis en vaardigheden voor de hoofdfase-studie.

Die basis wordt voldoende geacht als de deeltijdstudenten **tenminste 60 studiepunten** behalen **in vier semesters** (zie voor de regels rondom het bindend studieadvies (BSA) in het Onderwijs – en Examenreglement onder 'Afwijzing bij het studieadvies, art. 24 lid 4'). De termijn waarin de BSA-norm behaald moet worden en de norm zelf (60 studiepunten i.p.v. 54 studiepunten) wijkt af van de termijn voor voltijdstudenten. Dit is in lijn met de gewenste flexibiliteit in studietempo in het deeltijdprogramma. Voor studenten die in studiejaar 2016-2017 begonnen zijn, geldt de norm die in het Instellingsdeel van 2016-2017 gecommuniceerd is,

namelijk dat een student die in studejaar 2016-2017 is begonnen met de opleiding een afwijzing krijgt wanneer de student na vier semesters minder dan 54 studiepunten heeft behaald.

Studenten die in het **eerste** jaar van hun studie voldoende studietempo laten zien (d.w.z. eerstejaars deeltijdstudenten die in T1 en T2 samen minimaal 50 EC behalen), wordt (analoog aan de mogelijkheden voor voltijdsstudenten) in augustus de mogelijkheid geboden tot een derde kans voor de examens – dit is een stimuleringsregeling gericht op versnelling.

#### **VRIJSTELLING ONDERWIJSEENHEDEN OP GROND VAN (VERWANTE) VOOROPLEIDING**

##### **Voor de opleidingen van de Business School geldt:**

1. Generieke vrijstellingen op grond van een verwant mbo-niveau 4 opleiding worden niet verleend.
2. Generieke vrijstellingen voor studenten die in het bezit zijn van een vwo diploma worden niet verleend.
3. Studenten kunnen in de hoofdfase een verrijkt programma (honours programma) volgen indien ze in één jaar hun propedeuse hebben behaald.
4. Het achteraf aanvragen van vrijstelling van een gevolgde minor die niet (volledig) behaald is, is niet mogelijk.
5. De opleiding Journalistiek beschouwt een propedeutisch getuigschrift van de 3 overige hbo-opleidingen Journalistiek in Nederland (Tilburg, Utrecht en Ede) in elk geval als gelijkwaardig.

#### **5.4 DE POSTPROPEDEUTISCHE OF HOOFDFASE VAN DE BACHELOROPLEIDING**

De drie taakgebieden op gevorderd/tactisch niveau (T3, T4 en T5; zie tabel 1) bouwen voort op de propedeuse en vormen een verdieping. In taakgebied 5 (het bedrijfskundig experiment) moet de bedrijfskundige handelingscyclus toegepast worden in een grote praktijkopdracht in de eigen organisatie.

Na de taakgebieden op gevorderd/tactisch niveau volgen de taakgebieden op het bachelor/strategisch niveau (T6, T7 en T8; zie tabel 1). Studenten hebben in T6 en T8 de mogelijkheid zich te specialiseren in één van de drie uitstroomprofielen: Marketing, HRM of Finance.

##### *Minor*

In taakgebied 6 volgen de studenten een minor. Hierin kan de student zelf accenten leggen. Een minor kan nauw aansluiten bij de beroepsopleiding en daarmee een specialistisch karakter krijgen. Ook kan ervoor gekozen worden juist in een 'verbredende' minor te gaan werken binnen een ander beroepenveld. De studenten mogen een minor volgen binnen of buiten Windesheim. De opleiding biedt, bij voldoende belangstelling, minoren aan op het gebied van één van de haar uitstroomprofielen (Marketing, HRM of Finance).

##### *Afstudeeropdracht*

De studie wordt afgerond met een afstudeeropdracht (taakgebied 8) waarin de student een praktijkgericht onderzoek uitvoert. Ook hier is, binnen de eisen die aan bedrijfskundig onderzoek gesteld worden, een sterk accent op één van de drie uitstroomprofielen mogelijk.

Voordat een student aan zijn afstudeeropdracht mag beginnen, moet hij voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Taakgebied 1-7 zijn gevolgd.
- De student heeft minimaal 200 EC van uit het curriculum behaald.

### *Hogeschoolkeuzemodules*

Ook deeltijdstudenten kunnen participeren in Windesheim-hogeschoolkeuzemodules (extra curriculaire). Deze modules worden echter op andere tijden aangeboden als de deeltijdprogramma's. Wanneer een keuzemodule te veel overlap heeft met programmaonderdelen van de major of minor van Bedrijfskunde MER, kan de opleiding besluiten deze hogeschoolkeuzemodule niet toe te staan voor Bedrijfskunde MER-studenten. Succesvol afgeronde hogeschoolkeuzemodules worden vermeld op het diplomasupplement.

## **Premastertraject**

### **Premaster voor de opleidingen binnen de Business School**

De inrichting van een premaster traject is gebaseerd op afspraken met de examencommissie van de betreffende wetenschappelijke masteropleiding.

De student kan aangeven welke premaster hij zou willen volgen, er zal een gesprek plaatsvinden tussen studievoortgangadviseur en student om te bepalen of de student voldoet aan het vereiste niveau. Na toestemming van de examencommissie kan de student zich aanmelden voor de premaster. Hij heeft een bewijs nodig van de examencommissie van de betreffende opleiding van de Business School om toegelaten te mogen worden tot de premaster.

Het is mogelijk om te kiezen voor het laten indalen van de premaster in de opleiding dat wil zeggen dat de premaster vakken (30-60 credits) telt voor een minor en eventueel kan worden gecombineerd met de afstudeeropdracht van de opleiding. Dit na toestemming van de examencommissie. Bovendien wordt een overeenkomst tussen student en opleiding opgesteld.

Voor sommige premasters geldt als vereiste dat de student voorafgaand een assessment dient te doen.

Met de Universiteit Twente zijn afspraken gemaakt om de premaster Business Administration als minor te kunnen indalen. Hierover zal een aparte voorlichtingsbijeenkomst plaatsvinden. Deze ingedaalde premaster is toegankelijk voor studenten van de opleidingen AC, BE, BK-MER, CE, FSM, HRM, LE en SBRM.

## **6 DE STUDENT EN HET ONDERWIJS**

### **6.1 STUDIEBEGELEIDING**

Binnen het totaal van 240 studiepunten is in de opleiding een programma van 21 studiepunten opgenomen rondom persoonlijke professionaliteit (incl. werkplekleren en studiebegeleiding).

Analoog aan de keuzes van de Business School is in de studiebegeleiding van de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER gekozen voor een begeleidingssysteem waarbij de persoonlijke aandacht voor de student centraal staat en waarbij de student steeds meer verantwoordelijkheid leert te nemen voor de eigen studie- en loopbaanontwikkeling: van strakke sturing via gedeelde sturing naar losse sturing. In aansluiting op de visie van de hogeschool wordt er in het kader van de studentbegeleiding een onderscheid gemaakt tussen de basisbegeleiding door de

studiebegeleiders en praktijkbegeleiders enerzijds en de specialistische begeleiding door de studieadviseur en decaan anderzijds met doorverwijsmogelijkheden naar het studieloopbaancentrum of de studentenpsycholoog.

Belangrijk uitgangspunt is het feit dat studiebegeleiding niet op zichzelf staat. Er is een continue pendelbeweging tussen het onderwijs en de studiebegeleiding.

### Studentbegeleiding Business School

Omvang van de studentbegeleiding en de verdeling van studiepunten voor cohorten gestart in 2017-2018 voor de **WOS** opleidingen

Jaar	1 <sup>o</sup> semester Studiepunten en invulling	2 <sup>o</sup> semester Studiepunten en invulling	Totaal EC per jaar
Jaar 1	2 EC als onderdeel van major 1	2 EC als onderdeel van major 2	4 EC
Jaar 2	2 EC als onderdeel van major 3	Geen SB *	2 EC
Jaar 3	1 EC als onderdeel van major 4	Geen SB *	1 EC
Jaar 4	POP actualiseren	1 EC als onderdeel van major 6	1 EC
Totaal			8 EC

*\*In het tweede semester dienen wel SB-activiteiten te worden verricht, maar de studiepunten worden toegekend aan het einde van het studiejaar.*

#### *Persoonlijke professionaliteit*

Tijdens de studie is er voor studenten een coach beschikbaar die de student coacht en begeleidt. De coach helpt bij vragen en problemen over de inhoud van de opleiding, de studievoortgang en organisatie (planning) van het studieprogramma. In het geval van bijzondere omstandigheden kan een coach een student doorverwijzen naar de studieadviseur, decaan of de studentenpsycholoog. In het onderdeel Integraal portfolio wordt ingegaan op zowel het werkplekleren (door middel van opdrachten in de praktijk) als op persoonlijke professionaliteit (incl. intervisie). Zowel vakdocenten als een coach vragen de student hier om te reflecteren op het eigen functioneren in de praktijk.

Voor studenten met een functiebeperking zijn er speciale faciliteiten zoals extra tijd bij dyslexie, aangepast lesmateriaal bij slechtziendheid en ondersteuning bij het maken van tentamens in geval van RSI-klachten. Voor de maatregelen in het kader van studeren met een functiebeperking (SMF) wordt verwezen naar deel 2 Onderwijs- en Examenregeling, artikel 22 lid 1.

### 6.2 KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID

Voor de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER geldt dat het jaarprogramma is opgedeeld in twee taakgebieden. Een taakgebied bestaat uit een periode van maximaal 20 weken, waarin zowel de lesweken als de (her)tentamens vallen (elk tentamen wordt in een taakgebied minimaal drie maal keer aangeboden, waarbij studenten aan maximaal twee momenten mogen deelnemen). Ook de opdrachten, inclusief eventuele reparaties, worden binnen deze periode afgerond.

In een taakgebied wordt gezorgd voor een goede mix van zelfstudie-eenheden, netwerkeenheden, vaardigheidstrainingen en werkplekleren. Deze werkvormen hebben elk hun

eigen toetsvormen en toetsmomenten, wat de studeerbaarheid van het programma bevordert. Doordat er minimaal drie tentamenmomenten zijn, kunnen de studenten hun studietempo in een onderwijsperiode deels zelf bepalen.

De programmering van de studieonderdelen is onder meer gericht op volgtijdelijkheid van onderwijs in niveaus en een goede spreiding van de studielast, nl. 60 EC per jaar, 30 EC per onderwijsperiode. In de zgn. silverpoints in de digitale leeromgeving worden de leerdoelen, de werk- en toetsvormen en de studietaken inclusief planning in het taakgebied beschreven.

*De beoordeling van de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.14 WHW (evaluaties).*

De doelen van de evaluaties zijn veelal tweeledig: ten eerste is het strategische doel het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij wordt de PDCA-cyclus gehanteerd. Ten tweede heeft elk evaluatieonderzoek een operationeel doel, bijvoorbeeld het signaleren van mogelijke problemen.

De evaluatie van de opleiding vindt plaats op verschillende niveaus. Het eerste niveau betreft de externe evaluaties, bijvoorbeeld door de NVAO die aan de hand van vooraf opgestelde criteria opleidingen voor Hoger Beroepsonderwijs accrediteert. Onder de externe evaluaties behoren ook de onderzoeken van de Nationale Studenten Enquête, de Keuzegids of de Elsevier.

Het tweede niveau betreft de interne evaluaties. Hierbinnen maken we onderscheid tussen de evaluaties van de hogeschool en de opleiding. De hogeschool evalueert de bacheloropleidingen op onderdelen en thema's vergelijkenderwijs (bijv. organisatie en opzet van de voorlichtingsdagen).

De opleidingsevaluaties hebben met name betrekking op het meten, bespreken en verbeteren van de onderwijskwaliteit. De opleiding hanteert hierbij een werkwijze aan de hand van de PDCA-cyclus, geborgd in het kwaliteit- en evaluatiebeleid van het domein BMR. Aan het begin van ieder studiejaar wordt door de hogeschoolhoofddocent een evaluatiejaarplan geschreven waarin die majors en minors staan vermeld, die in het komende studiejaar geëvalueerd worden. Na iedere onderwijsperiode wordt de onderwijsevaluatie onder de studenten uitgezet. Verbeteracties die hieruit voortvloeien worden uitgevoerd door de desbetreffende verantwoordelijken. Actiepunten die meer tijd vragen worden opgenomen in het Activiteitenplan van het jaar daarop.

### **6.3 TOETSING**

Voor de visie op toetsing met betrekking tot het deeltijdse onderwijs wordt verwezen naar de Notitie Toetsbeleid van het domein BMR.

*Toetsen in het aangeboden programma*

Zoals gezegd (zie 5.1 en 6.2) worden in de onderwijsperiode van een taakgebied zowel de lesonderdelen als de toetsen aangeboden. Hierbij geldt dat in deze periode elk tentamen op minimaal drie momenten wordt aangeboden. Een student mag hier maximaal twee momenten van selecteren om deel te nemen aan het tentamen (flexibilisering in studietempo). Studenten (ook eerstejaars) moeten zich aanmelden voor deelname aan een toets.

### *Tentamenmogelijkheden in de zomerperiode*

De zomerperiode (d.w.z. onderwijsperiode 5 uit het voltijd-programma) is, alleen voor propedeusevakken, bestemd voor extra herkansing van de studie. Hieraan mogen de volgende studenten meedoen:

1. *Eerstejaarsstudenten die minimaal 50 EC hebben behaald:* Studenten die in het eerste jaar van hun studie voldoende studietempo laten zien (d.w.z. eerstejaars-deeltijdstudenten die in T1 en T2 samen minimaal 50 EC behalen), wordt in augustus de mogelijkheid geboden tot een derde kans voor de tentamens behorende tot het propedeuse-examen.
2. *Tweedejaarsstudenten die minimaal 50 EC hebben behaald:* Studenten die bij het studieadvies (dat bij de DT-studenten na het tweede jaar van inschrijving wordt gegeven) 50 EC of meer hebben behaald, maar minder dan 60 EC, wordt in augustus de mogelijkheid geboden tot een derde kans voor de tentamens behorende tot het propedeuse-examen.
3. *Eerste- en tweedejaarsstudenten die in het studiejaar 2016-2017 maximaal één toetskans van een propedeusetentamen hebben gebruikt:* Standaard heeft de student twee toetskansen per jaar voor een tentamen. Studenten die minder dan twee toetskansen hebben gebruikt in de onderwijsperiode, wordt in augustus de mogelijkheid geboden tot een tweede toetskans voor de tentamens behorende tot het propedeuse-examen.

### *Portfolioassessment*

Deeltijdstudenten kunnen aantonen aan de leeruitkomsten (en daarmee aan het landelijk vastgestelde niveau op de competenties en kernvakgebieden) te voldoen door aan de toetsen in het door de opleiding vastgestelde programma te voldoen. Zij mogen (een deel van) de leeruitkomsten echter ook aantonen met behulp van een portfolioassessment. Hiervoor geldt het volgende:

- De leeruitkomsten van taakgebied 8 (het afstudeerwerkstuk) mogen niet met behulp van een portfolioassessment aangetoond worden.
- Een portfolio wordt beoordeeld door gekwalificeerde assessoren.
- De notitie *Procedure Portfolioassessment Bedrijfskunde MER 2017-2018* (op te vragen bij de opleiding) beschrijft de procedure rondom de portfolioassessments.
- N.a.v. de samenwerking met de opleiding Technische Bedrijfskunde rondom het portfolioassessment wordt de assessmentprocedure van Bedrijfskunde MER in 2017-2018 geoptimaliseerd.

De opleiding heeft besloten om in het studiejaar 2017-2018 geen intakeassessment voorafgaand aan de inschrijving te organiseren. Wel wordt in het intakegesprek ingegaan om de mogelijkheid EVL's aan te tonen in een portfolioassessment.

### *Onderwijsovereenkomst*

Een deeltijdstudent die een deel van de leeruitkomsten wil behalen middels een portfolioassessment en daarmee afwijkt van het standaardprogramma van toetsen dat de opleiding aanbiedt, moet een onderwijsovereenkomst opstellen die een half jaar tot een jaar geldig is. In de onderwijsovereenkomst wordt onder andere vastgesteld wat het programma van de student in deze periode zal zijn en welke leeruitkomsten de student middels een portfolioassessment zal aantonen. Student en opleiding moeten dit contract ondertekenen.



Studenten die het standaardprogramma volgen en alle leeruitkomsten aantonen door aan de toetsen in het door de opleiding vastgestelde programma te voldoen, hoeven geen leerovereenkomst op te stellen.

#### **6.4 BIJZONDERE BEPALINGEN**

In dit format Opleidingsdeel OER en in het instellingsdeel OER staan de basisregels. Her en der staat dat er een uitzondering op deze basisregel gemaakt mag worden zolang deze worden uitgewerkt in het opleidingsdeel van de OER. De uitwerking van deze afwijking op de basisregeling kunnen in dit hoofdstuk worden uitgewerkt.

Het betreft een uitzondering op:

- 1) H7 format Opleidingsdeel OER onder c.XII. en Instellingsdeel OER, art. 32 lid 5 en Instellingsdeel OER, art. 18 lid 4: In het deeltijdprogramma wordt een tentamen op minimaal drie momenten aangeboden. Studenten mogen hier maximaal twee momenten van gebruiken (eerste kans en tweede kans). In speciale gevallen (zie 6.3) kan er in de zomerperiode gebruik worden gemaakt van een derde kans.
- 2) Instellingsdeel OER, artikel 9: Deeltijdse opleidingen kunnen eisen aan de werkring stellen die van toepassing zijn tijdens het volgen van de deeltijdse opleiding. Zie 5.2 voor de eisen bij de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER.
- 3) Instellingsdeel OER, art. 15 lid 7: Voor de opleiding actuele minors kunnen vooraf worden samengesteld en in het Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling worden vastgelegd. Voor het volgen van deze vooraf vastgestelde minors is geen voorafgaande toestemming nodig. Bij de opleiding Bedrijfskunde MER zijn dit de minoren Minor HRM: De optimale inzet van medewerkers, Minor Finance: Financiële besluitvorming en Minor Marketing (zie 5.1).
- 4) Instellingsdeel OER, art. 24 lid 4: Het bindend studieadvies (BSA) voor de deeltijdstudenten van de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER wordt gegeven na het tweede jaar van inschrijving (zie 5.3). Studenten krijgen een afwijzing bij het studieadvies wanneer de student na vier semesters minder dan 60 studiepunten heeft behaald. Voor studenten die in studiejaar 2016-2017 begonen zijn, geldt de norm die in het Instellingsdeel van 2016-2017 gecommuniceerd is, namelijk dat een student die in studejaar 2016-2017 is begonnen met de opleiding een afwijzing krijgt wanneer de student na vier semesters minder dan 54 studiepunten heeft behaald.
- 5) Instellingsdeel OER, art. 29 lid 4: Studenten van de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER moeten zich aanmelden voor de momenten van toetsing waarin zij willen participeren. Dit geldt ook voor de eerstejaarsstudenten.
- 6) Instellingsdeel OER, art. 30 lid 3: Bij een mondelinge toets of assessment wordt als regel niet meer dan één persoon tegelijk getoetst. Bij de deeltijdopleiding Bedrijfskunde MER kan hier van worden afgeweken in de netwerkeenheden en de vaardigheidstrainingen en bij onderdelen van het persoonlijk portfolio.

In het OER Instellingsdeel 2017-2018 wordt een vierde- of hogerejaarsstudent een derde tentamenmogelijkheid geboden om te kunnen afstuderen. Deze derde kans moet aangevraagd worden bij de opleiding. Dit kan in beperkte mate en alleen als men aan bepaalde eisen voldoet (zie Instellingsdeel OER 2017-2018, Hoofdstuk 8, Artikel 26.5). Bij aanvang van het nieuwe studiejaar 2017-2018 zal de opleiding hiervoor een uitvoeringsreglement publiceren. Uitgangspunt daarbij is dat de extra mogelijkheid binnen het normale tentamenaanbod zal moeten vallen.

## **Bijzondere leerwegen**

### **Honours programma**

Studenten die in één jaar hun propedeuse halen met een score van een 7,2 gemiddeld, kunnen in jaar twee instromen in een Windesheimbreed honours programma. Studenten die belangstelling hebben voor dit programma, kunnen een mailbericht sturen naar [hp@windesheim.nl](mailto:hp@windesheim.nl)

### **Honourstracks**

Studenten kunnen een honourstrack kiezen indien dat wordt aangeboden door de opleiding. Hiervoor gelden specifieke eisen. Voorafgaand is hiervoor toestemming nodig van de examencommissie.

### **Studeren in het buitenland**

Wanneer studenten voor een langere tijd in het buitenland verblijven (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat ze goed voorbereid op weg gaan. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst wordt aandacht besteed aan de interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben, is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

### **Pre-departure**

Wanneer je voor langere tijd in het buitenland verblijft (studie, stage of afstuderen) is het van groot belang dat je goed voorbereid op weg gaat. Voorafgaand aan ieder semester organiseert Bureau Buitenland daarom een pre-departure briefing. In deze bijeenkomst besteden we aandacht aan interculturele vaardigheden en veiligheidsrisico's. Deelname aan deze bijeenkomst voorafgaand aan het semester dat het buitenlandsemester plaats zal hebben is verplicht voor iedere student die aan een dergelijk traject deel gaat nemen. Deelname is een voorwaarde voor toekenning van de credits behaald gedurende het buitenlandsemester.

### **Learning Agreements**

Een Learning Agreement wordt gebruikt om een door de student in het buitenland te volgen studieprogramma vast te leggen en te accorderen. Het format voor studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, wordt verstrekt door de Europese Commissie (via de Nuffic). Ook studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een niet-Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, leggen afspraken over het te volgen programma en het aantal te behalen credits vast in een Learning Agreement. Voor deze groep kan het format van de Europese Commissie worden gebruikt, met weglating van het Erasmus-logo.

Learning Agreements worden opgesteld door de student in overleg met de coördinator internationalisering van zijn/haar domein en goedgekeurd door de examencommissie. De examencommissie delegeert deze bevoegdheid evt. aan de coördinator internationalisering van het betreffende domein. Een geldig Learning Agreement bevat minimaal: een vermelding van de naam van de student, studieperiode bij de gastinstelling, naam van de zendende en ontvangende instelling, course titles, course codes (indien beschikbaar), ECTS-credits per course, en handtekeningen en data van ondertekening van de coördinator internationalisering, de gastinstelling en de student. Learning Agreements worden vóór of maximaal 2 weken na

aanvang van het uitwisselingssemester door alle partijen (i.e. domeincoördinator internationalisering van Windesheim, gastinstelling, student) ondertekend. Alle wijzigingen op het oorspronkelijk geaccordeerde Learning Agreement worden vastgelegd op het formulier 'Changes to the original proposed Learning Agreement' en per ommekeer door de drie partijen ondertekend. Op het (gewijzigde) Learning Agreement vermelde ECTS-credits worden na afloop van het uitwisselingssemester één-op-één toegekend aan de student, tenzij er sprake is van een onvoldoende beoordeling door de gastinstelling. De beoordeling van de gastinstelling wordt overgenomen door de examencommissie. De student is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het Learning Agreement bij Bureau Buitenland t.b.v. de toekenning van de Erasmusbeurs. Hierover wordt door Bureau Buitenland schriftelijk gecommuniceerd met de student.

Verwerking van credits in Educator na studie of stage in het buitenland.

Nadat de in het buitenland behaalde credits (conform Learning Agreement) zijn goedgekeurd door de examencommissie, worden deze door de studievoortgangsadministratie van het domein in Educator verwerkt onder vermelding van 'study abroad' of 'placement abroad', met daaraan toegevoegd (in het geval van study abroad) de naam en de locatie (i.e. plaats, land) van de partnerinstelling.

## 7 OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

Het overzicht van de majors, minors en onderwijseenheden (zoals weergegeven in Educator) is [hier](#) te vinden.

De studiepuntentabellen zijn [hier](#) te vinden.

### Lijst met minoren Business, Media en Recht

Studenten van het domein Business, Media en Recht kunnen kiezen uit de lijst met minoren zoals opgenomen conform de regeling geldend voor hun opleiding. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om conform daarvoor geldende toelatingseisen minoren te volgen buiten Business, Media en Recht maar binnen Windesheim dan wel buiten Windesheim (bijvoorbeeld bij een andere hogeschool via bijvoorbeeld Kies op Maat). Studenten dienen hiervoor voorafgaand en gemotiveerd een verzoek in bij de examencommissie van hun opleiding. Nadere informatie over de te volgen minoren is te verkrijgen op de minormarkt en bij de studieloopbaanbegeleider/studievoortgangsbegeleider.

Het overzicht van de minoren is [hier](#) in te zien.

### Overstappers en switchers binnen BMR met uitzondering van JOU en WHC

#### Overstappers

Studenten die tijdens het eerste jaar zijn overgestapt naar een andere BMR-opleiding krijgen na afloop van periode 5.1 op hun verzoek toegang tot periode 5.2 in het geval zij minimaal 45 credits hebben behaald van de nieuwe opleiding. Aan het einde van periode 5.2 moeten zij minimaal 54 credits behaald hebben. Credits van de opleidingsspecifieke vakken van de oude opleiding worden niet meegeteld, de behaalde resultaten van de BMR-vakken wel, want deze worden overgezet naar de nieuwe opleiding. De betreffende studenten moeten zelf een verzoek indienen bij de examencommissie propedeuse.

## Switchers

Studenten die tijdens het eerste jaar willen overstappen, maar geen zicht hebben op 45 credits na afloop van periode 5.1, wordt sterk geadviseerd om te beginnen met de nieuwe opleiding in september van het volgend studiejaar. Zij zijn dan geen overstapper meer, maar switcher.

Een eventueel reparatieprogramma voor overstappers wordt vastgesteld door de P-coördinator van de nieuwe opleiding.

Om de mogelijkheden te onderzoeken ingeval je wilt overstappen van de ene opleiding naar de andere dien je je te wenden tot de P-coördinator van de opleiding waarnaar je wilt overstappen. De P-coördinator stelt het studieprogramma vast.

## 8 ACCREDITATIE

De opleiding Bedrijfskunde MER is geaccrediteerd in 2009. Deze is geldig tot 2017.

## 9 TOT SLOT

### 9.1 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens maakt deel uit van het Studentenstatuut.

### 9.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

### 9.3 OVERGANGSREGELING

De conversietabel is [hier](#) te vinden.

### Overgangsregeling

1. De onderwijseenheden in het curriculum van studiejaar 2016-2017, welke niet terugkomen in het curriculum 2017-2018 worden in het studiejaar 2017-2018 niet meer aangeboden, maar worden ten minste nog eenmaal getoetst in het studiejaar 2017-2018.
2. Deze onderwijseenheden worden in de daarop volgende studiejaren niet meer aangeboden noch getoetst.
3. In overleg met de studievoortgangadviseur kan mogelijk op aanvraag een gelijkwaardig tentamen uit het nieuwe curriculum worden afgelegd. Dit moet worden goedgekeurd door de examencommissie.
4. Van onderwijseenheden die nog wel terugkomen maar inhoudelijk zijn aangepast wordt verwacht dat de student zelf kennis neemt van de aangepaste inhoud (onderzoeksplicht) en het nieuwe tentamen maakt.

5. Voor studenten ingestroomd in studiejaar 2015-2016 en studiejaar 2016-2017 geldt de BSA norm zoals gegeven in het OER van studiejaar 2015-2016 resp. 2016-2017.
6. Studenten ingestroomd in studiejaar 2013-2014 en studiejaar 2014-2015 kunnen een verzoek indienen bij de examencommissie om in plaats van de oorspronkelijke studieroute, de studieroute binnen het huidige aanbod van de opleiding te mogen volgen.

#### **9.4 NIET VOORZIENE SITUATIES**

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

#### **9.5 INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017 en loopt tot 1 september 2018.

*Dit Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling behoort tot het Opleidingsdeel studentenstatuut en is als zodanig te vinden op de opleidingspagina's op Sharenet. Daarnaast is het reglement openbaar gemaakt op [www.windesheim.nl](http://www.windesheim.nl).*

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding Bedrijfskunde MER deeltijd is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op d.d. 27-06-2017 vastgesteld, na instemming en – voor zover de opleidingscommissie geen instemmingsrecht heeft – advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad d.d. 19-06-2017.