

**OPLEIDINGSDEEL  
ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING  
PEDAGOGIEK  
2017-2018**

**VOOR DE VOLTIJDSE en DEELTIJDSE BACHELOR  
OPLEIDING**

Pedagogiek, locatie Zwolle

CROHO-nummer 35158

Bachelor of Social Work

Christelijke Hogeschool Windesheim

Deze onderwijs- en examenregeling behoort tot het  
opleidingsdeel van het studentenstatuut.

Accreditatie van 27-4-2010 tot 31-12-2018

## INHOUDSOPGAVE

1	Welkom.....	4
2	doel en context van deze onderwijs- en examenregeling.....	4
3	De onderwijsvisie van Windesheim .....	4
4	Waar leiden we voor op.....	6
4.1	Waar leiden we voor op.....	6
4.2	De competenties van de opleiding .....	14
	<b>Beheersingsniveaus</b> .....	16
4.3	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld .....	19
5	Hoe ziet het onderwijs er uit.....	20
5.1	Vorm van de opleiding .....	20
5.2	De propedeutische fase van de bacheloropleiding .....	21
5.3	De postpropedeutische of hoofdfase van de bacheloropleiding .....	23
5.4	Doorstromen van Ad naar Bc (N.v.t.) .....	26
6	De student en het onderwijs.....	26
6.1	Studiebegeleiding .....	26
6.2	Kwaliteit en studeerbaarheid.....	28
6.3	Bijzondere bepalingen .....	30
7	Overzicht onderwijseenheden .....	31
8	Accreditatie.....	31
9	Tot slot .....	31
9.1	Bezwaar en beroep .....	31
9.2	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling .....	31
9.3	overgangsregeling.....	31
9.4	Niet voorziene situaties .....	31
9.5	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling.....	31

# 1 WELKOM

Beste student,

Hierbij tref je het studentenstatuut aan waarin niet alleen een omschrijving van het onderwijs staat beschreven maar ook het onderwijs- en examenreglement van je opleiding. In het studentenstatuut kun je alles lezen over je rechten en plichten als student van Windesheim.

Hoewel je dit document niet dagelijks zult lezen, komt het in de praktijk vaak voor dat je het statuut zult raadplegen op cruciale momenten in je studie.

Bijvoorbeeld wanneer je wilt weten hoeveel studiepunten je moet behalen om je studie te mogen vervolgen in het tweede studiejaar of wat je moet doen bij studievertraging.

Studeren is een belangrijke fase in het leven. Ik hoop dat je studie je veel plezier, uitdaging en kwaliteit biedt, opdat je straks goed toegerust in het werkveld aan de slag kunt.

Een heel goed studiejaar toegewenst.

Drs. Ineke van der Wal

Directeur domein Gezondheid en Welzijn a.i.

## 2 DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De *Onderwijs- en Examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

De opleiding heeft één *Onderwijs- en Examenregeling*. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De Onderwijs- en examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel, en mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en examenregeling die een jaar geldig is, ieder jaar opnieuw wordt deze regeling, als dat nodig is, herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

## 3 DE ONDERWIJSVISIE VAN WINDESHEIM

### De onderwijsvisie van Windesheim

Windesheim is een brede kennisinstelling en heeft de ambitie een inspirerende omgeving voor hoger onderwijs te zijn. Onze studenten wordt een excellente opleiding aangeboden, die hen theoretisch en praktisch voorbereidt op een succesvolle en maatschappelijk relevante loopbaan.

Om de ontwikkeling van het onderwijs verdere impulsen te geven, wordt praktijkgericht onderzoek verricht. Daarnaast wordt de kennis voortdurend getoetst aan de praktijk door samen te werken met bedrijven en non-profit-organisaties in de regio. Door onderwijs, onderzoek en ondernemen op deze wijze uitgebalanceerd ten opzichte van elkaar te positioneren, versterken ze elkaar.

## **Onze vier uitgangspunten**

**Ambitieuze studieklimaat** Windesheim daagt studenten uit. In de leersituatie wordt steeds spanning gecreëerd tussen het bestaande en het volgende competentieniveau, waardoor studenten worden geprikkeld hun grenzen te verleggen. De praktijk van het beroep is de basis waaraan uitdagende opdrachten worden ontleend.

Om recht te doen aan de verschillende talenten en ambities kunnen studenten binnen de beroepsgerichte curricula een deel van het onderwijs zelf invullen om tot verbreding, verdieping of verzwaring van het programma te komen. In dit ambitieuze studieklimaat worden kwantitatieve en kwalitatieve eisen gesteld aan de inspanningen van de student. Uitdagend, tegelijkertijd realistisch.

**De waarde(n)volle professional** Windesheim leidt professionals op die geleerd hebben het eigen professionele handelen kritisch ter discussie te stellen en hierover verantwoording af te leggen. Daarbij hanteert de professional persoonlijke, institutionele en wettelijke waarden en normen. Door een onderzoekende en reflectieve houding ontwikkelen zij continu hun professionaliteit, vanuit hun idealen over goed samenleven. Vanuit de eigen vakbekwaamheid en met die kritische reflectie leveren zij een bijdrage aan de kwaliteit van de samenleving.

De professional is op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen op het vakgebied en is door onderzoekvaardigheden gewapend voor de toekomst en de steeds veranderende beroepspraktijk. Hij ziet kansen, weet deze te benutten, kan innoveren en neemt initiatief.

**Studentbegeleiding op maat** Aan studenten wordt persoonlijke en adequate begeleiding aangeboden, met eerlijke en bruikbare feedback op de prestaties. Al voor de poort maakt de student kennis met Windesheim en vice versa, met het doel de meest passende opleiding te kunnen kiezen. Er wordt gestuurd op resultaat, zodat de student succesvol zijn studie kan doorlopen. Windesheim biedt een omgeving waarin studenten zich maximaal kunnen ontplooiën. Hierbij worden zowel uitzonderlijke begaafdheden als specifieke functiebeperkingen serieus genomen. Tevens wordt tijd- en plaats-onafhankelijk werken gefaciliteerd.

**Hoge kwaliteit van onderwijs** De norm is het aanbieden van opleidingen van bovengemiddeld niveau. Een deel van de opleidingen van Windesheim heeft een nóg hoger ambitieniveau en werkt toe naar het predicaat: Topopleiding. Om steeds met de nieuwste inzichten in de diverse vakgebieden te kunnen werken, zijn opleidingen verbonden met Centers of Expertise en kenniscentra. Onderwijs, onderzoek en ondernemen zijn met elkaar geïntegreerd en versterken elkaar daardoor in kwaliteit en vernieuwingskracht. Windesheim laat iedere student zich internationaal oriënteren om de kwaliteit en het beroepsperspectief van de afgestudeerden te vergroten.

Windesheim handhaaft en verbetert continu onderwijskwaliteit. Het professioneel handelen van alle medewerkers is het vertrekpunt voor kwaliteit. Docenten vormen de ruggengraat van de kwaliteit van de opleiding. Zij zijn op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Windesheim hanteert hierbij een dubbele professionaliteit: docenten zijn vakbekwaam én didactisch onderlegd. Hoge kwaliteit is voor hen geen toevallige uitkomst, het is een logisch gevolg van de beheersing van het proces en de afstemming met de omgeving.

### **Windesheim**

- Is een inspirerende kennisinstelling voor met name de regio Zwolle en Almere met een ambitieus studieklimaat en opleidingen van bovengemiddeld niveau.
- Biedt een omgeving waar de student zich, met de nodige invloed op het studieprogramma, kan vormen tot een waarde(n)volle professional.
- Levert een professional die de regie kan voeren over de eigen loopbaan en over de grenzen van het vakgebied heen kan kijken.

## **4 WAAR LEIDEN WE VOOR OP**

### **4.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP**

De onderwijsvisie van de opleiding Pedagogiek sluit aan op de onderwijsvisie van Windesheim. Hieronder zijn de onderwijskundige visie en onderwijsleeractiviteiten van Pedagogiek uitgewerkt. We richten ons daarbij tot de student:

## **Uitgangspunten**

Het leerplan Pedagogiek is gebaseerd op een aantal uitgangspunten, die bedoeld zijn om jou als student 'eigenaar' te laten zijn van je eigen leerproces. Niet de docent is de bepalende factor, dat ben jij zelf.

De volgende uitgangspunten zijn belangrijk:

- Leren doe jij als student; docenten begeleiden je daarin.
- Niet iedereen leert precies dezelfde dingen, maar het kader is het competentieprofiel van de opleiding.
- Het leerplan is opgebouwd uit professionaliseringstaken die gericht zijn op het ontwikkelen van je beroepscompetenties.
- Iedere professionaliseringstaak leidt tot een omschreven resultaat, waarmee jij kunt aantonen dat je de competentie beheerst op het gevraagde beheersingsniveau.
- Iedere competentie kom je minimaal 2 keer tegen binnen de major Pedagogiek, op verschillende beheersingsniveaus. Je komt dezelfde competentie dus tegen in meerdere professionaliseringstaken. Hiermee bouw je in etappes aan die competentie.
- Een professionaliseringstaak bevat verschillende leeractiviteiten, die samen tot het gewenste resultaat moeten leiden. Dit zijn de leerlijnen, zoals hieronder beschreven:
  1. integrale lijn
  2. kennislijn
  3. vaardigheidslijn
  4. studieloopbaanlijn

## **Leren**

Leren zien wij als een actief proces:

- waarin de student zelf actief opereert;
- waarin bij de student leervragen ontstaan;
- dat door de studenten (in toenemende mate) zelf gepland kan worden;
- dat opgeroepen wordt door uitdagingen;
- waarin integratie van kennis, vaardigheden en houding tot stand komt;
- dat ondersteund wordt met relevante kennisverwerving op diverse manieren;
- dat plaats vindt in samenwerking met docenten en beroepsbeoefenaars in verschillende rollen;
- waarin de leeromgeving flexibel in kan spelen op de leervragen van de student;
- dat resulteert in competentieontwikkeling op verschillende opeenvolgende beheersingsniveaus (concentrisch principe).

## **Professionaliseringstaken met meerdere leerlijnen**

In het leerplan van Pedagogiek werk je aan professionaliseringstaken (P-taken). Dat zijn opdrachten die stukje bij beetje bijdragen aan jouw professionalisering. Anders gezegd: professionaliseringstaken dragen bij aan het ontwikkelen van je beroepscompetenties. Als je ze allemaal uitgevoerd hebt, kun je er van uitgaan dat je als beginnend beroepsbeoefenaar aan de slag kunt in meerdere werksituaties.

Officieel is een professionaliseringstaak een didactisch middel waarmee beroepsbeoefenaren -in- opleiding aangezet worden tot het uitvoeren van samenhangende leer- en werkactiviteiten (professionaliseringsactiviteiten). Het doel hiervan is om competenties te verwerven dan wel reeds verworven competenties te verbreden of te verdiepen.

In de Major Pedagogiek werken we met 24 professionaliseringstaken, waarin de student vaardigheden, kennis en (nadenken over) houding in combinatie leert.

De kapstok voor iedere professionaliseringstaak is een opdracht, waarmee je kunt aantonen dat je de bijbehorende competentie op een bepaald beheersingsniveau hebt ontwikkeld. In sommige gevallen ontwikkel je een product, in andere gevallen laat je aantoonbaar gedrag zien.

### ***Leerlijnen***

In iedere professionaliseringstaak kom je vijf leerlijnen tegen, die we hieronder apart toelichten. Een aantal daarvan staan centraal, de andere zijn ondersteunend.

Iedere leerlijn heeft kenmerken waar jij rekening mee moet houden. Ze verschillen namelijk op de volgende punten:

- doel;
- type activiteiten dat van jou als student wordt gevraagd;
- studiebelasting;
- lesvorm;
- groep waarin je in deze leerlijn opereert;
- rol van de docent.

De leerlijnen betreffen het curriculum van de eerste drie leerjaren. In het vierde jaar bestaat het programma uit twee minoren. Uit de minoren van de opleiding Pedagogiek volg je de afstudeerminor 'Opvoedingsrelaties versterken' en daarnaast heb je de keuze uit een keuzeminor uit de opleiding Pedagogiek of daarbuiten. Je keuze moet je voorleggen ter goedkeuring aan de examencommissie.

### ***Integrale leerlijn***

In de integrale leerlijn werk je aan het leren beheersen van één van de competenties op een bepaald beheersingsniveau. Integraal betekent hier twee dingen:

- Je werkt aan een integrale, reële opdracht, het eindresultaat zie je duidelijk terug in het assessment;
- in de integrale leerlijn komen alle leerlijnen samen. Je hebt ze nodig om die opdracht uit te kunnen voeren.

### ***Doel***

Doel is het leren beheersen van de competentie door individueel of in kleine groepen:

- een probleem op te lossen;
- een (fictieve of reële) cliënt of een groep te begeleiden / ondersteunen;
- een product te maken.

In al deze gevallen wordt gewerkt aan fictieve situaties (casussen) of aan situaties die zich in de praktijk voordoen. Behalve het oplossen van problemen leer je ook het instrumentarium van de pedagoog te hanteren. Je moet namelijk allerlei methoden en technieken in huis hebben om de grote diversiteit aan situaties in het beroep aan te kunnen.

### ***Type leeractiviteiten***

In de integrale leerlijn ben je veel bezig met:

- nadenken over de aard van het probleem / de opdracht;
- nadenken en overleggen over de meest logische aanpak van de situatie;
- nadenken over het wetenschappelijk en theoretisch kader/perspectief van waaruit je werkt;
- ontwikkelen van een visie over hoe je als pedagoog wilt begeleiden, ondersteunen/hulpverleners;
- zoeken van geschikte methoden en technieken die je in kunt zetten;
- oefenen in het hanteren van de gevonden methoden en technieken;
- elkaar vragen stellen over de aanpak en de richting waarin je oplossingen zoekt;
- vorm geven aan de gevraagde beroepshandeling of aan het gevraagde beroepsproduct.

### Studiebelasting

De studiebelasting van de integrale leerlijn is per professionaliseringstaak (P-taak) ongeveer 130 uur (in een periode van 9 weken), inclusief de toetsing.

Dit is inclusief het praktijkleren. Als je niet werkt aan een opdracht uit de praktijk, besteed je de tijd volledig binnenschools aan de integrale leerlijn. Als er wel sprake is van praktijkleren, dan wordt de tijd verdeeld. Zie verder de omschrijving van de praktijkleerlijn.

### Lesvorm

In de integrale leerlijn heb je per P-taak de mogelijkheid om één keer per week een bijeenkomst van 2 lesuren bij te wonen. In de P-taken staan een aantal opdrachten beschreven die je helpen om de competenties van deze taak onder de knie te krijgen en die je helpen je voor te bereiden op het afsluitende assessment. In de 2 lesuren per week per P-taak werk je dus met de groep aan deze integrale opdrachten. In het rooster vind je deze lesuren terug onder de vermelding van het nummer van de P-taak .

In deze bijeenkomsten wordt een actieve opstelling van je verwacht: je brengt vragen, suggesties, tussenproducten in die te maken hebben met de opdrachten en het (uiteindelijke) assessment.

### Groep

Je werkt gedurende het jaar in groepen van rond de 18-20 studenten. Daarnaast werk je in de eerste twee leerjaren bij de meeste professionaliseringstaken in subgroepjes.

### Rol van de docent: tutor

De docent is in deze leerlijn tutor. Wat in ieder geval hierin belangrijk is, is dat de tutor vooral een rol in de procesbegeleiding heeft en minder in de inhoudelijke begeleiding van de professionaliseringstaak. Dit betekent dat de tutor:

- de voortgang van de groep volgt en zo nodig ingrijpt;
- adviseert over samenwerking en vergadertechnieken binnen de groep;
- waar nodig adviseert bij het hanteren van methoden en technieken;
- waar nodig verwijst naar inhoudsdeskundigen (experts).

Inhoudelijk zul je zien dat de tutor niet overal een antwoord op heeft. De tutor kan je wel helpen om de juiste weg te vinden naar het antwoord. Dit betekent dus een grote verantwoordelijkheid voor jou als student.

### **Praktijkleerlijn**

#### Doel

Doel van het praktijkleren is het toepassen van de competenties in de beroepspraktijk van de pedagoog. In die perioden dat er sprake is van praktijkleren, is er sprake van een sterke verbinding tussen de leeractiviteiten die je binnenschools uitvoert en de activiteiten in de praktijk. Dit betekent ook, dat je niet pas in de praktijk komt als je alle competenties al hebt ontwikkeld, maar dat je deze zelf voor een deel in de praktijk ontwikkelt. Hetzelfde geldt voor kennis en (deel)vaardigheden.

#### Type leeractiviteiten

De invulling van het praktijkleren kan op twee manieren gebeuren:

- Je past in de praktijk die competenties met bijbehorende professionaliseringstaken toe waar je binnenschools aan werkt;
- Je werkt aan opdrachten die in het werkveld zijn geformuleerd en vult op die manier je professionaliseringstaken in.



Er zijn verschillende vormen van praktijkleren. In de loop van het studiejaar wordt duidelijk welke vormen aangeboden worden:

- **Praktijkprojecten**  
Dit zijn projecten die door instellingen worden aangeboden aan studenten. Hierbij gaat het om groepen of individuele studenten die een vraag van een instelling moeten beantwoorden, een advies moeten formuleren, een product maken of een activiteit organiseren. Voor jou als student is het belangrijk na te gaan welke competenties je in een dergelijk project kunt ontwikkelen. Deze vorm komt met name voor bij de minor Children Media Culture en in de leerjaren 2 en 4.
- **Individueel stagelopen**  
Dit is een bekende manier van praktijkleren: je loopt langere tijd mee in een instelling en draait mee in een team of met een individuele pedagoog. In het leerplan is daar ook ruimte voor, maar het is wel zaak dat je ook hier werkt in de vorm van professionaliseringstaken. Je bent dus niet alleen een uitvoerder, je hebt ook de rol van lerende. Er ligt een duidelijke verbinding tussen stage en binnenschoolse leeractiviteiten. Het praktijkwerk van jaar 1 en 2 en de stage in jaar 3 hebben deze vorm. In jaar drie volg je naast je stage ook supervisie. Ook is het mogelijk in overleg met de coördinatoren Internationalisering in het buitenland stage te lopen.

#### Studiebelasting

De studiebelasting van de praktijkleerlijn loopt op per leerjaar, met een sterke nadruk in jaar 3. In jaar 1 bedraagt dit minimaal 6 uur in de week (op jaarbasis 168 uur), in jaar 2 is dit minimaal 8 uur in de week (op jaarbasis 224 uur) en in jaar 3 betreft het 4 dagen in de week. Op de 5<sup>e</sup> dag in de week volg je facultatief colleges en heb je supervisie.

De integrale leerlijn en de praktijkleerlijn vormen 'communicerende vaten'. Als je in de praktijk leert, besteed je minder tijd aan de integrale leerlijn en andersom.

#### Groep

In principe werk je in de praktijkleerlijn in dezelfde groep als de integrale leerlijn. Als instellingen een project aanbieden voor 15 studenten, bestaat de mogelijkheid om een groep speciaal rond dit project samen te stellen. In die groep worden dan alle P-taken besproken.

#### Rol van de docent / stagedocent

De docent kom je in de praktijkleerlijn vooral tegen als stagedocent. In de meeste gevallen is dat de studieloopbaandocent (zie ook de handleiding praktijkwerk en stage).

#### ***Kennislijn (conceptuele lijn)***

#### Doel

In de kennislijn verwerf je ondersteunende kennis die je nodig hebt om de professionaliseringstaak goed te kunnen uitvoeren. Per professionaliseringstaak zijn hiervoor inhouden bepaald. Er zijn twee soorten kennis:

- kennis die direct betrekking heeft op de professionaliseringstaak;
- algemene kennis die je als pedagoog dient te hebben en dus niet direct toepasbaar hoeft te zijn.

Het doel van de kennislijn is dat je:

- je handelen onderbouwt met theorie en je een pedagogische visie ontwikkelt;
- je handelen in een context plaatst.

### Type leeractiviteiten

In de kennislijn leer je vooral door zelf te studeren. Je wordt ondersteund door twee soorten lesactiviteiten (zie lesvormen hieronder). Het aantal kennisgebieden per professionaliseringstaak is beperkt gehouden vanwege de overzichtelijkheid. Dit betekent dat in sommige gevallen keuzes zijn gemaakt die inhoudelijk enigszins toevallig lijken te zijn. Welke kennisgebieden bij de professionaliseringstaken horen vind je in hoofdstuk 7 van iedere professionaliseringstaak en in het leerplan.

### Studiebelasting

De kennislijn vraagt per professionaliseringstaak ongeveer 40 uur studiebelasting (in een periode van 9 weken).

### Lesvorm

De volgende lesvormen worden gehanteerd:

- hoorcolleges; deze worden in de eerste zes weken van de periode gegeven;
- werkcolleges of kenniskringen: in kleinere groepen wordt de leerstof intensiever behandeld en besproken;
- consultatiemomenten: op deze momenten is de docent (de expert) beschikbaar voor het beantwoorden van vragen. Vragen over de inhoud van de leerstof, maar ook vragen over toepassing van de kennis in de integrale leerlijn;
- Online aanbieden van sommige kennislijnen;

### Groep

In de kennislijn wordt gewerkt met de gehele lichte studenten.

### Rol van de docent: expert

De docent in de kennislijn heeft de rol van expert. De expert heeft veel kennis op een bepaald gebied en verzorgt op basis daarvan de hoorcolleges, werkcolleges en verleent consulten.

### **Vaardigheidslijn**

#### Doel

De vaardigheidslijn is bedoeld voor het trainen van vaardigheden, die je in moet zetten bij een professionaliseringstaak. Voorbeelden: om een oriënterend gesprek met een cliënt te voeren heb je gespreksvaardigheden nodig, om een adviesnota te verdedigen heb je adviesvaardigheden nodig.

### Type leeractiviteiten

In de vaardigheidslijn word je getraind in vaardigheden. Je zult veel oefenen en doen. Om dat gericht te kunnen doen moet je wel eerst weten wat de vaardigheid die je traint inhoudt (dit is de oriëntatiefase). En je moet weten wanneer je een vaardigheid voldoende beheerst. Hiervoor maak je op basis van de oriëntatiefase een beoordelingslijst. Zo ontstaat het volgende basisschema voor een training:

- Oriëntatiefase
  - kennis nemen van de te trainen vaardigheid (principes, stappenschema, achtergrondkennis, situaties waarin toe te passen etc.);
  - opstellen beoordelingslijst of opzoeken bestaande beoordelingslijsten;
  - eventueel instructie door de trainer.

- Oefenfase
  - eventueel een demonstratie door de trainer (of een student die de vaardigheid al beheerst);
  - oefenen in kleine groepen;
  - feedback vragen in de groep.
- Beoordelingsfase
  - uitvoeren van de vaardigheid en laten beoordelen door de trainer, een werkveld-vertegenwoordiger en één of meer medestudenten.

### Studiebelasting

De vaardigheidslijn kost per professionaliseringstaak ongeveer 25 uur (in een periode van 9 weken). Daarin vallen alle bovenstaande leeractiviteiten.

### Lesvorm

Per professionaliseringstaak zijn 6 begeleide trainingsmomenten van 2 lesuren beschikbaar. In die trainingsuren wordt gewerkt aan verschillende vaardigheden. Dat vind je bij iedere professionaliseringstaak en in het leerplan.

### Groep

Trainingen worden gedaan in groepen van circa 18-20 studenten. In kleine groepen oefen je onbegeleid tussen de trainingen in.

### Rol van de docent: trainer

De docent kom je in deze leerlijn tegen in de rol van trainer. De trainer heeft verstand van en ervaring met de vaardigheid die getraind wordt.

### **Studieloopbaanlijn (SB)**

#### Doel

De studieloopbaanlijn is ondersteunend voor je studie- en leerproces.

Doelen:

- plannen van je studie in de vorm van een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP);
- bespreken van je persoonlijke competentieontwikkeling;
- betekenis geven aan de beroepscompetenties;
- formuleren van persoonlijke leerdoelen;
- bijhouden van je resultaten in het portfolio;
- bespreken van knelpunten of problemen in je leerproces;
- werken aan studie- en algemene competenties.

### Type leeractiviteiten

In de studieloopbaanlijn wordt onderscheid gemaakt tussen individuele coaching en groepscoaching.

#### Individuele coaching

Je stelt je Persoonlijk Ontwikkelingsplan samen in overleg met je studieloopbaan-docent en je verzamelt feedback, studieresultaten en producten van de professionaliseringstaak in je portfolio. Je dient concreet bij iedere P-taak de volgende zaken in je portfolio op te nemen:

- de ingevulde competentiemeter (360°-feedback);
- bewijs van een afgelegd assessment of een beroepsproduct, zoals beschreven in de professionaliseringstaak;
- bewijs van behaalde kennistoetsen;

- bewijs van voldoende beoordeling op vaardigheidstrainingen;
- bewijs van deelname aan de studieloopbaanontwikkeling.

### Groepscoaching

In de groep bespreek je en oefen je studiecompetenties of algemene competenties die je moet beheersen in de studieloopbaan of in je (latere) loopbaan. Verder bestaat in de studieloopbaangroep ook de mogelijkheid om informatie en vragen over het leerplan uit te wisselen.

### Studiebelasting

De studiebelasting voor de studieloopbaan is gemiddeld 28 uur per periode in de propedeuse en gemiddeld 14 uren in volgende leerjaren.

### Lesvorm

In de individuele coaching heb je individuele begeleidingsgesprekken met je vaste coach. Behalve POP en portfolio gaan die gesprekken ook over jouw studievoortgang en eventuele blokkades daarin. Die kunnen veroorzaakt worden door persoonlijke problemen, ziekte of overlijden in je omgeving of door psychische problemen. Je coach is dan degene die met jou bespreekt hoe hiermee om te gaan. Zo nodig vindt er verwijzing plaats.

Daarnaast kom je eerst wekelijks en later tweewekelijks bij elkaar in je vaste studieloopbaangroep. In de groepscoaching worden meerdere werkvormen gehanteerd:

- het uitvoeren van beschikbare tests op het gebied van studie- en algemene competenties;
- oefenen in studie- of algemene competenties;
- intervisie-achtige besprekingen rond een door studenten ingebracht probleem.

### Groep

De studieloopbaangroep bestaat uit circa 18-20 studenten en is in beginsel je vaste groep voor jaar 1 en 2 van je studie.

### Rol van de docent: coach

Je (vaste) coach heeft als taak je te ondersteunen bij de planning, uitvoering en afronding van je studie. Je coach kent jou als student persoonlijk en kan op basis daarvan meedenken en adviseren over keuzes die je moet maken en problemen die je tegenkomt op je weg.

## 4.2 DE COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

De opleiding Pedagogiek werkt met negen competenties (vastgesteld voorjaar 2006). De werkveldgebieden van de pedagoog zijn op het niveau van indicatoren gekoppeld aan deze 9 competenties. Concreet betekent dit dat bij iedere competentie:

- generieke indicatoren worden benoemd. Deze gelden voor iedere beroepsbeoefenaar van Social Work;
- vakspecifieke indicatoren worden benoemd, specifiek voor de betreffende opleiding.

### **Competenties Bachelor Of Social Work/Pedagogiek**

De negen competenties van de opleiding kunnen onderverdeeld worden in drie segmenten:

#### *Segment 1 : Werken met cliënten:*

- **Oriënteren:** een bachelor of Social Work/Pedagogiek beschikt over het vermogen om situaties en achtergronden van diverse cliënten (individuen, groepen en samenlevingsverbanden) op micro, meso en macro niveau te beschrijven, te analyseren en te interpreteren;
- **Plannen:** een bachelor of Social Work/Pedagogiek beschikt over het vermogen om verzamelde gegevens over cliënten en hun omgeving te analyseren en weet in samenspraak op basis van die analyse een werkplan te ontwerpen dat resultaatgericht is en in een reële tijdsfasering is geplaatst;
- **Uitvoeren:** een bachelor of Social Work/Pedagogiek beschikt over het vermogen om methoden en technieken van veranderingsprocessen af te stemmen op specifieke cliëntsituaties, toe te passen en te evalueren;

#### *Segment 2 : Werken in en vanuit een organisatie:*

- **Organiseren:** een bachelor of Social Work/Pedagogiek beschikt over het vermogen om vanuit het kader van de organisatie en de financiers ten behoeve van cliënt te werken;
- **Samenwerken:** een bachelor of Social Work/Pedagogiek beschikt over het vermogen om samen te werken met professionals, kan afstemmen en weet zowel intern als extern samenwerking te stimuleren en te organiseren;
- **Beleid:** een bachelor of Social Work/Pedagogiek beschikt over het vermogen om bij te dragen aan de ontwikkeling, beïnvloeding en uitvoering van instellings- en overheidsbeleid;

#### *Segment 3 : Werken aan eigen professionaliteit:*

- **Reflecteren:** een bachelor of Social Work/Pedagogiek beschikt over het vermogen om zijn handelen in relatie tot zijn eigen rol/functie/ taken kritisch te bekijken, te beoordelen en het handelen op basis daarvan vorm te geven;
- **Afstemmen:** een bachelor of Social Work/Pedagogiek beschikt over het vermogen om te kunnen omgaan met en af te stemmen op een diversiteit van normen en waarden;
- **Ontwikkelen:** een bachelor of Social Work/Pedagogiek beschikt over het vermogen om ontwikkelingen op het eigen vakgebied kritisch te volgen en actief bij te dragen aan het verder ontwikkelen van het beroep;

## ***De generieke kernkwalificaties van de HBO bachelor***

Aan iedere competentie zijn generieke kernkwalificaties verbonden. Ze worden hieronder genoemd. Ze zijn gekoppeld aan elke afzonderlijke competentie. In deze kernkwalificaties zijn ook de Dublin descriptors opgenomen.

- **Brede professionalisering:** wil zeggen dat de student aantoonbaar wordt toegerust met actuele kennis die aansluit bij recente (uit wetenschappelijk onderzoek verkregen) kennis, inzichten, concepten en onderzoeksresultaten, alsmede aan de in het beroepsprofiel geschetste (internationale) ontwikkelingen in het beroepenveld, teneinde zich te kwalificeren voor:
  - het zelfstandig kunnen uitvoeren van de taken van een beginnend beroepsbeoefenaar;
  - het functioneren binnen een arbeidsorganisatie;
  - de verdere professionalisering van de eigen beroepsuitoefening c.q. het beroep.
- **Multidisciplinaire integratie:** de integratie van kennis, inzichten, houdingen en vaardigheden (van verschillende vakinhoudelijke disciplines) vanuit het perspectief van het beroepsmatig handelen.
- **(Wetenschappelijke) toepassing:** de toepassing van beschikbare relevante (uit wetenschappelijke onderzoek verkregen) inzichten, theorieën, concepten en onderzoeksresultaten bij vraagstukken waar afgestudeerden in hun beroepsuitoefening mee geconfronteerd worden.
- **Transfer en brede inzetbaarheid:** de toepassing van kennis, inzichten en vaardigheden in uiteenlopende beroepssituaties.
- **Creativiteit en complexiteit in handelen:** weet om te gaan met vraagstukken in de beroepspraktijk, waarvan het probleem op voorhand niet duidelijk is omschreven en waarop de standaardprocedures niet van toepassing zijn.
- **Probleemgericht werken:** het zelfstandig definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk op basis van relevante kennis en (theoretische) inzichten, het ontwikkelen en toepassen van zinvolle (nieuwe) oplossingsstrategieën en het beoordelen van de effectiviteit hiervan.
- **Methodisch en reflectief denken en handelen:** het stellen van realistische doelen, het plannen c.q. planmatig aanpakken van werkzaamheden en het reflecteren op het (beroepsmatig) handelen, op basis van het verzamelen en analyseren van relevante informatie.
- **Sociaal communicatieve bekwaamheid:** het communiceren en samenwerken met anderen in een multiculturele, internationale en/of multidisciplinaire omgeving en het voldoen aan de eisen die het participeren in een arbeidsorganisatie stelt.
- **Basiskwalificering voor managementfuncties:** het uitvoeren van eenvoudige leidinggevende taken en managementtaken.
- **Besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid:** begrip en betrokkenheid zijn ontwikkeld met betrekking tot ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van kennis en de (toekomstige) beroepspraktijk.

- **Zelfsturing op de eigen loopbaan:** Windesheim heeft deze kwalificatie toegevoegd. Het krijgt vorm in de studieloopbaanlijn (SB) van de opleiding.

### Beheersingsniveaus

Een competentie ontwikkelen doe je niet in één keer. De competenties en bijbehorende professionaliseringstaken worden dan ook minimaal 3 keer getoetst, op 3 verschillende beheersingsniveaus.

Het eerste beheersingsniveau heet 'toepassen', wat betekent dat je methoden en kennis leert toepassen zonder dat je daarin zelf keuzes moet maken.

Het tweede beheersingsniveau heet 'beslissen', omdat je in complexere situaties wordt geplaatst, waarin je bewust moet kiezen tussen meerdere methoden.

Het derde niveau, dat je in de minoren moet laten zien, heet 'ontwikkelen' en betekent dat je naast het inzetten van methoden ook in staat moet zijn om deze te beoordelen en deze verder te ontwikkelen.

In het onderstaand schema worden de beheersingsniveaus verder uitgewerkt. Let daarbij vooral ook op de leeractiviteiten van jou als student en de rol van de docent. De tendens is dat jij zelf steeds meer stuurt en de docent steeds minder.

	Omschrijving	Sturing	Leeractiviteiten	Rol docent
1. Toepassen = basisniveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operationeel werken</li> <li>- Zelfstandigheid aangegeven</li> <li>- Procedures volgen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelen (competenties / gedragscompetenties) zijn gegeven</li> <li>- Assessments en beoordelingscriteria zijn vastgelegd</li> <li>- Aanpak is voorgeschreven in opdrachten</li> <li>- Literatuur is voorgeschreven</li> <li>- Tussentijds controle in de P-taakgroep en individueel voor de assessments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herinneren</li> <li>- Informatie verwerken</li> <li>- Samenhang zien</li> <li>- In eigen woorden beschrijven</li> <li>- Luisteren</li> <li>- Uitleg krijgen</li> <li>- Oefenen</li> <li>- Een vaardigheid of kennis navertellen</li> <li>- Definiëren</li> <li>- Stappen aangeven</li> <li>- Aanwijzen</li> <li>- Uitleggen</li> <li>- Verkennen</li> <li>- Bediscussiëren</li> <li>- Afleiden</li> <li>- Samenvatten</li> <li>- Grote lijnen aangeven</li> <li>- Verdedigen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oriënteren / betekenis geven</li> <li>- Directe en snelle feedback</li> <li>- Reflecteren laag</li> <li>- Management by speech</li> <li>- Stuurvragen</li> </ul>
2. Beslissen = gevorderd niveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategisch werken</li> <li>- Zelfstandigheid</li> <li>- Initiatief nemen</li> <li>- Keuzes maken op basis van kennis en ervaring</li> <li>- Plan van aanpak ontwerpen</li> <li>- Inzicht in consequenties eigen handelen voor anderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelen (competenties / gedragscompetenties) zijn gegeven</li> <li>- Assessments en beoordelingscriteria zijn vastgelegd</li> <li>- Aanpak is slechts in algemene stappenschema's aangegeven</li> <li>- Literatuur is deels voorgeschreven</li> <li>- Tussentijdse controle alleen indien de student</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activeren al aanwezige kennis</li> <li>- Verbinden nieuwe kennis aan bestaande kennis</li> <li>- Problemen oplossen</li> <li>- Vergelijken</li> <li>- Analyseren</li> <li>- Een plan ontwikkelen</li> <li>- Als-dan-redeneringen</li> <li>- Beargumenteren</li> <li>- Classificeren</li> <li>- Laten zien hoe</li> <li>- Verbanden leggen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vragen stellen</li> <li>- Probleemoplossing nabespreken</li> <li>- Ondersteunen</li> <li>- Reflecteren middel</li> <li>- Management by talking</li> <li>- Centrale vraag</li> </ul>

		het aangeeft	- Een keuze maken - Besluiten op basis van argumenten	
3.Ontwikkelen= bachelorniveau	- Ontwikkelen/ integreren - Nieuwe procedures ontwerpen - Gebruik verschillende kennisdomeinen - Hanteren en oplossen complexe problemen - Nieuwe (wetenschappelijke) inzichten bruikbaar maken voor eigen beroepshandelen	- Doelen (competenties en een deel van de gedragscompetenties) worden voorgeschreven - Specificatie van de gedragscriteria door de student - Assessments voorgesteld door de student - Literatuur is deels voorgeschreven - Tussentijdse controle alleen op verzoek van de student	- Kennis zoeken voor nieuwe situaties - Selecteren - Speculeren - Creëren - Ontwerpen - Bewijzen aangeven - Evalueren - Uitvinden - Hypothesen testen - Ontwikkelen - Keuze rechtvaardigen	- Monitoren (loeren en ouwehoeren) - Loslaten - Vertrouwen geven - Reflecteren hoog - Management by walking around - Probleemstelling oproepen

### ***Inhoud van de opleiding***

In het opleidingsplan (klik [hier](#) voor het opleidingsplan van de opleiding Pedagogiek) geven we de relatie weer tussen de doelstelling van de opleiding Pedagogiek, de competenties en de koppeling aan de Europese Dublin-descriptoren. Deze descriptoren geven het niveau van de bachelorgraad weer en voor de opleiding Pedagogiek hebben we daarvan een vertaling gemaakt richting de inhoud van de opleiding. Dit zie je in het eerste schema. Het schema daarna geeft de koppeling van de descriptoren aan de leerplanonderdelen van Pedagogiek. Voor een leerplanoverzicht verwijzen we hier naar deel C, de inrichting van het onderwijs.

### **Onderzoekvaardigheden**

De onderzoekvaardigheden zijn ondersteunend voor het studie- en leerproces van de student en bereidt de student gedurende de studie voor op het kunnen doen van een praktijkgericht onderzoek op HBO-bachelorniveau.

De koppeling tussen de negen beroepscompetenties en de onderzoekvaardigheden ziet er als volgt uit:

#### **1. Oriënteren**

Een Pedagoog beschikt over het vermogen om situaties en achtergronden van diverse cliënten (individueen, groepen en samenlevingsverbanden) op micro-, meso- en macro-niveau te beschrijven, te analyseren en te interpreteren.

##### *Koppeling met onderzoek*

De student oriënteert zich op en analyseert de onderzoeksopdracht en de achtergronden van de onderzoeksgroep en het onderwerp op micro, meso- en macroniveau. Hierbij kan gedacht worden aan de context van het werkveld, de kennis uit eerdere wetenschappelijke onderzoeken, actuele ontwikkelingen en maatschappelijke trends.

#### **2. Plannen**

Een Pedagoog beschikt over het vermogen om verzamelde gegevens over cliënten en hun omgeving te analyseren en weet in samenspraak op basis van die analyse een werkplan te ontwerpen dat resultaatgericht is en in een reële tijdsfasering is geplaatst.

##### *Koppeling met onderzoek*

De student maakt een methodische onderzoeksopzet (plan van aanpak) binnen een reële tijdsfasering en afgestemd op de beschikbare kennis en vragen vanuit het werkveld en/of de wetenschap.

#### **3. Uitvoeren**



<p>Een Pedagoog beschikt over het vermogen om methoden en technieken van veranderingsprocessen af te stemmen op specifieke cliëntsituaties, toe te passen en te evalueren.</p> <p><i>Koppeling met onderzoek</i></p> <p>De student werkt systematisch en volgens een gedegen fasering het onderzoek uit en verantwoordt gemaakte keuzes (denk aan begrippen als transparant, zorgvuldig, valide, betrouwbaar etc.).</p>
<p><b>4. Organiseren</b></p> <p>Een Pedagoog beschikt over het vermogen om vanuit het kader van de organisatie en de financiers ten behoeve van cliënt te werken.</p> <p><i>Koppeling met onderzoek</i></p> <p>De student integreert de onderzoeksopzet en resultaten binnen de context van de instelling/ organisatie. Hierbij kan gedacht worden aan beleid, kaders, randvoorwaarden en wensen van de opdrachtgever.</p>
<p><b>5. Samenwerken</b></p> <p>Een Pedagoog beschikt over het vermogen om samen te werken met professionals, kan afstemmen en weet zowel intern als extern samenwerking te stimuleren en te organiseren.</p> <p><i>Koppeling met onderzoek</i></p> <p>De student is transparant over samenwerkingsprocessen binnen diverse lagen van de organisatie en de mate van professionaliteit.</p>
<p><b>6. Beleid</b></p> <p>Een Pedagoog beschikt over het vermogen om bij te dragen aan de ontwikkeling, beïnvloeding en uitvoering van instellings- en overheidsbeleid.</p> <p><i>Koppeling met onderzoek</i></p> <p>De student draagt met het onderzoek bij aan de ontwikkeling, beïnvloeding en uitvoering van beleid. Dit kan bestaan uit de beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering (dit laatste betreft het vanuit de organisatie naar buiten kunnen treden).</p>
<p><b>7. Reflecteren</b></p> <p>Een Pedagoog beschikt over het vermogen om zijn handelen in relatie tot zijn eigen rol/functie/ taken kritisch te bekijken, te beoordelen en het handelen op basis daarvan vorm te geven.</p> <p><i>Koppeling met onderzoek</i></p> <p>De student reflecteert op kritische wijze op zijn/haar rol, functie, taken en keuzemomenten als onderzoeker en op zijn / haar persoonlijke ontwikkeling als professional.</p>
<p><b>8. Afstemmen</b></p> <p>Een Pedagoog beschikt over het vermogen om te kunnen omgaan met en af te stemmen op een diversiteit van normen en waarden.</p> <p><i>Koppeling met onderzoek</i></p> <p>De student stemt in zijn/haar onderzoek af op de missie en visie van de organisatie, het referentiekader van de onderzoeksgroep en op zijn of haar eigen referentiekader (o.a. normen en waarden). De student levert een bijdrage aan een verantwoorde balans daartussen.</p>
<p><b>9. Ontwikkelen</b></p> <p>Een Pedagoog beschikt over het vermogen om ontwikkelingen op het eigen vakgebied kritisch te volgen en actief bij te dragen aan het verder ontwikkelen van het beroep.</p> <p><i>Koppeling met onderzoek</i></p> <p>De student sluit op innovatieve wijze aan bij actuele ontwikkelingen in het vakgebied (denk aan maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie en bruikbaarheid).</p>

*Schema: Koppeling tussen de beroepscompetenties en onderzoek*

### 1.2.3 - Inhoud van de opleiding

De pedagoog heeft opvoedingsrelaties als centraal aandachtsgebied, zowel in gezinsverband als in instellingsverband. Daarnaast is de HBO-pedagoog werkzaam op het gebied van participatie van de jeugd aan de samenleving, bij beleidsadvisering en bij de signalering van opvoedingsproblematiek als

gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen. De werkzaamheden van de pedagoog bevinden zich ook in het domein van school en onderwijs.

Er zijn 5 gebieden te onderscheiden waar de pedagoog actief is:

- **Ontwikkeling van het kind stimuleren:**
  - vaststellen welke vormen van stimulering nodig zijn, op basis van eigen waarneming en af te leiden uit onderzoek;
  - opheffen van belemmeringen in de ontwikkeling;
  - toepassen van een breed scala aan stimuleringsvormen, zowel direct (gericht op het kind) als indirect (gericht op ouders en opvoeders);
- **Orthopedagogische begeleiding:**
  - concreet en gericht adviseren, begeleiden maar ook ingrijpen bij problematische opvoedingsvraagstukken;
- **(Mede)opvoeders ondersteunen bij opvoeding:**
  - concreet en gericht adviseren inzake opvoedingsvraagstukken, zowel directief als vraaggericht;
  - trainingen verzorgen voor ouders en opvoeders;
  - zodanige preventie bieden dat de opvoedingssituatie niet problematischer wordt;
  - uitvoeren en coördineren van leerlingbegeleiding;
  - adviseren, begeleiden en voorlichten van leerkrachten en ouders;
- **Beleidsondersteuning:**
  - advisering van lokale, provinciale en landelijke overheden over pedagogisch en jeugdbeleid;
  - advisering van lokale, provinciale en landelijke overheden over de pedagogische consequenties van beleid op het gebied van onderwijs, ruimtelijke ordening, volkshuisvesting, sport en welzijn;
  - het uitvoeren van onderzoek voor onderbouwing van advisering;
- **Voorwaarden scheppen voor opvoeding:**
  - voorlichten en adviseren over opvoedingsvraagstukken in algemene zin;
  - observeren en signaleren van (mogelijke)belemmeringen/problematieken;
  - uitvoeren en coördineren van leerlingbegeleiding;
  - adviseren, begeleiden en voorlichten van leerkrachten en ouders;
  - het uitvoeren van onderzoek ter ondersteuning van voorlichting en advisering;

(bron: Opvoedingsrelaties versterken, landelijk opleidings- en competentieprofiel van de hbo-bacheloropleiding Pedagogiek, Landelijk opleidingsoverleg pedagogiek (LPP), 2009, ISBN 978 90 8850 022 0, NUR 840)

#### **4.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD**

De opleiding Pedagogiek (voltijd en deeltijd) is een bacheloropleiding dat behoort tot het hoger beroepsonderwijs. De opleiding heeft een gemeenschappelijke major met een specificatie van de gevolgde onderdelen. Studenten die de studie hebben afgerond ontvangen een diploma bachelor of Social Work. Een kenmerk van dit onderwijs is dat er een nauwe aansluiting is tussen de opleiding en de beroepspraktijk.

### **Inhoudelijke visie van de opleiding**

Het werkveld van de opleiding Pedagogiek bestaat uit een groot aantal verschillende instellingen, functies en beroepen. Landelijk is er een ontwikkeling om al die verschillende beroepen op elkaar af te stemmen. Daarvoor bestaan de volgende redenen:

- in toenemende mate is bij één cliënt of groep een integrale aanpak nodig in plaats van versnippering over meerdere ondersteuners en hulpverleners;
- in het onderwijs is er de noodzaak van verbreding van de zorg voor alle leerlingen en is er meer aandacht voor integrale wijkgerichte eerste lijns- ondersteuning bij opvoedings- en gedragsproblematiek;
- de tendens om systeemgericht te werken, betekent dat de pedagoog en welzijnswerker vanuit verschillende invalshoeken moet kunnen denken en werken;
- alle welzijnswerkers hebben in toenemende mate te maken met ondersteuning van vrijwilligers / mantelzorg;
- er wordt in alle sociale beroepen en functies steeds meer een beroep gedaan op het ontwikkelen en aansturen van netwerken;
- organisaties ontwikkelen zich in de richting van brede welzijnsinstellingen, waar alle disciplines met elkaar samenwerken.

Dit alles betekent dat er overlap is tussen de beroepsgroepen in het werkveld van Pedagogiek. Bovendien wordt rekening gehouden met het ontstaan van nieuwe beroepsgroepen die niet aansluiten bij de huidige opleidingen. De beroepenstructuur is dus niet een star geheel van bestaande beroepsgroepen, maar een dynamisch geheel dat moet kunnen aansluiten bij nieuwe trends en nieuwe soorten hulpvragen (bronnen: Toekomstverkenning, Verwey-Jonker Instituut, 2004 en Klaar voor de toekomst, NIZW 2005).

Deze toenemende integratie van beroepen en flexibilisering van de beroepsinvulling vormen de achtergrond tot het landelijk afstemmen binnen het landelijke domein Pedagogiek. Je krijgt het diploma Bachelor of Social Work, maar wordt wel opgeleid tot HBO-pedagoog, omdat Pedagogiek als opleiding officieel onder die naam geregistreerd staat.

## **5 HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT**

### **5.1 VORM VAN DE OPLEIDING**

Het onderwijs in de opleiding wordt voltijds en deeltijds verzorgd en wordt in hoofdstuk 5 van dit statuut uitgewerkt.

Bij de deeltijdopleiding zijn aanvullende vooropleidingseisen gesteld. Zie hiervoor artikel 2.4a van de Onderwijs- en Examenregeling – Rechten en Plichten.

In de duale variant van de opleiding (*niet van toepassing voor Pedagogiek*):

- a. is de studielast van het onderwijsdeel en die van het deel van de duale opleiding dat wordt gevormd door de beroepsuitoefening hier te vinden waarbij ook de totale tijdsduur van de beroepsuitoefening is aangegeven.
- b. is de onderbouwing van het aantal studiepunten verbonden aan de beroepsuitoefening hier te vinden.

vindt de beroepsuitoefening binnen de opleiding plaats op basis van een overeenkomst tussen de opleiding, de student en het bedrijf of de organisatie in overeenstemming met de wettelijke bepalingen. De opleiding Pedagogiek onderscheidt twee fasen in de opleiding.

*Propedeuse:*

*Het propedeutisch jaar kent een oriënterend karakter. Je werkt aan de competenties op beheersingsniveau 1. Dit niveau heet 'toepassen', dat betekent dat je methoden en kennis leert toepassen zonder dat je daarin zelf keuzes hoeft te maken.*

***Het propedeutisch programma wordt niet meer regulier aangeboden in studiejaar 2017-2018.***

*Post-propedeutische fase:*

In deze fase werk je aan beheersingsniveau 2 en 3. Het 2e beheersingsniveau heet 'beslissen' omdat je in complexe situaties wordt geplaatst waarin je bewust moet kiezen tussen meerdere methoden. Het 3e beheersingsniveau heet 'ontwikkelen' en betekent dat je naast het inzetten van methoden ook in staat moet zijn om deze te beoordelen en deze verder te ontwikkelen.

### **Duur en studielast**

De opleiding Pedagogiek heeft een nominale studieduur van vier jaar. De studielast wordt uitgedrukt in Credits overeenkomstig het European Credit Transfer System (ECTS). Ieder studiejaar heeft een studielast van 60 Credits. De totale studielast van de opleiding bedraagt 240 Credits. Een EC is gelijk aan 28 studentbelastingsuren (sbu).

Je besteedt je studietijd onder meer aan:

- bijwonen en voorbereiden van groepsbijeenkomsten;
- doen van zelfstudie;
- bijwonen van colleges;
- bezoeken van consultatiecolleges;
- volgen van vaardigheidstrainingen;
- individuele begeleidingsgesprekken;
- voorbereiden en afleggen van tentamens;
- maken van professionaliseringstaken;
- assessments;
- individueel stagelopen;

Roosters geven uitsluitend de contacttijd van de bijeenkomsten per onderdeel aan. Elke professionaliseringstaak is 4 of 6 EC. In de beschrijving van de professionaliseringstaak staat aangeven hoeveel tijd voor een bepaalde activiteit staat.

## **5.2 DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE BACHELOROPLEIDING**

### ***Propedeuse (wordt niet meer regulier aangeboden in studiejaar 2017-2018)***

*Het eerste jaar van de opleiding is de propedeutische fase. De propedeutische fase omvat 60 Studiepunten of Credits (EC). Deze 60 EC zijn onderdeel van de major Pedagogiek. Deze fase heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie. Je maakt kennis met alle belangrijke aspecten van de opleiding, waardoor duidelijk wordt of je geschikt bent voor de opleiding. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunnen we je verwijzen naar een meer passende opleiding.*

*Als je alle onderdelen van de propedeuse hebt behaald (60 Credits), dan heb je het propedeutisch examen met goed gevolg afgelegd en ontvang je het propedeutisch getuigschrift. Als je de propedeuse in het eerste jaar hebt behaald, wordt het uitgereikt tijdens een propedeuse uitreiking bijeenkomst in het begin van het volgende studiejaar. Als je de propedeuse later haalt, kun je het getuigschrift ophalen bij het onderwijsbureau.*

*In de propedeuse komen alle Social Work competenties op basisniveau aan de orde. Dit stelt de student in staat kennis te maken met de theorie en de praktijk van de latere beroepen. Door middel van professionaliseringstaken leert de student de belangrijkste aspecten van het professionele handelen kennen en toepassen. Van groot belang voor de loopbaan van de student is het stimuleren van zijn zelfstandigheid in leren en werken en de minutieuze begeleiding van zijn professionele en persoonlijke ontwikkeling.*

*Alle studieonderdelen zijn verplicht en worden door middel van tentamens en assessments afgesloten.*

*De propedeuse is voorbereidend op de hoofdfase en wel in oriënterende en beroepsvoorbereidende zin. Dit doet recht aan de functie van de propedeuse, namelijk: Oriëntatie, Selectie, Verwijzing en Beroepsvoorbereiding.*

*De oriënterende functie houdt in, dat de student de gelegenheid krijgt gedurende de propedeuse zich te oriënteren op het beroep en op eventueel verschillende leerwegen en/of differentiaties om zo gefundeerd een keuze te maken over het vervolg van de opleiding of het verlaten daarvan. De selecterende functie betekent, dat in de propedeuse duidelijk moet worden of een student in staat moet worden geacht de opleiding voort te zetten of dat daaraan getwijfeld moet worden. De verwijzingsfunctie houdt in, dat binnen de propedeuse ook aandacht besteed dient te worden aan verwijzing naar andere opleidingen of sectoren van de arbeidsmarkt. De beroepsvoorbereidende functie betekent dat de student een aantal vaardigheden leert beheersen op zodanig niveau dat de student na de propedeuse in staat is om succesvol door te studeren in de hoofdfase.*

## **Opbouw propedeutische fase**

### **Integrale leerlijn**

*Elke lesperiode werk je binnen twee p-taken ( professionaliseringstaken) aan beroepsopdrachten, soms individueel, soms groepsgewijs. Hierdoor ontdek je wat het beroep inhoud en in hoeverre dit bij je past.*

### **Vaardigheidslijn**

*Binnen elke p-taak volg je een training waarin de vaardigheden waarover een beroepsbeoefenaar dient te beschikken, geoefend worden. Hierdoor leg je de basis voor de uitoefening van je beroep.*

### **Kennislijn ( conceptuele lijn)**

*De kennis die je onder meer nodig hebt voor het onderbouwen van je beroepsopdrachten wordt aangeboden in de vorm van collegereksen en werkcolleges.*

### **Praktijkwerk**

*Om kennis te maken met het werkveld en met jezelf als uitvoerend werker, doe je minimaal 6 uur per week praktijkwerk bij een instelling.*

### **Studieloopbaanlijn**

*Binnen de studieloopbaanbegeleiding draait het om het reflecteren op jouw ontwikkeling als student en als aankomend beroepsbeoefenaar. In dit traject leg je o.a. je ontwikkeling ten aanzien van de*

*beroepscompetenties vast in een portfolio. Je wordt daarin begeleid door een studieloopbaanbegeleider.*

### **5.3 DE POSTPROPEDEUTISCHE OF HOOFDFASE VAN DE BACHELOROPLEIDING**

#### **De postpropedeutische fase of hoofdfase.**

##### **Studiejaar twee (Verdiepingsjaar)**

Het tweede jaar is het begin van de postpropedeutische fase of hoofdfase. Het is het jaar waarin je je kennis en vaardigheden uit de propedeuse verdiept en de Social Work competenties op niveau 2 (gevorderd niveau) aan de orde komen.

##### **Integrale leerlijn**

Binnen de integrale leerlijn werk je in elke periode binnen twee p-taken aan beroepsopdrachten, soms individueel, soms samen met andere studenten. Bij een p-taak maak je gebruik van de vaardigheden die je bij trainingen in de vaardigheidslijn opdoet en van de kennis die je bij de colleges en werkcolleges in conceptuele leerlijn opdoet. Bij de meeste p-taken heb je de mogelijkheid deze in de praktijk uit te voeren. Je wordt dan geconfronteerd met een reële situatie en dat heeft vaak een meerwaarde.

##### **Vaardigheidslijn**

In de eerste twee periodes volg je twee trainingen. In de laatste twee periodes volg drie trainingen. Bij de trainingen in de vaardigheidslijn oefen je met vaardigheden die aansluiten bij de p-taken waar je mee aan het werk bent in de betreffende periode. Het is verplicht de trainingen te volgen.

##### **Kennislijn( conceptuele lijn)**

Voor de kennis die je onder meer voor je p-taken nodig hebt, volg je colleges en werkcolleges. Elke collegereeks binnen de kennislijn sluit je af met een tentamen. Per periode zijn er minimaal twee collegereeksen.

##### **Praktijkwerk**

Om verder kennis te maken met het werkveld, met jezelf als uitvoerend werker en het mogelijk te maken professionaliseringstaken in de praktijk uit te voeren, doe je gemiddeld een dag per week praktijkwerk bij een instelling.

##### **Studieloopbaanlijn**

Tijdens de studieloopbaanbegeleiding gaat het om jouw ontwikkeling ten aanzien van de Social Work (HBO-pedagoog) competenties. Deze ontwikkeling leg je vast in een portfolio. Je komt als groep deels zelfstandig en deels onder leiding van je SB docent bij elkaar. Je reflecteert op je eigen ontwikkeling en ondersteunt anderen in hun studieloopbaan. Ook de voorbereiding op de jaarstage (studiejaar drie) vindt hierin plaats.

##### **Hogeschoolkeuzemodules**

Studenten kunnen hogeschoolkeuzemodules (art. 15 leden 12 en 13 Instellingsdeel Onderwijs- en examenregeling) volgen in de vrije ruimte in het leerplan. Voor de aanvraag en goedkeuring daarvan gelden de procedures voor de vrije keuzepunten in de hoofdfase van Pedagogiek.

### **Propedeuse jaar 1**

Klik [hier](#) voor het leerplan m.b.t. de propedeuse. (wordt niet meer regulier aangeboden in studiejaar 2017-2018)

### **Studiejaar 2**

Klik [hier](#) voor het leerplan m.b.t. studiejaar 2.

### **Studiejaar 3 ( Stagejaar)**

Het derde jaar is het stagejaar. Wat je in het eerste en tweede jaar geleerd hebt, ga je nu in de praktijk toepassen. Je loopt gemiddeld vier dagen in de week stage.

### **Integrale lijn**

De manier waarop aan p-taken wordt gewerkt, verschilt nogal met de eerste twee studie jaren. Zocht je toen een casus bij een p-taak, in het stagejaar werkt het andersom. Je zoekt bij de werkzaamheden die je in de praktijk tegenkomt de p-taken die daarbij aansluiten. De zeven p-taken zijn veel algemener omschreven, de vorm van de assessments bepaal je, in overleg met je stagebegeleider van de instelling, zelf. Je hebt de mogelijkheid aanvullende toetscriteria te maken.

### **Kennislijn ( conceptuele lijn)**

In het derde jaar worden zes of acht collegelijnen aangeboden. Je bent verplicht vier collegelijnen te volgen. Je mag meer collegelijnen volgen en die kun je dan als vrije keuzepunt gehonoreerd krijgen.

### **Studieloopbaanbegeleiding/stagebegeleiding.**

Op de stage- instelling heb je een stagebegeleider. Je SB docent is een begeleidend docent van de opleiding Pedagogiek. Deze staat wat meer op afstand en bewaakt de kwaliteit van je stage. Zo is hij of zij degene die jouw voorstellen voor de assessments van de p-taken dient goed te keuren. Er worden drie gezamenlijke stage gesprekken gevoerd , waarvan tenminste twee op de instelling.

### **Supervisie**

In het stagejaar kom je vooral jezelf tegen als aankomend beroepsbeoefenaar en leer je veel over jezelf als persoon en als beginnend pedagoog. Wat zijn jouw sterke en zwakke kanten in het contact met cliënten/pupillen? Waar liggen je grenzen? Welke normen en waarden zijn echt belangrijk voor je? Wat motiveert en inspireert je? In de supervisie is tijd en veiligheid voor het delen van ervaringen en reflectie hierop. Aan de supervisie neem je deel in kleine groepjes. Een supervisor van de opleiding begeleidt de 15 supervisiebijeenkomsten.

### **Leerplan studiejaar 3**

Klik [hier](#) voor het leerplan m.b.t. studiejaar 3.

### **Studiejaar 4 (Minoren/afstudeerjaar)**

In het vierde jaar vindt het afstuderen plaats. Je volgt hiervoor de verplichte afstudeerminor 'Opvoedingsrelaties versterken' (OV). Je kunt deze afstudeerminor zowel in het eerste als in het tweede semester volgen. Belangrijke onderdelen in de afstudeerminor zijn het praktijkgericht onderzoek en het eindassessment Professionele profilering. Het eindassessment Professionele profilering dat de vorm van een gesprek heeft, kan pas plaats vinden wanneer je zowel de keuzeminor als alle andere onderdelen van de afstudeerminor hebt afgesloten; het eindassessment-gesprek is hiermee het allerlaatste onderdeel van de opleiding.

## Jaar 4

Periode 1&2 of 3&4	Aantal EC	Onderdeel
<b>Afstudeerminor</b> Opvoedingsrelaties versterken	30	Minor
Afstudeeronderzoek	18	Onderzoekslijn
Body of Knowledge & Skills	9	Body of Knowledge & Skills
Professionele profilering	3	Integrale lijn/praktijkwerklijn

De keuzeminoren binnen de opleiding Pedagogiek zijn:

Titel	VOE	Aantal EC
Ontwikkelingsstimulering	MI.PE.OS.M1.6V4001	30
Specifieke opvoedingssituaties	MI.PE.SO.M1.6V4001	30
Mediawijsheid en mediaopvoeding (Medialiteracy and parental mediation)	MI.PE.MWMO.M2.1V4003	30
Innovations in an intergenerational society	MI.PE.IGS	30

## Deeltijdopleiding

De deeltijdopleiding is als volgt opgebouwd:

<b>Major 1</b> (propedeuse, basisniveau), wordt niet aangeboden in 2017-2018	<b>Major 2</b> (propedeuse, basisniveau) 30 EC, wordt niet aangeboden in 2017-2018	<b>Major 4</b> (gevorderd niveau) 30 EC	<b>Major 6 Minor</b> (bachelor-niveau) 30 EC
	<b>Major 3</b> (gevorderd niveau) 30 EC	<b>Major 5</b> (gevorderd niveau) 30 EC	<b>Major 7 Minor</b> (bachelor-niveau) 30 EC
	<b>Opleidingsnabije minor</b> (gevorderd niveau) lintmodel → 10 EC per jaar naast het andere onderwijs		
Vrijstelling 30 EC	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3

De opleiding Pedagogiek biedt de mogelijkheid om in deeltijd de studie in drie jaar af te ronden in het geval dat aan jou een vrijstelling voor 30 credits voor het propedeuse programma wordt toegekend door de examencommissie. Je kunt dan 70 credits per jaar behalen, waarbij je ook in de



onderwijsvrije perioden werkt aan opdrachten in het kader van een casuïstiekopdracht. Indien je geen vrijstelling krijgt, kun je de propedeuse volgen bij de voltijdopleiding.

Om te kunnen deelnemen aan de deeltijdopleiding Pedagogiek, moet de student

- Beschikken over een afgeronde HAVO/VWO/MBO-4 sociaal-agogische opleiding
- Tenminste 2 jaar (minimaal 800 uur per jaar) recente werkervaring hebben binnen het (ped)agogisch werkveld;
- Minimaal 20 uur per week (betaald of onbetaald) werken in de sociaal-culturele of pedagogische sector;
- Op de werkplek beschikken over een werkbegeleider op HBO-niveau met minimaal 2 jaar werkervaring die de student begeleidt bij de praktijkopdrachten.

### **Deeltijd propedeuse (jaar 1)**

Klik [hier](#) voor het leerplan m.b.t. de deeltijd propedeuse jaar 1. (Wordt niet meer aangeboden in studiejaar 2017-2018)

### **Deeltijd hoofdfase jaar 2**

Klik [hier](#) voor het leerplan m.b.t. de deeltijd hoofdfase jaar 2.

### **Deeltijd hoofdfase jaar 3**

Klik [hier](#) voor het leerplan m.b.t. de deeltijd hoofdfase jaar 3.

## **5.4 DOORSTROMEN VAN AD NAAR BC (N.V.T.)**

Dit hoofdstuk is enkel van toepassing als dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* voor de Ad is.

## **6 DE STUDENT EN HET ONDERWIJS**

### **6.1 STUDIEBEGELEIDING**

Bij de opleiding is de studie- en loopbaanbegeleiding één van de leerlijnen. In de paragraaf hiervoor is deze leerlijn beschreven. De studiebegeleiding begint voor studenten al op het moment dat ze zich aanmelden voorafgaand aan het studiejaar. Via een intakeprocedure, bestaande uit een aantal tests die via het Studiesuccescentrum worden afgenomen, een digitaal intakeformulier en een individueel studiekeuzegesprek, maakt de student kennis met de opleiding, het te verwachten niveau van de opleiding en de beroepsperspectieven.

In de studieloopbaan gedurende de opleiding wordt onderscheid gemaakt in individuele en groepscoaching. In de individuele coaching heb je begeleidingsgesprekken met je vaste coach. Behalve over POP en portfolio gaan die gesprekken ook over jouw studievoortgang en eventuele blokkades daarin. Deze blokkades kunnen veroorzaakt worden door persoonlijke problemen, ziekte of overlijden in je omgeving en psychische problemen. Je coach is dan degene die met jou bespreekt hoe hiermee om te gaan. Zo nodig vindt er verwijzing plaats. Daarnaast kom je wekelijks en later tweewekelijks bij elkaar in je vaste studieloopbaangroep. De studieloopbaangroep bestaat uit ca. 18 studenten. In de groepscoaching worden meerdere werkvormen gehanteerd:

- het uitvoeren van beschikbare tests op het gebied van studie en algemene competenties;
- oefenen in studie of algemene competentie;
- intervisieachtige besprekingen rond een door studenten ingebracht probleem.

De studiebegeleiding is ca. 8 uur per student per jaar.

De studiebegeleiding in de eerste twee leerjaren vindt plaats in het onderdeel studieloopbaanbegeleiding (SB). In het derde jaar van de opleiding loop je stage en word je begeleid in de stagebegeleiding. In het vierde jaar word je tijdens de beide minoren begeleid via studievoortgangbegeleiding en bouw je je portfolio verder op ter voorbereiding van het schrijven van het z.g. einddocument en van het eindassessment.

Soms loop je vast in je studie of privé. Aarzel dan niet en praat met de decaan. Je kunt bij hem of haar vertrouwelijk terecht met alle zaken die te maken hebben met de studieloopbaan en met persoonlijke vragen en problemen, zoals:

- aanmelding en inschrijving en tussentijdse uitschrijving;
- studiekeuze, veranderen van studie, vervolgopleidingen;
- studievoortgang/studievertraging;
- persoonlijke problemen, ziekte;
- studiefinanciering, wet- en regelgeving;
- financiële ondersteuning voor studenten;

Ziekte en bijzondere familieomstandigheden die tot studievertraging leiden, moet je zo spoedig mogelijk bespreken met de decaan. In dit kader adviseert de decaan je over de mogelijkheid van tussentijdse uitschrijving. Registratie door de decaan is hierbij essentieel, omdat je in verband met bijzondere omstandigheden in aanmerking kunt komen voor de regeling financiële ondersteuning van studenten. Tevens is registratie van belang in verband met het studieadvies propedeutische fase.

Windesheim wil gelijke kansen creëren voor alle studenten. Iemand die een functiebeperking heeft, ondervindt vaak belemmeringen tijdens het volgen van een studie. Om het studiesucces te verhogen en onnodige studievertraging te voorkomen, kunnen zij een beroep doen op extra voorzieningen of aanpassingen. Daarmee wil Windesheim studenten met een functiebeperking, voor zover dat binnen de mogelijkheden ligt, dezelfde kans geven op een succesvolle studie als studenten zonder functiebeperking. Zie ook deel 2 art. 4.4.

### **Learning Agreement**

Een Learning Agreement wordt gebruikt om een door de student in het buitenland te volgen studieprogramma vast te leggen en te accorderen. Het format voor studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, wordt verstrekt door de Europese Commissie (via de Nuffic). Ook studenten die in het kader van studiepuntmobiliteit bij een niet-Erasmuspartner van Windesheim gaan studeren, leggen afspraken over het te volgen programma en het aantal te behalen credits vast in een Learning Agreement. Voor deze groep kan het format van de Europese Commissie worden gebruikt, met weglating van het Erasmus-logo.

Learning Agreements worden opgesteld door de student in overleg met de coördinator internationalisering van zijn/haar domein en goedgekeurd door de examencommissie. De examencommissie delegeert deze bevoegdheid evt. aan de coördinator internationalisering van het betreffende domein. Een geldig Learning Agreement bevat minimaal:

- een vermelding van de naam van de student;
- studieperiode bij de gastinstelling;
- naam van de zendende en ontvangende instelling;

- course titles;
- course codes (indien beschikbaar);
- ECTS-credits per course;
- handtekeningen en data van ondertekening van de coördinator internationalisering, de gastinstelling en de student;

Learning Agreements worden vóór of maximaal 2 weken na aanvang van het uitwisselingssemester door alle partijen (i.e. domeincoördinator internationalisering van Windesheim, gastinstelling, student) ondertekend. Alle wijzigingen op het oorspronkelijk geaccordeerde Learning Agreement worden vastgelegd op het formulier 'Changes to the original proposed Learning Agreement' en per ommekeer door de drie partijen ondertekend. Op het (gewijzigde) Learning Agreement vermelde ECTS-credits worden na afloop van het uitwisselingssemester één-op-één toegekend aan de student, tenzij er sprake is van een onvoldoende beoordeling door de gastinstelling. De beoordeling van de gastinstelling wordt overgenomen door de examencommissie. De student is zelf verantwoordelijk voor het inleveren van het Learning Agreement bij Bureau Buitenland t.b.v. de toekenning van de Erasmusbeurs. Hierover wordt door Bureau Buitenland schriftelijk gecommuniceerd met de student.

#### *Verwerking van credits in Educator na studie of stage in het buitenland*

Nadat de in het buitenland behaalde credits (conform Learning Agreement) zijn goedgekeurd door de examencommissie, worden deze door de studievoortgangsadministratie van het domein in Educator verwerkt onder vermelding van 'study abroad' of 'placement abroad', met daaraan toegevoegd (in het geval van study abroad) de naam en de locatie (i.e. plaats, land) van de partnerinstelling.

## **6.2 KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID**

Hoe verschillend studenten ook zijn, in een ding zijn ze gelijk. Ze willen allemaal kwalitatief goed onderwijs. Daarom werkt de opleiding Pedagogiek met een systeem voor kwaliteitszorg. De mening van studenten speelt hierin een belangrijke rol. Regelmatig worden studenten gevraagd naar hun mening over de opleiding en het signaleren van knelpunten. Dat gebeurt met vragenlijsten en meestal ook nog met gesprekken in de studentenplatforms. Op deze manier is het mogelijk dat studenten invloed uit oefenen op de vorm, inhoud en uitvoering van het onderwijs. Het doel van deze metingen is het systematisch verbeteren van de opleiding.

Niet alleen de student is gebaat bij een goede kwaliteit van het onderwijs, ook de overheid en het werkveld zijn hierin geïnteresseerd. Zo wordt de opleiding Pedagogiek periodiek extern beoordeeld (geaccrediteerd). In het proces van accreditatie wordt gekeken of de kwaliteit van de opleidingen voldoende is. In de voorbereiding op de accreditatie wordt tijdens de komst van de VBI (Validerende en Beoordelende Instantie) studenten ook gevraagd naar hun oordeel over de kwaliteit van de opleiding.

Behalve de overheid is ook het werkveld betrokken bij kwaliteitszorg. Voor het werkveld is het belangrijk dat studenten over de juiste en voldoende competenties beschikken als zij als (beginnend) beroepsbeoefenaar gaan werken. Een actueel en relevant opleidingsprogramma van de opleiding moet voorzien in de juiste afstemming tussen de opleiding Pedagogiek en het werkveld. Daarom wordt ook het werkveld regelmatig gevraagd naar de mening over de kwaliteit van afgestudeerden en het actuele/relevante opleidingsprogramma van de opleiding.

Globaal verloopt het proces van kwaliteitszorg als volgt. Van studenten wordt gevraagd de enquêtes zo goed en zoveel mogelijk in te vullen. Nadat jij als student je mening hebt gegeven over de kwaliteit van het onderwijs en voorzieningen worden de resultaten verwerkt en besproken in diverse

overlegplatforms zoals studentenplatforms, docententeam, de opleidingscommissie en de examencommissie. Dit levert voorstellen voor verbeteringen op. Die verbeterpunten worden als voorstellen weer in diverse platforms, teams en commissies besproken. In de opleidingscommissie zitten vertegenwoordigers van studenten en docenten. In de curriculumcommissie wordt de beslissing genomen tot een verbeteractie indien dit nodig is. Nadat de verbeteracties zijn vastgesteld en uitgevoerd begint het proces van meten opnieuw in het vernieuwde opleidingsprogramma. Dit cyclische proces van meten zorgt ervoor dat de kwaliteit van de opleiding steeds beter wordt en dit is de uiteindelijke bedoeling van kwaliteitszorg. Het resultaat van een verbeteractie resulteert in veranderingen in de OER (Onderwijs- en Examenregeling) wat is vastgelegd in het studentenstatuut.

De opleiding Pedagogiek leidt op voor het diploma bachelor of Social Work. De opleiding heeft een major van 180 EC. Elke student kiest twee minoren: een beroepsspecifieke onderzoeksminor gekoppeld aan de opleiding en een keuzeminor die, na toestemming van de examencommissie, gevolgd kan worden. Een minor bevat 30 EC. Over de gehele opleiding beschikt de student over 8 vrije keuzepunten.

Het onderwijsprogramma is ingericht in een semestermodel waarin de student een Major of Minor onderdeel volgt. Per semester kunnen 30 ec's worden verworven. Studieloopbaanbegeleiding vervult een rol bij de begeleiding van de student bij de onderwijsvoortgang. In voorkomende gevallen kan via de examencommissie een studiecontract worden gemaakt met studenten die een studieachterstand hebben opgelopen. De kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd door studentevaluaties, toetsing bij het werkveld en de accreditatiecyclus.

### **Toetsing**

De toetsing sluit aan bij het programma:

- de toetsing is voornamelijk competentiegericht en integraal; daarnaast worden de kennisvakken apart getoetst;
- de toetsing volgt de leerlijnen.

De volgende toetsen zijn er (per professionaliseringstaak en per beroepscompetentie):

- Het assessment van de P-taak. Soms is dat de beoordeling van een beroepsproduct, in andere gevallen is het de beoordeling van gedrag dat je laat zien in een echte of gesimuleerde situatie (bijvoorbeeld een hulpverleningsgesprek n.a.v. een casus). Deze beoordeling wordt door één of meer assessoren gegeven aan de hand van de beoordelingscriteria die in de P-taak staan vermeld. De assessoren baseren de beoordeling mede op de door jou verzamelde 360°-feedback. Daarbij hanteren we een scheiding van begeleiding en beoordeling, waarbij de assessor een andere docent is dan de P-taakbegeleider;
- Een kennistoets of essay over de kennislijn. Deze wordt in de achtste of negende week van iedere periode afgenomen;
- Vaardigheidstoetsen over de trainingen die bij een professionaliseringstaak horen. Deze toetsen hebben vaak de vorm van een ontwikkelingsgerichte feedback. In enkele gevallen wordt de te trainen houding individueel getoetst. Een aanwezigheidsplicht is in sommige gevallen ook een onderdeel van de toets (met de mogelijkheid van vervangende opdracht);
- Bewijs van deelname aan de studieloopbaanlijn (SB).

De opleiding Pedagogiek heeft een toetsbeleid (klik [hier](#)). Hierin staan de uitgangspunten voor toetsing en beoordeling zoals:

- interne kaders ;
- toetsvormen;

- kwaliteit van de toetsing;
- organisatie van de toetsing.

De uitgangspunten zijn verder uitgewerkt in dit toetsplan, dit is een hulpmiddel waarin instrumenten aangereikt worden. De opleiding Pedagogiek wil tegemoet komen aan zowel externe- als interne eisen die worden gesteld aan toetsing en beoordeling. De opleiding Pedagogiek bereikt hiermee dat enerzijds toetsing en beoordeling aansluit op het onderwijsconcept. Anderzijds voldoet toetsing als onderdeel van kwaliteitszorg aan de aangescherpte eisen van de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO).

De wijze waarop (geldende procedures) het onderwijs (wijze van lesgeven, toetsen, tentamens, examens) in de opleiding wordt geëvalueerd. De OC heeft hier instemming op.

### **6.3 BIJZONDERE BEPALINGEN**

N.v.t.

## **7 OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN**

In deze [bijlage](#) is per onderwijseenheid de volgende informatie opgenomen. Zie: ook links per studiejaar.

## **8 ACCREDITATIE**

De datum van de laatste accreditatie is 27 april 2010. De accreditatie eindigt per 31 december 2018.

## **9 TOT SLOT**

### **9.1 BEZWAAR EN BEROEP**

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens maakt deel uit van het Studentenstatuut.

### **9.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING**

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

### **9.3 OVERGANGSREGELING**

Vanaf studiejaar 2017-2018 bestaat er niet langer een Propedeuse van de opleiding Pedagogiek en worden de onderwijseenheden niet langer aangeboden. De opleiding Pedagogiek biedt studenten die nog onderwijseenheden van de Propedeuse dienen af te ronden gedurende het studiejaar 2017-2018 de mogelijkheid deze onderwijseenheden tot twee keer per studiejaar te herkansen. Dit geldt voor de kennislijntentamens en de afronding van de integrale leerlijn. Voor toetsing van SB en de vaardigheidslijn dient in overleg met de examencommissie van Social Work een passende vorm te worden gekozen.

### **9.4 NIET VOORZIENE SITUATIES**

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

### **9.5 INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017 en loopt tot 1 september 2018.

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut* en is als zodanig te vinden op de opleidingspagina's op Sharenet. Daarnaast is het reglement openbaar gemaakt op [www.windesheim.nl](http://www.windesheim.nl).

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding Pedagogiek is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op d.d. 20.07.2017 vastgesteld, na advies van de opleidingscommissie d.d. 18.04.2017 en met instemming van de deelraad, gegeven op 14.07.2017.

Drs. I. van der Wal  
Directeur van het domein Gezondheid en Welzijn a.i.