

# **ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING Pedagogiek en Management (PMK)**

**VOOR DE VOLTIJDSE, DEELTIJDSE OF DUALE  
BACHELOROPLEIDING  
CROHO-nummer 30012**

## INHOUDSOPGAVE

1	Welkom.....	3
2	Doel en context van deze onderwijs- en examenregeling .....	3
3	De onderwijsvisie van Windesheim .....	3
4	Waar leiden we voor op.....	5
4.1	Waar leiden we voor op.....	5
4.2	De competenties van de opleiding .....	5
4.3	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld .....	7
4.4	Landelijk geldende voorschriften.....	11
5	Hoe ziet het onderwijs er uit.....	11
5.1	Inrichting van de opleiding.....	11
5.2	Vorm van de opleiding.....	11
5.3	De propedeutische fase van de bacheloropleiding/van de associate degree-opleiding <b>Fout!</b> <b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>	
5.4	De postpropedeutische of hoofdfase van de bacheloropleiding/van de associate degree-opleiding.....	11
5.5	Doorstromen van Ad naar Bc.....	14
6	De student en het onderwijs.....	15
6.1	Studiebegeleiding .....	15
6.2	Kwaliteit en studeerbaarheid.....	16
6.3	Toetsing .....	16
6.4	Bijzondere bepalingen .....	17
7	Overzicht onderwijseenheden .....	17
8	Accreditatie.....	17
9	Tot slot.....	18
9.1	Bezwaar en beroep .....	18
9.2	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling .....	18
9.3	overgangsregeling.....	18
9.4	Niet voorziene situaties .....	18
9.5	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling.....	18

## 1 WELKOM

Beste student,

Hierbij tref je het studentenstatuut aan waarin niet alleen een omschrijving van het onderwijs staat beschreven maar ook het onderwijs- en examenreglement van je opleiding. In het studentenstatuut kun je alles lezen over je rechten en plichten als student van Windesheim. Hoewel je dit document niet dagelijks zult lezen, komt het in de praktijk vaak voor dat je het statuut zult raadplegen op cruciale momenten in je studie.

Bijvoorbeeld wanneer je wilt weten hoeveel studiepunten je moet behalen om je studie te mogen vervolgen in het tweede studiejaar of wat je moet doen bij studievertraging.

Studeren is een belangrijke fase in leven. Ik hoop dat je studie je veel plezier, uitdaging en kwaliteit biedt, opdat je straks goed toegerust in het werkveld aan de slag kunt.

Een heel goed studiejaar toegewenst.

Drs. Ineke van der Wal  
Directeur domein Gezondheid en Welzijn a.i.

## 2 DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De *Onderwijs- en Examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

De opleiding heeft één *Onderwijs- en Examenregeling*. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De Onderwijs- en examenregeling, het instellingsdeel en het opleidingsdeel tezamen, mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en examenregeling die een jaar geldig is. Ieder jaar opnieuw wordt deze regeling, als dat nodig is, herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

## 3 DE ONDERWIJSVISIE VAN WINDESHEIM

### De onderwijsvisie van Windesheim

Windesheim is een brede kennisinstelling en heeft de ambitie een inspirerende omgeving voor hoger onderwijs te zijn. Onze studenten wordt een excellente opleiding aangeboden, die hen theoretisch en praktisch voorbereidt op een succesvolle en maatschappelijk relevante loopbaan.

Om de ontwikkeling van het onderwijs verdere impulsen te geven, wordt praktijkgericht onderzoek verricht. Daarnaast wordt de kennis voortdurend getoetst aan de praktijk door samen te werken met bedrijven en non-profitorganisaties in de regio. Door onderwijs, onderzoek en ondernemen op deze wijze uitgebalanceerd ten opzichte van elkaar te positioneren, versterken ze elkaar.

## Onze vier uitgangspunten

**Ambitieuus studieklimaat** Windesheim daagt studenten uit. In de leersituatie wordt steeds spanning gecreëerd tussen het bestaande en het volgende competentieniveau, waardoor studenten worden geprikkeld hun grenzen te verleggen. De praktijk van het beroep is de basis waaraan uitdagende opdrachten worden ontleend.

Om recht te doen aan de verschillende talenten en ambities kunnen studenten binnen de beroepsgerichte curricula een deel van het onderwijs zelf invullen om tot verbreding, verdieping of verzwaring van het programma te komen. In dit ambitieuze studieklimaat worden kwantitatieve en kwalitatieve eisen gesteld aan de inspanningen van de student. Uitdagend, tegelijkertijd realistisch.

**De waarde(n)volle professional** Windesheim leidt professionals op die geleerd hebben het eigen professionele handelen kritisch ter discussie te stellen en hierover verantwoording af te leggen. Daarbij hanteert de professional persoonlijke, institutionele en wettelijke waarden en normen. Door een onderzoekende en reflectieve houding ontwikkelen zij continu hun professionaliteit, vanuit hun idealen over goed samenleven. Vanuit de eigen vakbekwaamheid en met die kritische reflectie leveren zij een bijdrage aan de kwaliteit van de samenleving.

De professional is op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen op het vakgebied en is door onderzoekvaardigheden gewapend voor de toekomst en de steeds veranderende beroepspraktijk. Hij ziet kansen, weet deze te benutten, kan innoveren en neemt initiatief.

**Studentbegeleiding op maat** Aan studenten wordt persoonlijke en adequate begeleiding aangeboden, met eerlijke en bruikbare feedback op de prestaties. Al voor de poort maakt de student kennis met Windesheim en vice versa, met het doel de meest passende opleiding te kunnen kiezen. Er wordt gestuurd op resultaat, zodat de student succesvol zijn studie kan doorlopen.

Windesheim biedt een omgeving waarin studenten zich maximaal kunnen ontplooien. Hierbij worden zowel uitzonderlijke begaafdheden als specifieke functiebeperkingen serieus genomen. Tevens wordt tijd- en plaats-onafhankelijk werken gefaciliteerd.

**Hoge kwaliteit van onderwijs** De norm is het aanbieden van opleidingen van bovengemiddeld niveau. Een deel van de opleidingen van Windesheim heeft een nóg hoger ambitieniveau en werkt toe naar het predicaat: Topopleiding. Om steeds met de nieuwste inzichten in de diverse vakgebieden te kunnen werken, zijn opleidingen verbonden met Centers of Expertise en kenniscentra. Onderwijs, onderzoek en ondernemen zijn met elkaar geïntegreerd en versterken elkaar daardoor in kwaliteit en vernieuwingskracht. Windesheim laat iedere student zich internationaal oriënteren om de kwaliteit en het beroepsperspectief van de afgestudeerden te vergroten.

Windesheim handhaaft en verbetert continu onderwijskwaliteit. Het professioneel handelen van alle medewerkers is het vertrekpunt voor kwaliteit. Docenten vormen de ruggengraat van de kwaliteit van de opleiding. Zij zijn op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Windesheim hanteert hierbij een dubbele professionaliteit: docenten zijn vakbekwaam én didactisch onderlegd. Hoge kwaliteit is voor hen geen toevallige uitkomst, het is een logisch gevolg van de beheersing van het proces en de afstemming met de omgeving.

## Windesheim

- Is een inspirerende kennisinstelling voor met name de regio Zwolle en Almere met een ambitieuus studieklimaat en opleidingen van bovengemiddeld niveau.
- Biedt een omgeving waar de student zich, met de nodige invloed op het studieprogramma, kan vormen tot een waarde(n)volle professional.

- Levert een professional die de regie kan voeren over de eigen loopbaan en over de grenzen van het vakgebied heen kan kijken.

## 4 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

### 4.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

De opleiding Pedagogiek en Management (PMK) is dé opleiding voor professionals die enerzijds als pedagogisch coach of adviseur de ontwikkeling van het jonge kind begeleidt, stimuleert en ondersteunt en anderzijds als motiverend en inspirerend manager leiding geeft aan organisaties in de sociaal (ped)agogische branches. De P&M-professional is proactief en marktgericht.

### 4.2 DE COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

#### 1 Competent in het pedagogische domein.

De student beschikt over een ruime kennis van en visie op opvoeden, leren en de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0 tot 16 jaar en kan die kennis en visie uitdragen en daarover verantwoording afleggen.

- De student kent daarin het eigene van de Nederlandse situatie en de historisch-maatschappelijke context daarvan en kan dat vergelijken met de visies en vormen die in andere landen en culturen ontwikkeld zijn ten behoeve van opvoeding en kinderopvang.
- De student heeft inzicht in de diverse pedagogische omgevingen waarin kinderen opgroeien en in de betekenis van culturele- en sociaaleconomische factoren voor de ontwikkeling.
- De student is verantwoordelijk voor een aanbod in kinderopvang met een veilig, prettig en uitnodigend leef- en werkklimaat dat voldoet aan de wettelijke eisen, voor individuele kinderen en jongeren, ouders en medewerkers binnen vastgestelde kaders van een organisatie of onderneming.
- De student kan de eigen aanvulling die kinderopvang kinderen en jongeren kan bieden met het oog op hun ontwikkeling benoemen voor iedere leeftijdsfase en zoekt daarin de wisselwerking met wat er daarnaast gebeurt binnen de gezinsopvoeding, het onderwijs en de vrije tijd.
- De student kan de mogelijkheden om in de sfeer van de vrije tijd de ontwikkeling van kinderen en jongeren te stimuleren concreet maken in programma's en activiteiten op het terrein van sport en spel, kunst en cultuur, creativiteit en verbeelding.
- De student onderkent de specifieke bijdrage die mannen en vrouwen kunnen leveren in het begeleiden van jeugdigen. Vanuit kennis van diversiteit is hij in staat om gericht te werken aan doelen voor bepaalde doelgroepen, waaronder die op het terrein van de voor- en vroegschoolse educatie.

#### 2 Competent in management.

De student beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden ten aanzien van de beleidscyclus, personeelsmanagement en bedrijfsvoering in de kinderopvang.

- De student kan operationeel leidinggeven in verschillende soorten organisaties en bedrijven voor kinderopvang voor kinderen en jongeren van 0 tot 16 jaar.
- De student heeft inzicht in het functioneren van een organisatie en is in staat vanuit een "helikopterview" het beleid van een organisatie conform de gemaakte afspraken ten uitvoer te brengen en te verduidelijken naar de medewerkers.
- De student is verantwoordelijk voor de beleidscyclus (inclusief kwaliteitszorgcyclus en planning en control cyclus) binnen zijn deel van de organisatie.

- De student werkt vanuit verschillende perspectieven aan verbetering van het werkklimaat.
- De student kan beslissen in complexe situaties en zich daarover verantwoorden.

### **3 Competent in ondernemerschap.**

De student is ondernemend, kan marktgerichte principes toepassen en kan commercieel en innovatief denken en handelen.

- Hij is verantwoordelijk voor het in stand houden en verbeteren van de marktpositie van de pedagogische organisatie of het bedrijf waarin hij werkzaam is.
- Hij is in staat om de inhoudelijke doelen van de kinderopvang en innovatieve plannen te koppelen aan doelen vanuit het perspectief van de bedrijfsvoering.
- De student kan op een effectieve wijze aan vernieuwingsprojecten werken en de opbrengsten ervan toepassen.
- De student is in staat het ondernemerschap maatschappelijk verantwoord en duurzaam in te vullen.

### **4 Competent in het coachen van medewerkers.**

De student kan pedagogisch medewerkers coachen in de uitvoering van het primaire proces te weten de pedagogische opvang en ontwikkelingsstimulering van kinderen en jongeren.

- Vanuit een regiefunctie en in een voorbeeldrol is de STUDENT verantwoordelijk voor het ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij de opvang van kinderen en jongeren en bij het bevorderen van de totale ontwikkeling van kinderen en jongeren door middel van een professionele pedagogische aanpak.
- De student kan een coachende rol adequaat hanteren binnen een hiërarchische relatie tot de pedagogische medewerkers.
- De student is in staat om de deskundigheid van medewerkers te vergroten door het (laten) verzorgen van trainingen, het mogelijk maken van intervisie en supervisie en het geven van feedback.

### **5 Competent in samenwerken.**

De student kan samenwerken met ouders, medewerkers, interne en externe samenwerkingspartners.

- De student participeert in uiteenlopende vormen van overleg en weet daarin zaken af te stemmen. Hij onderhoudt actief de contacten met interne en externe samenwerkingspartners en is erop gericht gezamenlijk resultaten te bereiken.
- De student laat in houding en gedrag zien wat samenwerken betekent; hij denkt mee, werkt mee en spant zich in om samen met anderen doelen te bereiken.
- De student kan gericht vormgeven aan jeugdparticipatie en samenwerking binnen de kinderopvang.
- In de samenwerking met ouders is de student gericht op het versterken van hun inbreng in de gang van zaken in de kinderopvang en op het afstemmen van de gezins- en opvangsituatie in het belang van de jeugdige.
- De student toont verantwoordelijkheid, kan constructief overleggen en gebruikt het resultaat daarvan om relaties te versterken, verbeterprocessen op gang te brengen en de organisatie verder te ontwikkelen.

### **6 Competent in communicatie.**

De student beschikt over goede sociale en communicatieve vaardigheden in woord en geschrift en kan deze vaardigheden inzetten in de contacten met kinderen, ouders/verzorgers, medewerkers, interne en externe samenwerkingspartners.

- De student is er in alle vormen van communicatie op gericht dat er binnen de organisatie een prettig leef- en werkklimaat heerst.
- De student signaleert waar de communicatie verbeterd kan worden en neemt daarin initiatief.
- De student brengt als leidinggevende een open communicatie tot stand.
- De student is verantwoordelijk voor een heldere en correcte inzet van materiaal en (social) media ten behoeve van de interne en externe communicatie, PR en voorlichting.

## **7 Competent in reflectie en ontwikkeling.**

De student zorgt voor de voortdurende verbetering van de eigen professionele bekwaamheid en draagt bij aan de ontwikkeling van het beroep.

- De student draagt bij aan de eigen persoonlijke ontwikkeling en aan de ontwikkeling van het beroep doordat hij reflecteert op zijn eigen handelen, op de praktijk van het werk in de kinderopvang en op de in dat verband relevante ontwikkelingen in de samenleving (nationaal en internationaal).
- De consequenties van deze reflectie vertaalt hij naar concrete verbeteringen in zijn persoonlijk functioneren als professional. Hij streeft er naar de beroepsuitoefening actueel te houden en duurzaam te verbeteren.

### **4.2.1 Hoe?**

We sluiten aan bij de speerpunten uit het instellingsplan Hogeschool Windesheim 2017-2021, getiteld Windesheim in beweging.

We dare, we share, we care betekent voor de opleiding Pedagogiek en Management (PMK):

- We hebben de durf om te vernieuwen, het bestaande ter discussie te stellen, en zijn nieuwsgierig naar hoe het beter kan.
- We delen onze kennis en zijn gericht op samenwerking.
- We hebben oog voor elkaar en zijn betrokken op de samenleving.

De Hogeschool heeft eind 2012 een nieuwe visie op onderwijs vastgesteld en deze vervolgens uitgewerkt in het zogenaamde Nieuwe Onderwijs Concept (NOC). Kernbegrippen in de nieuwe visie en dus ook in het nieuwe onderwijsconcept zijn ambitieus studieklimaat, waarde(n)volle professional, studentbegeleiding op maat en hoge kwaliteit van onderwijs. Tevens is de verbinding gelegd met de 21e -eeuwse vaardigheden en de Dublin descriptoren en beroepscompetenties voor het HBO.

### Competentieleren

Uitgangspunt in de opleiding is competentieleren. Belangrijk aspect daarin is de samenhang tussen kennis, houding en vaardigheden en de relatie tussen onderwijs en de beroepspraktijk. De samenhang komt het meest naar voren in de integrale beroepssituaties waarin gewerkt wordt aan praktijkopdrachten en beroepsproducten.

### **Uitgangspunten**

Het leerplan PMK is gebaseerd op een aantal uitgangspunten, die bedoeld zijn om jou als student 'eigenaar' te laten zijn van je eigen leerproces. Niet de docent is de bepalende factor, dat ben jij zelf. De volgende uitgangspunten zijn belangrijk:

- Leren doe jij als student; docenten begeleiden je daarin.
- Niet iedereen leert precies hetzelfde, maar het kader is het competentieprofiel van de opleiding.
- Het leerplan is opgebouwd uit integrale beroepsproducten die gericht zijn op het ontwikkelen van je beroepscompetenties.
- Ieder integraal beroepsproduct leidt tot een omschreven resultaat, waarmee jij kunt aantonen dat je de competentie beheerst op het gevraagde beheersingsniveau.

## Leren

Leren zien wij als een actief proces:

- waarin de student zelf actief opereert
- waarin bij de student leervragen ontstaan
- dat door de studenten (in toenemende mate) zelf gepland kan worden
- dat opgeroepen wordt door uitdagingen
- waarin integratie van kennis, vaardigheden en houding tot stand komt
- dat ondersteund wordt met relevante kennisverwerving op diverse manieren
- dat plaatsvindt in samenwerking met docenten en beroepsbeoefenaars in verschillende rollen
- waarin de leeromgeving flexibel in kan spelen op de leervragen van de student
- dat resulteert in competentieontwikkeling op verschillende opeenvolgende beheersingsniveaus (concentrisch principe).

## Vier leerlijnen van de opleiding

Het onderwijs bij de opleiding Pedagogiek en Management (PMK) is erop gericht om de student datgene te leren wat hij aan kennis, houdingsaspecten en vaardigheden nodig heeft met het oog op de kenmerkende beroepssituaties die hij als professional zal tegenkomen. Diverse onderwijseenheden (OE) vormen samen het studieprogramma van één of meerdere periodes.

Tijdens de gehele opleiding zijn de volgende vier leerlijnen in het programma zichtbaar:

1. Het integraal beroepsproduct (IBP)/de praktijkopdracht: deze leerlijn is gericht op het in samenhang tonen van kennis, houdingsaspecten en vaardigheden, zoals nodig voor de betreffende kenmerkende beroepssituatie. Het curriculum PMK is zo opgebouwd dat de student vanaf de propedeuse (2017-2018) werkt aan een praktijkopdracht. Deze praktijkopdracht is in het eerste jaar nog door opdrachtgever en opleiding geformuleerd, gedurende de opleiding wordt hierin van de student een steeds groter wordende verantwoordelijkheid verwacht, waarbij in het vierde en laatste jaar de student verantwoordelijk is voor de acquisitie van de onderzoeksopdracht.
2. Ondersteunend onderwijs (OO): deze leerlijn ondersteunt de student bij het verwerven van afzonderlijke delen van competenties, bijvoorbeeld theorie, werkmodellen, vaardigheden of houdingsaspecten. In een periode kunnen er verschillende onderwijseenheden worden aangeboden die bij het ondersteunend onderwijs horen. Aan het begin van de studie worden er nog veel deelaspecten van competenties “in de grondverf” gezet en leren studenten hoe zij kennis en vaardigheden kunnen verwerven en reproduceren. Aan het eind van de studie wordt vrijwel alles geleerd en getoetst op integratieniveau dus binnen de leerlijn IBP.
3. Praktijkleren (PL): deze leerlijn beschrijft datgene wat de student buitenschools leert, in de praktijk (werk, stage) en beschrijft wat er in de praktijk wordt getoetst. Vanaf het eerste jaar werkt de student aan de hand van een praktijkopdracht aan zijn ontwikkeling (kennis, houding en vaardigheden). Deze praktijkopdracht (IBP) staat centraal in iedere periode. Het praktijkwerk is verbonden aan de praktijkopdracht.
4. Studievaardigheden en studentbegeleiding vormen een rode draad door de gehele opleiding. Frequentie en mate van intensiviteit is afhankelijk van de ontwikkeling van de student en de fase van de opleiding. De student laat zien hoe hij zich ontwikkelt met het oog op de beoogde professionaliteit en hoe hij zelfsturing toepast in zijn persoonlijke ontwikkeling.

## 4.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD

### Maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen van het werkveld



Gezien de landelijke ontwikkelingen in de branche Kinderopvang en het Primair Onderwijs (het ontstaan van Integrale Kindcentra) en gezien de ontwikkelingen met betrekking tot de sociaal agogische opleidingen (Meer van Waarde) binnen het domein Gezondheid en Welzijn is een nieuwe koersbepaling van de opleiding Pedagogisch Management Kinderopvang noodzakelijk.

De vorming van Integrale Kindcentra en de noodzakelijke aandacht voor de doorlopende ontwikkelingslijnen van het jonge kind wordt van harte gesteund door Kindcentra 2020. Kindcentra 2020 zijn 'communities' waarin intensief wordt samengewerkt met (jeugd)zorg en welzijn ([www.kindcentra2020.nl](http://www.kindcentra2020.nl)). De politiek, minister Asscher van SZW en staatssecretaris Dekker (OCW) ondersteunen het initiatief waarin voorschoolse voorzieningen en het onderwijs gaan samenwerken. Het kabinet investeert onder meer in meer hbo'ers op de groep, coaching on the job, bij- en nascholing pedagogisch medewerkers, goede overgang naar de basisschool, verder ontwikkelen van VVE (voor- en vroegschoolse educatie) en kwaliteitszorg. Bovendien wordt toegewerkt naar een universeel systeem voor alle kinderen (met extra aandacht voor achterstandskinderen) van 2-4 jaar van 16 uur per week in een voorschoolse voorziening.

### **Verbreding van de opleiding**

De afgelopen jaren is steeds meer de wens ontstaan om te verbreden. Dit heeft zowel te maken met de (te) smalle basis om de opleiding rendabel te maken als met de bovengenoemde ontwikkeling in onderwijs en maatschappij. Pedagogiek en opvoedondersteuning, ontwikkelingsstimulering, pedagogische advisering aan ouders, professionals etc. zijn thema's waar PMK zich verder op kan profileren. Een verbreding naar een opleiding voor het jonge kind ligt voor de hand. De ontwikkeling en begeleiding van het jonge kind wordt, mede door eerdergenoemde stappen van de overheid, steeds duidelijker een apart te benaderen professionaliteit. Deze toekomstige pedagogische professional is in staat een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het jonge kind (0-16 jaar) binnen een diversiteit aan organisaties, instellingen en andere groeperingen. Denk hierbij niet alleen aan integrale kindcentra, maar ook aan de wijkteams, CJG's en instellingen voor gehandicaptenzorg en jeugdzorg.

Deze pedagogische professional adviseert en begeleidt in de functie van medewerker van een organisatie of als zelfstandig ondernemer met een eigen advies-/coachingsbureau.

Naast verbreding en verdieping van de pedagogische vaardigheden zijn er ook kansen voor het verbreden van de management- en ondernemersvaardigheden. Het door de opleiding uitgevoerde arbeidsmarktonderzoek in 2015, toonde aan dat er belangstelling is voor deze professional in de sociaal (ped)agogische sector. Meerdere werkgevers van jeugdzorg- en gehandicaptenzorg organisaties geven aan een hbo'er met deze kennis en vaardigheden aan te willen nemen wanneer zij een vacature hadden. Met name de combinatie van een pedagogische basis met managementvaardigheden is uniek en aantrekkelijk. Het starten van een eigen (pedagogische) onderneming behoort ook tot de mogelijkheden.

De huidige naam van de opleiding: Pedagogisch Management Kinderopvang (PMK), doet onvoldoende recht aan de verbreding van de opleiding. De opleiding profileert zich als dé opleiding voor Pedagogiek en Management (PMK). Aangezien een naamswijziging op korte termijn niet te verwachten is blijft de officiële naam PMK, welke dan ook op de getuigschriften (propedeuse en bachelor) zal staan.

### **Werkveldadviescommissie**

De opleiding heeft een werkveldadviescommissie (WAC) waarmee jaarlijks enkele malen de ontwikkelingen rond het beroepenveld en het curriculum van opleiding worden besproken. De WAC wordt nauw betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe onderwijs in de propedeuse. De opleiding is zich bewust van het belang van deze relatie. De studenten krijgen kansen om zich te oriënteren op hun toekomstige werkomgeving, zij kunnen oefenen in echte praktijksituaties en worden daarin

begeleid door professionals die zich medeverantwoordelijk voelen voor beroepsontwikkeling en de branches waarbinnen zij werkzaam zijn. Professionals vanuit het beroepenveld worden nauw betrokken bij de verdere ontwikkeling van het curriculum en ook bij de uitvoering daarvan, o.a. via gastdocentschap. De laatste fase van de opleiding, de afstudeerfase, kenmerkt zich door een intensieve samenwerkingsrelatie tussen student, werkveld en opleiding. De onderzoeksopdracht is praktijkgericht, methodisch correct uitgevoerd en biedt de opdrachtgever (werkveld) een oplossing, handvat voor een probleemsituatie. Jaarlijks levert een tevreden opdrachtgever zijn/haar bijdrage aan de start van een nieuwe afstudeerfase.

## **Het nieuwe praktijkleren**

De propedeuse begint het opleidingsjaar 2017-2018 met een nieuw concept. De relatie tussen opleiding en werkveld wordt intensiever, doordat studenten zich ontwikkelen aan de hand van 5 thema's, waarbij een 'real life' praktijkopdracht moeten worden uitgevoerd. Deze werkwijze wordt in de komende jaren doorontwikkeld, waarbij de opdrachten uiteindelijk door studenten zelf worden verworven.

## **Beroepsrollen**

Pedagogisch coördinator:

Het organiseren van een aanbod met een veilig, prettig en uitnodigend leef- en leerklimaat voor kinderen, ouders en medewerkers binnen vastgestelde kaders van een organisatie/onderneming. Georganiseerd vanuit zowel een pedagogische/educatieve visie op de totale ontwikkeling van kinderen als vanuit een visie op bedrijfsmatige processen.

Pedagogisch coach:

Vanuit een regiefunctie en een voorbeeldfunctie ondersteunen van pedagogische medewerkers bij de opvang van kinderen en bij het bevorderen van de totale ontwikkeling van kinderen door middel van een professionele, pedagogische aanpak. Vanuit een eigen praktijkbureau.

Manager:

Het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van beleid ten aanzien van klanten, organisatie, personeel, financiën, accommodatie en kwaliteit met als doel een kwalitatief hoogwaardig aanbod in sociaal (ped)agogische branches te realiseren.

Intermediair:

Het functioneren in de rol van gesprekspartner waarbij de contacten worden onderhouden met ouders en/of verzorgers, samenwerkingspartners in de keten, regionale netwerken en externe instanties en andere betrokkenen.

Ondernemer:

Ondernemen vanuit marktgerichte en innovatieve principes die leiden tot kwaliteitsverbetering en in stand houden van de (pedagogische) organisatie.

Pedagogisch adviseur:

Onderzoekt en analyseert pedagogische en educatieve vraagstukken binnen de organisatie en daarbuiten en ontwikkelt planmatig oplossingen hiervoor. Levert een bijdrage aan het organisatiebeleid.

Senior pedagogisch medewerker:

Werkt binnen de kaders van het pedagogische beleid en vanuit een pedagogische relatie met kinderen, en vervult hierin een voorbeeldfunctie ten behoeve van de pedagogische medewerkers, groepsleerkrachten, etc.

Beroepsinnovator:

Vanuit een permanente persoonlijke en professionele houding functioneren als een professional die vanuit een ethisch bewustzijn handelt en een bijdrage levert aan de verdere ontwikkeling van de sector.

#### **4.4 LANDELIJK GELDENDE VOORSCHRIFTEN (N.V.T.)**

## **5 HOE ZIET HET ONDERWIJS ER UIT**

### **5.1 INRICHTING VAN DE OPLEIDING**

De opleiding Pedagogiek en Management (PMK) heeft het onderwijs vormgegeven op basis van het major-minor-model. De student volgt zeven major onderdelen (twee op propedeuse niveau en vijf in de hoofdfase). Naast het major onderwijs kan de student (na toestemming van de examencommissie) buiten de opleiding een minor naar (onderbouwde) keuze volgen (alleen voor voltijdvariant). De student kan ook een minor binnen het domein Gezondheid en Welzijn kiezen.

De opleiding biedt de minors Organisatiegericht coachen en trainen en Ondernemen in maatschappelijke organisaties (vanaf februari 2019) aan:

- Minor Ondernemen in maatschappelijke organisaties. Door het volgen van deze minor (in ontwikkeling, in samenwerking met WF en BE), waarmee een eigen bedrijf, bureau, etc. kan worden gestart, verbreedt en verdiept de student zijn kennis gerelateerd aan de competenties management en ondernemen.
- Minor Organisatiegericht coachen en trainen. Deze minor is een verdieping van de competentie coachen en leert de student zelfstandig analyseren en adviseren met betrekking tot leervragen binnen de context van een organisatie. Vervolgens het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van een training en een coaching traject.

Het major onderwijs beslaat 210 studiepunten (inclusief propedeuse), de minor is 30 studiepunten.

### **5.2 VORM VAN DE OPLEIDING**

De opleiding wordt aangeboden in de varianten voltijd, deeltijd en duaal (t/m cohort 2015-2016).

### **5.3 DE PROPEDEUTISCHE FASE VAN DE BACHELOROPLEIDING (VOLTijd)**

#### **Leerdoelen en leeruitkomsten**

Leeruitkomsten beschrijven wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode (NVAO, 2015). Dit kan een leerperiode of leertraject zijn in het onderwijs of een leertraject op het werk of in de vrije tijd (informeel leren).

De leeruitkomsten hebben uitsluitend betrekking op de propedeuse. In het volgend opleidingsjaar worden de leeruitkomsten voor de jaren 2,3 en 4 uitgewerkt. De leeruitkomsten zijn afgeleid van de competenties (4.2) die zijn uitgewerkt op drie niveaus (basis, gevorderd en bachelor).

## **1. Competent in het pedagogische domein**

*De student heeft kennis van en visie op opvoeden en ontwikkeling van kinderen van 0 tot 16 jaar tot uitdrukking te brengen. De student ontwikkelt een eigen pedagogische visie en kent en herkent diverse pedagogische aanpakken in verschillende omgevingen.*

## **2. Competent in management**

*De student kent de verschillende typen (pedagogische) organisaties en bedrijven, kent het verschil tussen een missie en een visie en weet waarvoor deze bedoeld zijn. Deze missie en visie worden herkend in het (pedagogisch) beleid en in de toepassing op de werkvloer. De student is bekend met de positie van de pedagogische organisatie/het bedrijf in de directe omgeving van dorp of stad en kent de relevante wet- en regelgeving. De student is bekend met de leiderschapstijlen en kan deze herkennen bij zichzelf en anderen.*

## **3. Competent in ondernemerschap**

*De ondernemende student herkent en benoemt de ervaring van de klant. De ondernemende student formuleert vanuit de klantbehoefte een verbetering/verandering en/of nieuw idee.*

## **4. Competent in het coachen van medewerkers**

*De student ervaart hoe zij, met behulp van coachingsmodellen, tot ontwikkeling kan komen en kan dit verklaren.*

*De student ervaart hoe anderen (waaronder kinderen), individueel of groepsgewijs, door coaching tot ontwikkeling komen.*

## **5. Competent in samenwerken**

*De student overlegt met anderen, spant zich in voor gezamenlijke resultaten en laat hierbij een actieve, open en respectvolle houding zien. De student kent daarbij de eigen sterke en zwakke kanten.*

## **6. Competent in communicatie**

*De student communiceert (mondeling en schriftelijk, verbaal en non-verbaal) professioneel en past zich, in houding en gedrag, aan bij de zich voordoende situatie. De student presenteert (zich) op aansprekende wijze. De student beoordeelt of er op professionele wijze gebruik wordt gemaakt van communicatiemiddelen.*

## **7. Competent in reflectie en ontwikkeling**

*De student is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen studie (leerweg) en verbindt zijn persoonlijke doelen aan professionele doelen en herkent sterktes en zwaktes in de persoonlijke kwaliteiten. De student verwoordt de keuze voor opleiding en beroep en toont daarmee aan kennis te hebben van het beroepsperspectief.*

*De student omschrijft en verklaart eigen handelen. De student geeft en ontvangt feedback en staat open voor andere ideeën en visies.*

De propedeuse is, exclusief de introductieperiode, rondom 5 thema's georganiseerd:

- Kennis van het werkveld en organisaties
- Pedagogisch beleid
- Management en ondernemen
- Leren en ontwikkelen van kinderen
- Leren en ontwikkelen van medewerkers

#### 5.4 DE POSTPROPEDEUTISCHE OF HOOFDFASE VAN DE BACHELOROPLEIDING (VOLTijd)

Na de propedeuse start de student (cohort 2016-2017) in het laatste gezamenlijk semester met de opleiding Pedagogiek (major 3), waarna bij de start van het tweede semester de hoofdfase van de opleiding PMK wordt vervolgd. De hoofdfase omvat 180 studiepunten en is opgebouwd uit 6 semesters:

- Major 3, Major management en ondernemen, major 4, minor naar keuze, major 5 en 6.

Eén minor naar keuze, te volgen tijdens het tweede semester van het derde leerjaar (zie ook 5.1 van dit statuut). Een overzicht van de onderwijseenheden van deze semesters is terug te vinden op Sharenet/Community PMK.

**De globale indeling en de niveaus van de opleiding is weergegeven in onderstaand schema:**

Niveau indeling opleiding (zoals vastgesteld in het opleidingsprofiel)	Overeenkomend met de volgende niveau- indeling van Windesheim	Aantal ects	Welke semesters worden tot dit niveau gerekend?
PMK niveau I	Basis niveau	60 ects	Propedeuse jaar
PMK niveau II	Gevorderd niveau	90 ects	semester Major 3 Major management en ondernemen semester Major 4;
PMK niveau III	Bachelor niveau en afstudeerfase	90 ects	Minor naar keuze semester Major 5 semester Major 6;

Een overzicht van de onderwijseenheden van deze semesters is terug te vinden op **Sharenet/community PMK**

**Een omschrijving van wat er wordt verstaan onder ieder van de drie genoemde niveaus:**

<p><b>PMK Niveau I of Basisniveau: ERVAREN EN VERKLAREN</b></p> <p>De student kan de opgedane ervaringen herkennen, omschrijven, uitleggen, illustreren, formuleren, verantwoorden, bij de ervaringen verschil / overeenkomsten aangeven, ze koppelen aan de aangeboden theoretische kaders; de taak is weinig complex, zelfsturend en wendbaar.</p> <p>De student voert de taak uit overeenkomstig standaardprocedures, met beperkte zelfsturing en bij herhaling in soortgelijke situaties.</p> <p>De beroepstaak op dit niveau kenmerkt zich door de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• methoden en doelen zijn gegeven;</li> <li>• doelgroepen variëren;</li> <li>• kennen en herkennen van micro-, meso- en macro-aspecten;</li> <li>• kennen en herkennen van methodisch-technische, normatieve en persoonlijke aspecten.</li> </ul>
<p><b>PMK Niveau II of Gevorderd niveau: METHODISCH DENKEN EN DOEN</b></p> <p>De student kan geleerde begrippen toepassen in nieuwe situaties, het handelen onderbouwen, de methodische cyclus doorlopen, het handelen verklaren en reflecteren op eigen handelen; de taak is meer complex, zelfsturend en wendbaar.</p> <p>Maakt zelf een analyse van de context en een keuze voor aanpak.</p> <p>De student voert de taak in verschillende situaties uit met meer zelfsturing en onderbouwt het eigen handelen.</p> <p>De beroepstaak op dit niveau kenmerkt zich door de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• variëren (toepassen en aanpassen) van methoden en doelen bij een specifieke doelgroep</li> <li>• interveniëren op micro-, meso- en macroniveau (veelal onder verantwoordelijkheid en begeleiding van</li> </ul>

anderen);

- oefenen met het hanteren van methodisch-technische, normatieve en persoonlijke aspecten.

## **PMK Niveau III of Bachelorniveau: INTEGREREN EN TRANSFER**

De student voert de taak uit in complexe beroepsoverstijgende situaties, zelfsturend en stemt het eigen handelen af op dat van de ander.

De beroepstaak op dit niveau kenmerkt zich door de volgende punten:

- ontwerpen van methoden, programma's e.d. voor allerlei doeleinden en doelgroepen;
- zelfstandig koppeling leggen tussen micro-, meso- en macro-aspecten;
- zelfstandig koppeling leggen tussen methodisch-technische, normatieve en persoonlijke aspecten.

Kenmerkend voor het functioneren op bachelorniveau is:

- De student toont **zelfstandigheid**: voert regie bij het uitvoeren van opdrachten.
- De student toont **transfer**: vertaalt kennis en vaardigheden naar een aanpak met andere disciplines.
- De student kan adequaat omgaan met **complexiteit**: bedenkt oplossingsstrategieën bij meervoudig complexe vragen.
- De student toont **verantwoordelijkheid**: is aanspreekbaar op aanpak, op de coördinatie, op de continuïteit en op het resultaat.

De drempels ten aanzien van de overgangsnormen binnen de hoofdfase PMK zijn als volgt:

1. Voor voltijd studenten geldt dat ze aan de stage van major 4 in het derde leerjaar kunnen beginnen als ze hun Propedeuse en minimaal 45 EC (inclusief 9 erts praktijkleren en slb) in de hoofdfase hebben behaald.
2. Voor voltijd studenten geldt dat ze met major 5 kunnen beginnen wanneer de semesterstage (major 4) is behaald.
3. Voor deeltijd/duale studenten geldt dat ze met major 6 mogen beginnen als ze tenminste 99 EC (inclusief 9 studiepunten praktijkleren major 5) hebben behaald in de hoofdfase.

## **5.5 DEELTIJD (OUD PMK)**

Uitgangspunten deeltijd/duale opleiding:

Bij de deeltijd- en duale opleiding zijn werkzaamheden als onderwijseenheden aangenomen waarvoor eisen aan de werkkring zijn gesteld.

De deeltijd of duale student heeft een al dan niet betaalde baan van minimaal 20 uur per week in de welzijns- en/of pedagogische sector, op Hbo-niveau of heeft de mogelijkheid op de werkplek door te groeien naar Hbo-niveau. Met behulp van een werkplekscan (Sharenet/Community PMK) vindt al dan niet goedkeuring van de werkplek plaats. Tevens wordt tussen student-werkgever-opleiding een onderwijs-arbeidsovereenkomst afgesloten. De student heeft al minimaal 800 uur werkervaring. De student meldt zich voor een intakegesprek en biedt voor de intakeprocedure een portfolio aan volgens de richtlijnen en procedure van de examencommissie.

De opleiding PMK-deeltijd/duaal biedt de mogelijkheid om de studie in drie jaar af te ronden in het geval dat u een vrijstelling voor 30 erts voor het propedeuseprogramma wordt toegekend door de examencommissie. U kunt dan 70 erts per jaar behalen, waarbij u ook in de onderwijsvrije perioden werkt aan opdrachten met betrekking tot de ondernemerskant van de opleiding. Het gaat hierbij om de (project)minor Management en Organisatie (10 erts), de (project)minor Ondernemen (10 erts) en de (project)minor Innoveren (10 erts). Indien u geen vrijstelling krijgt kunt u de propedeuse volgen bij de voltijddopleiding.

## 6 DE STUDENT EN HET ONDERWIJS

Uiteenzetting van de opvattingen m.b.t. kennisoverdracht, inzicht geven en aanleren van vaardigheden, wat betreft dosering en samenhang in de verschillende fasen van de opleiding.

### 6.1 STUDIEBEGELEIDING

De inhoud van de professionele leerlijn wordt gevormd door onderwijsonderdelen die specifiek gericht zijn op studievaardigheden en de professionele ontwikkeling van de individuele student: studentbegeleiding, reflecteren, schrijfvaardigheden en oriëntatiestage. Belangrijke basis van deze leerlijn is de studentbegeleiding. Elke student krijgt een studentbegeleider (SB-er) toegewezen. De SB-er begeleidt de student in het ontwikkelen van het nemen van regie over de eigen ontwikkeling en leervaardigheden. Dat gebeurt door methodisch en reflectief (leren) handelen, waarmee de student sociaal-communicatieve bekwaamheid en besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid ontwikkelt. Relevante onderwerpen bij studentbegeleiding zijn: hoe leert de individuele student, hoe verloopt het leerproces, hoe effectief werkt de student in de groep, welke vorderingen maakt hij, waar is extra ondersteuning nodig en van wie? Voor een belangrijk deel krijgen studievaardigheden aandacht in kleine groepen. Naast deze begeleiding in kleine groepen heeft de studentbegeleider een aantal individuele gesprekken met de student. De rol van vakdocent met betrekking tot studentbegeleiding is die van signalering en advisering, op deze wijze staat het succesvol leren van de student centraal.

Bij studieachterstand adviseert de studentbegeleider over welke mogelijkheden de student heeft om deze achterstand weg te werken. Voorbeelden hiervan zijn het maken van een planning voor de herkansingen, een verzoek indienen voor bijvoorbeeld een afwijkende studieroute bij de examencommissie. Daarnaast stelt de student onder begeleiding van de studentbegeleider een individuele route vast om de studieachterstand te beperken.

### 6.2 SMF BELEID

De opleiding regelt rechten en plichten tussen student en Windesheim ten aanzien van het SMF-beleid (studeren met functiebeperking) van Windesheim. De opleiding heeft een eigen functionaris waar studenten terecht kunnen met vragen over studeren met een functiebeperking.

Bij aanmelding voor de studie in Studielink worden studenten geïnformeerd over de wijze waarop zij een functiebeperking, waaronder dyslexie, kunnen melden. Gedurende de studie kan een melding gedaan worden door een meldingsformulier SMF of dyslexie in te vullen en deze te mailen naar [decaanaatgezondhedenwelzijn@windesheim.nl](mailto:decaanaatgezondhedenwelzijn@windesheim.nl) of in te leveren bij de balie van het Studiesuccescentrum, C0.86 (centrale hal).

Studenten ontvangen na melding een uitnodiging voor een gesprek met de decaan en de contactpersoon SMF van de opleiding. In dat gesprek wordt samen met de student gekeken naar mogelijke effecten van de ziekte of beperking op de studie en het toekomstige beroep en wordt gekeken welke voorzieningen en acties ondersteunend kunnen zijn tijdens de studie.

Wanneer sprake is van dyslexie dan meldt de student dit bij het decaanaat en vervolgens wordt de student uitgenodigd voor een intakegesprek met de decaan.

Indien alleen extra tentamentijd en/of vergrote tentamenopgaven (A3) volstaan, dan wordt er na melding van dyslexie (voorzien van bewijs) direct een tentamenpas gemaakt en is een gesprek niet nodig. De student krijgt bericht over het ophalen van de tentamenpas. Zie hier voor meer informatie en meldingsformulieren.

Indien een student na de bachelor opleiding een master wil behalen wordt daar vroegtijdig (in het tweede studiejaar) een planning voor gemaakt. De student kiest dan een premastertraject welke mogelijkheden biedt voor doorstroming naar een verwante masteropleiding op wetenschappelijk niveau. De studentbegeleider begeleidt de student in het maken van de planning om het premastertraject uit te voeren.

### **6.3 KWALITEIT EN STUDEERBAARHEID**

De kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd door een transparant toetsbeleid, studentevaluaties, toetsing bij het werkveld en de accreditatiecyclus. Het onderwijs wordt regelmatig en systematisch met studenten geëvalueerd door middel van een vragenlijst en het bespreken van de resultaten van de vragenlijst in een evaluatiegesprek. Hiervoor is het van belang dat de studenten de enquêtes zoveel mogelijk invullen. Nadat de student zijn mening heeft gegeven over de kwaliteit van het onderwijs en de aanwezige voorzieningen, worden de resultaten verwerkt en besproken in de verschillende overleggen, zoals het klassenvertegenwoordigersoverleg, het docententeam, de opleidingscommissie, de werkveldadviescommissie en, indien nodig, de examencommissie. Dit levert voorstellen tot verbetering op. Deze verbeterpunten worden ook in de verschillende overleggen besproken. In de curriculumcommissie wordt de beslissing genomen tot een verbeteractie. Nadat deze verbeteracties zijn vastgesteld en uitgevoerd begint het proces van meten opnieuw. Op deze wijze wordt de kwaliteit van de opleiding steeds beter en de kwaliteitszorg geborgd.

De Opleidingscommissie (OC) van de opleiding houdt zich bezig met de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs en het studeren. De OC brengt advies uit over beleid en beleidsvoornemens die van invloed zijn op de kwaliteit en studeerbaarheid van de opleiding. Voor de opleidingen PMK, Logopedie en Toegepaste Gerontologie is een gezamenlijke OC (GOC) samengesteld. De GOC houdt zich bezig met de kwaliteit van onderwijs door het verzamelen en lezen van opleidingsrelevante zaken en ontwikkelingen en door het geven van gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot onderwijs en studeerbaarheid aan het management van de betreffende opleiding.

Studeerbaarheid van het curriculum is uitgangspunt geweest bij het ontwerp van de leerjaren. Dit komt tot uitdrukking door een evenredige verdeling over het studiejaar van de studielast. In de toetsing staat studeerbaarheid centraal door spreiding van de toetsen en onze visie om zo snel mogelijk na gevolgd onderwijs te toetsen. Om de studievoortgang te bewaken gaat de opleiding ervan uit dat de student 40 uur per week aan de opleiding besteedt. In beginsel kent de opleiding geen aanwezigheidsverplichting, dit behoort tot de verantwoordelijkheid van de student. Ten aanzien van trainingen, de start ups en speciale themabijeenkomsten geldt wel een aanwezigheidsplicht, dit staat beschreven in de studiehandleiding.

### **6.4 TOETSING**

#### **Propedeuse**

Toetsen moet dienstbaar zijn aan het leren en de 'growth mindset' (Carol S. Dweck, 2011) van de student bevorderen. De opleiding maakt regelmatig gebruik van formatieve toetsen en is feedback belangrijk om tot een gewenst eindresultaat te komen. Toetsinzage wordt aangevuld met toetsbespreking om zo het leereffect te vergroten.

Per thema (propedeuse) wordt vastgelegd welke kennis en vaardigheden de student zich minimaal eigen moet maken.

#### **Propedeuse en hoofdfase**

In de studiehandleiding vindt de student informatie over de wijze van toetsing van iedere onderwijseenheid. Iedere onderwijseenheid moet met minimaal een voldoende of een minimale



score van 5,5 worden afgerond om de studiepunten of ects te behalen. Tussen de verschillende onderwijsseenheden is geen compensatie mogelijk.

## 6.5 BIJZONDERE BEPALINGEN

In het opleidingsdeel OER en in het instellingsdeel OER staan de basisregels. Soms wordt er van een basisregel afgeweken. Een dergelijke bijzondere bepaling is opgenomen in deze paragraaf met een verwijzing naar desbetreffende basisregel.

Het betreft een uitzondering op:

- 1) Instellingsdeel OER, artikel 9: Deeltijdse opleidingen kunnen eisen aan de werkkring stellen die van toepassing zijn tijdens het volgen van de deeltijdse opleiding. Deze deeltijdse opleidingen kunnen de toelating tot de opleiding beperken tot de en die bij aanvang van de opleiding aan deze werkeis voldoen. De deeltijdse opleidingen hebben de te stellen eisen aan werkkring en de eventuele beperkte toelating op grond van deze eisen aan de werkkring in het Opleidingsdeel van de onderwijs- en examenregeling van de deeltijdse opleiding uitgewerkt (5.5).
- 2) Instellingsdeel OER, art.17 lid 3: De studielast van het voltijdse en duale studieprogramma is 60 studiepunten per jaar. De studielast per jaar van het deeltijdse studieprogramma kan hiervan afwijken. Indien de studielast van het deeltijdse studieprogramma afwijkend is, is deze afwijking opgenomen in het Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling van de betreffende deeltijdse opleiding (5.5).
- 3) Instellingsdeel OER, art. 23 lid 5: Voor de deeltijdse- en afstandsleren kan het eerste advies door de examencommissie later dan na vier onderwijsperioden worden uitgebracht. Indien het advies later wordt uitgebracht wordt dit in het Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling van de opleiding opgenomen.
- 4) Instellingsdeel OER, art. 24 lid 1: Aan het eerste studieadvies wordt een afwijzing verbonden, indien de bij het uitbrengen daarvan minder dan 54 studiepunten heeft behaald.
- 5) Instellingsdeel OER, art. 27 lid 2: Wanneer een tentamen bestaat uit meerdere toetsen, wordt in het Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling van de opleiding of onmiddellijk bij aanvang van de onderwijseenheid in de studiehandleiding behorende bij de betreffende onderwijseenheid de relatieve zwaarte benoemd van deze toetsen voor het tentamen.
- 6) Instellingsdeel OER, art. 27 lid 4: In het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding wordt bij de beschrijving van de toets(en) aangegeven welke toetsvorm of combinatie van toetsvormen word(t)(en) gebruikt.
- 7) Instellingsdeel OER, art. 30 lid 3: Bij een mondelinge toets of assessment wordt als regel niet meer dan één persoon tegelijk getoetst. De opleiding kan hier gemotiveerd van afwijken.
- 8) Instellingsdeel OER, art. 32 lid 1: Tenzij in het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* anders is vastgelegd, moet ieder tentamen van een examen met goed gevolg worden afgelegd.

## 7 OVERZICHT ONDERWIJSEENHEDEN

Een overzicht van de onderwijseenheden van deze semesters is terug te vinden op [Sharenet/community PMK](#)

## 8 ACCREDITATIE

De opleiding is geaccrediteerd vanaf 29 februari 2016 tot en met 28 februari 2022.

## 9 TOT SLOT

### 9.1 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens maakt deel uit van het en statuut.

### 9.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

### 9.3 OVERGANGSREGELING

Cohort 2017-2018 start met de (ver)nieuw(d)e propedeuse.

Cohort 2016-2017 heeft recht op herkansingen uit de oude propedeuse (gezamenlijk met opleiding Pedagogiek)

### 9.4 NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

### 9.5 INWERKINGTREDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017 en loopt tot 1 september 2018.

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel enstatuut* en is als zodanig te vinden op de opleidingspagina's op Sharenet. Daarnaast is het reglement openbaar gemaakt op [www.windesheim.nl](http://www.windesheim.nl).

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding Pedagogiek en Management (PMK) is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op dd. 20 juli 2017 vastgesteld, na advies van de opleidingscommissie dd. 19 mei 2017 en met instemming van de deelraad, gegeven op dd.

11 juli 2017.

Drs. G.M. van der Wal  
Directeur domein Gezondheid en Welzijn a.i.  
20 juli 2017