

Studentenstatuut Master Polymer Engineering 2016-2017

- Opleidingsdeel Onderwijs- en Examenregeling (OER)
- Reglement examencommissie
- Klachtenregeling
- Regels Tentaminering

Windesheim
Stenden

Master Polymer Engineering
Deeltijd
CROHO-nummer: 70178
Geaccrediteerd van 23-09-2013 tot 22-09-2019

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
DEEL 1: ONDERWIJS EN EXAMENREGELING - BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING	5
A – OMSCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS VAN DE OPLEIDING	5
1 - De onderwijsvisie van Windesheim en Stenden	5
2 - De onderwijsleeractiviteiten	5
3 - Studiebegeleiding	7
4 - Kwaliteit en studeerbaarheid	7
5 - Vorm van de opleiding	8
B - DE RELATIE VAN DE OPLEIDING MET HET BEROEPENVELD	9
1 - Doelstelling van de opleiding	9
2 - De eindtermen c.q. eindcompetenties van de opleiding	9
3 - Inhoud van de opleiding	11
4 - De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld	12
C1 - INRICHTING VAN HET ONDERWIJS	13
1a – Het curriculum	13
Competentiematrix	14
1b - Bijzondere leerwegen	16
2 – Overzicht informatie van het curriculum en per onderwijseenheid	16
3 - Accreditatie	16
DEEL 2: ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING – RECHTEN EN PLICHTEN	17
Hoofdstuk 1 – BEGRIPSBEPALINGEN	17
Artikel 1.1 – Algemene begripsbepalingen	17
Artikel 1.2 – Opleiding specifieke begripsbepalingen	21
Hoofdstuk 2 – TOEGANG EN TOELATING	21
Artikel 2.1 - Toelatingseisen	21
Artikel 2.2 - Toelatingsbewijs en inschrijving	21
Artikel 2.3 - EVC (WHW art. 7.13 lid 2 sub r)	21
Artikel 2.4 - Ontzegging toegang onderwijs - beëindiging inschrijving (art. 7.42a WHW)	21
Artikel 2.5 - Vrijstelling vooropleidingseis o.g.v. gelijkwaardig diploma (art. 7.10, 7.24 en 7.28 WHW)	22
Hoofdstuk 3 - INRICHTING VAN DE OPLEIDING	22
Artikel 3.1 - Vraaggestuurd en Competentiegericht onderwijs	22

Artikel 3.2 - Inrichting van de opleiding	22
Artikel 3.3 - Examens en graden van de opleiding	22
Artikel 3.4 - Studiepunten onderwijseenheid	23
Artikel 3.5 - Onderwijsperioden per studiejaar	23
Artikel 3.6 - Gedragscode Nederlandse taal.....	23
Hoofdstuk 4 – STUDIEBEGELEIDING (art. 7.13 lid 2 sub u WHW)	23
Artikel 4.1 - Studiebegeleiding	23
Artikel 4.2 - Studiecoaching	24
Artikel 4.3 - Algemene studiebegeleiding	24
Artikel 4.4 - Bijzondere studiebegeleiding	24
Hoofdstuk 5 - TENTAMENS EN EXAMENS.....	24
Artikel 5.1 - Vorm van de tentamens	24
Artikel 5.2 - Schriftelijke toets.....	25
Artikel 5.3 - Portfolio of werkstuk als toets	25
Artikel 5.4 - Mondelinge toets	25
Artikel 5.5 - Vrijstelling voor tentamens	25
Artikel 5.6 - Afleggen van tentamens.....	26
Artikel 5.7 - Cijfers.....	26
Artikel 5.8 – uitslag en tentamencijfer	27
Artikel 5.9 - Inzage beoordeeld werk	27
Artikel 5.10 - Geldigheidsduur tentamens en vrijstellingen.....	27
Artikel 5.11 - Examen	28
Artikel 5.12 - Cum laude	28
Artikel 6.1 - Instelling en taken examencommissie	28
Artikel 6.2 - Benoeming en samenstelling examencommissie.....	29
Artikel 6.3 - Subcommissies	29
Artikel 6.4 - Examinatoren.....	29
Artikel 6.5 - Getuigschriften en verklaringen	30
Hoofdstuk 7 – SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN	30
Artikel 7.1 - Bezwaar en beroep.....	30
Artikel 7.2 - Wijziging van de regeling.....	30
Artikel 7.3 - Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling	30
Artikel 7.4 - Slot- en overgangsbepalingen	30
Artikel 7.5 - Inwerkingtreding	30
DEEL 3. REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE	32
DEEL 4. KLACHTENREGELING	32
DEEL 5. REGELS TENTAMINERING	35

INLEIDING

Het studentenstatuut bestaat uit vijf delen. Deel 1 en 2 vormen samen de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deel 1 beschrijft de Masteropleiding Polymer Engineering. Deel 2 geeft een beschrijving weer van de rechten en de plichten van de student en de opleiding. In deel 3 van dit studentenstatuut wordt het reglement van de examencommissie beschreven. Deel 4 beschrijft de klachtenregeling en deel 5 de regels Tentaminering.

In de OER is een concrete uitwerking van de inhoud van de opleiding opgenomen. Deze is opgesteld door het management van de opleiding. De opleiding heeft één Onderwijs- en Examenregeling. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor deze doelgroep relevant is. De examencommissie oordeelt of de OER op een juiste manier wordt uitgevoerd. Als een student vragen, opmerkingen of klachten over de uitvoering van de OER heeft, dan kunnen deze aan de examencommissie worden voorgelegd. In het **Reglement Examencommissie** staan de regels die de examencommissie daarbij hanteert.

Dit document is bestemd voor alle studenten van de bovenstaande opleiding. Tevens is het bestemd voor aankomende studenten. Het document wordt daarom ook op de website gepubliceerd. Elk studiejaar komt er een nieuwe 'Onderwijs- en examenregeling' uit. Dit document is geldig van september 2016 tot september 2017. Het OER is dus eenjarig. Studenten kunnen geen beroep doen op Onderwijs- en examenregelingen van eerdere studiejaar.

Dit document is bestemd voor alle huidige en aankomende studenten van de masteropleiding Polymer Engineering. Het document wordt daarom ook op de website gepubliceerd. Elk studiejaar (startend in september) wordt een nieuw onderwijs- en examenreglement samengesteld dat, voor iedere ingeschreven student, geldig is voor dat studiejaar. Dit houdt dus in dat het OER een eenjarige geldigheid heeft en studenten geen beroep kunnen doen op onderwijs- en examenregelingen van eerdere studiejaar.

Het format voor de Onderwijs- en Examenregeling wordt ieder jaar centraal aangeleverd door het College van Bestuur van Windesheim. Elke opleiding dient zich aan dit format te houden. Het document is gebaseerd op de Wet Hoger Onderwijs, vandaar dat een aantal zaken erg formeel is beschreven.

Waar in dit document 'hij' staat genoemd, kan ook 'zij' worden gelezen.

Namens de Masteropleiding Polymer Engineering wensen we je een goed studiejaar toe!

Josephine Woltman Elpers
Directeur Techniek

DEEL 1: ONDERWIJS EN EXAMENREGELING - BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING

A – OMSCHRIJVING VAN HET ONDERWIJS VAN DE OPLEIDING

1 - De onderwijsvisie van Windesheim en Stenden

Windesheim is een brede kennisinstelling en heeft de ambitie een inspirerende omgeving voor hoger onderwijs te zijn. Onze studenten wordt een opleiding aangeboden, die hen theoretisch en praktisch voorbereidt op een succesvolle en maatschappelijk relevante loopbaan.

Om de ontwikkeling van het onderwijs verdere impulsen te geven, wordt praktijkgericht onderzoek verricht. Daarnaast wordt de kennis voortdurend getoetst aan de praktijk door samen te werken met bedrijven en non-profit-organisaties in de regio. Door onderwijs, onderzoek en ondernemen op deze wijze uitbalanceerd ten opzichte van elkaar te positioneren, versterken ze elkaar.

Stenden Hogeschool is een innoverende, nationaal en internationaal ondernemende organisatie voor hoger beroepsonderwijs. In deze organisatie worden de studenten optimaal voorbereid op functies als managers en vakspecialisten in de Service Management, Educatie, Zorg, Economie en Techniek. Stenden Hogeschool staat voor een breed spectrum onderwijs-, kennis- en onderzoeksdiensten met een solide verankering in de regio van haar vestigingen in binnen- en buitenland. Studenten en medewerkers van de hogeschool werken in een internationale, ondernemende en door waarden gedreven omgeving aan persoonlijk leiderschap en creativiteit. Hierbij is aandacht en respect voor de persoonlijke inspiratiebronnen en oog voor de menselijke maat en behoeften.

Stenden Hogeschool en Hogeschool Windesheim zijn als kennisinstellingen actief op het gebied van polymeren. In de kunststoffenindustrie in Nederland is behoefte aan kennisontwikkeling op het gebied van (bio)polymeren in productie en toepassing. In de regio Noordoost-Nederland zijn veel ontwikkelingen op het gebied van duurzame kunststoffen gaande en er wordt economisch gezien veel verwacht van deze ontwikkelingen. Beide hogescholen zijn actief betrokken bij de onderzoeksprogramma's en gaan een toonaangevende rol spelen in de verdere professionalisering - en economische ontwikkeling van de kunststoffenindustrie in Noordoost-Nederland.

De hogescholen Windesheim en Stenden bieden daarbij een masteropleiding aan waarvoor ze gezamenlijk verantwoordelijk zijn, waarvan elke partner een substantieel deel verzorgt en waarbij het onderwijs op beide locaties plaatsvindt. Een joint degree masteropleiding is voor deze samenwerking het passende model. Dit model past bij het gegeven dat de expertise van beide partners elkaar aanvult. De gezamenlijke verantwoordelijkheid van beide hogescholen voor één en dezelfde opleiding is formeel vastgelegd.

Met de unieke masteropleiding Polymer Engineering willen Stenden en Windesheim voorzien in een reële behoefte aan professionele expertise van de kunststoffenindustrie in Noordoost-Nederland, door gezamenlijk experts op te leiden die in staat zijn het gedrag van (duurzame) kunststoffen in grootschalige productieomgevingen te onderzoeken, te adviseren op het gebied van het gebruik van kunststoffen en productieprocessen voor kunststofproducten te ontwerpen.

2 - De onderwijsleeractiviteiten

De opleiding is verdeeld in vier semesters die elk een eenheid vormen van kennisverwerving via overdracht, handboeken, experimenten en toepassingsvraagstukken. De theorie is deels wetenschappelijke kennis en inzicht en deels praktisch van aard (industriële laboratorium). Hier gaat het om het testen en onderzoeken van kunststoffen gericht op het interpreteren en voorspellen van gedrag in grootschalige toepassingen. Een apart focuspunt vormt het *verrichten van onderzoek*.

Masterstudenten verrichten zelf onderzoek naar gegeven kunststoffen, experimenteren met toevoegingen, vormen zich een beeld van de samenstelling en komen tot conclusies.

Uitgangspunt is dat de masterstudenten gemotiveerd zijn, weten wat de betekenis van het succesvol afronden van de opleiding voor hen kan zijn, weten wat ze willen leren, verantwoordelijkheid nemen om te leren en in staat zijn om zelf sturing te geven aan het leerproces. Van de studenten wordt dus een grote zelfstandigheid verwacht en een actieve grondhouding (voorbereiden, problematiseren, toepassen). De studenten hebben een werkring waarin zij tenminste op bachelorniveau opereren, maar waarbinnen zij gedurende de opleiding ook opdrachten en vraagstukken op masterniveau moeten uitvoeren.

Het onderwijs is *integratief thematisch* onderwijs. Elk semester vormt een eenheid waarin theorieverwerving, onderzoek en ontwerpen aan bod komen. Het onderwijs is een combinatie van verwerving van kennis via experts en handboeken en kennisverwerving via onderzoek, experimenteren en ervaren.

Het onderwijsmodel dat voor het theorieonderwijs gehanteerd wordt, kan het beste een *voorbereidingsfeedbackmodel* genoemd worden. Studenten bereiden de theoriebijeenkomsten voor. Tijdens bijeenkomsten zijn studenten in de gelegenheid om werkervaringen en eventuele onderzoeksresultaten in te brengen. Het theorieonderwijs heeft de vorm van een gesprek, inhoudelijk voorbereid en geleid door de expert – docent, maar waarbij van de studenten actieve inbreng verwacht wordt.

De contacttijden zijn op één dag geconcentreerd. Eenmaal per semester wordt een fulltime werkweek georganiseerd over een bepaald thema. Deze week zal in principe worden ingericht als speciale onderzoekswEEK. Individuele consultatie-uren kunnen deels op de contactdag, deels telefonisch, op individuele afspraak of via sociale media worden gepland. Een contactdag bestaat uit:

- *Theorieverwerving*, 3-8 uur in de mastergroep met behulp van een expert. Studenten hebben het onderwerp voorbereid. De expert behandelt het onderwerp in de vorm van colleges en reflectiegesprekken. Onderdelen worden door studenten zelf gepresenteerd aan hun medestudenten vanuit hun bedrijfservaring of vanuit voorbereidende studie. De bedrijfservaring en werkervaring spelen een rol in het onderwijs. Het is de bedoeling dat studenten zelf vraagstukken inbrengen ten behoeve van het zich eigen maken van de theorie – studenten leren daarover van elkaar.
- *Onderzoek en ontwerp*, 0-5 uur met behulp van een expert. Het gaat om het verder uitdiepen van de kennis door het nemen van proeven, het observeren van eigenschappen, verrichten van praktijkonderzoek, aanpakken van praktijkvraagstukken, inrichten van – en ontwerpen van processen. Deze onderdelen vinden deels plaats in laboratoria of onderzoeksrUimten met specifieke voorzieningen.
 - In het eerste semester heeft het onderzoek het karakter van chemische analyse van kunststoffen.
 - In het tweede semester heeft het onderzoek het karakter van testen van kunststoffen op het hun gedrag in het licht van de toepassingen (producten, procesinrichting).
 - In het derde semester heeft het onderzoek het karakter van voorspellen van gedrag van kunststoffen, kunststoffen in nieuwe toepassingscontexten en nieuwe productieprocessen.
 - In het vierde semester (voltijds) omvatten het literatuur- en afstudeeronderzoek een of meerdere terreinen van polymer engineering (van kunststof tot toepassing in producten tot onderzoek naar het productieproces zelf).
- *Consultancy* betreft individuele inhoudelijke begeleiding en begeleiding met betrekking tot studievoortgang. Deze begeleiding wordt verzorgd door consultants en omvat:

- Vraagstukken rondom het realiseren van een werkbaar evenwicht tussen de studie, het werk en het persoonlijke (we gaan ervan uit dat de meeste studenten een gezin hebben).
- Vraagstukken met betrekking tot de invullingen van onderzoeksopdrachten op de werkplek, wanneer dit aan de orde is.
- Volgen en bevorderen van competentieverwerving.

De voertaal van het curriculum is Nederlands, tenzij onderwijs wordt verzorgd door buitenlandse gastdocenten. Dan is de voertaal Duits of Engels. De literatuur is Nederlandstalig, Engelstalig of Duitstalig.

3 - Studiebegeleiding

Het onderwijs wordt verzorgd door docenten en lectoren van Stenden Hogeschool, Christelijke Hogeschool Windesheim, Rijksuniversiteit Groningen, Wageningen Universiteit en Universiteit Twente.

Het curriculum kent verder:

- Opleidingscoördinator (brede coördinatie, planning, roostering, informatie).
- Intakedocenten en/of Consultants t.b.v. individuele consults.
- Gastdocenten uit het bedrijfsleven om specifieke vraagstukken te behandelen.
- Laboratoriummedewerkers (ondersteunend, instruerend).

Studiebegeleiding bestaat verder uit Studiecoaching. De opleidingscoördinator draagt zorg voor de aanwijzing van een studiecoach (study consultant) aan elke student. De student kan met zijn studiecoach overleggen over de voortgang van zijn leerproces. De algemene studiebegeleiding bestaat uit begeleidingsvormen die gericht zijn op de studievoortgang en het welbevinden van de student. Dit bestaat uit de studentbegeleiding door de studentendecaan, studentenpsycholoog en de diensten van het studieloopbaancentrum.

4 - Kwaliteit en studeerbaarheid

Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd door periodieke studentevaluaties, toetsing bij het werkveld en de accreditatiecyclus.

Het onderwijs wordt na afloop van elke periode systematisch met studenten geëvalueerd door middel van een digitale onderwijsevaluatie (DOE) en/of panelgesprek. Na elke periode/semester vindt er met alle groepen studenten een panelgesprek plaats. Tijdens deze panelgesprekken kunnen studenten hun mening geven over de opleiding, de studeerbaarheid, vakken, docenten, manier van lesgeven, toetsing enzovoort. Naar aanleiding van deze gesprekken formuleert de opleiding evt. actiepunten. De actiepunten worden verwerkt in het onderwijsaanbod van de volgende jaren. Deze actiepunten worden twee keer per jaar mondeling teruggekoppeld aan de studenten en worden gepubliceerd op de betreffende opleidingscommunity.

Daarnaast worden afstudeerprojecten geëvalueerd bij studenten en bedrijven door middel van gesprekken en enquêtes. De resultaten worden vervolgens besproken in het docententeam waarbij actiepunten naar aanleiding van de resultaten worden vastgesteld.

Studielast

De opleiding heeft een duur van twee jaar. De eerste drie semesters zijn in deeltijd en hebben een studiebelasting van 15 EC. Het vierde semester is voltijds en staat in het licht van het literatuuronderzoek en de master thesis en heeft een studiebelasting van 30 EC.

Elk onderwijssemester heeft een omvang van 21 weken, waarvan 17 weken voor onderwijs zijn en vier weken voor afronding en tentaminering. Elk semester is onderverdeeld in twee perioden. Per onderwijseenheid wordt gezien of er op het einde van een periode of op het einde van het semester een (deel)tentamen wordt afgenomen.

Er worden acht contacturen per week gepland gedurende zestien weken. Binnen deze periode is ook ruimte voor studenten voor het individueel raadplegen van de docent of studiecoach met het oog op specifieke vragen en studievoortgang. In elk semester wordt daar bovenop één volledige werkweek gepland. Deze week is bestemd voor specifiek (thematisch) research en kan plaatsvinden op het Polymer Science Park (Zwolle), Stenden PRE of een van de laboratoria van de WUR of RUG. Ook zullen thematische inhoud worden behandeld door experts (universiteit, bedrijfsleven).

In de tabel hieronder is een overzicht opgenomen van de contacturen en zelfstudie-uren. De totale studiebelasting per week is gepland op ongeveer 20 uur. Naast de wekelijkse contacturen en de intensieve week moet de masterstudent rekening houden met gemiddeld 12 uur studie (voorbereiding – verwerking per week). In de afrondingsweken van een periode of semester wordt er meer tijd besteed in verband met afronding verslagen en tentamenvoorbereiding, hoewel er vanuit gegaan wordt dat een deelnemer die steeds het werk doet, relatief weinig extra tijd behoeft voor afronding en tentaminering. Dat neemt niet weg dat de combinatie van leren en werken veel vraagt van de deelnemer. Uitgangspunt is dat het bedrijf waar hij werkzaam is, althans wanneer hij fulltime werkt, hem voor één dag per week (contacttijden) faciliteert.

Tabel 1: Studieschema contacttijden

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4 Afstudeer- en Literatuuronderzoek
Studielast [ECTS]	15	15	15	30 (25 + 5)
Uren	420	420	420	700 + 140
Fulltime [wk]	1	1	1	
Parttime [wk]	20 ¹	20	20	
Periode [wk]	24	24	24	24
Contact uren + begeleiding				
Regulier [uren/wk] – 16 wk	7+1 ²	7+1	7 + 1	14 + 21 ³
Intensieve week [uren/wk]	40	40	40	
Totaal [uren/periode]	168	168	168	
Zelfstudie uren				
Periode [uren/wk]	11-13	11-13	11-13	
Totaal [uren/periode]	252	252	252	

5 - Vorm van de opleiding

De opleiding wordt in deeltijdverband verzorgd. De opleiding vereist van de masterstudenten dat zij een passende baan hebben. Hieronder wordt verstaan dat studenten werkzaam zijn in de polymeerchemie of in de polymeerengineering. Hun baan fungeert ook als leeromgeving en

¹ 16 lesweken, 2 voorbereidingsweken en 2 tentamenweken

² 7 uur contact in groepsverband, 1 uur per week consulting.

³ In totaal 14 uur individuele begeleiding van de opleiding en 21 uur begeleiding van de bedrijfsbegeleider.

referentiekader dient. In hun werk voeren zij taken tenminste uit op bachelorniveau maar in de loop van de opleiding zullen ook taken op de werkplek op masterniveau moeten worden uitgeoefend. Voor een goed begrip en verwerking van de leerstof is een werkervaringsreferentiekader onontbeerlijk. De masterthesis betreft een onderzoeksopdracht binnen het eigen bedrijf.

Het curriculum wordt uitgevoerd door Stenden Hogeschool en Hogeschool Windesheim. Elke pijler wordt uitgevoerd in een bepaald samenwerkingsverband:

- Polymer Chemistry (Stenden Hogeschool, Rijksuniversiteit Groningen, Wageningen Universiteit).
- Polymer Engineering (Hogeschool Windesheim, Universiteit Twente).
- Polymer Design Engineering (Stenden Hogeschool, Hogeschool Windesheim).

Het onderwijs Polymer Chemistry vindt voornamelijk plaats op Stenden Hogeschool, locatie Emmen. Het onderwijs Polymer Engineering vindt plaats op Hogeschool Windesheim, locatie Zwolle. De locatie voor Polymer Design Engineering is gedeeltelijk Zwolle en gedeeltelijk Emmen.

B - DE RELATIE VAN DE OPLEIDING MET HET BEROEPENVELD

1 - Doelstelling van de opleiding

De opgeleide Master of Polymer Engineering is in staat om het gedrag van kunststoffen in productieomgevingen te onderzoeken, te adviseren t.a.v. gebruik van kunststoffen en processen te ontwerpen. Deze kerntaken worden uitgevoerd in een context van leidinggeven, coördineren, adviseren, regisseren en duurzaamheid.

2 - De eindtermen c.q. eindcompetenties van de opleiding

Masterniveau

Een belangrijk deel van de masteropleiding bestaat uit de verwerving van kennis en inzicht, dat wil zeggen, is gericht op het (wetenschappelijk) begrijpen van het gedrag van polymeren. Het gedrag van polymeren is beschreven in handboeken, tijdschriften, door toeleverende bedrijven, maar het begrijpen ervan in specifieke contexten en toepassingen (verklaren) is een ander verhaal. Het interpreteren en voorspellen van gedrag van polymeren in grootschalige productieomgevingen en daaraan verbonden de inrichting van het productieproces zelf wordt gezien als de essentie van het professioneel handelen van de master. Verantwoord handelen (ethiek en maatschappelijke omgeving) geven wij vorm via de focus op duurzaamheid, gecombineerd met de aandacht voor bedrijfsinnovatie en hedendaagse bedrijfsvraagstukken.

Opleidingscompetenties

De opleidingscompetenties zijn geordend op basis van wat beschouwd wordt als de inhoudelijke kerntaken van de master: onderzoeken, ontwerpen, innoveren en reflecteren en ontwikkelen.

1. **Onderzoeken.** De Master of Polymer Engineering voert toepassingsgericht onderzoek uit op zowel fysisch als chemisch gebied, met als resultaat concrete aanknopingspunten voor verbetering en innovatie van materialen, producten, modellen en processen.
2. **Ontwerpen.** De Master of Polymer Engineering genereert een doordacht, gefundeerd en mogelijk innovatief ontwerp voor het gestelde en door hem geïnterpreteerde probleem. Hij heeft daarbij kritische aandacht voor maatschappelijke- en duurzaamheidsaspecten, hij beschrijft en verantwoordt het keuzeprocess op de verschillende abstractieniveaus van ideefase, conceptfase, detailleringfase en testfase. Het ontwerp is zodanig uitgewerkt dat de master in

staat is om de productkwalificaties te testen, te valideren, en de opgedane kennis te transfereren.

3. **Innoveren.** De Master of Polymer Engineering verdiept en verbreedt zijn bestaande product- en proceskennis door het verrichten van onderzoeken en het ontwerpen. Hij interpreteert/duidt/vertaalt en gebruikt deze nieuwe kennis ook t.b.v. van product- en Procesinnovatie (transfer).
4. **Reflecteren en Ontwikkelen.** De Master of Polymer Engineering werkt permanent aan zijn eigen loopbaan en ontwikkeling. Dankzij de reflectie op resultaten is de master in staat om niet alleen de eigen loopbaan te sturen maar ook de betekenis voor het professionele netwerk te onderkennen, en de effecten in sociaal-maatschappelijke zin te kunnen interpreteren.

Hieronder wordt in trefwoorden de verweving van Dublin Descriptoren per competentie weergegeven. Om een voorbeeld te noemen: de master moet niet alleen onderzoeken, ontwerpen, innoveren en reflecteren, hij of zij moet ook continu communiceren binnen en buiten de context waar hij opereert. Zodoende stelt hij zichzelf in staat om te realiseren wat hij op basis van zijn professionaliteit noodzakelijk acht.

Tabel 2: Relatie descriptoren en opleidingscompetenties

Dublin descriptoren → Opleidingscompetenties ↓	Onderzoeken	Ontwerpen	Innoveren	Reflecteren en Ontwikkelen
Kennis en Inzicht	Van onderzoeksmethoden	Van materialen, producten, processen ontwerpmethoden	Dankzij een brede en bewezen kennisbasis	t.b.v. nieuwe kennis
Toepassen	Afwegen van passende onderzoeksmethoden en methodisch uitvoeren	Van kennis en ontwerpmethoden Methodisch ontwerpen	nieuwe toepassingen zoeken	Ontwikkelen van producten en processen
Oordeels-vorming	Beargumenteren van de in te zetten onderzoeksmethode Beoordelen van onderzoeksresultaten	Beoordelen, duiden van de kwaliteit van het ontwerp als antwoord op de vraagstelling	Voorspellen en interpreteren van gedrag van kunststoffen	Het evalueren, beoordelen van processen en modellen
Communiceren	Van onderzoeksmethode en resultaten	Overtuigend beargumenteren van ontwerpen	Van innovaties, plannen	Haalbaarheid, noodzakelijkheid
Leren	Leren van onderzoeksresultaten	Evalueren van werking van ontwerpen	Op basis van ervaringen, evt nieuwe insteek	Is leren

Operationalisering

Binnen de opleiding worden de leerinhouden aangestuurd door de competenties. De opleiding gebruikt de competenties dus vooral als regiemiddel en als inhoudelijk sturingsmiddel voor de doelstellingen van de onderwijseenheden. De curriculumcommissie bepaalt de eindkwalificaties en stelt aan de hand hiervan gerelateerde, relatief algemene, doelstellingen op in de

curriculumblauwdruk. De docenten concretiseren de door de curriculumcommissie gegeven doelstellingen in leerdoelen, die aantoonbaar zijn gerelateerd aan de eindkwalificaties. Voor de studenten zijn dus primair de doelstellingen van onderwijseenheden concreet richtinggevend voor hun leerweg.

3 - Inhoud van de opleiding

De masteropleiding vangt aan bij het formuleren van de eisen die aan een kunststof(product) worden gesteld en bij het (chemisch en mechanisch) onderzoek naar de toepasbaarheid van de kunststof voor een product. De opgeleide Master of Polymer Engineering is onderzoeker van gedrag van kunststoffen in productieomgevingen, is adviseur op het gebied van het gebruik van kunststoffen en is procesontwerper van productieprocessen van kunststofproducten. Hij is gespecialiseerd in duurzaamheidvraagstukken. Vanuit die basis zijn er drie expertisegebieden, die de inhoudelijke pijlers vormen voor het professioneel handelen van de master:

- *Polymer Chemistry*, gericht op de vraag naar eigenschappen van zowel oil-based als bio-based polymeren en het ontwikkelen daarvan in het licht van industriële toepassingsvragen.
- *Polymer Engineering* gericht op het gedrag van polymeren in industriële productietoepassingen en op het inrichten van productieprocessen op basis van dit onderzoek.
- *Polymer Design Engineering* gericht op (de inrichting van) hedendaagse productieprocessen, zodanig dat de combinatie van grootschalige productie en customized toepassingen tot uitdrukking komt.

De inhoudelijke kerntaken van de master op deze drie gebieden zijn:

- Het verrichten van onderzoek naar materialen, producten en processen.
- Het ontwerpen van kunststof producten en productieprocessen.
- Het innoveren van producten en productieprocessen.
- Het ontwikkelen van materialen, producten en processen.

Voor de optimale uitvoering van de kerntaken is het verder noodzakelijk dat de master in staat is tot leiding geven aan medewerkers, tot regisseren (van bijvoorbeeld ontwikkelingsprocessen van kunststoftoepassing), coördineren (van bijvoorbeeld onderzoeksprogramma's), adviseren (aan bijvoorbeeld het bedrijfsmanagement m.b.t. duurzaamheidsvraagstukken rond een kunststofproduct), samenwerken (met medewerkers van andere afdelingen) en communiceren (van bijvoorbeeld de betekenis van onderzoeksresultaten). De opleiding Master of Polymer Engineering richt zich daarbij primair op de inhoudelijke expertisegebieden. Dat betekent dat hij:

- Een brede kennis van kunststoffen (en grondstoffen waaruit ze zijn samengesteld) en hun eigenschappen heeft en dat hij in staat is om onderzoek te verrichten naar nieuwe (biobased) kunststoffen ten behoeve van kennisverwerving van kunststoffen.
- De eigenschappen van de (bestaande en nieuwe) kunststoffen begrijpt in het licht van de vragen die vanuit de producttoepassingen aan de kunststoffen worden gesteld. Hij kan gedrag van kunststoffen duiden en voorspellen, kan bijdragen aan grondstofmengingen & biobased kunststoffen (met het oog op duurzaamheid) en verricht onderzoek naar nieuwe eigenschappen van kunststoffen.
- Het gedrag van (bestaande en nieuwe) kunststoffen in een grootschalige productieomgeving en in grootschalige gebruikcontexten kan interpreteren en voorspellen, gebaseerd op systematische research.
- Nieuwe industriële productieprocessen kan ontwerpen en inrichten met het oog op nieuwe toepassingen van kunststoffen mede in het licht van duurzaamheidsvraagstukken.

4 - De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld

Verbinding van onderwijs met beroepspraktijk

In onderwijseenheden worden, waar mogelijk, in de concrete leeromgeving dwarsverbanden gelegd met:

- Lectoraten, kenniskringen en universiteiten
- Lopende gesubsidieerde projecten zoals SIA RAAK projecten of projecten binnen de lectoraten, waarin altijd bedrijven participeren
- Vraagstukken van relevante branches en betrokken bedrijven

Deze dwarsverbanden kunnen zijn gastcolleges, opdrachten, casussen.

De masteropleiding wordt voornamelijk verzorgd in Emmen (Stenden Hogeschool) en Zwolle (Hogeschool Windesheim). De concrete onderwijsleeromgeving bestaat uit werkcollegezalen, de kunststoflaboratoria van Stenden Hogeschool of van partners betrokken bij het kenniscentrum Polymore Research & Education (PRE) en kunststoflaboratoria van Polymer Science Park (PSP).

De onderwijsleeromgeving is rijker dan alleen de fysieke omgeving.

- Het lectoraat Duurzame Kunststoffen maakt deel uit van het kenniscentrum Stenden Polymore Research & Education (Stenden PRE). Dit kenniscentrum op het gebied van duurzame kunststoffen is gerealiseerd met inbreng van de provincie Drenthe, de gemeente Emmen en Samenwerkingsverband Noord Nederland (SNN). Partners zijn Stenden Hogeschool, API Institute (*Applied Polymer Innovations Institute* - professioneel toegepast onderzoeksbureau naar polymeren) en Emmtec Services. Het kenniscentrum is een open innovatie centrum, wat wil zeggen dat ontwikkelde kennis vrij beschikbaar wordt gesteld. API Institute en Emmtec services beschikken over laboratoria en hebben expertise met het begeleiden van studenten, promovendi en postdocs. Op basis van de bestaande activiteiten en netwerken op het gebied van onderwijs en onderzoek zijn de instituten tot de conclusie gekomen dat er potentieel is om deze laboratoria uit te bouwen tot een campuslocatie van waaruit het Kenniscentrum Duurzame Kunststoffen kan worden opgebouwd.
- Het lectoraat Kunststoftechnologie is opgericht in 2008 op basis van afspraken tussen Christelijke Hogeschool Windesheim en peetvaderbedrijven uit de kunststofverwerkende industrie. Het lectoraat participeert ook in het Polymer Science Park Zwolle. Het Polymer Science Park (PSP) is een open innovatiecentrum voor bedrijven en onderwijs, een dynamische 'werkplaats' op het gebied van kunststoftechnologie. Het Polymer Science Park heeft als doel de innovatiekracht van het bedrijfsleven te versterken en duurzame economische groei te stimuleren, zowel regionaal, nationaal als ook internationaal. De focus ligt daarbij op nieuwe materialen op het gebied van performance materialen, zoals; engineering plastics, rubber, harsen, coatings, composieten en daaraan gerelateerde materialen. Partners zijn DSM Resins, Aliancys, Wavin, Hogeschool Windesheim, Deltion College, Gemeente Zwolle en de Provincie Overijssel.
- iLAB/COCI (Innovation Lab/Centre for Open Chemical Innovation). Een iLAB/COCI is een initiatief om startende ondernemers actief in de chemie en materialen sneller te laten groeien door ze te helpen met een vestiging in de directe nabijheid van grote chemische bedrijven. De iLAB-doelgroep bestaat uit starters, terwijl de COCI-doelgroep bestaat uit starters die reeds een product hebben ontwikkeld en de eerste klantenorders hebben ontvangen. Door het ter beschikking stellen van kapitaal, kantoor- en labruimte en op maat gesneden innovatieadvies kunnen deze starters sneller groeien en is de kans veel groter dat ze uiteindelijk succesvol zullen zijn. In feite is het doel van de iLAB/COCI om de afzonderlijke krachten, zoals onder de beide eerste bullets beschreven, te bundelen en vanuit de eenheid bij te dragen aan regionaal economische versterking.

C1 - INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

De curriculumcommissie van de masteropleiding bestaat uit de beide lectoren van de betrokken lectoraten. Voor elke onderwijseenheid zijn door de curriculumcommissie doelstellingen geformuleerd, die zijn afgeleid van de kerncompetenties en deelcompetenties. Voor de opleiding als geheel zijn een competentiematrix en opleidingsblauwdruk opgesteld. De docenten die de cursus verzorgen, ontwerpen de onderwijseenheden, zo nodig formuleren zij voorstellen voor bijstellingen voor de doelstellingen.

Elke pijler van 15 EC bestaat uit drie groepen thematisch geordende onderwijseenheden van 5 EC. Binnen elke onderwijseenheid worden één of meer onderdelen verzorgd.

1a – Het curriculum

De onderwijseenheden zijn:

Jaar 1		
Semester 1	Polymer Chemistry	
	• (Sustainable) Chemistry of Polymers	5 EC
	• Biobased Materials	5 EC
	• Analyses & Additives	5 EC
Semester 2	Polymer Engineering	
	• Polymer Rheology and Mechanics	5 EC
	• Polymer Processing	5 EC
	• Polymer Testing	5 EC
Jaar 2		
Semester 3	Polymer Design Engineering	
	• Composites	5 EC
	• Research and Optimisation Methods, Design of Experiments	5 EC
	• Capita Selecta	5 EC
Semester 4	Literature review	5 EC
	Masterthesis	25 EC

De opleiding kiest voor een volgordelijke behandeling van de pijlers. Een onderwijseenheid kan verdeeld zijn in enkele onderdelen (modulen).

De opleiding wordt afgerond met twee onderdelen, te weten: een literatuuronderzoek (5 EC) en een Masterthesis (25 EC). De twee vakken worden apart beoordeeld en gelden beide als onderdeel van het eindniveau.

Het literatuuronderzoek resulteert in een Literature Review. Deze review wordt aan de hand van de tekst en een presentatie beoordeeld door twee examinatoren van de opleiding. Het afstudeeronderzoek is gebaseerd op het literatuuronderzoek en bestaat uit een zelfstandig uitgevoerd praktijkonderzoek:

- naar gedrag van polymeren t.b.v. een product (innovatie) in opdracht van het bedrijf en/of
- naar een probleem of proces en/of
- naar een productprototype inclusief beschrijving of een gevalideerd model voor probleemoplossing of proces en /of
- naar een productieproces inclusief calculaties en specifieke voorzieningen (voorspellen) – tekening, beschrijving.

Het onderzoek resulteert in een onderzoeksverslag, en indien relevant inclusief

toepassingsaanbevelingen. De thesis wordt aan de hand van de tekst en een presentatie beoordeeld door twee examinatoren van de opleiding en een externe examiner (gecommitteerde). De opdrachtgever is bij de presentatie adviserend aanwezig, niet examinerend. De student wordt bij het werken aan het literatuuronderzoek en de masterthesis begeleid door een door de opleiding aangewezen consultant.

Indien, door een wijziging in het onderwijsprogramma, een vak uit het curriculum wijzigt of verdwijnt, wordt deze opgenomen in de overgangstabel. Deze tabel is te vinden op de community van de masteropleiding. Tentamens van deze onderwijseenheden worden in het eerste daaropvolgende studiejaar voor de studenten die het onderwijs daarin al hebben gevolgd, nog ten minste één maal afgenomen (zie ook Deel 2 artikel 7.2).

Competentiematrix

	Nummer Opleidingscompetenties																
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1.	2.2.	2.3.	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3
A1 Chemistry of Polymers					X						X				X		
A2 Biobased Materials					X						X				X		
A3 Analyses & Additives	X	X		X							X	X					X
B1 Polymer Rheology and Mechanics	X	X											X				X
B2 Polymer Processing	X	X	X	X	X						X		X				X
B3 Polymer Testing						X	X	X		X		X	X			X	
C1 Composites					X		X				X				X		
C2 Research and Optimisation Methods, Design of Experiments	X	X										X	X				X
C3 Capita Selecta								X	X	X	X					X	
D1 Literatuuronderzoek en presentatie aan vakgroep										X	X	X	X	X	X		X
D2 Afstudeeronderzoek (thesis, presentatie en verdediging)	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X

Beschrijving competenties (met [*] gemarkeerde deelcompetenties worden op basis van relevantie voor het vak of onderzoek geselecteerd)

1. Onderzoeken. De Master of Polymer Engineering voert toepassingsgericht onderzoek uit op zowel fysisch als chemisch gebied, met als resultaat concrete aanknopingspunten voor verbetering en innovatie van materialen, producten, modellen en processen.
 - 1.1. Onderzoeksbasis. Beheerst de kwalitatieve onderzoeksmethoden en kwantitatieve selectie- en duidingmethoden (variantieanalyse) en vertaalt resultaten naar de praktijk
 - 1.1.1. *Interpreteert de resultaten van de variantieanalyse en vertaalt ze naar de praktijk.
 - 1.1.2. *Selecteert significante parameters uit een grotere set van parameters, voert een experiment met Design of Experiments (DOE) methode uit, beoordeelt de resultaten en vertaalt ze naar de praktijk.
 - 1.2. Materiaalonderzoek. Is bekend met alle relevante analysetechnieken binnen de polymeerchemie en past ze beargumenteerd toe.
 - 1.2.1. *Verricht onderzoek naar de uitgangspositie van de kristallijne -, amorfe - of gemengde toestand van polymeren t.b.v. de verklaring van het thermisch gedrag ervan.
 - 1.2.2. *Vormt zich vanuit het thermisch verleden van een kunststof een beeld van de uiteindelijke productkwaliteit, heeft inzicht in de verschillende parameters van het plastificeren, heeft inzicht in de schroefgeometrie in relatie tot de te gebruiken kunststof en eventuele

- toevoegingen.
- 1.2.3. *Verricht onderzoek naar de wijze waarop polymeren uit monomeren zijn ontstaan/geproduceerd.
 - 1.2.4. *Brenkt het begrip ketenstructuur in verband met polymeereigenschappen.
 - 1.3. Procesonderzoek. Past de belangrijkste testen voor de spuitgiet- en extrusiepraktijk toe, beargumenteert de nauwkeurigheid van de testresultaten, vergelijkt de gevonden testresultaten met datasheets voor de spuitgiet- en extrusiepraktijk, beoordeelt en interpreteert de resultaten.
 - 1.3.1. *Onderscheidt en benoemt de verschillende van invloed zijnde parameters bij het extrusieproces en evalueert/onderzoekt aan de hand van het extrusieproduct de instelling van de belangrijkste extrusieparameters.
 - 1.3.2. *Onderscheidt en benoemt de verschillende van invloed zijnde parameters bij het spuitgietproces en evalueert/onderzoekt aan de hand van het spuitgietproduct de instelling van de belangrijkste spuitgietparameters.
 - 1.3.3. *Relateert de randvoorwaarden van de te gebruiken matrijs zoals runnersysteem, voudigheid, spuitdruk en cyclustijd aan de keuze van de spuitgietmachine en beoordeelt, duidt, vertaalt en formuleert eventuele gebreken aan het product naar verandering van instelling van het proces dan wel aanpassing aan de matrijs
 - 1.4. Beargumenteert de gekozen onderzoeksmethoden, voert de methoden uit conform de standaards en rapporteert onderzoeksresultaten conform de hiervoor bestaande internationale standaards .
 - 1.4.1. Laat zo nodig een onderzoek door derden uitvoeren en beoordeelt de voorgestelde onderzoeksmethoden en onderzoeksresultaten op hun betrouwbaarheid en bruikbaarheid.
 - 1.4.2. Presenteert onderzoeksresultaten aan vakexperts maar, zo nodig ook op inzichtelijke wijze aan leken met het oog op hun specifieke vraagstukken.
 2. Ontwerpen. De Master of Polymer Engineering genereert een doordacht, gefundeerd en mogelijk innovatief ontwerp voor het gestelde en door hem of haar geïnterpreteerde probleem. Hij heeft daarbij kritische aandacht voor maatschappelijke- en duurzaamheidsaspecten, hij beschrijft en verantwoordt het keuzeproces op de verschillende abstractieniveaus van ideefase, conceptfase, detailleringsfase en testfase. Het ontwerp is zodanig uitgewerkt dat de master in staat is om de productkwalificaties te testen, te valideren, en de opgedane kennis te transfereren.
 - 2.1. Basiskennis materialen. Bezit een brede materialenkennis en kennis van de toepassingsmogelijkheden t.b.v. het ontwerpen van probleemoplossingen
 - 2.1.1. *Begrijpt en voorspelt het gedrag van kunststoffen aan de hand van de grootte en de chemische structuur van de moleculen en beargumenteert/weegt af in het ontwerp welk materiaal het beste geschikt is voor de beoogde toepassing.
 - 2.1.2. *Geeft het verschil aan tussen aardolie gebaseerde kunststoffen, biobased materialen en bioafbreekbare materialen.
 - 2.1.3. *Kent en benoemt verschillen in vezelversterkte materialen en hun toepassingen.
 - 2.1.4. *Kent en benoemt biocomposiet materialen en hun toepassingen.
 - 2.1.5. *Heeft inzicht in de functies en werking van alle additieven in de polymeerchemie.
 - 2.1.6. *Benoemt de mechanische eigenschappen van (vezelversterkte) materialen en kunststoffen. Begrijpt en evalueert het mechanisch gedrag van kunststoffen.
 - 2.2. Plan van eisen. Formuleert, rangschikt en prioriteert de belangrijkste functionele eisen van het product op basis van diverse informatie (opdrachtgever, onderzoek).
 - 2.2.1. *Formuleert de functionele eisen zodanig dat het productontwerp aangepast worden op gebied van stijfheid, sterkte en maakbaarheid.
 - 2.2.2. *Voorspelt het mechanisch gedrag van een breed spectrum aan (vezelversterkte) materialen/kunststoffen t.b.v. het ontwerp.
 - 2.3. Ontwerpt een (vezelversterkt en/of biocomposiet) kunststofproduct dat voldoet aan de in het plan van eisen geformuleerde specificaties.
 - 2.3.1. *Gebruikt hiervoor het CAD programma Solidworks.

- 2.4. *Ontwerpt met behulp van Rapid prototyping (spuitgietsimulatie). Vertaalt productspecificaties en Design Constraints naar een concreet nieuw geprint product.
- 2.4.1. *Is bekend met en werkt volgens verschillende Rapid Prototype Technieken.
- 2.4.2. *Zet een simulatie op in het CAD programma Moldflow.
- 2.4.3. *Beoordeelt en evalueert zijn simulatie in CAD Moldflow.
- 2.4.4. *Stelt het productontwerp bij aan de hand van uitgevoerde spuitgietsimulaties.
- 2.4.5. *Analyseert een willekeurig gespuits product en vertaalt het bestaande product naar een digitaal model mbv 3D scan technieken.
- 2.5. *Ontwerpt met behulp van de Fused Deposition Modeling (FDM) procestechniek.
- 2.5.1. *Kent de verschillende eigenschappen van monofill materialen en vertaalt de materiaaleigenschappen en FDM procestechnieken in een 3D ontwerp.
- 2.6. Communiceert (mondeling, schriftelijk) het ontwerp naar de opdrachtgever en/of een publiek van experts of leken
- 3. Innoveren. De Master of Polymer Engineering verdiept en verbreedt zijn bestaande product- en proceskennis door het verrichten van onderzoeken en het ontwerpen. Hij interpreteert/duidt/vertaalt en gebruikt deze nieuwe kennis ook t.b.v. van product- en Procesinnovatie (transfer).
- 3.1. Voert t.b.v. een polymeervraagstuk een relevante literatuurstudie uit en brengt de resultaten ervan overtuigend over het voetlicht in geschrift en woord.
- 3.2. Vergaart bestaande kennis uit diverse bronnen, ontwikkelt ze en interpreteert ze ten behoeve van de aanpak van een polymeervraagstuk.
- 3.3. Abstraheert van conclusies, geeft sturing aan onderzoek en slaat nieuwe onderzoekswegen in.
- 3.4. * Innoveert via een cyclisch proces van onderzoeken-ontwerpen-evalueren (slaagt erin langs deze weg een sprongsgewijze verandering te weeg brengen).
- 4. Reflecteren en Ontwikkelen. De Master of Polymer Engineering werkt permanent aan zijn eigen loopbaan en ontwikkeling. Dankzij de reflectie op resultaten is de master in staat om niet alleen de eigen loopbaan te sturen maar ook de betekenis voor het professionele netwerk te onderkennen, en de effecten in sociaal-maatschappelijke zin te kunnen interpreteren.
- 4.1. Reflecteert op eigen en andermans kennis, stuurt eigen ontwikkeling en ontwikkelt nieuwe kennis.
- 4.2. Evalueert en valideert eigen ontwikkelde modellen.
- 4.3. Legt het onderzoeksproces inzichtelijk en navolgbaar voor derden vast, communiceert en beargumenteert de onderzoekswijze en de resultaten.

1b - Bijzondere leerwegen

De master Polymer is een deeltijdstudie, derhalve een bijzondere leerweg.

2 – Overzicht informatie van het curriculum en per onderwijseenheid

[Studieprogramma Master Polymer Engineering](#)

3 - Accreditatie

De master Polymer Engineering is geaccrediteerd van 23-09-2013 tot en met 22-09-2019.

DEEL 2: ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING – RECHTEN EN PLICHTEN

Deze regeling wordt vastgesteld door de directeur, na verkregen advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming van de deelraad.

Hoofdstuk 1 – BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.1 – Algemene begripsbepalingen

Accreditatie:	keurmerk dat de kwaliteit van een opleiding tot uitdrukking brengt (artikel 1.1 sub s WHW).
Assessment:	een onderzoek naar de competenties van een student.
Assessor:	degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student zijn competenties beheerst.
Associate degree:	een samenhangend geheel van onderwijseenheden, af te sluiten met een examen waaraan de graad Associate degree (Ad) verbonden is.
Bacheloropleiding:	zie hbo-bacheloropleiding.
Beroepsvereisten:	eisen die worden gesteld voor de uitoefening van een bepaald beroep, op grond van een wettelijk voorschrift (artikel 7.6 WHW). Tot deze eisen horen ook de eisen die aan verpleegkundigen worden gesteld. Die eisen zijn vastgelegd in de Richtlijnen van de Raad van de EG.
CMR:	Centrale Medezeggenschapsraad. De CMR is de centrale medezeggenschapsraad van Windesheim. Medezeggenschap geeft studenten en medewerkers de mogelijkheid mee te praten met het college van bestuur (CvB) en te besluiten over onderwerpen binnen onze hogeschool.
College van Beroep voor de examens (CBE)	het College van Beroep voor de Examens Windesheim is ingesteld door het College van Bestuur (artikel 7:60 t/m 7:63 WHW). Dit college is een onafhankelijk beroepscollege. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter zijn jurist. In het College hebben ook studenten zitting.
Colloquium Doctum: (21+ toets)	toelatingsonderzoek voor (aankomend) studenten die niet aan de vooropleidingseis voldoen (artikel 7:29 WHW).
Comakership:	tripartiete verhouding tussen Windesheim, de student en een bedrijf of instelling waarbij de student een praktijkopdracht uitvoert. De praktijkopdracht maakt deel uit van het curriculum.
Competenties:	het duurzaam vermogen tot handelen in een beroepscontext met waarneembaar resultaat, ter uitvoering van bepaalde verrichtingen in een omschreven beroepsrol
Competentiegericht onderwijs:	onderwijs waarin de leerdoelen en de eindkwalificaties van de opleiding worden gekoppeld aan de beroepspraktijk.

Competentieniveau:	aanduiding van het niveau waarop iemand een competentie beheerst.
CROHO:	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs. In dit register zijn de geaccrediteerde opleidingen in het Hoger Onderwijs opgenomen (artikel 6.13 WHW).
Decaan:	De decaan begeleidt studenten in situaties waarin hun belang in het geding is. De decaan is de specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het Hoger Onderwijs, opleidingsbeleid, studiefinanciering, financiële problemen, studeren met een functiebeperking en de regelgeving rondom rechten en plichten bij studiestagnatie- of versnelling.
Deeltijdopleiding:	een deeltijdopleiding is zo ingericht dat de student naast zijn studie nog andere werkzaamheden kan verrichten.
Domein:	is een samenstel van opleidingen die organisatorisch of qua inhoud bij elkaar horen.
Domeincompetenties:	de competenties die de HBO-raad heeft vastgesteld en die zijn vastgelegd in de Informatiebank domeincompetenties.
Diplomasupplement:	document dat verplicht, door de opleiding aan het getuigschrift wordt toegevoegd. Op dit supplement staan de volgende gegevens van de opleiding vermeld: de naam van de student, of voltijd, deeltijd of duaal onderwijs gevolgd is, het niveau van het gevolgde onderwijs, de beroepscontext en de inhoud (artikel 7.11 lid 3 WHW).
Duale opleiding:	in een duale opleiding wisselen onderwijs en beroepsuitoefening elkaar af. De beroepsuitoefening is afgestemd op het onderwijs en vice versa. Het maakt ook deel uit van het onderwijsprogramma van de opleiding (artikel 7.7 lid 2 WHW).
EVC:	eerder of elders verworven competenties.
Examen:	de verzameling van met goed gevolg afgelegde tentamens binnen een opleiding waarmee de propedeutische fase, het Associate degree programma of de bachelor- of masteropleiding wordt afgesloten. Het examen wordt door de examencommissie in vergadering bijeen vastgesteld.
Examencommissie:	iedere opleiding, of groep van opleidingen, heeft een examencommissie. Deze commissie is ingesteld op grond van artikel 7.12 van de WHW.
Examinator:	de medewerker die tentamens afneemt en beoordeelt. Een examinator wordt altijd aangewezen door de examencommissie.
Geschillenadviescommissie	de Geschillenadviescommissie Windesheim is de commissie die door het College van Bestuur is ingesteld (artikel 7:63a en art. 7:63b WHW).

hbo-bacheloropleiding:	een beroepsopleiding die aansluit op het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs en die geregistreerd is in het CROHO. Zie ook: voltijdopleiding, duale opleiding, deeltijdopleiding.
hbo-masteropleiding:	een opleiding die volgt op een bacheloropleiding (artikel 7.3, 7.3a lid 2 sub b en 7.3b sub b van de WHW).
Hogeschool:	Christelijke Hogeschool Windesheim, Stenden Hogeschool.
Jaar:	studiejaar (zie <i>studiejaar</i> verderop in de begripsbepalingen).
Onderwijseenheid:	een onderwijseenheid, als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, die bestaat uit <ul style="list-style-type: none"> - de uitoefening van een kenmerkende beroepssituatie, waarbij het gaat om de integratie van kennis, vaardigheden en attitude en de toepassing daarvan in de beroepscontext; - ondersteuning, waarbij de nadruk ligt op het verwerven van kennis, vaardigheden en attitudes.
Onderwijsperiode:	een periode van 10 onderwijsweken met een maximale studielast van 18 studiepunten. Per studiejaar bedraagt de gemiddelde studielast van een periode 15 studiepunten. Voor het Windesheim Honours College geldt: een periode van 14 weken gevolgd door een periode van 3 weken met een studielast van respectievelijk 25 en 5 studiepunten.
Opleiding:	een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de realisatie van duidelijk omschreven doelen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover de student moet beschikken die de opleiding heeft voltooid (artikel 7.3 WHW).
Persoonlijk Ontwikkelingsplan:	het document waarin een student zijn ontwikkeling vastlegt in relatie met de onderwijseenheden die hij heeft afgelegd. Al deze onderdelen samen maken deel uit van het afsluitend examen.
Persoonlijk Activiteitenplan:	in een persoonlijk activiteitenplan geeft de student weer welke onderwijseenheden hij al heeft gevolgd en welke hij nog gaat volgen.
Profileringsfonds:	de Regeling Profileringsfonds Windesheim bevat (financiële) voorzieningen voor studenten die door bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen of dat naar verwachting gaan doen.
Semester:	een half studiejaar. Ieder semester bevat twee onderwijsperioden.
Student:	degene die aan de hogeschool staat ingeschreven voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een opleiding.
Studieloopbaan-Begeleider:	een docent die de student begeleidt bij het maken van studie- en loopbaankeuzes. Voor de opleidingen op locatie Windesheim Flevoland gebruiken we de term studentbegeleider.

Studiepunt:	één studiepunt omvat een studielast van 28 studie-uren. Studiepunten worden ook wel European Credits genoemd.
Tentamen:	een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, en de beoordeling ervan door ten minste één door de examencommissie aangewezen examiner. Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen.
Toelatingscommissie:	deze commissie houdt zich bezig met (aankomende) studenten die niet voldoen aan de wettelijke vooropleidingseisen. (Zie ook artikel 7.29 WHW.)
Toets:	Een toets is een evaluatievorm waarbij de student op een vastgesteld tijdstip en binnen de vastgestelde tijd een taak uitvoert. De toets kan meerdere vormen hebben.
Vraaggestuurd onderwijs:	onderwijs waarbij de student bewuste en gemotiveerde keuzes maakt voor de eigen studieloopbaan.
Week:	iedere week gedurende het kalenderjaar.
WEB:	Wet Educatie Beroepsonderwijs.
WHW:	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.2 – Opleiding specifieke begripsbepalingen

- Stuurgroep: De stuurgroep van de Master Polymer Engineering wordt gevormd door de directies van de School of Media & Entertainment Management and Technology van Stenden Hogeschool en het Domein Techniek, opleidingen Engineering & Design van Windesheim. De stuurgroep stelt jaarlijks het curriculum vast en de hiervoor beschikbare middelen. Initiatiefnemer hiertoe is de opleidingscoördinator.
- Studiejaar: periode die begint op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daarop volgende kalenderjaar.

Hoofdstuk 2 – TOEGANG EN TOELATING

Artikel 2.1 - Toelatingseisen

1. Toegelaten wordt een student die in het bezit is van de graad van een HBO bacheloropleiding tot Applied Sciences of van een HBO bacheloropleiding tot Engineering.
2. Een student met een andere HBO technische bacheloropleidingsgraad of vergelijkbare universitaire bachelorsgraad kan worden toegelaten, indien hij blijkens een door de examencommissie namens de opleiding in te stellen assessment/onderzoek voldoet aan eisen die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de onder 1 genoemde bacheloropleidingen.
3. Om toegelaten te worden moet de werkplek van de student om onderwijskundige redenen aan vereisten qua inhoud en niveau voldoen. Deze vereisten zijn beschreven in het aanvraagdossier van de Master of Polymer Engineering onder standaard 2 - Onderwijsleeromgeving.
4. Om toegelaten te worden, moet de student deelgenomen hebben aan het intakegesprek dat adviserend van karakter is.
5. Aan de toelatingseisen moet zijn voldaan voor de aanvang van de opleiding.

Artikel 2.2 -Toelatingsbewijs en inschrijving Niet van toepassing

Artikel 2.3 - EVC (WHW art. 7.13 lid 2 sub r)

1. Indien een Ervaringscertificaat is afgelegd in overeenstemming met de landelijke kwaliteitscode EVC, kan de examencommissie bij aanvang van de studie vrijstellingen verlenen.
2. De vrijstellingen worden verleend door de examencommissie op basis van een intakegesprek met de betrokken student.
3. De student wordt schriftelijk van het besluit van de examencommissie in kennis gesteld.

Artikel 2.4 - Ontzegging toegang onderwijs - beëindiging inschrijving (art. 7.42a WHW)

1. Een student kan in bijzondere gevallen na advies van de examencommissie en na een zorgvuldige afweging van de betrokken belangen door het instellingsbestuur de inschrijving aan de opleiding worden geweigerd dan wel kan de inschrijving worden beëindigd, wanneer de student door zijn gedragingen of uitlatingen blij heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding binnen of buiten de instelling kan worden geweigerd op basis van de gronden zoals genoemd in lid 1.

3. Wanneer sprake is van de situatie zoals genoemd in lid 1 kan worden besloten dat de student, die bij een andere opleiding een traject volgt dat overeenkomt met of, gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, verwant is aan de opleiding zoals bedoeld in lid 1, dat traject of andere onderdelen van die opleiding niet mag volgen.
4. De door het College van Bestuur terzake vastgestelde procedurele regels worden in acht genomen. Deze regels zijn te vinden in het Uitvoeringsreglement in- en uitschrijving.
5. De student wordt geïnformeerd over de beëindiging van de inschrijving.

Artikel 2.5 - Vrijstelling vooropleidingseis o.g.v. gelijkwaardig diploma (art. 7.10, 7.24 en 7.28 WHW)

1. De bezitter van een Nederlandse bachelor- of mastergraad of van een getuigschrift van een propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is vrijgesteld van de vooropleidingseis, maar niet van de nadere vooropleidingseis en de aanvullende vooropleidingseisen.
2. De bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat voorkomt in de ministeriële regeling als bedoeld in artikel 7.28, tweede lid van de WHW, is vrijgesteld van de vooropleidingseis, maar niet van de nadere vooropleidingseisen, de aanvullende vooropleidingseisen en in het geval dat het een niet in Nederland afgegeven diploma betreft het vierde lid van dit artikel.
3. De bezitter van een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat, na onderzoek, naar het oordeel van het instellingsbestuur tenminste gelijkwaardig wordt geacht aan een van de diploma's zoals genoemd in art. 2.1, is vrijgesteld van de vooropleidingseis, maar niet van de nadere vooropleidingseis en de aanvullende vooropleidingseisen en de eis zoals genoemd in lid 4.
4. Indien sprake is van een buiten Nederland afgegeven diploma, wordt de vrijstelling, zoals genoemd in lid 2 en 3 verleend nadat bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Aan de eis van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, certificaat NT2, tenminste niveau II.
5. In plaats van het gestelde in lid 4 geldt voor studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma die volledig Engelstalig onderwijs gaan volgen dat moet zijn voldaan aan een met goed gevolg afgelegde TOEFL test (paper-based test, result 550, een TOEFL computer-based test, result 213 of een TOEFL internet-based test, result 80) of een IELTS 6.0.
6. In bijzondere gevallen kan door het instellingsbestuur worden afgeweken van de eis zoals genoemd in lid 4 en 5.

Hoofdstuk 3 - INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 - Vraaggestuurd en Competentiegericht onderwijs

1. De inrichting van de opleiding is zodanig dat studenten in staat worden gesteld het onderwijs vraaggestuurd te volgen en de vereiste algemene en beroepscompetenties te verwerven en in staat is tot zelfstandige beroepsuitoefening in overeenstemming met de landelijke voor het beroep bestaande kwalificaties.

Artikel 3.2 - Inrichting van de opleiding

1. De opleiding wordt deeltijds verzorgd.
2. Niet van toepassing.

Artikel 3.3 - Examens en graden van de opleiding

1. De opleiding wordt afgesloten met het afsluitend examen.
2. Voor iedere student wordt een persoonlijk activiteitenplan uiterlijk drie maanden na de aanvang van de opleiding ter goedkeuring voor aan de examencommissie voorgelegd. Indien de

examencommissie van mening is dat met het programma niet aan de eisen van het examen wordt voldaan, deelt zij de beslissing binnen een maand mee aan de student.

3. De examencommissie stelt, in vergadering bijeen, de uitslag van het examen vast.
4. Aan degene die het afsluitend examen van de opleiding heeft behaald, wordt de Master of Science Degree verleend met de door het College van Bestuur vastgestelde toevoeging.

Artikel 3.4 - Studiepunten onderwijseenheid

1. Elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele studiepunten.
2. Een onderwijseenheid omvat ten hoogste 30 studiepunten.

Artikel 3.5 - Onderwijsperioden per studiejaar

1. Een studiejaar bestaat uit 4 opeenvolgende onderwijsperioden.
2. De onderwijsperioden 1 en 2 en de onderwijsperioden 3 en 4 vormen elk een semester.

Artikel 3.6 - Gedragscode Nederlandse taal

1. Het onderwijs in de onderwijseenheden van de opleiding wordt in de Nederlandse taal gegeven en de examens worden in de Nederlandse taal afgenomen tenzij:
 - a. het onderwijs in de onderwijseenheid door een anderstalige docent wordt gegeven in het kader van een gastcollege dan wel;
 - b. de onderwijseenheid facultatief van aard is en als keuzeonderwijs wordt aangeboden, dan wel
 - c. het noodzakelijk wordt geacht dat studenten vaardigheid verwerven in het spreken, lezen en schrijven in de betreffende taal ter voorbereiding op o.m. deelname aan internationale uitwisseling of het volgen van internationale onderwijseenheden, dan wel
 - d. de onderwijseenheid voorafgaat aan en is bedoeld ter voorbereiding op een anderstalige opleiding, dan wel
 - e. de opleiding als geheel niet in de Nederlandse taal wordt aangeboden, dan wel
 - f. de opleiding een vreemde taal betreft.
2. Bij het onderwijs dat niet in de Nederlandse taal wordt gegeven,
 - a. wordt bij de betreffende onderwijseenheid beschreven in welke taal het wordt gegeven;
 - b. wordt het onderwijs gegeven op een zodanig niveau dat het door de gemiddelde student met vrucht kan worden gevolgd;
 - c. wordt op verzoek van studenten een samenvatting van de colleges in de Nederlandse taal verstrekt, behalve in het geval van lid 1 sub d en e;
 - d. kan het schriftelijke tentamen op gemotiveerd verzoek van de student ook in de Nederlandse taal worden gemaakt, behalve in het geval van lid 1 sub d en e.
3. In de regel is onderwijsperiode 5 bestemd voor herkansingen en/of voor versnelling van de studie. Indien nodig kan onderwijsperiode 5 ook ingezet worden voor onderzoek en onderwijs.

Hoofdstuk 4 – STUDIEBEGELEIDING (art. 7.13 lid 2 sub u WHW)

Artikel 4.1 - Studiebegeleiding

Studiebegeleiding bestaat uit:

- a. Studiecoaching.
- b. Algemene studiebegeleiding.
- c. Bijzondere studiebegeleiding.

Artikel 4.2 - Studiecoaching

1. De opleidingscoördinator draagt zorg voor de aanwijzing van een studiecoach aan elke student.
2. De student kan met zijn studiecoach overleggen over de voortgang van zijn leerproces.

Artikel 4.3 - Algemene studiebegeleiding

1. De algemene studiebegeleiding bestaat uit begeleidingsvormen die gericht zijn op de studievoortgang en het welbevinden van de student.
2. De algemene studiebegeleiding bestaat uit:
 - a. De studentbegeleiding door de studentendecaan.
 - b. De studentbegeleiding door de studentenpsycholoog.
 - c. De diensten van het studieloopbaancentrum.

Artikel 4.4 - Bijzondere studiebegeleiding

1. Een student kan in de gelegenheid worden gesteld om op een aangepaste wijze deel te nemen aan het onderwijs of de tentamens. Deze mogelijkheid wordt in elk geval geboden aan:
 - a. studenten met een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis of functiebeperking. Hierbij wordt het Uitvoeringsreglement studenten met een functiebeperking (SMF) in acht genomen. Het Uitvoeringsreglement is [hier](#) te vinden;
 - b. studenten in een Nederlandstalige opleiding met een niet-Nederlandse vooropleiding en/of studenten met een gebleken achterstand in de Nederlandse taal;
 - c. studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid waarvan de deelname in het hoger onderwijs in betekenende mate achterblijft bij de deelname van Nederlanders die niet behoren tot een dergelijke minderheid;
 - d. studenten met één van de [hier](#) vermelde topsportstatussen conform de regeling Profileringsfonds die [hier](#) te vinden is.
 - e. Studenten met een topondernemersstatus conform de Topondernemersregeling, welke [hier](#) te vinden is.
2. De student die gebruik wil maken van een voorziening zoals bedoeld in lid 1, kan daartoe de intake starten bij de decanen in het studiesuccescentrum. Voor een gebruik van de voorzieningen schrijft de student een gemotiveerd verzoek. Het verzoek kan betrekking hebben op voorzieningen voor het onderwijs of voor de tentamens in het algemeen, maar het kan ook gaan over een of meer specifieke onderwijseenheden en/of tentamens. Een schriftelijk verzoek is niet nodig wanneer door de student en de hogeschool hierover al bij overeenkomst afspraken zijn gemaakt.
3. De student dient het verzoek in bij de examencommissie wanneer het gaat om aanpassing van het onderwijsprogramma en de tentamens / examens en bij de directeur wanneer het gaat om het verstrekken van materiële faciliteiten en overige faciliteiten in de onderwijsvoorzieningen, waarin begrepen de begeleiding van de student bij het plannen van zijn studie.
4. De beslissing wordt, indien het een bijzondere begeleiding ex. artikel 1 lid a t/m c betreft, genomen met inachtneming van het Uitvoeringsreglement Studeren met een Functiebeperking. De beslissing op grond van lid 1d wordt genomen met inachtneming van de regeling Profileringsfonds. De beslissing op grond van lid 1 e wordt genomen met inachtneming van de Topondernemersregeling.
5. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de student en voor zover nodig aan de verantwoordelijke coördinator Diversiteit en de betrokken docenten en/of examiner(en).

Hoofdstuk 5 - TENTAMENS EN EXAMENS

Artikel 5.1 - Vorm van de tentamens

1. Een tentamen kan worden afgenomen in de vorm van

- a. een schriftelijke of mondelinge toets;
 - b. een portfolio of werkstuk;
 - c. een assessment.
2. De vorm van het tentamen wordt bij elke onderwijseenheid aangegeven.

Artikel 5.2 - Schriftelijke toets

1. Een schriftelijke toets wordt afgenomen in of onmiddellijk na de onderwijsperiode waarin je de betreffende onderwijseenheid hebt gevolgd. In de regel is de herkansing van een schriftelijke toets in de volgende periode.
2. Om toegelaten te worden tot een schriftelijke toets moet je voor de toets aangemeld zijn.
3. Bij aanvang van het tentamen moet je de presentielijst tekenen en je kunnen legitimeren door middel van jouw collegekaart van het lopende studiejaar en een geldig identiteitsbewijs (2 x ID).
4. Als het tentamen bestaat uit een schriftelijke toets, wordt de datum waarop je de toets aflegt als tentamendatum geregistreerd.
5. Voor schriftelijke toetsen, of voor toetsen die groepsgewijs worden afgenomen, moet je je voorafgaand voor deze toets verplicht inschrijven.
6. Een groepsgewijs afgenomen toets wordt door de opleiding zodanig ingericht dat de examinator een individuele beoordeling kan geven.

Artikel 5.3 - Portfolio of werkstuk als toets

1. Bij de beoordeling van een (onderdeel van een) portfolio, of van een werkstuk, registreren we de inleverdatum als tentamendatum.
2. Het portfolio, documenten in het portfolio en/of ander schriftelijke werkstukken van studenten kan worden gecontroleerd op een juiste wijze van bronvermelding, eventueel met behulp van een computerprogramma. Het citeren of overnemen van teksten zonder bronvermelding is een vorm van fraude. De examencommissie is bevoegd om bij fraude een strafmaatregel op te leggen. Dit is verder uitgewerkt in het **Reglement Examencommissie**.

Artikel 5.4 - Mondelinge toets

1. Bij een mondelinge toets wordt als regel niet meer dan één persoon tegelijk getoetst. De opleiding kan hier gemotiveerd van afwijken.
2. De mondelinge toets is onder voorwaarden openbaar, deze voorwaarden zijn hier te vinden. De examencommissie of de desbetreffende examinator kunnen in een bijzonder geval anders bepalen. In het geval de student gemotiveerd tegen de openbaarheid bezwaar heeft gemaakt neemt de examencommissie een beslissing over de openbaarheid van de mondelinge toets.
3. De examencommissie kan besluiten dat een mondelinge toets wordt afgelegd in aanwezigheid van een tweede examinator. Indien de examencommissie geen besluit heeft genomen, kan de student de examencommissie schriftelijk verzoeken de mondelinge toets te mogen afleggen in aanwezigheid van een tweede examinator, of het tentamen vast te leggen op een mediadrager.
4. De datum waarop de mondelinge toets is afgelegd wordt geregistreerd als tentamendatum.

Artikel 5.5 - Vrijstelling voor tentamens

1. Een student kan de examencommissie verzoeken vrijstelling te geven voor het afleggen van een of meer tentamens. De student dient aan te tonen dat hij op grond van elders in het hoger onderwijs behaalde tentamens of examens, dan wel op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, voldoet aan het/de leerdoel(en) van die onderwijseenheid en deze deel uitmaakt van het examen van de student.
2. De van toepassing zijnde regels voor het aanvragen van een vrijstelling zijn opgenomen in het **Reglement Examencommissie**.

3. Een vrijstelling wordt in de studievoortgangregistratie verwerkt.

Artikel 5.6 - Afleggen van tentamens

1. Een tentamen kan niet worden afgelegd indien niet aan de ingangseisen van de betreffende onderwijseenheid is voldaan.
2. Elk tentamen kan maximaal tweemaal per jaar worden afgelegd. Nadere regels omtrent herkansingen zijn te vinden in het **Reglement examencommissie**. De Examencommissie kan besluiten dat individuele studenten een extra tentamenkans krijgen.
3. Een tentamen dat met voldoende resultaat is afgelegd, kan niet opnieuw worden afgelegd. Indien het cijfer van een onderwijseenheid is gebaseerd op de beoordeling van meer dan één onderdeel en een onderdeel meer dan eenmaal wordt afgelegd, telt het hoogst behaalde cijfer van elk onderdeel, onverlet lid 2.
4. In bijzondere gevallen kan voorafgaand aan het studiejaar worden bepaald dat het tentamen voor een onderwijseenheid maar eenmaal per jaar kan worden afgelegd.
5. De student kan bij de opleiding een derde tentamenkans aanvragen voor alle nog niet behaalde onderwijseenheden in de postpropedeutische fase. Deze derde tentamenkans wordt nog in het lopende studiejaar afgenomen en beoordeeld. Het verzoek om een derde tentamenkans wordt ingewilligd wanneer:
 - a. de bachelorstudent of de associate degree student minimaal 225 resp. 105 studiepunten heeft behaald en daarbij niet meer dan drie onderwijseenheden nog niet behaald heeft, of
 - b. de bachelorstudent of de associate degree student minder dan 225 resp. 105 studiepunten heeft behaald en nog één onderwijseenheid niet heeft behaald, en de student het in lid 2 of lid 3 vastgestelde aantal tentamenkansen aantoonbaar heeft benut.
6. De student kan de examencommissie verzoeken wegens bijzondere omstandigheden het tentamen op een andere wijze af te leggen dan aangegeven bij de desbetreffende onderwijseenheid. Dit is verder uitgewerkt in het **Reglement Examencommissie**.
7. Aan studenten met een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis of functiebeperking kan de gelegenheid worden geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
8. Domeinen hebben de procedure met betrekking tot het afnemen van toetsen vastgelegd in de Regels Tentaminering. Deze regels zijn op de Sharenetpagina met het Opleidingsdeel Studentenstatuut opgenomen.

Artikel 5.7 - Cijfers

1. Met in achtneming van het bepaalde in de volgende volzinnen, moet ieder tentamen van een examen met goed gevolg worden afgelegd.
2. Bij de beoordeling van de tentamens wordt de volgende normering gehanteerd:
 - a) een cijfer of letter(combinatie):

1 of zs	= zeer slecht / very poor
2 of s	= slecht / poor
3 of zo	= zeer onvoldoende / very insufficient
4 of o	= onvoldoende / insufficient
5 of bv	= bijna voldoende / almost sufficient
6 of v	= voldoende / sufficient
7 of rv	= ruim voldoende / satisfactory
8 of g	= goed / good
9 of zg	= zeer goed / very good
10 of u	= uitmuntend / excellent
 - b) een oordeel V, NV = Voldaan / Pass, Niet Voldaan / Fail
 - c) een beoordeling vr = vrijstelling / exemption

d) een beoordeling Evr = vrijstelling op grond van Ervaringscertificaten /
exemption based on an assessment of prior learning

3. De Masters Special Education Needs (Master SEN), Learning & Innovation (MLI) en Polymer Engineering kennen daarnaast de volgende beoordelingsschalen:
 - a. Voor het beoordelen van het ontwikkelingsniveau (competenties) wordt een vierpuntschaal 1 t/m 4 (basis, gevorderd, startbekwaam en excellent) gehanteerd.
 - b. Voor het beoordelen van producten kan de vierpuntschaal o, v, g en u (onvoldoende, voldoende, goed, uitmuntend) worden gehanteerd.

Artikel 5.8 – uitslag en tentamencijfer

De uitslag van de toetsen wordt door de examinerator vastgesteld en bekend gemaakt binnen 3 weken na het afleggen van de toets.

1. De examencommissie stelt regels vast voor de bekendmaking van de uitslag van toetsuitslagen en tentamencijfers. Deze regels zijn in het **Reglement examencommissie** opgenomen.
2. De student heeft digitaal toegang tot zijn studievoortganglijst, waarop de uitslag van elk door hem afgelegd tentamen is opgenomen. Bij het verkrijgen van toegang wordt de student geïnformeerd over het recht op inzage zoals bedoeld in artikel 6.9 van deze regeling, alsmede op de mogelijkheid tegen de beoordeling van tentamens beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.9 - Inzage beoordeeld werk

1. Gedurende een periode van ten minste 3 weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Gedurende deze termijn kan een student die aan het tentamen heeft deelgenomen kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de beoordelingsnormen.
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie bepalen dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op ten minste één vast tijdstip. Indien de student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op de vastgestelde plaats en tijdstip, wordt hem een andere mogelijkheid geboden (zie het **Reglement examencommissie**).

Artikel 5.10 - Geldigheidsduur tentamens en vrijstellingen

1. Tentamenbeoordelingen en vrijstellingen vervallen wanneer de in de betreffende onderwijseenheden onderwezen kennis, vaardigheden en inzichten wezenlijk verouderd zijn, maar niet eerder dan na vier jaar na de tentamendatum.
2. Jaarlijks publiceert de opleiding voorafgaand aan het studiejaar welke onderwijseenheden wezenlijk verouderd zijn en waarom. Na afloop van dit studiejaar vervallen de tentamenbeoordelingen en vrijstellingen van deze onderwijseenheden automatisch.
3. Tegen de beslissing om beoordelingen van onderwijseenheden te laten vervallen omdat de geldigheidsduur ervan verstreken is, kan de student bezwaar aantekenen bij de examencommissie van de eigen opleiding, al dan niet met een beroep op bijzondere omstandigheden.
4. Een eerder gegeven tentamenbeoordeling of vrijstelling blijft geldig wanneer de student naar het oordeel van de examencommissie kan aantonen dat zijn kennis, vaardigheden en inzichten behorende bij deze onderwijseenheid actueel zijn gehouden.
5. Bij positieve beslissing van de examencommissie wordt de geldigheidsduur met twee jaar verlengd, gerekend vanaf de datum waarop de beslissing is genomen. Na het verstrijken van deze periode kan de student opnieuw aantonen zijn kennis, vaardigheden en inzichten behorende bij deze onderwijseenheid actueel zijn gehouden.

Artikel 5.11 - Examen

1. De examencommissie stelt in vergadering bijeen de uitslag van het examen vast. Hiertoe onderzoekt de examencommissie of de student voldoet aan de voorwaarden die deze onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor de bij de opleiding behorende graad. De examencommissie kan hiertoe een door of namens haarzelf te verrichten onderzoek uitvoeren.
2. In het **Reglement Examencommissie** is de wijze vastgelegd waarop de examencommissie uitvoering geeft aan het bepaalde in lid 1.
3. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift vermeldt in ieder geval de opleiding waarin het examen is afgelegd, de onderdelen van het examen en de graad die is verleend.
4. Het getuigschrift wordt uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat de student op het moment van het examen als student stond ingeschreven en op het moment van afgifte van het getuigschrift aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.
5. De examencommissie reikt naast het getuigschrift een diplomasupplement uit.

Artikel 5.12 - Cum laude

1. Het afsluitend examen van de master kan cum laude worden afgelegd.
2. Het afsluitende examen van de master is cum laude afgelegd indien
 - a. het gewogen gemiddelde van de beoordelingen van de examenonderdelen van de master ten minste en zonder afronding 8,0 is;
 - b. voor elk van de tot het afsluitende examen behorende onderdelen zonder herkansing ten minste een 6,0 is behaald;
 - c. het afsluitende Masterthesis/praktijkgericht onderzoek met minimaal 8,0 (of de beoordeling *goed*) is afgesloten
 - d. en voor minimaal 30 (naast het afsluitende masterthesis van 30 ec) credits een tentamen is afgenomen.
3. Het toekennen van cum laude is nader uitgewerkt in het reglement "Cum laude Windesheim". Deze kunt u [hier](#) vinden.

Artikel 6.1 - Instelling en taken examencommissie

1. De directeur van het domein stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen van het domein een examencommissie in.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. Naast het bepaalde in lid 2 heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden: het borgen van de kwaliteit van de tentamens, het aanwijzen van examinatoren om tentamens en examens af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen, het borgen van een correcte organisatie en coördinatie van de tentamens en examens van de opleiding(en), het uitbrengen van het bindend studieadvies alsmede het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.
4. De examencommissie stelt richtlijnen en beoordelingsnormen vast voor de uitslag van tentamens en examens. Deze richtlijnen en beoordelingsnormen zijn te vinden in het **Reglement examencommissie**.
5. Het **Reglement examencommissie** bevat, naast hetgeen genoemd in lid 4, in elk geval bepalingen omtrent:
 - a. het verlenen van vrijstellingen;

- b. fraude;
 - c. het beleid met betrekking tot de goedkeuring van het PAP;
 - d. het aanvragen en uitreiken van getuigschriften;
 - e. de gang van zaken tijdens de tentamens.
6. Het **Reglement examencommissie** is in het Studentenstatuut te vinden.

Artikel 6.2 - Benoeming en samenstelling examencommissie

1. De stuurgroep benoemt de leden van de examencommissie waaronder begrepen de voorzitter, op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding of van de groep van opleidingen.
2. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een opleiding die tot de groep van opleidingen behoort. Ten minste één lid is niet verbonden aan de opleiding of aan één van de andere opleidingen uit het domein waartoe de opleiding behoort. Er worden geen commissieleden benoemd die een managementfunctie binnen Windesheim hebben met een financiële verantwoordelijkheid.
3. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de stuurgroep de leden van de examencommissie.
4. De examencommissie bestaat uit vier leden:
 - a. Een voorzitter, deze is afkomstig van een van beide instellingen;
 - b. Een gepromoveerd docentlid afkomstig van de instelling Stenden;
 - c. Een gepromoveerd docentlid afkomstig van de instelling Windesheim;
 - d. Een vierde lid.
5. De examencommissie benoemt uit de onder lid 2 sub b of c benoemde leden, een secretaris.
6. De benoeming geschiedt voor een periode van 3 jaar. De leden zijn opnieuw benoembaar. De benoeming van het lid als genoemd in lid 2, tweede volzin, wordt benoemd voor een periode van 1 jaar en kan maximaal 2 keer opnieuw benoemd worden.
7. Het lidmaatschap van de in het tweede lid, eerste volzin genoemde lid van de examencommissie, eindigt indien de betrokkene niet meer aan de opleiding of instelling is verbonden.
8. Het lidmaatschap eindigt indien de betrokkene niet meer aan de opleiding of instelling is verbonden.
9. De leden van de examencommissie hebben in geen enkel opzicht een financiële verantwoordelijkheid voor of binnen de opleiding.
10. De examencommissie kan een beroep doen op onderwijskundige adviseurs van beide instellingen.
11. Aan een examencommissie kan een ambtelijk secretaris worden toegevoegd.

Artikel 6.3 - Subcommissies

1. De examencommissie kan al dan niet uit haar midden een onder haar verantwoordelijkheid functionerende commissie instellen met betrekking tot bijvoorbeeld:
 - a. het doen van beleidsvoorstellen met betrekking tot het goedkeuren van regelmatig voorkomende persoonlijke activiteitenplannen van studenten;
 - b. het goedkeuren van persoonlijke activiteitenplannen van studenten;
 - c. het bewaken van de kwaliteit van toetsing en beoordeling.
2. De examencommissie maakt voorstellen zoals bedoeld in lid 1 sub a bekend in de door haar opgestelde regels (zie artikel 7.1 lid 4). Deze besluiten kunnen worden gewijzigd en/of ingetrokken met ingang van het tweede semester volgend op de datum van het besluit.

Artikel 6.4 - Examinatoren

1. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. Als examinator kunnen worden aangewezen leden van het personeel die met het verzorgen van

onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid zijn belast alsmede deskundigen van binnen of buiten de instelling.

3. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 6.5 - Getuigschriften en verklaringen

1. Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat:
 - a. de student gedurende de periode dat hij heeft deelgenomen aan de onderwijs- en examenvoorzieningen rechtmatig ingeschreven heeft gestaan;
 - b. de student aan al zijn studieverplichtingen heeft voldaan;
 - c. de student aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan;
 - d. de student aan de overige bij wet gestelde vereisten heeft voldaan.
2. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een supplement toe. Het supplement wordt opgesteld in het Engels.
3. De examencommissie reikt op verzoek van de student een verklaring uit in de gevallen dat een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd, maar aan hem geen getuigschrift kan worden uitgereikt.
4. De examencommissie kan regels van procedurele aard vaststellen ten aanzien van de uitreiking van getuigschriften en verklaringen.

Hoofdstuk 7 – SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 7.1 - Bezwaar en beroep

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep Windesheim. Het reglement van het College van Beroep van Windesheim is [hier](#) te vinden.

Artikel 7.2 - Wijziging van de regeling

Tentamens van onderwijseenheden, die niet meer in het onderwijsprogramma zijn opgenomen, worden in het eerste daaropvolgende studiejaar voor de studenten die het onderwijs daarin al hebben gevolgd, nog ten minste één maal afgenomen.

Artikel 7.3 - Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

Artikel 7.4 - Slot- en overgangsbepalingen

1. De opleiding heeft één Onderwijs- en Examenregeling. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor deze doelgroep relevant is.
2. De bij deze regeling behorende overgangsregeling is [hier](#) te vinden, waarbij is aangegeven:
 - a. op welke studenten (zo nodig per jaar van inschrijving) de regeling van toepassing is;
 - b. voor welke minor en/of de onderwijsheden waarop de overgangsregeling van toepassing is;
 - c. de jaren waarin het onderwijs uiterlijk nog wordt gegeven en de jaren waarin de tentamens uiterlijk nog kunnen worden afgelegd.
3. In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het Domein.

Artikel 7.5 - Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016 en loopt tot 1 september 2017.

2. De format Onderwijs en Examenregeling is door het College van Bestuur van Windesheim op 07-07-2016 vastgesteld na voorafgaand instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad van Windesheim op 06-07-2016. Het CvB van Stenden accordeert deze vaststelling.
3. De Onderwijs en Examenregeling van de opleiding Master Polymer Engineering is namens de stuurgroep door Josephine Wolters vastgesteld op 31-08-2016 na voorafgaande positief advies van de Opleidingscommissie op 17-05-2016 en instemming van de Deelraad van Windesheim op 26-05-2016.

31 augustus 2016
Josephine Wolters
Directeur Techniek en ICT

DEEL 3. REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE

Klik [hier](#) voor het reglement examencommissie.

DEEL 4. KLACHTENREGELING

Artikel 1 - Instellen commissie

1. De domeindirecteur stelt voor de groep van opleidingen waarvoor de directeur verantwoordelijkheid draagt, een klachtencommissie in.
2. De klachtencommissie bestaat uit twee of vier gewone leden en een voorzitter
3. Als gewoon lid wordt/worden één of meer student-leden benoemd, met dien verstande dat het aantal student-leden minimaal gelijk is aan het aantal overige gewone leden.
4. De domeindirecteur benoemt een niet aan het domein verbonden voorzitter van de klachtencommissie.
5. De voorzitter en leden worden benoemd voor een periode van twee jaren. Het student-lid wordt benoemd voor een periode van één jaar.
6. De voorzitter en de leden van de commissie zijn éénmaal herbenoembaar, het student-lid is tweemaal herbenoembaar.
7. Indien de klacht betrekking heeft op een besluit of een gedraging, waarbij een lid van de commissie betrokken is (geweest), wijst de domeindirecteur voor de behandeling van die klacht een vervanger voor dat lid aan.

Artikel 2 - Indienen klacht

1. Een klacht kan betrekking hebben op het nemen van een besluit, het niet nemen van een besluit indien de student heeft verzocht om een besluit, of een feitelijke handeling.
2. Een klacht kan door de student worden ingediend, indien hij direct belanghebbende is.
3. Geen klacht kan worden ingediend over een besluit en/of gedraging waartegen rechtstreeks beroep kan worden ingesteld bij het College van Beroep voor de examens van de hogeschool, bij de Geschillen Adviescommissie van de hogeschool dan wel een klacht kan worden ingediend bij de Klachtencommissie ongewenst gedrag van de hogeschool.
4. Alvorens een klacht kan worden ingediend, dient de klager zich te wenden tot degene die het desbetreffende besluit heeft genomen of had moeten nemen dan wel over wiens handeling hij klaagt, teneinde het besluit of de handeling te bespreken.
5. De klacht wordt vertrouwelijk en schriftelijk of digitaal ingediend door het schrijven van een (digitale) brief aan het klachtenloket Windesheim, uiterlijk zes weken nadat het betreffende besluit is genomen dan wel de handeling is verricht. Indien de klacht het niet nemen van een besluit betreft, wordt de klacht binnen een redelijke termijn ingediend.
6. In bijzondere gevallen kan van de in lid 5 genoemde termijn worden afgeweken. In de klacht dient in dat geval de termijnoverschrijding te worden gemotiveerd.
7. De klacht vermeldt in ieder geval:
 - (1) naam, adres en woonplaats van degene die de klacht indient; (2) het besluit dan wel de handeling waarover wordt geklaagd;
 - (3) de datum van het besluit of de datum/periode van de handeling(en);
 - (4) een duidelijke beschrijving van het besluit en/of de handeling, alsmede de gronden (redenen) van de klacht;
 - (5) de gewenste voorziening ter opheffing van de klacht;
8. Bij de klacht worden zo mogelijk de relevante schriftelijke stukken gevoegd.
9. De klager kan zich desgewenst wenden tot de studentendecaan en verzoeken om ondersteuning bij de behandeling van de klacht.

10. Vanuit het klachtenloket wordt de klacht doorgegeven aan de domeindirecteur.
11. De domeindirecteur onderzoekt in overleg met de klager of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien een minnelijke schikking niet tot de mogelijkheden behoort, wordt de klacht overgedragen aan de klachtencommissie van het betreffende domein, met het verzoek hierover een advies uit te brengen aan de domeindirecteur.
12. Het indienen van een klacht over een besluit, schorst de werking van het besluit niet.

Artikel 3 - Advies klachtencommissie

1. Indien de klacht niet voldoet aan het bepaalde in artikel 2 sub 6, 7 en 8 van deze regeling wordt klager binnen een door de voorzitter van de klachtencommissie te stellen termijn in de gelegenheid gesteld de klacht aan te vullen.
2. Indien de aanvulling niet aan de te stellen eisen voldoet dan wel niet op tijd wordt ontvangen, kan de voorzitter de domeindirecteur adviseren de klacht niet ontvankelijk te verklaren.
3. Nadat de klacht aan de klachtencommissie is overgedragen, geeft de klachtencommissie binnen zes weken na ontvangst van de klacht een advies over de klacht. Deze termijn kan eenmaal met vier weken worden verlengd. Indien verlenging in de maanden juli of augustus geschiedt, bedraagt de verlenging ten hoogste acht weken.
4. De klachtencommissie behandelt de klacht conform het Reglement van orde Klachtencommissie.
5. Het advies van de commissie kan inhouden
 - (1) Niet-ontvankelijkheid van de klacht;
 - (2) Gegrondverklaring van de klacht;
 - (3) Ongegrondverklaring van de klacht.
6. Indien de klacht gegrond wordt verklaard geeft de commissie aan de domeindirecteur een advies over de afhandeling van de klacht.
7. De domeindirecteur neemt binnen twee weken na het advies van de klachtencommissie een besluit met betrekking tot de afhandeling van de klacht.
8. Indien de domeindirecteur bij de afhandeling van de klacht van het advies afwijkt, motiveert de domeindirecteur de afwijking.

Artikel 4 - Voorlopige voorziening

1. De student kan de klachtencommissie verzoeken om een voorlopige voorziening, indien er een spoedeisend belang is voor het treffen van een voorziening.
2. De voorzitter van de klachtencommissie neemt daarover binnen drie dagen een besluit, gehoord de klager en het desbetreffende personeelslid en/of orgaan.
3. Tegen het besluit van de voorzitter staat geen beroep open.

Artikel 5 - Beroep

Tegen het advies van de klachtencommissie ex artikel 3 lid 5 van dit reglement en/of tegen het besluit van de domeindirecteur ex artikel 3.7 van dit reglement is geen beroep mogelijk.

Artikel 6 - Slotbepaling

1. Deze klachtenregeling gaat in per 1 september 2015 en is door het College van Bestuur vastgesteld d.d. 14 april 2015 na verkregen goedkeuring van de CMR d.d. 13 april 2015.
2. Deze klachtenregeling komt in de plaats van de eerder vastgestelde klachtenregeling.
3. Dit reglement maakt deel uit van, en wordt gepubliceerd in het Studentenstatuut Opleidingsdeel.

Klachtencommissie Domein Techniek

Klachtenprocedure

Heb je een klacht, bijvoorbeeld over de beoordeling van een tentamen, je studiebegeleiding, printers in het T-gebouw, storende bouwwerkzaamheden tijdens toetsen, wat moet je dan voor stappen ondernemen? Blijf in ieder geval niet rondlopen met je klacht, maar laten we samen proberen de problemen constructief te benaderen.

Ga in gesprek

Bespreek je punt eerst met de betreffende persoon en kijk of je samen tot een oplossing kunt komen. Weet je niet goed met wie je je klacht moet bespreken, bv als de printers niet goed werken, vraag het dan na bij de balie op T2. Lukt het niet om samen tot een oplossing te komen voor je klacht, dan kun je via mail een klacht indienen bij de klachtencommissie. Deze behandelt alle zaken vertrouwelijk.

Klachtencommissie Domein Techniek

Het Domein Techniek heeft een klachtencommissie. Via deze commissie komt je klacht altijd op de goede plek terecht en wordt gecheckt of de klacht goed wordt afgehandeld.

De klachtencommissie van het Domein Techniek bestaat uit:

- Voorzitter: docent Domein EMMC, Huub Lubbers
- Lid: Paul Touw, docent Technische Bedrijfskunde
- Lid: Janet van der Hoeven, docent Mobiliteit
- Lid: Patricia Bottenberg, Bedrijfsvoering
- Lid: Robert Kleine Schaars, student Bouwkunde

Een klacht moet aan de volgende eisen voldoen:

- Je moet echt worden benadeeld door het probleem dat je aanklaart.
- Uiterlijk zes weken nadat het probleem is ontstaan klim je in de pen (als het gaat om het niet nemen van een besluit en in bijzondere gevallen is de commissie soepeler, maar wacht niet te lang).
- Vermeld in elk geval jouw naam, studentnummer en opleiding en omschrijf helder waar je klacht over gaat en noem alle data die van belang zijn. Maak duidelijk hoe het probleem volgens jou is op te lossen. Voeg schriftelijke stukken bij als je denkt dat de commissie die nodig heeft.

Wat gebeurt er met jouw klacht?

Bekeken wordt of die voldoet aan bovengenoemde eisen. Is dat zo, dan doet de commissie binnen zes weken na ontvangst van de klacht uitspraak (in de zomer en in zeer ingewikkelde gevallen kan het langer duren, maar de verlenging bedraagt nooit meer dan acht weken).

Waarmee je bij de klachtencommissie niet terecht kunt:

- Klachten over de inhoud van het onderwijs. Je kunt klachten kenbaar maken via de ISEK-evaluatie en panelgesprekken. Als je het gevoel hebt dat hier niets mee gedaan wordt kun je dit melden bij de manager van je opleiding.
- Klachten over de toetsing. Hiervoor en bij verschil van inzicht over cijfers richt je je tot de examencommissie van je opleiding.
- Bij ongewenste omgangsvormen (zoals pesten, agressie, geweld) neem je contact op met een vertrouwenspersoon binnen Windesheim.
- ICT-problemen, zoals bijvoorbeeld een storing van de wireless verbinding. Benader hiervoor de Servicedesk.
- Klachten over een besluit en/of gedraging waartegen rechtstreeks beroep kan worden ingesteld bij het College van Beroep voor de examens van de hogeschool, bij de Geschillen Adviescommissie van

de hogeschool. Stuur deze klachten door naar het klachtenloket en zij zorgen voor de goede doorverwijzing.

Centraal Klachtenloket Windesheim

Soms weet je niet goed waar je terecht kunt met je klacht, of je twijfelt of je klacht direct gemeld moet worden bij het College van Beroep. Meld je dan bij het klachtenloket. De mensen achter het loket zorgen ervoor dat jouw klacht wordt vastgelegd en verwijzen je direct door naar de juiste instantie. Ze zullen je zonodig verwijzen naar de examencommissie of het College van Beroep. Soms wordt een klacht besproken in de geschillencommissie. Voor de overige klachten verwijst het klachtenloket je door naar de klachtencommissie van het Domein Techniek.

DEEL 5. REGELS TENTAMINERING

Klik [hier](#) voor de regels tentaminering.