

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
Studiejaar 2017-2018

Bachelor Pedagogiek en Management
(PMK)

Deeltijd
Experiment leeruitkomsten

CROHO-nummer: 30012
Christelijke Hogeschool Windesheim

**Deze onderwijs- en examenregeling behoort tot het
studentenstatuut.**

INHOUDSOPGAVE

1	Welkom.....	4
	ONDERWIJS EN EXAMENREGELING - OPLEIDINGSDEEL.....	4
2	doel en context van deze onderwijs- en examenregeling.....	4
3	De onderwijsvisie	5
3.1	De onderwijsvisie van Windesheim	5
3.2	De onderwijsvisie van Windesheim met betrekking tot flexibel onderwijs	6
3.3	De visie op samenhang binnen het domein.....	7
4	Waar leiden we voor op.....	8
4.1	Waar leiden we voor op.....	8
4.2	De competenties van de opleiding	8
4.3	De relatie tussen de opleiding en het beroepenveld	10
5	Hoe ziet de opleiding eruit.....	12
5.1	Wat zijn leeruitkomsten.....	12
5.2	Inrichting van de opleiding.....	12
5.3	Inrichting propedeutische fase, hoofdfase en afstudeerfase.....	14
5.4	Leeractiviteiten	14
5.5	Eisen aan de leerwerkplek	16
6	Leerwegaafhankelijke toetsing.....	16
6.1	Wat wordt verstaan onder leerwegaafhankelijk toetsen?	16
6.2	Leerwegaafhankelijke toetsing binnen de deeltijdopleiding Pedagogiek en Management (PMK) 16	
6.2.1	Portfolio-assessment	17
6.2.2	Toetsen die door de opleiding worden aangeboden	17
6.3	Instroomassessment.....	17
6.4	Toetsorganisatie	18
6.5	Beoordeling leeruitkomsten	18
7	Studentbegeleiding.....	18
7.1	Visie op studiebegeleiding binnen de flexibele deeltijdopleidingen van Windesheim	18
7.2	Begeleiding binnen de deeltijdopleiding.....	19
7.3	SMF (studeren met functiebeperking) beleid	19
7.4	Onderwijsspecifieke voorzieningen	20
7.5	Kwaliteitsbeleid.....	20
7.6	Bijzondere bepalingen	20
8	Uitwerking leeruitkomsten	21

9	Accreditatie.....	21
10	Tot slot.....	21
10.1	Bezwaar en beroep.....	21
10.2	Bijlagen bij onderwijs- en examenregeling.....	21
10.3	overgangsregeling.....	21
10.4	Niet voorziene situaties.....	21
10.5	Inwerkingtreding, openbaarmaking, looptijd en vaststelling.....	21
	Bijlage 1 – NLQF niveau 5.....	22
	Bijlage 2 – NLQF niveau 6.....	24

1 WELKOM

Beste student,

Hierbij tref je het studentenstatuut aan waarin niet alleen een omschrijving van het onderwijs staat beschreven maar ook het onderwijs- en examenreglement van je opleiding. In het studentenstatuut kun je alles lezen over je rechten en plichten als student van Windesheim. Hoewel je dit document niet dagelijks zult lezen, komt het in de praktijk vaak voor dat je het statuut zult raadplegen op cruciale momenten in je studie.

Bijvoorbeeld wanneer je wilt weten hoeveel studiepunten je moet behalen om je studie te mogen vervolgen in het tweede studiejaar of wat je moet doen bij studievertraging.

Studeren is een belangrijke fase in leven. Ik hoop dat je studie je veel plezier, uitdaging en kwaliteit biedt, opdat je straks goed toegerust in het werkveld aan de slag kunt.

Een heel goed studiejaar toegewenst.

Drs. Ineke van der Wal
Directeur domein Gezondheid en Welzijn a.i.

ONDERWIJS EN EXAMENREGELING - OPLEIDINGSDEEL

2 DOEL EN CONTEXT VAN DEZE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De *Onderwijs- en Examenregeling* bestaat uit een instellingsdeel en een opleidingsdeel. Het instellingsdeel bevat de hoofdregel, in het voorliggende opleidingsdeel heeft de opleiding deze hoofdregel verder uitgewerkt. Eventuele uitzonderingen op de hoofdregel kun je ook in dit opleidingsdeel lezen.

De opleiding heeft één *Onderwijs- en examenregeling*. Deze is zo vormgegeven dat iedere doelgroep en student binnen de opleiding kan werken met het deel dat voor hem of haar relevant is.

De Onderwijs- en examenregeling bestaat uit een instellingsdeel en het opleidingsdeel, en mag gezien worden als een contract tussen de opleiding en de student met daarin de rechten en verplichtingen voor beide partijen. Windesheim kiest voor een Onderwijs- en examenregeling die een jaar geldig is. Ieder jaar opnieuw wordt deze regeling, als dat nodig is, herzien en opnieuw vastgesteld. Er is voor deze werkwijze gekozen om de actualiteit van het curriculum te borgen.

Experiment leeruitkomsten deeltijdopleidingen

Windesheim neemt met de deeltijdopleiding Pedagogiek en Management (PMK) deel aan het Experiment leeruitkomsten. Dit experiment duurt van 1 juli 2016 tot en met 30 juni 2022.

Doel van het experiment is te onderzoeken of een andere inrichting van deeltijdse en duale vormen van bacheloropleidingen, Ad-programma's en masteropleidingen zal leiden tot een toename van studenten aan hbo-deeltijdopleidingen en aansluitend toename van hbo-certificering. De andere inrichting van die opleidingen betekent dat er geen sprake hoeft te zijn van een samenhangend geheel van onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). In plaats daarvan is er sprake van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten (EVL). Dit betekent dat de opleidingstrajecten kunnen worden

ingericht en afgestemd op de uitgangspositie, eventuele werksituatie, kenmerken en behoeften van individuele studenten of groepen van studenten.

Deelname aan het experiment vereist dat de opleiding en iedere individuele student samen een onderwijsovereenkomst afsluiten.

Afsluiten onderwijsovereenkomst

Met de inschrijving van de student gaat dit OER gelden. Vanaf het moment van inschrijving wordt door de opleiding en student een onderwijsovereenkomst gesloten waarin het onderwijsprogramma van de student wordt vastgelegd.

Onderwerpen waarover in ieder geval afspraken worden gemaakt zijn:

- validering van eerdere leeropbrengsten;
- de door de student te verwezenlijken eenheden van leeruitkomsten en de samenhangende leeractiviteiten waaraan de student deel gaat nemen om de leeruitkomsten te realiseren;
- de toetsing (portfolio-assessment of toetsen die door de opleiding worden aangeboden);
- (specifieke) begeleiding van de student gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- het inzetten van de praktijkomgeving/leerwerkplek bij de leeractiviteiten van de student en de begeleiding daarbij.

Omdat een werkgever/stagebedrijf ook een rol heeft bij het behalen van de leeruitkomsten zal ook een tripartiete overeenkomst worden afgesloten.

3 DE ONDERWIJSVISIE

3.1 DE ONDERWIJSVISIE VAN WINDESHEIM

Windesheim is een brede kennisinstelling en heeft de ambitie een inspirerende omgeving voor hoger onderwijs te zijn. Onze studenten wordt een excellente opleiding aangeboden, die hen theoretisch en praktisch voorbereidt op een succesvolle en maatschappelijk relevante loopbaan.

Om de ontwikkeling van het onderwijs verdere impulsen te geven, wordt praktijkgericht onderzoek verricht. Daarnaast wordt de kennis voortdurend getoetst aan de praktijk door samen te werken met bedrijven en non-profitorganisaties in de regio. Door onderwijs, onderzoek en ondernemen op deze wijze uitgebalanceerd ten opzichte van elkaar te positioneren, versterken ze elkaar.

Onze vier uitgangspunten

Ambitieuze studieklimaat Windesheim daagt studenten uit. In de leersituatie wordt steeds spanning gecreëerd tussen het bestaande en het volgende competentieniveau, waardoor studenten worden geprikkeld hun grenzen te verleggen. De praktijk van het beroep is de basis waaraan uitdagende opdrachten worden ontleend.

Om recht te doen aan de verschillende talenten en ambities kunnen studenten binnen de beroepsgerichte curricula een deel van het onderwijs zelf invullen om tot verbreding, verdieping of verzwaring van het programma te komen. In dit ambitieuze studieklimaat worden kwantitatieve en kwalitatieve eisen gesteld aan de inspanningen van de student. Uitdagend, tegelijkertijd realistisch.

De waarde(n)volle professional Windesheim leidt professionals op die geleerd hebben het eigen professionele handelen kritisch ter discussie te stellen en hierover verantwoording af te leggen. Daarbij hanteert de professional persoonlijke, institutionele en wettelijke waarden en normen. Door een onderzoekende en reflectieve houding ontwikkelen zij continu hun professionaliteit, vanuit hun idealen over goed samenleven. Vanuit de eigen vakbekwaamheid en met die kritische reflectie leveren zij een bijdrage aan de kwaliteit van de samenleving.

De professional is op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen op het vakgebied en is door onderzoekvaardigheden gewapend voor de toekomst en de steeds veranderende beroepspraktijk. Hij ziet kansen, weet deze te benutten, kan innoveren en neemt initiatief.

Studentbegeleiding op maat Aan studenten wordt persoonlijke en adequate begeleiding aangeboden, met eerlijke en bruikbare feedback op de prestaties. Al voor de poort maakt de student kennis met Windesheim en vice versa, met het doel de meest passende opleiding te kunnen kiezen. Er wordt gestuurd op resultaat, zodat de student succesvol zijn studie kan doorlopen. Windesheim biedt een omgeving waarin studenten zich maximaal kunnen ontplooien. Hierbij worden zowel uitzonderlijke begaafdheden als specifieke functiebeperkingen serieus genomen. Tevens wordt tijd- en plaats-onafhankelijk werken gefaciliteerd.

Hoge kwaliteit van onderwijs De norm is het aanbieden van opleidingen van bovengemiddeld niveau. Een deel van de opleidingen van Windesheim heeft een nóg hoger ambitieniveau en werkt toe naar het predicaat: Topopleiding. Om steeds met de nieuwste inzichten in de diverse vakgebieden te kunnen werken, zijn opleidingen verbonden met Centers of Expertise en kenniscentra. Onderwijs, onderzoek en ondernemen zijn met elkaar geïntegreerd en versterken elkaar daardoor in kwaliteit en vernieuwingskracht. Windesheim laat iedere student zich internationaal oriënteren om de kwaliteit en het beroepsperspectief van de afgestudeerden te vergroten.

Windesheim handhaaft en verbetert continu onderwijskwaliteit. Het professioneel handelen van alle medewerkers is het vertrekpunt voor kwaliteit. Docenten vormen de ruggengraat van de kwaliteit van de opleiding. Zij zijn op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Windesheim hanteert hierbij een dubbele professionaliteit: docenten zijn vakbekwaam én didactisch onderlegd. Hoge kwaliteit is voor hen geen toevallige uitkomst, het is een logisch gevolg van de beheersing van het proces en de afstemming met de omgeving.

Windesheim

- Is een inspirerende kennisinstelling voor met name de regio Zwolle en Almere met een ambitieus studieklimaat en opleidingen van bovengemiddeld niveau.
- Biedt een omgeving waar de student zich, met de nodige invloed op het studieprogramma, kan vormen tot een waarde(n)volle professional.
- Levert een professional die de regie kan voeren over de eigen loopbaan en over de grenzen van het vakgebied heen kan kijken.

3.2 DE ONDERWIJSVISIE VAN WINDESHEIM MET BETREKKING TOT FLEXIBEL ONDERWIJS

Het Windesheim onderwijsconcept kenmerkt zich door inspirerend onderwijs dat een breed perspectief biedt en verder kijkt dan de eigen opleiding waarin interactie tussen student, docent en werkveld belangrijk is. In de leerdoelen van de deeltijdopleiding zijn (net als bij voltijdopleiding) de opleidingscompetenties, de 21e-eeuwse vaardigheden en de waarde(n)volle professional het uitgangspunt. Dit laatste willen we in onze opleidingen zichtbaar maken door de kritische en ethische aspecten van het beroep in het curriculum te benadrukken.

Ook bij het deeltijdonderwijs wordt er verbinding tot stand gebracht tussen onderwijs, onderzoek en ondernemen (de drie O's). Door onderwijs, ondernemen en onderzoek te combineren zorgt een opleiding voor de inbreng van het werkveld in het curriculum. Studenten leren in het onderwijs een onderzoekende houding te ontwikkelen. Het bijbrengen of versterken van onderzoekvaardigheden vormt een onderdeel van dit proces. Ook draagt dit bij aan de innovaties in het werkveld en de regio.



Figuur 1: Facetten Windesheim Onderwijs Concept

Voor de onderwijsomgeving van flexibel onderwijs voor volwassenen heeft Windesheim zes facetten geformuleerd:

1. kleinschaligheid;
2. kwaliteit;
3. flexibiliteit;
4. leeruitkomsten;
5. leerwegaafhankelijke toetsing en validering;
6. versterken van online leren en werkplekleren.

Naast de hiervoor genoemde facetten worden zes principes gehanteerd voor de ontwikkeling en inrichting van flexibele opleidingstrajecten voor volwassenen:

1. de opleidingstrajecten zijn flexibel en vraaggericht;
2. een opleiding wordt vormgegeven op basis van leeruitkomsten;
3. modules zijn voor het werkveld qua inhoud herkenbare eenheden van 30 EC;
4. onderwijsactiviteiten zijn een blend van online leren, contactonderwijs en werkplekleren;
5. leeruitkomsten die voortkomen uit leerresultaten buiten de opleiding kunnen gevalideerd worden;
6. toetsing is leerwegaafhankelijk.

(Windesheim, 2015)

3.3 DE VISIE OP SAMENHANG BINNEN HET DOMEIN

Windesheim heeft gekozen voor een nauwe samenwerking tussen de opleidingen Social Work, Verpleegkunde, Pedagogiek en Management (PMK) en Associate degree Sociaal Werk in de Zorg. Tussen de opleidingen wordt zoveel mogelijk gezocht naar overeenkomst en samenwerking. Hiermee sluit Windesheim nauw aan bij actuele ontwikkelingen in het werkveld. In het adviesrapport Naar nieuwe zorg en zorgberoepen: de contouren van het Zorginstituut (2016) wordt gepleit voor een transitie in de zorg, waarin brede professionals steeds multidisciplinair en interdisciplinair samenwerken. Deze professionals werken in een continuüm van zorg, dat zich uitstrekt van preventie tot hoog-complexe zorg. Het bieden van integrale ondersteuning en zorg, gericht op alle levensdomeinen van mensen, behoort tot de kern van de huidige transformatie. In dit hele continuüm staat het functioneren van mensen vanuit een holistische visie centraal. Aan de zorgprofessional van de toekomst worden andere eisen dan voorheen gesteld. Hij of zij zal in staat moeten zijn de zorgvraag vast te stellen vanuit het perspectief van het functioneren van de burger. De nieuwe zorgprofessional functioneert in verschillende zorggebieden en in wisselende settings. Dit vereist een andere benadering dan de huidige en zal leiden tot een generalistische aanpak, met gebruik van specialistische kennis.

Verder moet de zorgprofessional gericht zijn op het bevorderen van gezond gedrag en het stimuleren daarvan moet overal plaatsvinden: in de gezondheidszorg, op scholen, op het werk en in de buurt. Multidisciplinair werken in Zorg en Welzijn betekent multidisciplinair en interprofessioneel leren en opleiden. De nieuwe opleiding voor zorgprofessionals dient volgens het adviesrapport Meedenkers aan het woord (2014) goed aan te sluiten bij de nieuwe zorgpraktijk en multidisciplinair op te leiden. Daarom is het voor Windesheim belangrijk een nieuwe gemeenschappelijke taal te ontwikkelen voor de opleidingen Social Work, Verpleegkunde, Pedagogiek en Management (PMK) en Ad Sociaal Werk in de Zorg.

De opleidingen delen een gezamenlijke visie op de inrichting van flexibel deeltijdonderwijs en de inhoud van het beroep binnen het beroepenveld Zorg en Welzijn. Dit wordt geconcretiseerd door bij beide opleidingen te werken met generieke modules en eenheden van leeruitkomsten en het aanbod van interdisciplinaire leeractiviteiten.

4 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

4.1 WAAR LEIDEN WE VOOR OP

De opleiding Pedagogiek en Management (PMK) is dé opleiding voor professionals die enerzijds als pedagogisch coach of adviseur de ontwikkeling van het jonge kind begeleidt, stimuleert en ondersteunt en anderzijds als motiverend en inspirerend manager leiding geeft aan organisaties in de sociaal (ped)agogische branches. De P&M-professional is proactief en marktgericht.

4.2 DE COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

1. Competent in het pedagogische domein.

De student beschikt over een ruime kennis van en visie op opvoeden, leren en de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0 tot 16 jaar en kan die kennis en visie uitdragen en daarover verantwoording afleggen.

- De student kent daarin het eigene van de Nederlandse situatie en de historisch-maatschappelijke context daarvan en kan dat vergelijken met de visies en vormen die in andere landen en culturen ontwikkeld zijn ten behoeve van opvoeding en kinderopvang.
- De student heeft inzicht in de diverse pedagogische omgevingen waarin kinderen opgroeien en in de betekenis van culturele- en sociaaleconomische factoren voor de ontwikkeling.
- De student is verantwoordelijk voor een aanbod in kinderopvang met een veilig, prettig en uitnodigend leef- en werkklimaat dat voldoet aan de wettelijke eisen, voor individuele kinderen en jongeren, ouders en medewerkers binnen vastgestelde kaders van een organisatie of onderneming.
- De student kan de eigen aanvulling die kinderopvang kinderen en jongeren kan bieden met het oog op hun ontwikkeling benoemen voor iedere leeftijdsfase en zoekt daarin de wisselwerking met wat er daarnaast gebeurt binnen de gezinsopvoeding, het onderwijs en de vrije tijd.
- De student kan de mogelijkheden om in de sfeer van de vrije tijd de ontwikkeling van kinderen en jongeren te stimuleren concreet maken in programma's en activiteiten op het terrein van sport en spel, kunst en cultuur, creativiteit en verbeelding.
- De student onderkent de specifieke bijdrage die mannen en vrouwen kunnen leveren in het begeleiden van jeugdigen. Vanuit kennis van diversiteit is hij in staat om gericht te werken aan doelen voor bepaalde doelgroepen, waaronder die op het terrein van de voor- en vroegschoolse educatie.

2. Competent in management.

De student beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden ten aanzien van de beleidscyclus, personeelsmanagement en bedrijfsvoering in de kinderopvang.

- De student kan operationeel leidinggeven in verschillende soorten organisaties en bedrijven voor kinderopvang voor kinderen en jongeren van 0 tot 16 jaar.
- De student heeft inzicht in het functioneren van een organisatie en is in staat vanuit een “helikopterview” het beleid van een organisatie conform de gemaakte afspraken ten uitvoer te brengen en te verduidelijken naar de medewerkers.
- De student is verantwoordelijk voor de beleidscyclus (inclusief kwaliteitszorgcyclus en planning en control cyclus) binnen zijn deel van de organisatie.
- De student werkt vanuit verschillende perspectieven aan verbetering van het werkklimaat.
- De student kan beslissen in complexe situaties en zich daarover verantwoorden.

3. Competent in ondernemerschap.

De student is ondernemend, kan marktgerichte principes toepassen en kan commercieel en innovatief denken en handelen.

- Hij is verantwoordelijk voor het in stand houden en verbeteren van de marktpositie van de pedagogische organisatie of het bedrijf waarin hij werkzaam is.
- Hij is in staat om de inhoudelijke doelen van de kinderopvang en innovatieve plannen te koppelen aan doelen vanuit het perspectief van de bedrijfsvoering.
- De student kan op een effectieve wijze aan vernieuwingsprojecten werken en de opbrengsten ervan toepassen.
- De student is in staat het ondernemerschap maatschappelijk verantwoord en duurzaam in te vullen.

4. Competent in het coachen van medewerkers.

De student kan pedagogisch medewerkers coachen in de uitvoering van het primaire proces te weten de pedagogische opvang en ontwikkelingsstimulering van kinderen en jongeren.

- Vanuit een regiefunctie en in een voorbeeldrol is de student verantwoordelijk voor het ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij de opvang van kinderen en jongeren en bij het bevorderen van de totale ontwikkeling van kinderen en jongeren door middel van een professionele pedagogische aanpak.
- De student kan een coachende rol adequaat hanteren binnen een hiërarchische relatie tot de pedagogische medewerkers.
- De student is in staat om de deskundigheid van medewerkers te vergroten door het (laten) verzorgen van trainingen, het mogelijk maken van intervisie en supervisie en het geven van feedback.

5. Competent in samenwerken.

De student kan samenwerken met ouders, medewerkers, interne en externe samenwerkingspartners.

- De student participeert in uiteenlopende vormen van overleg en weet daarin zaken af te stemmen. Hij onderhoudt actief de contacten met interne en externe samenwerkingspartners en is erop gericht gezamenlijk resultaten te bereiken.
- De student laat in houding en gedrag zien wat samenwerken betekent; hij denkt mee, werkt mee en spant zich in om samen met anderen doelen te bereiken.
- De student kan gericht vormgeven aan jeugdparticipatie en samenwerking binnen de kinderopvang.

- In de samenwerking met ouders is de student gericht op het versterken van hun inbreng in de gang van zaken in de kinderopvang en op het afstemmen van de gezins- en opvangsituatie in het belang van de jeugdige.
- De student toont verantwoordelijkheid, kan constructief overleggen en gebruikt het resultaat daarvan om relaties te versterken, verbeterprocessen op gang te brengen en de organisatie verder te ontwikkelen.

6. Competent in communicatie.

De student beschikt over goede sociale en communicatieve vaardigheden in woord en geschrift en kan deze vaardigheden inzetten in de contacten met kinderen, ouders/verzorgers, medewerkers, interne en externe samenwerkingspartners.

- De student is er in alle vormen van communicatie op gericht dat er binnen de organisatie een prettig leef- en werkklimaat heerst.
- De student signaleert waar de communicatie verbeterd kan worden en neemt daarin initiatief.
- De student brengt als leidinggevende een open communicatie tot stand.
- De student is verantwoordelijk voor een heldere en correcte inzet van materiaal en media ten behoeve van de interne en externe communicatie, PR en voorlichting.

7. Competent in reflectie en ontwikkeling.

De student zorgt voor de voortdurende verbetering van de eigen professionele bekwaamheid en draagt bij aan de ontwikkeling van het beroep.

- De student draagt bij aan de eigen persoonlijke ontwikkeling en aan de ontwikkeling van het beroep doordat hij reflecteert op zijn eigen handelen, op de praktijk van het werk in de kinderopvang en op de in dat verband relevante ontwikkelingen in de samenleving (nationaal en internationaal).
- De consequenties van deze reflectie vertaalt hij naar concrete verbeteringen in zijn persoonlijk functioneren als professional. Hij streeft er naar de beroepsuitoefening actueel te houden en duurzaam te verbeteren.

4.3 DE RELATIE TUSSEN DE OPLEIDING EN HET BEROEPENVELD

Maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen van het werkveld

Gezien de landelijke ontwikkelingen in de branche Kinderopvang en het Primair Onderwijs (het ontstaan van Integrale Kindcentra) en gezien de ontwikkelingen met betrekking tot de sociaal agogische opleidingen (Meer van Waarde) binnen het domein Gezondheid en Welzijn is een nieuwe koersbepaling van de opleiding Pedagogiek en Management (PMK) noodzakelijk.

De vorming van Integrale Kindcentra en de noodzakelijke aandacht voor de doorlopende ontwikkelingslijnen van het jonge kind wordt van harte gesteund door Kindcentra 2020. Kindcentra 2020 zijn 'communities' waarin intensief wordt samengewerkt met (jeugd)zorg en welzijn (www.kindcentra2020.nl). De politiek ondersteunt het initiatief waarin voorschoolse voorzieningen en het onderwijs gaan samenwerken. Het kabinet investeert onder meer in meer hbo'ers op de groep, coaching on the job, bij- en nascholing pedagogisch medewerkers, goede overgang naar de basisschool, verder ontwikkelen van VVE (voor- en vroegschoolse educatie) en kwaliteitszorg. Bovendien wordt toegewerkt naar een universeel systeem voor alle kinderen (met extra aandacht voor achterstandskinderen) van 2-4 jaar van 16 uur per week in een voorschoolse voorziening.

Verbreding van de opleiding

Onder andere door bovengenoemde ontwikkeling in onderwijs en maatschappij is er behoefte ontstaan om de opleiding Pedagogiek en Management (PMK) te verbreden. Pedagogiek en opvoedondersteuning, ontwikkelingsstimulering, pedagogische advisering aan ouders, professionals etc. zijn thema's waar de pedagogisch manager zich verder op kan profileren. Ook de ontwikkeling en begeleiding van het jonge kind wordt, mede door eerdergenoemde stappen van de overheid, steeds

duidelijker een apart te benaderen professionaliteit. Deze toekomstige pedagogische professional is in staat een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het jonge kind (0-16 jaar) binnen een diversiteit aan organisaties, instellingen en andere groeperingen. Denk hierbij niet alleen aan integrale kindcentra, maar ook aan de wijkteams, CJG's en instellingen voor gehandicaptenzorg en jeugdzorg.

Deze pedagogische professional adviseert en begeleidt in de functie van medewerker van een organisatie of als zelfstandig ondernemer met een eigen advies-/coachingsbureau.

Naast verbreding en verdieping van de pedagogische vaardigheden zijn er ook kansen voor het verbreden van de management- en ondernemersvaardigheden. Door de opleiding uitgevoerd arbeidsmarktonderzoek in 2015, toonde aan dat er belangstelling is voor deze professional in de sociaal (ped)agogische sector. Meerdere werkgevers van jeugdzorg- en gehandicaptenzorg organisaties geven aan een hbo'er met deze kennis en vaardigheden aan te willen nemen wanneer zij een vacature hadden. Met name de combinatie van een pedagogische basis met managementvaardigheden is uniek en aantrekkelijk. Het starten van een eigen (pedagogische) onderneming behoort ook tot de mogelijkheden.

Werkveldadviescommissie

De opleiding heeft een werkveldadviescommissie waarmee jaarlijks enkele malen de ontwikkelingen rond het beroepenveld en het curriculum van opleiding worden besproken. De werkveldadviescommissie is betrokken bij de ontwikkeling van het nieuwe onderwijs van Pedagogiek en Management (PMK). De opleiding is zich bewust van het belang van deze relatie. De studenten krijgen kansen te kunnen werken in echte praktijksituaties en worden daarin begeleid door professionals die zich medeverantwoordelijk voelen voor beroepsontwikkeling en de branches waarbinnen zij werkzaam zijn. Professionals vanuit het beroepenveld zijn nauw betrokken bij de verdere ontwikkeling van het curriculum en ook bij de uitvoering daarvan, o.a. via gastdocentschap. Tijdens de gehele deeltijdopleiding is er sprake van een intensieve samenwerkingsrelatie tussen student, werkveld en opleiding.

Beroepsrollen

De opleiding Pedagogiek en Management (PMK) kent de volgende beroepsrollen.

- **Pedagogisch coördinator**
Het organiseren van een aanbod met een veilig, prettig en uitnodigend leef- en leerklimaat voor kinderen, ouders en medewerkers binnen vastgestelde kaders van een organisatie/onderneming. Georganiseerd vanuit zowel een pedagogische/educatieve visie op de totale ontwikkeling van kinderen als vanuit een visie op bedrijfsmatige processen.
- **Pedagogisch coach**
Vanuit een regiefunctie en een voorbeeldfunctie ondersteunen van pedagogische medewerkers bij de opvang van kinderen en bij het bevorderen van de totale ontwikkeling van kinderen door middel van een professionele, pedagogische aanpak. Vanuit een eigen praktijkbureau.
- **Manager**
Het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van beleid ten aanzien van klanten, organisatie, personeel, financiën, accommodatie en kwaliteit met als doel een kwalitatief hoogwaardig aanbod in sociaal (ped)agogische branches te realiseren.
- **Intermediair**
Het functioneren in de rol van gesprekspartner waarbij de contacten worden onderhouden met ouders en/of verzorgers, samenwerkingspartners in de keten, regionale netwerken en externe instanties en andere betrokkenen.
- **Ondernemer**
Ondernemen vanuit marktgerichte en innovatieve principes die leiden tot kwaliteitsverbetering en in stand houding van de (pedagogische) organisatie.

- **Pedagogisch adviseur**
Onderzoekt en analyseert pedagogische en educatieve vraagstukken binnen de organisatie en daarbuiten en ontwikkelt planmatig oplossingen hiervoor. Levert een bijdrage aan het organisatiebeleid.
- **Senior pedagogisch medewerker**
Werkt binnen de kaders van het pedagogische beleid en vanuit een pedagogische relatie met kinderen, en vervult hierin een voorbeeldfunctie ten behoeve van de pedagogische medewerkers, groepsleerkrachten, etc.
- **Beroepsinnovator**
Vanuit een permanente persoonlijke en professionele houding functioneren als een professional die vanuit een ethisch bewustzijn handelt en een bijdrage levert aan de verdere ontwikkeling van de sector.

5 HOE ZIET DE OPLEIDING ERUIT

5.1 WAT ZIJN LEERUITKOMSTEN

Binnen de deeltijdopleiding is het onderwijsprogramma gebaseerd op het werken met leeruitkomsten:

‘Leeruitkomsten beschrijven wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode.’ (NVAO, 2016, p.12)

Leeruitkomsten moeten voldoen aan de volgende kwaliteitseisen zoals leerwegonafhankelijk, representatief voor de eindkwalificaties van de opleiding en herkenbaar voor het werkveld.

Bij het werken met leeruitkomsten gaat het om de output in plaats van om de input en het proces. Dat wil zeggen: het gaat om de resultaten van de lerende in plaats van de manier waarop die resultaten behaald zijn. Het gaat om de lerende en de demonstratie van zijn leeruitkomsten.

Leeruitkomsten maken het voor de student mogelijk om eerder en elders verworven competenties in te zetten om leeruitkomsten te laten valideren. Daarmee wordt bedoeld dat het mogelijk is om onafhankelijk van de manier waarop geleerd is, te laten toetsen dat leeruitkomsten behaald zijn. Leeruitkomsten hebben ook een informatieve functie. Leeruitkomsten geven studenten een beeld van wat nodig is om een bachelor diploma te halen. Door de leeruitkomsten vooraf te kunnen inzien, kan de student voor zichzelf bepalen wat hij/zij al beheerst en wat dus nog over is aan leeruitkomsten om een bachelor diploma te kunnen halen.

5.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Voor het behalen van een bachelor diploma moet de student 240 European Credit's (EC) behalen. De opleiding bestaat uit zeven verplichte modules van elk 30 EC en een keuze minor van 30 EC. Dat is samen 240 EC.

De inhoud van iedere module komt overeen met een voor het werkveld herkenbaar taakgebied. Iedere module bestaat uit eenheden van samenhangende leeruitkomsten die horen bij de inhoud van het taakgebied. Deze eenheden van leeruitkomsten hebben een omvang van 5, 10, 15 of 20 EC. De student heeft keuzemogelijkheden wat betreft de volgorde, het tempo en de manier waarop hij deze leeruitkomsten wil behalen.

Het programma van de opleiding Pedagogiek en Management (PMK) is schematisch weergegeven als volgt:

Module (taakgebied)	Eenheden van leeruitkomsten	EC
1.Contactleggen en verwijzen	A. Contactleggen en analyse	10
	B. Vraagverheldering en verantwoorden	10
	C. Adviseren en verwijzen	10
2.Management en ondernemen, gericht op het opzetten van een (eigen) onderneming	A. Ondernemingsplan	20
	B. Operationeel management	10
3.Signaleren en preventief werken	A. Analyseren van ontwikkelingen in de samenleving en politiek	10
	B. Preventieve interventie ontwerpen, uitvoeren en verantwoorden	20
4.Interveniëren in complexe situaties	A. Complexe situaties 1. Begeleiding 2. Beladen thema's	10
	B. Coachen van medewerkers	5
	C. Pedagogisch en/of gedragsgerichte interventies	5
	D. Signaleren en interveniëren bij veiligheidsrisico's	10
5.Organiseren en ondernemen	A. Teamcoachen en begeleiden	5
	B. Organisatiebewustzijn, leiderschap en teamsamenwerking	10
	C. Strategie, verandering en ondernemerschap	15
6.Multi- en interdisciplinair samenwerken, regie, coördinatie en afstemming	A. Regie voeren en beleid uitvoeren	20
	B. Duurzame samenwerkingsverbanden aangaan	10
7.Profileren van het beroep en bijdragen aan innovatie	A. Profilering 1. van het beroep en waarde(n)volle professionaliteit 2. als reflectieve professional	15
	B. Onderzoek doen naar brede beroepsvraagstukken ten behoeve van innovatie in het pedagogisch domein	15
8.Minor		30
Totaal		240

De volledige beschrijving van de eenheden van leeruitkomsten van de modules 1 t/m 7 vind je hier.

Er zit enige opbouw in het niveau van de modules:

- de leeruitkomsten van de modules 1 t/m 3 zijn geformuleerd op basis van NLQF niveau 5 (bijlage 1);
- de leeruitkomsten van de modules 4 t/m 7 zijn geformuleerd op basis van NLQF niveau 6 (bijlage 2), dit is het bachelorniveau.

Een kenmerkend onderscheid tussen de leeruitkomsten van de modules 1 t/m 3 (NLQF niveau 5) en de modules 5 t/m 7 (NLQF niveau 6) is dat er bij hbo6 altijd sprake is van een hoge mate van complexiteit en een hoge mate van zelfstandigheid. Bij NLQF niveau 5 gaat het om de combinatie van de mate van zelfstandigheid die gevraagd wordt van de professional en de mate van complexiteit van de context/beroepstaak. De combinatie kan zich in verschillende vormen voordoen. Ofwel de mate van complexiteit en zelfstandigheid zijn allebei gemiddelde. Ofwel de mate van complexiteit is hoog

en de professional is niet eindverantwoordelijk, dus is er sprake van een lage mate van zelfstandigheid. Ofwel de professional krijgt een grote verantwoordelijkheid en werkt zelfstandig in een relatief eenvoudige context/beroepstaak.

5.3 INRICHTING PROPEDEUTISCHE FASE, HOOFDFASE EN AFSTUDEERFASE

Naast dat de opleiding een modulaire opbouw heeft, is het programma ook ingedeeld in drie fases; de propedeutische fase, de hoofdfase en de afstudeerfase.

Propedeutische fase

De propedeutische fase bestaat uit 60 EC. Het doel van de propedeutische fase is oriëntatie en selectie. In deze fase kan de student deelnemen aan leeractiviteiten om zich te oriënteren op de inhoud van de opleiding en het beroep. Dit geldt vooral voor studenten die nog geen brede werkervaring hebben. Daarnaast kan de student inzicht krijgen in de eisen die gesteld worden aan een opleiding op hbo-niveau en voor zichzelf bepalen of hij aan deze eisen denkt te kunnen voldoen. Door de studentbegeleider wordt hierover advies gegeven. Ook het Bindend Studieadvies heeft deze functie (zie artikel 23 in instellingsdeel OER).

De opleiding Pedagogiek en Management (PMK) heeft de modules 1. Contactleggen en verwijzen, 2. Management en ondernemen, gericht op het opzetten van een (eigen) onderneming en 3. Signaleren en preventief werken, aangewezen als behorende bij het propedeuseniveau. Deze bestaan gezamenlijk uit 90 EC. De BSA norm bedraagt 60 EC van de aangewezen leeruitkomsten en dient twee jaar na inschrijving behaald te zijn.

De propedeutische fase is afgerond als er 60 EC behaald is.

Hoofdfase

De hoofdfase van de opleiding bestaat uit de modules 4 t/m 7 en de resterende 30 EC uit modules 1 t/m 3 die niet opgenomen zijn in de propedeuse.

Alle opleidingskwalificaties van de modules 4 t/m 7 worden op bachelorniveau getoetst binnen deze vier modules. Module 8 uit de hoofdfase is de keuze minor.

Afstuderen

Module 7, taakgebied *Profileren van het beroep en bijdragen aan sociale innovatie*, is door de opleiding aangewezen als afstudeerfase. Deze module is het slotstuk van de opleiding. Om de leeruitkomsten van module 7 succesvol te kunnen afronden heeft de student de competenties nodig die binnen de leeruitkomsten van de modules 4 t/m 6 zijn getoetst. In module 7 laat de student zien dat hij in staat is om de eindkwalificaties van de opleiding te integreren binnen de leeruitkomsten van module 7 en voldoet aan het hbo-eindniveau. Er worden daarom voorwaarden gesteld wanneer met module 7 begonnen kan worden:

- de propedeuse moet behaald zijn;
- de student heeft minimaal 165 EC (van het totaal van 240 EC) aan leeruitkomsten afgerond.

Ook aan de toetsdeelname zijn voorwaarden gesteld. Om aan de toetsing van de leeruitkomsten van module 7 deel te mogen nemen moeten de leeruitkomsten van de modules 1 t/m 6 volledig behaald zijn.

5.4 LEERACTIVITEITEN

Bij iedere module bestaat het aanbod van de leeractiviteiten altijd uit een combinatie van online onderwijs, contactonderwijs en leren op de leerwerkplek.

In de onderwijsovereenkomst wordt opgenomen welke keuze de student maakt en aan welke leeractiviteiten de student deel gaat nemen. De student wordt hierover geadviseerd door de studentbegeleider.

Online onderwijs

De online leeractiviteiten zijn in principe te volgen op het moment en de plek waar het de student uitkomst, mits er een goede internetverbinding mogelijk is

Contactonderwijs

De opleiding Pedagogiek en Management (PMK) biedt het contactonderwijs op de campus aan op twee vaste dagen in de week. Op dinsdag wordt contactonderwijs geroosterd tussen 12.30 en 20.30 uur en op woensdag tussen 09.30-17.30 uur. Voorbeelden van leeractiviteiten die aangemerkt worden als contactonderwijs zijn: integratieve werkcolleges, werken in leerteams, trainingen, aanvullende lessen bij online leeractiviteiten, supervisie en studentbegeleiding.

Een studiejaar bestaat uit 2 semesters. Elk semester heeft 12 lesdagen met geroosterde contactactiviteiten. Zie ook het jaarrooster met een overzicht van de lesweken.

Per semester schrijven studenten zich in en kiezen voor:

- lesdag dinsdag of woensdag;
- Pakket 1 (lesdag om de twee weken) of Pakket 2 (lesdag wekelijks).

Per module bestaat het aanbod uit twee pakketten met samenhangende leeractiviteiten:

- Pakket 1 (P1) omvat 6 lesdagen in een semester;
- Pakket 2 (P2) omvat 12 lesdagen per semester (dat is pakket 1 aangevuld met een extra pakket van leeractiviteiten op 6 andere lesweken). Schematisch weergegeven is het als volgt:

Semesteraanbod woensdag

leeractiviteiten vinden plaats tussen 9.30 en 17.30 uur

Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10	Week 11	Week 12
P1+P2	P2	P1+P2	P2	P1+P2	P2	P1+P2	P2	P1+P2	P2	P1+P2	P2

Semesteraanbod dinsdag

leeractiviteiten vinden plaats tussen 12.30 en 20.30 uur

Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10	Week 11	Week 12
P1+P2	P2	P1+P2	P2	P1+P2	P2	P1+P2	P2	P1+P2	P2	P1+P2	P2

Studenten zitten niet vast aan hun keuze. Wanneer zij op de dag die zij gekozen hebben niet in de gelegenheid zijn om deel te nemen, kunnen zij deelnemen aan leeractiviteiten op een andere lesdag (m.u.v. van specifieke leeractiviteiten in vaste leergroepen).

Ook kunnen studenten kiezen om aan meer of minder leeractiviteiten op de campus deel te nemen dan waarvoor zij zich in eerste instantie hebben ingeschreven en wat ook is opgenomen de onderwijsovereenkomst. Wijzigingen vinden altijd pas plaats na afstemming van de student met de studentbegeleider.

Er is in het algemeen geen lesverplichting. Maar het kan wel zo zijn dat de opleiding er voor kiest om specifieke leeractiviteiten verplicht te stellen. Uitgangspunt is dat dit zo min mogelijk voorkomt.

Een voorbeeld van een verplichte leeractiviteit van de opleiding Pedagogiek en Management (PMK) is coachen met behulp van videobeelden.

Leren op de leerwerkplek

De visie van de opleiding is dat het vak het beste te leren is door gebruik te maken van de beroepspraktijk als krachtige leeromgeving. De kracht van de leerwerkplek is het realistische karakter. De student bevindt zich in een rijke leeromgeving door de voortdurende veranderingen van omstandigheden (dagelijkse werkelijkheid) en het rekening moeten houden met verschillende stakeholders, betrokkenen en collega's.

Om ervoor te zorgen dat de leerwerkplek als krachtige leeromgeving benut wordt, is een goede verbinding tussen onlineonderwijs, contactonderwijs en leren op de leerwerkplek nodig. Via een werkplekscan toetst de opleiding of de werkplek aan de eisen van een leerwerkplek voldoet en de werkplek voldoende mogelijkheden biedt om de beroepscompetenties te ontwikkelen. Daarnaast wordt er gewerkt met een drie-partijen overeenkomst. De afspraken in deze overeenkomst dragen eraan bij dat de werkzaamheden in de beroepspraktijk tot het gewenste leerresultaat leiden.

5.5 EISEN AAN DE LEERWERKPLEK

De deeltijdopleiding Pedagogiek en Management (PMK) heeft als uitgangspunt dat voor het beroep waarvoor opgeleid wordt het essentieel is om veel praktijkervaring op te doen, omdat de beroepstaken van de Pedagogisch Manager niet achter een bureau eigen gemaakt kunnen worden. De student is daarom verplicht om bij iedere module 'leren op de werkplek' als leeractiviteit in te zetten en het leren op de leerwerkplek gebruiken om de leeruitkomsten van de deeltijdopleiding Pedagogiek en Management (PMK) te behalen.

Het 'leren op de werkplek' vindt plaats binnen een relevante praktijkomgeving. Hieronder wordt verstaan:

- een baan of stageplek in het werkveld van de opleiding;
- relevant vrijwilligerswerk bij een organisatie binnen de pedagogische educatieve setting;
- projecten of opdrachten binnen verschillende organisaties waarmee de student duidelijke afspraken heeft gemaakt hoe deze uitgevoerd kunnen worden op hbo-niveau.

De mogelijkheden om de leeruitkomsten op de leerwerkplek te kunnen behalen worden getoetst door middel van een werkplekscan. De opleiding adviseert een leerwerkplek voor minimaal 2 á 3 dagen per week in te zetten.

Een tripartiete overeenkomst wordt als bijlage toegevoegd aan de onderwijsovereenkomst die door de student en de opleiding worden afgesloten. De afspraken over rechten en plichten in deze driepartijen overeenkomst dragen eraan bij dat de werkzaamheden op de leerwerkplek tot het gewenste leerresultaat leiden.

6 LEERWEGONAFHANKELIJKE TOETSING

6.1 WAT WORDT VERSTAAN ONDER LEERWEGONAFHANKELIJK TOETSEN?

Leeruitkomsten zijn hét vertrekpunt voor flexibele opleidingstrajecten. Leeruitkomsten worden getoetst door leerwegaafhankelijke toetsen. Aan de eenheden van leeruitkomsten zijn EC's gekoppeld. De student krijgt EC's voor de leeruitkomsten die zijn aangetoond.

Windesheim hanteert de volgende definitie voor leerwegaafhankelijke toetsen:

"Bij leerwegaafhankelijke toetsen worden de leeruitkomsten beoordeeld onafhankelijk van hoe en waar de student geleerd heeft."

6.2 LEERWEGONAFHANKELIJKE TOETSING BINNEN DE DEELTIJDOPLEIDING PEDAGOGIEK EN MANAGEMENT (PMK)

De leeruitkomsten binnen een module zijn opgedeeld in eenheden van leeruitkomsten, die gekoppeld zijn aan 5, 10, 15 of 20 EC. De leerwegaafhankelijke toetsing van de opleiding richt zich op de eenheden van leeruitkomsten. Indien deze behaald zijn, worden de EC's, die bij de eenheden van leeruitkomsten horen, toegekend.

De deeltijdopleiding hanteert twee soorten toetsen waarmee de eenheden van leeruitkomsten behaald kunnen worden en waar de student een keuze uit kan maken:

1. portfolio-assessment;
2. toetsen die door de opleiding worden aangeboden.

Deze keuze wordt opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

6.2.1 Portfolio-assessment

Een portfolio-assessment toetst alle eenheden van leeruitkomsten van één of meerdere modules. De student neemt verschillende bewijsstukken (bijvoorbeeld certificaten en beroepsproducten) op in zijn portfolio en voegt aan beroepsproducten een theoretische en methodische verantwoording toe. De student mag, bij de keuze van producten die hij wil toevoegen aan zijn portfolio, ook gebruik maken van de inhoud van de opdrachtbeschrijving van de toetsen die door de opleiding worden aangeboden.

Het portfolio-assessment bestaat naast de beoordeling van de inhoud van het portfolio uit een criteriumgericht interview.

Voor module 7 (afstudeerfase) is een portfolio-assessment niet mogelijk, maar maakt de student de aangewezen producten. Een andere manier van toetsing is alleen mogelijk na toestemming van de examencommissie.

De studentbegeleider ondersteunt en adviseert hoe de leeruitkomsten behaald kunnen worden. Begeleiding bij het maken van het portfolio vindt plaats in het leerteam. Daarnaast kan de student zich laten ondersteunen door deelname aan leeractiviteiten die aansluiten bij de inhoud van de eenheden van leeruitkomsten.

6.2.2 Toetsen die door de opleiding worden aangeboden

Door de opleiding is een toetsprogramma gemaakt. Per eenheid van leeruitkomsten is bepaald welke toets(en)/toetsvormen ingezet worden. Deze toetsen zijn in de vorm van een opdracht omschreven. Het resultaat hiervan noemen we een beroepsproduct. Maar er worden ook andere toetsvormen aangeboden zoals een kennistoets, casustoets of een essay.

De student kiest per semester op welke eenheden van leeruitkomsten hij/zij zich gaat richten. En daaruit volgt aan welke bijbehorende toetsen deelgenomen zal worden.

Om de toetsen goed uit te kunnen voeren kan de student deelnemen aan leeractiviteiten die specifiek afgestemd zijn op de eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende toetsing (zie 5.4).

Het toetsprogramma van de opleiding is schematisch weergegeven, zie link.

Een portfolio-assessment kan plaatsvinden in de eerste weken na de start van de opleiding als instroomassessment of tijdens de opleiding als (door de student gekozen) toetsvorm en/of relevante eerder behaalde leeruitkomsten.

6.3 INSTROOMASSESSMENT

Studenten met relevante werkervaring of eerder behaalde leeruitkomsten (via hbo-onderwijs) kunnen bij de start van de opleiding via een instroomassessment aantonen welke leeruitkomsten zij al behaald hebben. Een instroomassessment komt overeen met een portfolio-assessment zoals hiervoor beschreven is in 6.3.

Omdat het nieuwe curriculum van de opleiding nog niet volledig ontwikkeld is, is het bij de start van de opleiding in 2017-2018 alleen mogelijk om een instroomassessment te doen voor de leeruitkomsten van de modules 1 t/m 3. Het resultaat van het intake-assessment is uitgangspunt

voor de onderwijsovereenkomst die aan de hand van de wensen van de student en de mogelijkheden van de opleiding wordt vastgesteld.

Het resultaat van dit assessment kan ook aanleiding zijn voor een vervolg assessment dat zich richt op leeruitkomsten van de andere modules. Dit kan ook tijdens de opleiding. Het streven is om dit vervolg assessment aan te kunnen bieden vanaf de tweede helft van het studiejaar 2017-2018.

Voor kandidaten die alle leeruitkomsten uit de modules 1 t/m 3 kunnen aantonen in het intake-assessment, wordt in het studiejaar 2017-2018 gezocht naar een individueel maatwerktraject binnen de hoofdfase van één van de nog lopende opleidingstrajecten die gestart zijn in een voorgaand studiejaar.

6.4 TOETSORGANISATIE

Bij de start van het collegejaar wordt het toetsrooster op de community van de opleiding gepubliceerd. Dit is een jaarrooster waarop is aangegeven welke toetsen op welke toetsmomenten afgenomen worden. Per studiejaar zijn er meerdere toetsperiodes. De student moet zichzelf inschrijven voor alle toetsen.

In het jaarrooster zijn deze toetsperiodes opgenomen en is aangegeven in welke weken een toetsinschrijving mogelijk is. Een student heeft per toets twee toetskansen per jaar. Er is slechts één uitzondering op bovenstaande regel. Met deelname aan een instroomassessment in de eerste toetsperiode van het eerste semester na start met de opleiding, wordt geen eerste toetskans verbruikt

6.5 BEOORDELING LEERUITKOMSTEN

Kenmerkend voor leerwegaafhankelijke toetsing is dat de docent die de toets beoordeelt niet dezelfde hoeft te zijn dan de docent die de leeractiviteiten heeft begeleid.

Voor de beoordeling van iedere eenheid van leeruitkomsten is een beoordelingskader vastgesteld. Deze wordt gehanteerd voor zowel de beoordeling van de eenheid van leeruitkomsten via een portfolio-assessment als bij toetsing van een eenheid van leeruitkomsten via een door de opleiding aangeboden toets. Wanneer bij een eenheid van leeruitkomsten naast een beroepsproduct ook nog een andere toetsvorm gebruikt wordt, dan is de beoordeling van het beroepsproduct leidend voor de beoordeling van de eenheid van leeruitkomsten. De andere toets geldt dan als voorwaardelijke toets, hiervoor wordt de beoordeling onvoldaan/voldaan gegeven.

Taal en vormeisen (zoals correct gebruik Nederlandse taal of gebruik APA) zijn standaard onderdeel van de beoordeling van een beroepsproduct.

7 STUDENTBEGELEIDING

7.1 VISIE OP STUDIEBEGELEIDING BINNEN DE FLEXIBELE DEELTIJDOPLEIDINGEN VAN WINDESHEIM

De begeleiding van studenten is gericht op het mogelijk maken van de flexibele leerroutes, vastgelegd in de onderwijsovereenkomst, waaraan zowel de studentbegeleider als de (vak)docenten bijdragen. De student wordt uitgenodigd om de regie te nemen over het eigen leerproces en in dialoog met de studentbegeleider, werkplekbegeleider en (vak)docenten een passend en haalbaar leertraject vorm te geven.

De studentbegeleider is het aanspreekpunt voor de individuele student als het gaat om de verbinding met de praktijk, de studieroute en de studievoortgang. (Vak)docenten begeleiden studenten op verschillende manieren bij het behalen van de leeruitkomsten. Naast het geven van contactonderwijs en het ondersteunen bij online onderwijs, is de docent betrokken bij het werkpleklernen.

7.2 BEGELEIDING BINNEN DE DEELTIJDOPLEIDING

Studentbegeleider

Bij de start van de opleiding krijgen alle studenten een studentbegeleider toegewezen. Deze begeleider is bekend met de inhoud van de opleiding, de leeruitkomsten en het werkveld. In dialoog met de student wordt er een studieplan opgesteld. In dit studieplan is zichtbaar voor welke route de student kiest en hoe de beroepspraktijk van de leerwerkplek optimaal gekoppeld kan worden aan het tot stand brengen van beroepsproducten.

De studentbegeleider en de student werken samen en de student wordt begeleid bij te maken keuzes ten aanzien van het studietraject. Daarnaast adviseert de studentbegeleider de student bij het invullen en vastleggen van de onderwijsovereenkomst en hij begeleidt de student bij het maken van een portfolio ten behoeve van eerder/elders verworven leeruitkomsten.

De studentbegeleider is aanspreekpersoon voor het werkveld en de studentbegeleider en de praktijkbegeleider trekken gezamenlijk op bij de begeleiding en beoordeling van de student. Het afstemmen over de specifieke eisen van het beroepsprofiel in een veranderende samenleving vormt een gezamenlijke opgave. De studentbegeleider heeft een actieve rol in deze verkenning.

De studentbegeleider is gedurende de hele studie betrokken op het optimaliseren van de leerroute van de student. Naast keuzes voor het aanschuifonderwijs of de portfolio-route, is er ook oog voor andere obstakels gedurende de studie, zoals studieproblemen of persoonlijke problematieken. De studentbegeleider heeft kennis en inzicht in het leergedrag van de student en weet (indien nodig) de juiste interventies in te zetten. Hulp bij studievaardigheden wordt zowel door de docent als door de studentbegeleider geboden. Bij specifieke persoonlijke problematiek (zoals: dyslexie, psychosociale problemen) wordt zo nodig doorverwezen naar de faciliteiten van het studiesuccescentrum van de hogeschool Windesheim.

Begeleiding door docenten

Naast de studentbegeleider heeft de (vak)docent een taak in de begeleiding van de student. Onderwijs wordt in verschillende vormen aangeboden en docenten informeren de student over de relatie tussen het onderwijs en de leeruitkomsten. De werkwijze van de docent is gebaseerd op de didactiek van het leren van volwassenen. De docent vertaalt de leeruitkomsten naar passende leeractiviteiten en informeert de student over de mogelijkheden om de leeruitkomsten in de praktijk te behalen. Daarnaast geeft de docent feedback en beoordeelt (formatieve toetsing) op individuele en groepsresultaten.

7.3 SMF (STUDEREN MET FUNCTIEBEPERKING) BELEID

De opleiding regelt rechten en plichten tussen student en Windesheim ten aanzien van het SMF-beleid (studeren met functiebeperking) van Windesheim. De opleiding heeft een eigen functionaris waar studenten terecht kunnen met vragen over studeren met een functiebeperking.

Bij aanmelding voor de studie in Studielink worden studenten geïnformeerd over de wijze waarop zij een functiebeperking, waaronder dyslexie, kunnen melden. Gedurende de studie kan een melding gedaan worden door een meldingsformulier SMF of dyslexie in te vullen en deze te mailen naar decaaatgezondhedenwelzijn@windesheim.nl of in te leveren bij de balie van het Studiesuccescentrum, C0.86 (centrale hal).

Studenten ontvangen na melding een uitnodiging voor een gesprek met de decaan en de contactpersoon SMF van de opleiding. In dat gesprek wordt samen met de student gekeken naar mogelijke effecten van de ziekte of beperking op de studie en het toekomstige beroep en wordt gekeken welke voorzieningen en acties ondersteunend kunnen zijn tijdens de studie.

Wanneer sprake is van dyslexie dan meldt de student dit bij het decanaat en vervolgens wordt de student uitgenodigd voor een intakegesprek met de decaan.

Indien alleen extra tentamentijd en/of vergrote tentamenopgaven (A3) volstaan, dan wordt er na melding van dyslexie (voorzien van bewijs) direct een tentamenpas gemaakt en is een gesprek niet

nodig. De student krijgt bericht over het ophalen van de tentamenpas. Zie hier voor meer informatie en meldingsformulieren.

7.4 ONDERWIJSSPECIFIEKE VOORZIENINGEN

Het deeltijdopleidingen van het domein Gezondheid en Welzijn hebben eigen leslokalen binnen Windesheim. De leeractiviteiten van de deeltijdopleidingen worden zo veel mogelijk ingeroosterd in deze eigen onderwijsruimtes. Hierdoor is het mogelijk om binnen de grootschaligheid van de campus een vorm van kleinschaligheid te realiseren die contact tussen studenten onderling en met studentbegeleiders en docenten bevordert.

De openings- en sluitingstijden van de Windesheim gebouwen zijn [hier](#) te vinden.

Studenten en docenten maken gebruik van de algemene voorzieningen die op Windesheim aanwezig zijn zoals:

- diverse soorten lokalen en onderwijsruimtes;
- eigen werkplekken voor docenten en studenten;
- een mediacentrum; de openings- en sluitingstijden van het Mediacentrum zijn [hier](#) te vinden;
- audiovisuele apparatuur;
- repro en winkel;
- ICT-voorzieningen;
- een voor alle studenten toegankelijke WIFI-voorziening;
- sharenet; een intranet voor informatievoorziening en communicatie, met een eigen opleiding community;
- educator; een systeem voor cijferraadpleging en onderwijsbeschrijvingen;
- een digitale leeromgeving die veelzijdig ingezet kan worden. Bijvoorbeeld voor het realiseren van een E-portfolio, online leren, en het toegankelijk maken van lesmateriaal.

Daarnaast heeft de student via een eigen laptop, tablet of smartphone toegang tot alle ICT-voorzieningen zoals studentenmail, sharenet, educator, de digitale leeromgeving en het mediacentrum. Voor het lesrooster is een roosterapp beschikbaar.

7.5 KWALITEITSBELEID

Windesheim handhaaft en verbetert continu onderwijskwaliteit. Het professioneel handelen van alle medewerkers is het vertrekpunt voor kwaliteit. Docenten vormen de ruggengraat van de kwaliteit van de opleiding. Zij zijn op de hoogte van de belangrijkste ontwikkelingen binnen hun vakgebied. Windesheim hanteert hierbij een dubbele professionaliteit: docenten zijn vakbekwaam én didactisch onderlegd.

De opleiding heeft een kwaliteitszorgplan. Hierin wordt beschreven hoe en wanneer de onderwijsevaluaties onder studenten plaatsvinden. Aan het eind van ieder semester ontvangen studenten een digitaal evaluatieformulier waarin gevraagd wordt om een oordeel te geven over diverse zaken zoals de leeractiviteiten en de onderwijsleeromgeving. Ook organiseert de opleiding panelgesprekken waarin studenten gevraagd wordt om hierover mondeling hun mening te geven. De kwaliteit van het onderwijs wordt daarnaast geborgd door raadpleging van de Opleidingscommissie en de Curriculumcommissie, door toetsing bij het werkveld, interne audits en de accreditatiecyclus.

7.6 BIJZONDERE BEPALINGEN

- In hoofdstuk 7 van het instellingsdeel OER is de procedure over het studieadvies beschreven. In aanvulling op art.23 lid 4 wordt het eerste studieadvies door de examencommissie niet eerder dan na acht onderwijsperioden uitgebracht.

- In hoofdstuk 8 van het instellingsdeel OER is de procedure over toetsen, tentamens en examens beschreven. In aanvulling op het instellingsdeel OER art.28 lid 5 moet de student zichzelf aanmelden voor alle toetsen en herkansingen.
- De BSA norm bedraagt 60 EC van de aangewezen leeruitkomsten en dient twee jaar na inschrijving behaald te zijn. Wanneer 60 EC van de leeruitkomsten behorend bij module 1 t/m 3 behaald zijn, krijgt de student een propedeutisch diploma (zie ook 5.3).

8 UITWERKING LEERUITKOMSTEN

Een volledige beschrijving van alle taakgebieden en eenheden van leeruitkomsten is te vinden via deze link.

9 ACCREDITATIE

De opleiding Pedagogiek en Management (PMK) is geaccrediteerd van 29 februari 2016 tot en met 28 februari 2022.

10 TOT SLOT

10.1 BEZWAAR EN BEROEP

Tegen besluiten op grond van deze regeling genomen staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens Windesheim. Het reglement van het College van Beroep voor de Examens maakt deel uit van het Studentenstatuut.

10.2 BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

De bij deze regeling behorende uitwerkingen vormen tezamen met deze regeling de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

10.3 OVERGANGSREGELING

Niet van toepassing.

10.4 NIET VOORZIENE SITUATIES

In de gevallen waarin deze onderwijs- en examenregeling niet voorziet, beslist de directeur van het domein.

10.5 INWERKINGTREDDING, OPENBAARMAKING, LOOPTIJD EN VASTSTELLING

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017 en loopt tot 1 september 2018.

Dit *Opleidingsdeel Onderwijs- en examenregeling* behoort tot het *Opleidingsdeel studentenstatuut* en is als zodanig te vinden op de opleidingspagina's op Sharenet. Daarnaast is het reglement openbaar gemaakt op www.windesheim.nl.

Het *Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling* van de opleiding Pedagogiek en Management (PMK) is namens het College van Bestuur door de domeindirecteur op dd. 31 augustus 2017 vastgesteld, na advies/instemming van de opleidingscommissie dd. 22 mei 2017 en met instemming van de deelraad, gegeven op dd. 31 augustus 2017.

Drs. Ineke van der Wal
Directeur a.i. Gezondheid en Welzijn
31 augustus 2017

BIJLAGE 1 – NLQF NIVEAU 5

Niveau 5			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal. 		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> Bezit ruime, verdiepte of gespecialiseerde kennis van een beroep en kennisdomein. Bezit gedetailleerde kennis van enkele beroep en kennisdomeinen en begrip van een beperkte reeks van basis theorieën, principes en concepten. Bezit beperkte kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep en kennisdomein. 	<ul style="list-style-type: none"> Ruime, gespecialiseerde feiten- en theoretische kennis binnen een werk of studiegebied en bewustzijn van de grenzen van die kennis. 	Kennis
Vaardigheden:			
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten, om een antwoord te geven op problemen die gerelateerd zijn aan een beroep en kennisdomein. Gebruikt procedures flexibel en inventief. Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert complexe (beroeps)taken en voert deze uit. 	<ul style="list-style-type: none"> Een brede waaier van vereiste cognitieve en praktische vaardigheden om creatieve oplossingen voor abstracte problemen uit te werken. 	Vaardigheden
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken. 		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelt zich door reflectie en beoordeling van eigen (leer)resultaten. 		

Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Verkrijgt, verwerkt, combineert en analyseert brede, verdiepte en gedetailleerde informatie over een beperkte reeks van basis theorieën, principes en concepten, van en gerelateerd aan een beroep en kennisdomein evenals beperkte informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen, gerelateerd aan het beroep en kennisdomein en geeft deze informatie weer. 		Vaardigheden (vervolg)
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert doelgericht op basis van in de context en de beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, leidinggevenden en cliënten. 		
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen met gelijken, leidinggevenden en cliënten. • Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en studie. • Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van activiteiten en werk van anderen en voor het aansturen van processen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Management en toezicht uitoefenen in contexten van werk- of studieactiviteiten waarin zich onvoorspelbare veranderingen voordoen. • Prestaties van zichzelf en anderen kritisch bekijken en verbeteren. 	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid

(Nederlands kwalificatieraamwerk, z.d.)

BIJLAGE 2 – NLQF NIVEAU 6

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal. 		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> Bezit ruime, verdiepte of gespecialiseerde kennis van een beroep en kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied. Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en breed wetenschapsgebied. 	<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert. 	Kennis
Vaardigheden:		<ul style="list-style-type: none"> Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossend. 	Vaardigheden
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en wetenschappelijke benadering in beroep en kennisdomein laat zien. Past complexe gespecialiseerde vaardigheden toe op de uitkomsten van onderzoek. Brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een praktijkgericht of fundamenteel onderzoek tot een goed einde. Stelt argumentaties op en verdiept die. Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch. Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie. Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit. 		
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken. 		

Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt zich door zelfreflectie en zelf beoordeling van eigen(leer) resultaten. 		Vaardigheden (vervolg)
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde beroepsgerelateerde of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basis theorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep of kennisdomein, evenals beperkte informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep en kennisdomein en geeft deze informatie weer. 		
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten. 		
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten. • Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. • Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen. • De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen. 	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid

(Nederlands kwalificatieraamwerk, z.d.)

Bronnenlijst

- Nederlands kwalificatieraamwerk (z.d.). *Gereguleerde en niet gereguleerde kwalificaties*. Geraadpleegd op 26 juni 2017, van <http://www.nlqf.nl/nlqf-niveaus/>.
- NVAO (2016), *Protocol beoordeling experimenten flexibilisering*. Geraadpleegd op 26 juni 2017, van <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/hoger-onderwijs/documenten/richtlijnen/2016/11/25/handreiking-pilots-flexibilisering-hoger-onderwijs/>.
- Windesheim (2015). *Subsidieaanvraag flexibel hoger onderwijs voor volwassenen*.