**ONTBINDINGSFORMULIER**

bij ontbinding binnen veertien dagen na bevestiging van de inschrijving

**Ontbindingsrecht**  
U heeft het recht om binnen een termijn van veertien dagen na bevestiging van de inschrijving door Windesheim zonder opgave van redenen en kosten de overeenkomst te ontbinden. De ontbindingstermijn verstrijkt veertien dagen na ontvangst van de bevestigingsmail van Windesheim.

Om de overeenkomst te ontbinden moet u een duidelijk geformuleerde verklaring sturen aan de Stichting Christelijke Hogeschool Windesheim , Campus 2-6, 8017 CA Zwolle, Postbus 10090, 8000 GB Zwolle of per e-mail aan [..........@windesheim.nl](mailto:..........@windesheim.nl). U kunt hiervoor gebruik maken van onderstaand ontbindingsformulier. Windesheim stuurt u vervolgens een ontvangstbevestiging.

**Gevolgen ontbinding**  
Als u de overeenkomst binnen veertien dagen na bevestiging van de inschrijving door Windesheim ontbindt, eindigt de overeenkomst tussen u en Windesheim en ontvangt u alle betalingen die u tot op dat moment heeft gedaan terug binnen veertien dagen na ontvangst van uw ontbindingsbeslissing. Wij brengen u daarvoor geen kosten in rekening.

**Ontbindingsformulier**

*\* Verplichte velden*

Ik deel u hierbij mede dat ik onze overeenkomst betreffende de onderstaande cursus ontbind.

**Cursus\***

**Startdatum cursus\***

**Datum aanmelding (zie de datum bevestigingsmail)\***

**Officiële voornamen\***

**Roepnaam\***

**Tussenvoegsel**

**Achternaam\***