

Beleid

Studeren met een Functiebeperking

“Studeren zonder onnodige belemmeringen”



Vastgesteld door het College van Bestuur op 8 november 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord.....	4
1 Inleiding	5
1.2 Definiëring en aantallen.....	6
1.3 Wettelijk kader	7
1.3.1 VN-verdrag	7
1.3.2 Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBh/cz).....	8
1.3.3 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)	8
1.3.4 NVAO	8
2. Beleid.....	9
2.1 Informatievoorziening	9
2.1.1 Intakegesprek	9
2.2 Deskundigheid en begeleiding.....	10
2.2.1 Eerstelijnsbegeleiding: Begeleiding bij de opleiding	10
2.2.2 Tweedelijnsbegeleiding: Studiesuccescentrum	11
2.2.3 Tweedelijnsbegeleiding: Het ambulatorium.....	13
2.3 Digitale toegankelijkheid.....	13
2.4 Fysieke toegankelijkheid	13
2.5 Aanpassingen in het onderwijs	14
2.5.1 Flexibele leerroutes.....	14
2.5.2 Bijzondere leerwegen	14
2.5.3 Toegankelijk toetsen en examineren	15
2.5.4 Extra tentamentijd.....	15
2.6 Stage en afstuderen	15
3 Waarborgen kwaliteit en continuïteit.....	16
3.1 Verantwoordelijkheden dienst Support.....	16
3.2 Verantwoordelijkheden dienst Bedrijfsvoering	16
3.3 Verantwoordelijkheden in de Domeinen	16
3.4 Kwaliteitszorgcyclus	17
3.4.1 Beleidsplan en uitvoeringsreglement smf.....	17
3.4.2 De kwaliteitszorgcyclus smf	17
3.4.3 Planning en inhoud kwaliteitszorg.....	18
3.4.4 Resultaat	19
4 Bronnenlijst	20
5 Bijlagen.....	23

Bijlage 1: Handelingskader	23
Bijlage 2: Tentamenvoorzieningen.....	24
Standaard voorzieningen	24
Niet standaard voorzieningen	26
Bijlage 3: Proces melden functiebeperking	28

Voorwoord

Dit is de herziene versie van het smf-beleid, het beleid voor 'studeren met een functiebeperking', dat voor het eerst op Windesheim is vastgesteld in 2005, mede in het kader van de Algemene wet gelijke behandeling (Awgb), zoals beschreven in de Nederlandse Grondwet.

Het is de missie van onze hogeschool om actief bij te dragen aan een inclusieve en duurzame samenleving. Dat doen wij door het opleiden van waardevolle professionals en door het verrichten van praktijkgericht onderzoek. We durven te vernieuwen, het bestaande ter discussie te stellen en zijn nieuwsgierig hoe het beter kan. We delen onze kennis en zijn gericht op samenwerking. We hebben oog voor elkaar en zijn betrokken op de samenleving.

We zien het als onze maatschappelijk opdracht om iedereen die daarvoor het talent heeft, de mogelijkheid te bieden op onze hogeschool hoger onderwijs te volgen. Ongeacht afkomst, vooropleiding, achtergrond of leeftijd. Elke student met talent verdient de kans zich ten volste te ontwikkelen.

De visie op studentbegeleiding en daarmee ook de visie op smf komen overeen met elkaar en liggen in elkaars verlengde. Studentbegeleiding in de eerste lijn heeft als visie om passende begeleiding te verzorgen voor iedere Windesheimstudent.

Beleid voor studenten die studeren met een functiebeperking is ook anno 2022, nog altijd urgent en nodig, zelfs in een tijd waarin we veel inzet plegen op inclusie. Om deze studenten inclusief te laten studeren beschrijven we hier welke faciliteiten studenten kunnen gebruiken om hun talenten tot uiting te laten komen.

1 Inleiding

De eerste Windesheimbeleidsnota 'Studeren met een functiebeperking' stamt uit 2005. Sindsdien is er blijvend aandacht geweest voor het beleid. Dit vertaalt zich in een jaarlijks verslag over alle begeleidingsactiviteiten en speerpunten op het gebied van SMF, maar ook in studentbegeleiding bij opleidingen van Windesheim is duidelijk ruimte gecreëerd voor het op maat begeleiden van studenten met een functiebeperking.

De huidige notitie 'Studeren met een functiebeperking' is een actualisatie van het beleid zoals vastgelegd in 2017. Het uitvoeringsreglement (separaat) geeft hiervoor een juridisch kader. Als in deze notitie de term 'studenten' wordt vermeld, worden zowel aankomende als ingeschreven studenten bedoeld.

Aanleiding

In dit beleidsdocument werken we met een nieuwe indeling; de voorheen gehanteerde indeling (Commissie Maatstaf, 2010) is verouderd.

We zien dat in de loop der tijd inzichten op het onderwerp veranderen. In het kader van diversiteit en inclusie worden met regelmaat vragen gesteld over het uitlichten van een doelgroep en daarmee ook over de term 'studeren met een functiebeperking'. Het liefst bieden we iedere student persoonlijke begeleiding op maat zonder daarvoor een bepaalde term te hoeven hanteren en dat is ons vertrekpunt. Anderzijds doen we studenten tekort wanneer we ze niet specifiek datgene bieden wat ze nodig hebben. Daarvoor is het van belang om zo vroeg mogelijk kennis te maken en specifieke behoeften helder te hebben, zodat ze een goede start en een veilige studeeromgeving ervaren. Uit een eigen steekproef blijkt dat een flink deel van de studenten de voorkeur geeft aan de term smf. Passende terminologie blijft een punt van aandacht.

Tot slot is er beleid nodig om een consistente begeleidingsomgeving te creëren op het gebied van studentbegeleiding. Begeleiding voor studenten met een functiebeperking is onderdeel van de reguliere begeleiding. Het is van belang om afspraken te maken op Windesheim over studentbegeleiding, zodat de begeleiding die de smf-student krijgt geen willekeur is, maar gebaseerd is op duidelijke afspraken. Als hogeschool bieden we de mogelijkheid voor studenten met een functiebeperking om zich al voor aanvang van de studie te melden bij het Studiesuccescentrum, zodat zij zo optimaal mogelijk kunnen studeren en vanaf dag één gebruik kunnen maken van de juiste voorzieningen en begeleidingsmogelijkheden. Op die manier kan de student zo optimaal mogelijk studeren met volop aandacht voor de eigen talenten en kwaliteiten.

Inclusief onderwijs vraagt in de huidige situatie nog om aanpassingen voor specifieke doelgroepen. Het gaat hierbij om aanpassingen van de inrichting van het onderwijs, toegankelijkheid van gebouwen en het treffen van (individuele) maatregelen en voorzieningen. Met inclusief onderwijs streven we ernaar om studenten met zo weinig mogelijk belemmering hun studie te laten starten, te volgen

en af te ronden. Of we het nu hebben over Studentenwelzijn, Studeren met een ondersteuningsvraag of Studeren met een functiebeperking. Of het nu gaat om dyslexie, ASS, AD(H)D, psychische klachten, een chronische ziekte of een lichamelijke beperking, Windesheim ondersteunt elke student om zo optimaal mogelijk te kunnen studeren.

1.2 Definiëring en aantallen

In figuur 1 is te zien dat 'Studeren met een functiebeperking' onderdeel is van 'Studeren met een ondersteuningsvraag'. Deze twee categorieën zijn onderdeel van het gehele aandachtsgebied dat zich richt op Studentenwelzijn. We kiezen hierdoor nadrukkelijk voor een inclusieve benadering van studeren met een functiebeperking. Op elk niveau zijn er passende begeleidingsactiviteiten die aansluiten bij de ondersteuningsvraag van de student.

Figuur 1
Cirkels van zorg rondom de student



Opmerking. Overgenomen uit ECIO Focusgroepen door ECIO z.d.
(<https://ecio.nl/wat-doen-wij/>). Copyright z.d., ECIO

Studeren met een functiebeperking (oranje)

De activiteiten zijn gericht op het bevorderen van de toegankelijkheid van het onderwijs voor studenten met een functiebeperking. De term 'functiebeperking' wordt als volgt gedefinieerd door het ministerie van OCW:

"Onder functiebeperking en chronische ziekten wordt verstaan elke lichamelijke, zintuiglijke of ander functiestoornis die de studievoortgang vertraagt."

Ook studenten met een tijdelijke of veranderende functiebeperking kunnen aanspraak maken op de daarvoor bedoelde voorzieningen.

Studeren met een ondersteuningsvraag (groen)

De activiteiten zijn gericht op ondersteuning van bijvoorbeeld jonge aanstaande en studerende ouders, studenten met bijzondere familieomstandigheden zoals

mantelzorg en transgender studenten. De maatregelen en voorzieningen die vervolgens geregeld kunnen worden, zoals financiële ondersteuning of extra begeleiding, komen zowel bij de groene als bij de oranje categorie voor.

Studentenwelzijn (blauw)

De activiteiten zijn gericht op het bevorderen van een inclusief studieklimaat waarbij iedere student zo goed mogelijk tot zijn recht komt en leert omgaan met onder andere prestatiedruk, stress of het oplossen van financiële vragen die zouden kunnen leiden tot problemen.

Aantallen

Uit de studentvolgsystemen CATS en Educator komt naar voren dat rond de 13% van de totale populatie van Windesheim aangeeft een of meerdere functiebeperkingen te hebben en daar in meer of mindere mate door belemmerd te worden. Door aanpassingen in het onderwijs of het toekennen van bepaalde voorzieningen kunnen we er als Windesheim voor zorgen dat er meer aandacht komt voor de talenten en kwaliteiten van deze doelgroep. Een positieve bijkomstigheid is dat de aandacht voor deze doelgroep doorsijpelt naar andere doelgroepen als het gaat om differentiatie, rekening houden met iedere student en diens talenten en begeleidingsvragen. Wat voor iemand met een functiebeperking werkt, werkt voor studenten met of zonder ondersteuningsvraag. Daarmee blijft het in beeld houden en faciliteren van de doelgroep smf een belangrijke opdracht voor de hogeschool.

1.3 Wettelijk kader

Onderwijsinstellingen hebben een wettelijke verplichting om toegankelijk te zijn. Een overzicht van deze wetgeving is te vinden op de website van ECIO, het Expertisecentrum inclusief onderwijs. De toegankelijkheidseisen en nationale besluitvorming gaan ervan uit dat instellingen de komende jaren systematisch werken aan de verbetering van de toegankelijkheid van digitale producten en online systemen. Denk bij toegankelijkheid ook aan toegankelijke toetsen en opdrachten en een toegankelijke fysieke omgeving.

1.3.1 VN-verdrag

Het VN-verdrag bepaalt dat mensen met een beperking volwaardig moeten kunnen deelnemen aan de samenleving. De overheid is net als de ho-instellingen verantwoordelijk voor de implementatie van het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (2006). Dit betekent ook de verplichting om toegankelijk onderwijs te garanderen. (Private) aanbieders van goederen en diensten moeten, naast de individuele aanpassingen, zorgen voor de algemene toegankelijkheid voor mensen met een beperking.

In 2019 heeft Windesheim de Intentieverklaring VN-verdrag ondertekend en daarmee het belang onderstreept van de toegankelijkheid van ons onderwijs voor mensen met een beperking.

Met de ondertekening van de intentieverklaring committeert Windesheim zich aan de afspraken die binnen de Verenigde Naties gemaakt zijn over het toegankelijk maken van (maatschappelijke) voorzieningen voor mensen met een beperking.

1.3.2 Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte (WGBh/cz)

Om te voldoen aan de eisen van het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap is de WGBh/cz uitgebreid (2020). Deze wet vereist dat aanbieders van goederen en diensten geleidelijk moeten zorgen voor de algemene toegankelijkheid voor mensen met een beperking. Hierbij is het verboden onderscheid te maken op grond van een functiebeperking of chronische ziekte. Dit discriminatieverbod geeft de student het recht om gebruik te maken van het onderwijs, ondanks de handicap. Echter binnen zekere grenzen: indien de handicap van de student te veel aanpassingen vraagt, bijvoorbeeld omdat de kosten te hoog zijn of omdat een bepaalde aanpassing technisch zeer moeilijk realiseerbaar is, dan mag de instelling vanwege onevenredige belasting besluiten om de aanpassing niet door te voeren. Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het betreffende domein. De onderwijsinstelling is verplicht de haalbaarheid van de aanpassing te onderzoeken.

1.3.3 Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)

De WHW (2020, Artikel 5.7, 5.12 en 5.23) heeft in de beoordeling van de kwaliteitsaspecten van een opleiding opgenomen dat er voorzieningen geboden moeten worden die de toegankelijkheid en studeerbaarheid voor studenten met een functiebeperking bevorderen. Daarnaast verplicht de WHW om in het Onderwijs- en examenregeling (OER) op te nemen op welke wijze studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld om de tentamens af te leggen (WHW, 2020, Artikel 7.13 lid 2 en 7.34).

1.3.4 NVAO

De toegankelijkheid en studeerbaarheid van het onderwijs voor studenten met een functiebeperking is opgenomen in het Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland (NVAO, 2018). Binnen dit kader wordt onderzocht in welke mate het kwaliteitssorgstelsel van instellingen voldoende is om de kwaliteit van het onderwijs voor haar studenten te borgen. Aan onderwijsinstellingen wordt gevraagd om zich te verantwoorden voor het beleid Studeren met een functiebeperking en de voorzieningen die zij bieden, zoals software voor digitale toegankelijkheid.

2. Beleid

Zoals genoemd staat in onder andere de WHW (2020), moet Windesheim voor studenten met een functiebeperking doeltreffende aanpassingen op individueel niveau bieden (Wgbh/cz, 2020, Artikel 2) die de toegankelijkheid en studeerbaarheid bevorderen. In dit hoofdstuk staat beschreven hoe we als Windesheim hiermee omgaan.

2.1 Informatievoorziening

De informatievoorziening over Studeren met een functiebeperking bestaat uit verschillende onderdelen:

- Informatie voor aspirant studenten via open dagen en de website Windesheim.nl
- Informatie via een persoonlijk gesprek over bijvoorbeeld het gebruik van passende voorzieningen.
- Informatie voor studenten en medewerkers via nieuwsbrieven, intranet en social media

Tijdens de open dagen van Windesheim wordt aandacht besteed aan Studeren met een functiebeperking en ook op de website van Windesheim is een informatiepagina ingericht over smf waar onder andere te vinden is op welke manier een student zich kan melden.

2.1.1 Intakegesprek

Als een aspirant-student heeft aangegeven dat er sprake is van een functiebeperking wordt de student actief benaderd door het Studiesuccescentrum en indien gewenst uitgenodigd voor een intakegesprek. Het doel van een intakegesprek is de student te leren kennen, van de juiste informatie te voorzien, adviezen te geven en de passende voorzieningen te organiseren.

Het komt ook voor dat een student gedurende de studie meldt dat er sprake is van een functiebeperking. Ook dan is het van belang dat er een intakegesprek gevoerd wordt. Studentbegeleiders en docenten zijn de aangewezen personen om de betreffende studenten hierop te attenderen en hen te verwijzen naar het Studiesuccescentrum.

2.2 Deskundigheid en begeleiding

Alle docenten en andere medewerkers met wie een student contact heeft, dienen basiskennis te hebben over studeren met een functiebeperking en het beleid van Windesheim hieromtrent. Hierdoor kunnen zij eventuele problemen signaleren en studenten zo nodig doorverwijzen naar het Studiesuccescentrum. Voor (startende) docenten is in het scholingsaanbod van de Corporate Academy aandacht voor dit onderwerp, bijvoorbeeld in de Basiskwalificatie Didactische Bekwaamheid. Binnen de domeinen en opleidingen is er vaak ook aandacht voor de begeleiding van studentbegeleiders bij hun taak om de studenten met een functiebeperking te ondersteunen. Voor alle medewerkers is er informatie te vinden op sharenet. Voorbeelden van activiteiten die door opleidingen kunnen worden opgepakt zijn:

- Scholing en advies op het gebied van smf, bijvoorbeeld vanuit het SSC of door externe partijen
- Intervisiebijeenkomsten
- Aandacht voor smf-begeleiding tijdens studiedagen
- Opnemen van smf-activiteiten in het jaarprogramma

2.2.1 Eerstelijnsbegeleiding: Begeleiding bij de opleiding

Studenten mogen van Windesheim verwachten dat ze goed onderwijs krijgen. Goede begeleiding hoort daar ook bij. Dit betekent dat voor alle studenten een studentbegeleider beschikbaar is en dat deze ook met regelmaat vraagt naar het welzijn en de studievoortgang van de student. Iedere student van Windesheim heeft een studentbegeleider (sb'er) van de eigen opleiding. De sb'er is het eerste aanspreekpunt voor de student voor studiegerelateerde, maar ook persoonlijke omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de studie. De sb'er sluit aan bij de tijdens het intakegesprek afgesproken begeleidingsbehoefte van de student, helpt de student bij het vormgeven van de leerroute en verwijst door naar extra hulp indien nodig of stemt af met experts.

2.2.1.1 *Rollen en activiteiten contactpersonen en coördinatoren*

Voor de begeleiding van studenten met een functiebeperking is kennis en vaardigheid nodig over studeren met een functiebeperking. Hieronder staan de verschillende rollen in de begeleiding vermeld die uitgevoerd worden door coördinatoren en contactpersonen binnen de verschillende domeinen. De genoemde taken kunnen ook door een en dezelfde persoon uitgevoerd worden, indien het domein en de opleiding dit wenselijk vinden. Om de kwaliteit te waarborgen, is het van groot belang dat betreffende functionarissen gefaciliteerd worden om hun taken uit te kunnen voeren. Dit geldt niet alleen voor de extra toegekende begeleidingstijd voor sb'ers, maar ook voor andere functionarissen die zich bezighouden met activiteiten rondom Studeren met een functiebeperking

Activiteiten per domein (Coördinator)

- Zorgdragen voor uniformiteit van aanpak en de afstemming van de activiteiten rond Studeren met een functiebeperking binnen het domein.
- Deelnemen aan de kwaliteitszorgcyclus rondom het thema Studeren met een functiebeperking, waaronder het leveren van een bijdrage aan de jaarlijkse rapportage.
- Stimuleren van deskundigheidsbevordering van medewerkers.

Activiteiten per opleiding (Contactpersoon)

- Aanspreekpunt voor alle smf-aangelegenheden voor medewerkers en studenten van de opleiding.
- Voeren van intakegesprekken met (aspirant)studenten, samen met de studentendecaan, waarbij afspraken worden gemaakt over eventuele begeleiding en voorzieningen. De afspraken worden vastgelegd in het intakeverslag.
- Communiceren over de afspraken uit het smf-intakeverslag en afstemmen met de sb'er van de student, mits de student hiervoor toestemming heeft gegeven (i.v.m. de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)).
- Zorgdragen voor toekenning van extra begeleidingsuren.
- Zorgdragen voor aanpassingen van de gemaakte afspraken als dit op grond van een evaluatiegesprek nodig is.
- Toezien op de overdracht van het smf-dossier naar een eventuele nieuwe sb'er, mits de student hier toestemming voor heeft gegeven (i.v.m. de AVG).

2.2.1.2 Extra uren studentbegeleiding

Als uit het intakegesprek blijkt dat voor een student extra begeleiding passend en noodzakelijk is, wordt dit door de smf-contactpersoon en de studentendecaan vastgelegd in het intakeverslag. De smf-contactpersoon zorgt dat de extra begeleidingstijd voor de student binnen de opleiding georganiseerd wordt. De extra begeleiding zal doorgaans door de sb'ers worden uitgevoerd. Een richtlijn voor extra begeleidingstijd is 2,5 uur per student per periode.

2.2.1.3 Studentcoaching

Een aanvullende mogelijke vorm van begeleiding is studentcoaching. Studentcoaching biedt laagdrempelige ondersteuning, uitgevoerd door hogerejaars studenten, bij voorkeur van dezelfde opleiding. Studentcoaches begeleiden studenten met vragen over bijvoorbeeld plannen, organiseren van huiswerk, concentratie, overzicht houden, onzekerheden, etc. Studentcoaching is maatwerk. De student die gecoacht wordt, bepaalt samen met de studentcoach wat de behoefte is en in welke frequentie.

2.2.2 Tweedelijnsbegeleiding: Studiesuccescentrum

Het Studiesuccescentrum heeft een brede expertise in huis om extra ondersteuning te kunnen bieden, naast de reguliere studentbegeleiding. Het Studiesuccescentrum werkt zowel preventief als curatief en kijkt mee met de student naar wat er nodig is om succesvol de studie te kunnen doorlopen. Ook voor docenten is advies en ondersteuning mogelijk, zodat zij op hun beurt de student adequaat kunnen begeleiden. Voor docenten en andere medewerkers behoort scholing op verzoek tot de mogelijkheden. De belangrijkste SSC-functionarissen met het oog op Studeren met een functiebeperking zijn:

2.2.2.1 Studentendecaan

De studentendecaan is de specialist op het gebied van wet- en regelgeving en financiën en bemiddelt in geval van klachten en conflicten. Bij het intakegesprek van studenten met een functiebeperking is de studentendecaan aanwezig. Als er sprake

is van (mogelijke) studievertraging, studiestaking als gevolg van ziekte of functiebeperking en bij (studie)problemen die (in)direct te maken hebben met de functiebeperking moet de studentendecaan worden ingeschakeld. De studentendecaan geeft adviezen aan studenten, hun sb'ers en de examencommissie over aanpassingen en voorzieningen en verwijst studenten, indien gewenst, voor speciale hulpvragen door naar de dyslexiespecialist, studentenpsychologen of extern, bijvoorbeeld een huisarts of psychiater. Het doorverwijzen naar externe deskundigen noemen we derdelijnsbegeleiding. In figuur 2 staan de cirkels van zorg rondom de student weergegeven.

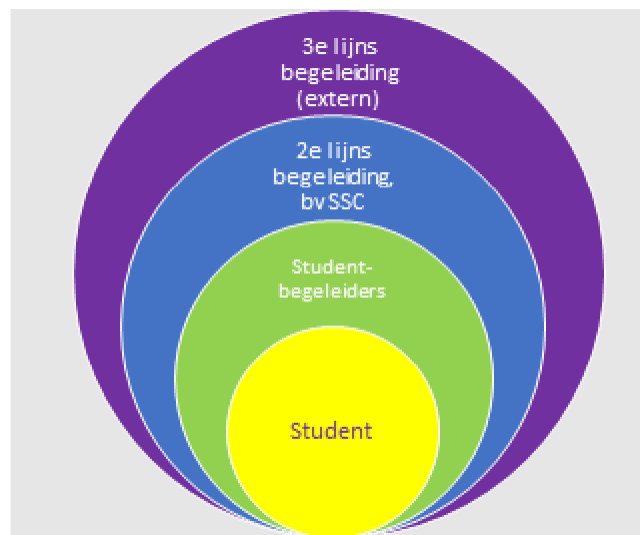
2.2.2.2 *Dyslexiespecialist*

De dyslexiespecialist geeft scholing en advies aan studenten, hun sb'ers, docenten en de examencommissies over dyslexie en mogelijke aanpassingen en voorzieningen. Voor studenten is er een kort begeleidingstraject mogelijk, individueel of in kleine groepen.

2.2.2.3 *Studentenpsycholoog*

De studentenpsycholoog begeleidt individueel of in groepsverband studenten met psychische en sociaal-emotionele problematiek. Studenten kunnen terecht voor een kortdurende behandeling, waarin maatwerk geboden wordt door aan te sluiten bij de specifieke hulpvraag en wensen. Ook sb'ers en docenten kunnen met hun begeleidingsvragen terecht bij de studentenpsycholoog om de student zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Figuur 2
Cirkels van zorg rondom de student



Overgenomen uit: Studentbegeleiding Next step (p. 9)
door Hogeschool Windesheim, 2019. Copyright 2019, Hogeschool Windesheim.

2.2.3 Tweedelijnsbegeleiding: Het ambulatorium

Het Ambulatorium is een leerwerkplek van de opleidingen Bewegingsagogie en Psychomotorische Therapie en Logopedie. Studenten kunnen hier zelfstandig naartoe, of op advies van het Studiesuccescentrum of hun sb'er, om trainingen te volgen op het gebied van bijvoorbeeld samenwerken, communicatievaardigheden of stress- en spanningsregulatie.

2.3 Digitale toegankelijkheid

Digitale toegankelijkheid maakt voor een grote groep studenten het verschil om wel of niet te kunnen studeren en hun studie succesvol te kunnen afronden.

De websites en digitale leeromgevingen(intranet) van Windesheim, evenals mobiele apps en software applicaties, moeten voldoen aan de internationale richtlijnen voor toegankelijkheid: de Web Content Accessibility Guidelines 2.1. (WCAG, 2020) Op 26 mei 2020 is de Nederlandse vertaling hiervan geautoriseerd. Door Windesheim wordt verantwoording afgelegd. Op 5 januari 2021 is een Toegankelijkheidsverklaring opgesteld met instemming van de verantwoordelijke bestuurder. In deze verklaring staat welke maatregelen Windesheim neemt, inclusief een planning, om de zowel de website als de intranetsystemen toegankelijk te maken en te houden. Niet alleen voor de systemen zelf, maar ook voor alle content die hierin geplaatst wordt, geldt dat deze moet voldoen aan bovengenoemde eisen, alsmede aan de eisen voor toegankelijkheid conform het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (2006). Er wordt naar gestreefd om in ieder geval alle nieuwe content digitaal toegankelijk in de onderwijssystemen te plaatsen. In het geval van ontoegankelijke (oude) content geldt dat deze bij de start van de studie voor een student voor wie dit noodzakelijk is, toegankelijk gemaakt moet worden. Bij de inkoop of aanbesteding van nieuwe hard- en software wordt de digitale toegankelijkheid meegenomen als producteis. Voor bestaande hard- en software die niet voldoende toegankelijk is, wordt, indien wenselijk of noodzakelijk, gestreefd naar verbeteringen als de aanpassing niet onevenredig belastend is voor de hogeschool, conform de Wgbh/cz (2020).

2.4 Fysieke toegankelijkheid

Om inclusiviteit te waarborgen moeten gebouwen én hun inrichting fysiek toegankelijk zijn. Dit geldt voor iemand in een rolstoel, maar ook studenten die slecht zien of slecht horen moeten hun weg kunnen vinden en gebruik kunnen maken van de voorzieningen. Openbare gebouwen zoals onderwijsinstellingen moeten voldoen aan het Bouwbesluit (2022). Het Bouwbesluit is zo ingericht, dat het een garantie geeft voor een basisniveau van toegankelijkheid. Gemeentes moeten het Bouwbesluit handhaven en checken of openbare gebouwen aan de regels voldoen. Hoewel een school kan voldoen aan het Bouwbesluit, kunnen studenten toch belemmering ervaren bij de toegankelijkheid van de gebouwen.

Daarnaast voldoen de gebouwen en hun directe omgeving in beginsel aan de criteria die genoemd staan in de richtlijn Handboek voor toegankelijkheid (Wijk, 2013). Bij nieuwbouw heeft Windesheim dit expliciet vermeld in het Programma van Eisen voor nieuwe gebouwen, opgesteld door de Werkgroep fysieke toegankelijkheid (persoonlijke communicatie, z.d.). De directeur van de dienst Bedrijfsvoering is

verantwoordelijk voor toetsing en controle hierop. Voor bestaande gebouwen geldt dat ze niet volledig voldoen aan de huidige criteria uit het Handboek voor toegankelijkheid (Wijk, 2013), maar wel aan de destijds bij de bouw geldende eisen. Er worden, indien noodzakelijk, verbeteringen 'op maat' gerealiseerd tenzij de aanpassing onevenredig belastend is voor de hogeschool, conform de WGBh/cz (2020) en het Meerjarenplan Fysieke toegankelijkheid van Windesheim (persoonlijke communicatie, z.d.). Ook dit Meerjarenplan is door de Werkgroep fysieke toegankelijkheid opgesteld.

Studenten en medewerkers kunnen via de studentendecaan een voorstel voor de verbetering van de toegankelijkheid kenbaar maken bij de directeur van de dienst Bedrijfsvoering. De aanvragen worden getoetst aan een aantal criteria waaronder het bepalen of de betreffende voorziening of aanpassing doeltreffend, noodzakelijk en geschikt is.

2.5 Aanpassingen in het onderwijs

2.5.1 Flexibele leerroutes

De kans op succesvol en inclusief studeren voor studenten met een functiebeperking, maar ook voor topsporters, ondernemers, studerende ouders of mantelzorgers, wordt vergroot naarmate een opleiding voor alle studenten meer mogelijkheden biedt om te mogen kiezen uit verschillende (flexibele) leerroutes, toetsmomenten en/of toetsvormen. Het doel, namelijk het behalen of het kunnen aantonen van de vereiste eindkwalificaties die nodig zijn voor het behalen van het diploma, is voor alle studenten hetzelfde. De weg ernaartoe kan verschillen.

De ontwikkelingen rondom het mogen kiezen van een eigen leerroute voor iedere Windesheimstudent, zullen ervoor zorgen dat verschillen in vorm, tempo en inhoud steeds normaler worden. Dit kan voor smf-studenten een gunstige uitwerking hebben, mits er duidelijke richtlijnen, handleidingen en structuren zijn.

2.5.2 Bijzondere leerwegen

Onder bijzondere leerwegen wordt verstaan: formele aanpassingen in het studieprogramma of het gebruik maken van voorzieningen voor een individuele student. Hierdoor wordt de student in staat gesteld het onderwijs op een aangepaste manier te volgen en af te ronden. Aanpassingen kunnen bijvoorbeeld zijn: aanpassingen in (onderdelen van) het curriculum, aanpassingen in het studietempo, aanpassingen in werkvormen en aanwezigheidsverplichting, het incidenteel volgen van online lessen in plaats van fysieke aanwezigheid, of de mogelijkheid om filmopnames van lessen op een ander tijdstip te bekijken of te herhalen.

Om een goed alternatief te kunnen bieden, formuleert de examencommissie duidelijk de essentiële opleidingskwalificaties van de betreffende (beroeps)opleiding én verzamelt jurisprudentie van de alternatieven die daarbij kunnen worden toegepast.

De kaders voor het inrichten van alternatieve leerroutes heeft de aandacht van Windesheim. Wanneer mogelijk worden deze in het Studentenstatuut opgenomen. Dit Uitvoeringsreglement SMF is daar een goed voorbeeld van.

Wanneer dat mogelijk is, worden de alternatieve leerroutes per opleiding geconcretiseerd en in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) beschreven. Alternatieve leerroutes die niet in de OER zijn vastgelegd, worden aan de examencommissie voorgelegd.

2.5.3 Toegankelijk toetsen en examineren

Studenten met een functiebeperking hebben bij hun toetsing recht op passende en noodzakelijke aanpassingen, om zo in staat gesteld te worden hun toetsen succesvol af te leggen. De mogelijkheden en voorzieningen voor aangepaste toetsing, zoals vermeld in het uitvoeringsreglement van dit beleidsdocument, maken deel uit van de OER.

Examencommissies van opleidingen hebben de bevoegdheid om op basis van specialistische adviezen al dan niet te besluiten om extra voorzieningen of aanpassingen in het onderwijs toe te kennen aan een student. Het handelingskader als hulpmiddel hierbij is weergegeven in bijlage 1.

2.5.4 Extra tentamentijd

Windesheim werkt met een standaard tentamentijdverlenging van 30 minuten. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie op eigen initiatief, dan wel op verzoek van de opleiding, besluiten om af te wijken van de standaard tentamentijdverlenging. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de 20 minuten durende tempotoets rekenen van de Pabo. Er bestaan naast extra tentamentijd nog meer voorzieningen rondom toetsen. Deze staan opgenomen in de bijlage van het uitvoeringsreglement.

2.6 Stage en afstuderen

Binnen Windesheim speelt de beroepspraktijk in de vorm van een (afstudeer)stage een belangrijke rol en vormt een verplicht onderdeel in de opleiding. Omdat de (afstudeer)stage een deel van de opleiding vormt, heeft Windesheim ook hierbij een inspanningsverplichting voor studenten met een functiebeperking. Extra aandacht en ondersteuning voor studenten met een functiebeperking bij het zoeken van een passende (afstudeer)stage, maar ook gedurende de (afstudeer)stage kan soms noodzakelijk zijn.

3 Waarborgen kwaliteit en continuïteit

3.1 Verantwoordelijkheden dienst Strategie en Support

- De directeur van de dienst Strategie en Support van Windesheim is proceseigenaar en verantwoordelijk functionaris voor het Windesheimbeleid inzake Studeren met een functiebeperking. De directeur spreekt de mededirecteuren van andere diensten en domeinen aan op verantwoordelijkheden inzake Studeren met een functiebeperking.
- De directeur van de dienst Strategie en Support van Windesheim is verantwoordelijk voor een jaarlijkse rapportage inzake de dienstverlening aan studenten met een functiebeperking.
- De directeur van de dienst Strategie en Support van Windesheim is verantwoordelijk voor aanleggen en beheren van de dossiers van studenten met een functiebeperking. Deze verantwoordelijkheden zijn gedelegeerd aan de studentendecanen.
- De directeur van de dienst Strategie en Support van Windesheim is verantwoordelijk voor het integraal meenemen van het aandachtsterrein 'Studeren met een functiebeperking' in de auditcyclus van Windesheim. Dit betekent gerichte monitoring en evaluatie van smf-beleid op verschillende niveaus (waaronder kostenanalyse, ontwikkelingen doelgroep) binnen de auditsystematiek.

3.2 Verantwoordelijkheden dienst Bedrijfsvoering

- De directeur van de dienst Bedrijfsvoering van Windesheim is verantwoordelijk voor de toetsing en controle op naleving van de eisen uit het Handboek voor toegankelijkheid (Wijk, 2013).
- De directeur van de dienst Bedrijfsvoering van Windesheim is verantwoordelijk voor de toetsing en controle op naleving van de eisen m.b.t. digitale toegankelijkheid uit het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (2006).

3.3 Verantwoordelijkheden in de Domeinen

- De directeuren van de domeinen zijn verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van deskundige begeleiders en competente coördinatoren middels het reserveren van scholing, budget én extra uren voor coördinerende taken en voor de extra begeleiding van smf-studenten.
- De directeuren van domeinen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het smf-beleid binnen het eigen domein. De smf-kwaliteitszorgcyclus van dit beleidsplan maakt deel uit van het totale evaluatieplan van het domein. De kwaliteitszorg-coördinator van het domein is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de totale kwaliteitszorgcyclus binnen het domein. De smf-coördinator is verantwoordelijk voor het aansturen van het inhoudelijke proces rondom kwaliteitszorg smf.

3.4 Kwaliteitszorgcyclus

3.4.1 Beleidsplan en uitvoeringsreglement smf

Windesheim heeft een beleidsplan en uitvoeringsreglement opgesteld waarin de visie en de procedures van Windesheim met betrekking tot Studeren met een functiebeperking zijn vastgelegd.

Bij de uitvoering van het beleid op het gebied van smf zijn veel afdelingen, diensten, commissies en individuele medewerkers van Windesheim betrokken. Het smf-beleid kent bovendien zowel opleidingsspecifieke als Windesheimbrede aspecten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de scholing van docenten, extra begeleiding door een sb'er en de organisatie van tentamenvoorzieningen versus de toegankelijkheid van een gebouw of het intranet. Alle domeinen en vrijwel alle diensten hebben een rol in de uitvoering en/of de monitoring op het gebied van smf. In de kwaliteitszorgcyclus rondom smf moet daarom rekening worden gehouden met en zo veel mogelijk worden aangesloten bij de bestaande kwaliteitszorgcycli op verschillende niveaus.

Figuur 3
Continue verbetering door borging van de PDCA-cyclus



Overgenomen uit *Lean Wiki* (<https://lean-wiki.nl/kwaliteit/pdca/>)
Copyright z.d., Lean Wiki

3.4.2 De kwaliteitszorgcyclus smf

Domeinen hebben een eigen kwaliteitszorgcyclus ingericht voor het meten, evalueren en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Voor het evalueren van de uitvoering van het smf-beleid zal een aanvullende meting moeten worden verricht. Uitgangspunt is echter dat zoveel mogelijk wordt aangesloten bij bestaand onderzoek en dan met name de jaarlijkse Nationale Studenten Enquête. Hierin wordt expliciet aandacht besteed aan studeren met een functiebeperking. De uitkomsten van dit onderzoek bieden veel informatie over de kwaliteit van het smf-beleid op Windesheim en vormen daarmee belangrijke input voor evaluatie van het beleid. In figuur 3 staan de kwaliteitszorgstappen volgens de PDCA cyclus weergegeven, met aandacht voor borging en continue verbetering. Windesheimspecifieke onderwerpen worden niet meegenomen in de NSE; deze vragen om een aanvullend onderzoek onder studenten en medewerkers. Dit onderzoek wordt meegenomen in de hier onder beschreven

cyclus. De kwaliteitszorgcyclus smf zal worden opgenomen als aparte paragraaf in het Handboek Kwaliteitszorg van de verschillende opleidingen/domeinen.

3.4.3 Planning en inhoud kwaliteitszorg

a. NSE:

Analyse van gegevens uit de NSE op het gebied van smf met rapportage, uitgesplitst per domein (en bij voldoende respons per opleiding).

Resultaat: rapportage voor smf-coördinatoren van het domein, kwaliteitszorgmedewerkers van het domein, coördinator smf van het SSC.

Eigenaar: afdeling Marktonderzoek

Wanneer: afnameperiode januari t/m maart, analyse smf augustus

b. Studentenenquête:

Elk domein neemt een enquête af bij de smf-studenten uit het domein.

Inhoud enquête: gezamenlijke Windesheimvragen + aanvullende vragen van domein/opleiding (aansluitend bij wat relevant is voor het domein en/of de opleiding).

Resultaat: verslag van de enquête met resultaten, aandachtspunten en actiepunten.

Eigenaar: te bepalen door domein (bijv. smf-coördinator en/of kwaliteitszorgmedewerker van het domein)

Wanneer: Begin semester 2 (periode 3)

c. Analyse tweedelijns studentbegeleiding

Analyse van de gegevens uit het tweedelijns studentbegeleidingsregistratiesysteem (SBR) van studenten met een functiebeperking en de aan hen toegekende voorzieningen.

Resultaat: rapport met kwantitatieve gegevens per domein m.b.t. de aantallen studenten met een functiebeperking die bij het SSC bekend zijn, type functiebeperking en soorten voorzieningen die zijn toegekend.

Eigenaar: SSC

Wanneer: oktober

d. Rapportage met conclusies en aanbevelingen

Analyse van aangeleverde verslagen van domein- en Windesheimbrede gesprekken en/of en enquêtes en opstellen van aanbevelingen vanuit domeinen en diensten.

Resultaat: rapportage voor smf-coördinatoren en smf-contactpersonen van de domeinen, kwaliteitszorgmedewerkers van de domeinen, SSC, diensten., MT en CvB

Eigenaar: coördinator smf SSC

Wanneer: november

3.4.4 Resultaat

De bovenstaande cyclus levert het volgende resultaat op:

- a. **Een jaarlijkse rapportage aan het CvB en de directeuren onder regie van het SSC, bestaande uit:**
 - Samenvatting resultaten vragenset smf NSE (door KEM)
 - Rapportage SSC (aantallen) (door SSC)
 - Conclusies domeinenquêtes (per domein door smf-coördinator)
 - Samenvattend jaarverslag met aanbevelingen, inclusief reflectie op verbeterpunten van het voorgaande jaar (door SSC)

- b. **Een rapportage vanuit de audit-systematiek van KEM aan het CvB en de directeuren.**

Smf heeft een vaste plaats in de audit-systematiek.

4 Bronnenlijst

- Bouwbesluit 2012*. (2022, 16 september). Overheid.nl. Geraadpleegd op 20 mei 2022, van <https://rijksoverheid.bouwbesluit.com/Inhoud/docs/wet/bb2012>
- Commissie Maatstaf. (2010). *Meer mogelijk maken: Studeren met een functiebeperking in het hoger onderwijs*. Parlementaire monitor.nl. Geraadpleegd op 7 september 2022, van https://www.parlementairemonitor.nl/9353000/1/j4nvgs5kkg27kof_j9vvij5epmj1ey0/vikqhc2hqlwg/f=/blg89071.pdf
- ECIO. (z.d.). *Focusgroepen* [Afbeelding]. Geraadpleegd op 7 september 2022, van <https://ecio.nl/wat-doen-wij/>
- ECIO. (z.d.). *Wettelijke kaders voor toegankelijk onderwijs*. Geraadpleegd op 3 september 2022, van <https://ecio.nl/wettelijke-kaders-voor-toegankelijk-onderwijs/>
- Hogeschool Windesheim. (z.d.). *Onze missie en ambities*. Geraadpleegd op 29 augustus 2022, van <https://www.windesheim.nl/over-windesheim/onze-missie-en-ambities>
- PDCA cyclus*. (z.d.). [Afbeelding]. Lean Wiki. Geraadpleegd op 26 september 2022, van <https://lean-wiki.nl/kwaliteit/pdca/>
- Hogeschool Windesheim. (2019). *Studentbegeleiding Next step: Iedere student succesvol*. Geraadpleegd op 15 juni 2022, van https://liveadminwindesheim.sharepoint.com/:w:/r/sites/StudiesuccescentrumZwolle/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B5844C06E-CC95-4B78-AA7E-7FFF94B5A42C%7D&file=Studentbegeleiding%20Next%20Step%20-gemaakte%20afspraken%20DT%2029-01-19%20.docx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&wdLOR=c4984EE9A-3789-40F3-AC3C-AC8F9C4F7031&cid=df2a7bfd-3a06-4811-8b35-a657ff6e5b68
- NVAO. (2018). *Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland*. Geraadpleegd op 21 juni 2022, van https://www.nvao.net/files/attachments/.89/Beoordelingskader_accreditatiestelsel_hoger_onderwijs_Nederland_2018.pdf
- VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap*. (2006, 13 december). Overheid.nl. Geraadpleegd op 21 maart 2022, van https://wetten.overheid.nl/BWBV0004045/2016-07-14#Verdrag_2
- Web Content Accessibility Guidelines 2.1*. (2020, 26 mei). W3C. Geraadpleegd op 2 juni 2022, van <https://www.w3.org/Translations/WCAG21-nl-20200526/>

Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. (2020, 1 januari).
Overheid.nl. Geraadpleegd op 21 maart 2022, van
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0014915/2020-01-01>

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. (2020, 31 maart).
Overheid.nl. Geraadpleegd op 21 maart 2022, van
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2020-01-01>

Wijk, M. (2013). *Handboek voor toegankelijkheid: Over de ergonomie van buitenruimten, gebouwen en woningen.* Sdu uitgevers.

Begripsbepalingen

In het smf-beleid worden de volgende begrippen gebruikt:

Associate Degree (Ad)	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden of leeruitkomsten met een omvang van 120 studiepunten, af te sluiten met een examen waaraan de graad Associate degree is verbonden. Ook wel Associate degree-opleiding genoemd.
College van Beroep voor de examens (CBE)	Onafhankelijke beroepsinstantie, zoals bedoeld in artikel 7.60 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
Contactpersoon / Coördinator	De contactpersoon bij een opleiding of een cluster van opleidingen op het gebied van smf. Bij sommige opleidingen is de benaming hiervoor anders, bijvoorbeeld casemanager.
Examencommissie	De commissie die als – belangrijkste – taak heeft om op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of de student voldoet aan de eisen die het Opleidingsdeel onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, vaardigheden en inzicht en of het examen behaald is.
Onderwijs- en examenreglement (OER)	In het OER staan de rechten en plichten voor zowel de student als voor Windesheim.
Studentbegeleider (sb'er)	Waar gesproken wordt over studentbegeleider wordt ook bedoeld studieloopbaanbegeleider, mentor of coach van de betreffende opleiding.
Studiesuccescentrum	De centrale afdeling voor tweedelijns studentbegeleiding, waaronder de topsportcoördinator en de studentendecanen.
Toegankelijkheid	Hierbij valt te denken aan fysieke toegankelijkheid, zoals lokalen, collegezalen en practicumruimtes, maar ook aan digitale toegankelijkheid, zoals websites en intranet. Ook flexibel en inclusief onderwijs hoort bij toegankelijkheid..
VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (2006)	Het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap bepaalt dat mensen met een beperking op het gebied van wonen, onderwijs, vervoer, werk en een aantal andere terreinen gelijke rechten moeten krijgen en gaat uit van inclusie, persoonlijke autonomie en volledige participatie
Windesheim	Waar Windesheim wordt genoemd, wordt zowel locatie Almere als locatie Zwolle bedoeld
WHW	De Wet op het Hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

5 Bijlagen

Bijlage 1: Handelingskader

Handelingskader voor beoordeling aanvraag extra voor extra voorzieningen en/of aanpassingen in het onderwijs.

1. Is er sprake van een functiebeperking en is deze bekend bij de studentendecaan ?
2. Heeft student een verzoek ingediend bij de examencommissie en aangeven welke voorziening/aanpassing nodig is, voor welke vak(ken) en waarom?
3. Is de aanpassing doeltreffend, noodzakelijk en geschikt?
Een aanpassing is doeltreffend als deze geschikt en noodzakelijk is om de bedoelde belemmeringen weg te nemen of te verminderen.
Een aanpassing is geschikt als deze belemmeringen van welke aard dan ook kan wegnemen of verminderen en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van iemand met een functiebeperking kan bevorderen.
Een aanpassing is noodzakelijk als niet met een andere, mogelijk minder kostbare, voorziening hetzelfde doel kan worden bereikt.
4. Vormen de gevraagde aanpassingen een onevenredige belasting voor de opleiding en/of Hogeschool Windesheim?
5. Past de aanpassing (indien van toepassing) bij de relevante leerdoelen/competenties/leeruitkomsten en eindkwalificaties (beroepskwalificaties)?

De examencommissie neemt het besluit om de aanpassing al dan niet toe te kennen, eventueel na advies van de studentendecaan en/of een andere deskundige. De uiteindelijk verantwoordelijkheid ligt bij de domeindirecteur.

Bijlage 2: Tentamenvoorzieningen

Uitgangspunt: alle toetsen worden afgedrukt in schreefloos lettertype .12 (bijvoorbeeld Roboto of Arial), tenzij er een ander lettertype als voorziening is toegekend.

Standaard voorzieningen

Voorziening	Definitie	Toetscentrum zet klaar	Aandachtspunt
Eten/drinken tijdens tentamens	Student mag iets te eten en drinken meenemen en dit nuttigen tijdens de toets. Drinken zit in een doorzichtige fles zonder etiket.		
Extra tijd (30 min)	30 min tentamentijdverlenging ongeacht de toetsduur, voor schriftelijke, klassikale toetsen.		Aandachtspunt voor decanen: Indien TTV ook voor mondelinge toetsen/assessments op de opleiding nodig is dan kan dat aangevraagd worden bij de examencommissie.
Gebruik laptop bij open vragen en/of schrijftentamens	Bij een toets met open vragen krijgt de student een laptop waar de toets op klaarstaat, student	Laptop	Student krijgt de toetsen met open vragen op de laptop aangeboden. Student leest en maakt de toets op de laptop. Indien gewenst ontvangt de student ook een papieren versie van de toets.

	levert de gemaakte toets digitaal in.		
Gebruik oordopjes	Student mag gebruik maken van oordopjes die in het oor worden gestopt of gehoorbeschermer type bouwmarkt. Geen voorzieningen met Bluetooth.		Oordopjes neemt student zelf mee. Gehoorbeschermer type bouwmarkt kan student bij toetscentrum ophalen of zelf meenemen.
Gebruik vertalend woordenboek	Student neemt zelf woordenboek mee (onbeschreven).		Alléén vertalend woordenboek.
Laptop	Student krijgt een laptop waar de toets op klaarstaat, student levert de gemaakte toets digitaal in.	laptop	Student krijgt alle toetsen op de laptop aangeboden. Student leest en maakt de toets op de laptop en levert deze digitaal in. Student ontvangt indien gewenst ook een papieren versie van de toets en schrapkaart.
Rustige ruimte	Maximaal 12 studenten in de toetsruimte.		Aandachtspunt voor toetscentrum: de ruimte moet geschikt zijn voor studenten die een rustige toetsomgeving nodig hebben. Dus geen openstaande tussendeuren of glazen wanden bijvoorbeeld.
Toiletbezoek	Student mag tijdens tentamen naar toilet onder begeleiding surveillant.		Bij sommige toetsen staat aangegeven dat alle studenten recht hebben op toiletbezoek (onder begeleiding). Dit wordt door de opleiding bepaald.
Voorleessoftware i.c.m. koptelefoon	Student krijgt een laptop met daarop het tentamen, met koptelefoon. Student moet zelf de antwoorden op tentamenblad schrijven of schrapkaart aankruisen.	Laptop en koptelefoon	

Niet standaard voorzieningen

Voorziening	Definitie	Toetscentrum zet klaar	Aandachtspunt
Aparte ruimte	Student moet alleen zitten in een aparte ruimte.		De ruimte moet geschikt zijn voor studenten die een rustige toetsomgeving nodig hebben. Dus geen openstaande tussendeuren of glazen wanden bijvoorbeeld.
Digitale tentamens op papier	Student maakt toets op papier.	Papieren versie	
Eigen bureaustoel mee	Student neemt eigen bureaustoel mee naar de toets (en regelt dat zelf).		
Extra tijd (60 min.)	60 min tentamentijdverlenging ongeacht de toetsduur, voor schriftelijke, klassikale toetsen.		Aandachtspunt voor decanen: Indien TTV ook voor mondelinge toetsen/assessments op de opleiding nodig is dan kan dat aangevraagd worden bij de examencommissie.
Gebruik kleuren markers	Student mag markeerstiften meenemen en gebruiken tijdens toets.		
Grammaticakaart		Regelt student zelf.	Moet aangevraagd worden bij examencie.
Groot beeldscherm	Minimaal 24 inch.	Via DTC.	Aanwezig bij Techniek en DTC.
Medicatie toedienen / medische apparatuur gebruiken	Student mag medicatie innemen of inspuiten en/of medische apparatuur gebruiken.		Indien er telefoon gebruikt moet worden, dan dient de student eerst een verzoek in bij de examencie voor toestemming.

Toegestaan om te bewegen tijdens toets	Student mag afwisselend staan en zitten achter de tafel.		
Vergroot schrift A3	Toets wordt geprint op A3 formaat met als instelling een schreefloos lettertype .12 (bijvoorbeeld Roboto of Arial)	Toets op A3 formaat	
Zelf plek in toets lokaal zoeken	Student kiest zelf een plek in het toets lokaal.		

Er is altijd ruimte voor een uitzondering, deze kunnen ingevuld worden in het open veld. Wees daar wel kritisch op, het is niet de bedoeling dat er een wirwar aan voorzieningen ontstaat. Mocht blijken dat een bepaalde uitzondering toch redelijk vaak wordt aangevraagd dan kan deze toegevoegd worden aan de "standaard" lijst. Actie ligt bij de SMF-themagroep.

1 x per jaar (april) wordt er door de SMF-themagroep geëvalueerd hoe het gaat. Indien wenselijk en noodzakelijk kan er dan een bepaalde voorziening toegevoegd of verwijderd worden aan onderstaande lijst: actie ligt bij de SMF-themagroep.

Zie Educator voor info over aanmelden voorzieningen: [Aanmelden voor speciale voorzieningen \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

Bijlage 3: Proces melden functiebeperking

